



PREFEITURA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS

Estado de Mato Grosso do Sul

DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA O CADASTRO DE FORNECEDORES

- CONTRATO SOCIAL COM TODAS AS ALTERAÇÕES OU ALTERAÇÃO CONSOLIDADA;
- RG OU OUTRO DOCUMENTO COM FOTO, CUJO Nº DO CPF ESTEJA DESCRITO, DE TODOS OS SÓCIOS PROPRIETÁRIOS;
- CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA (CARTÃO DO CNPJ);
- CERTIDÃO FGTS;
- CERTIDÃO DE TRIBUTOS FEDERAIS E DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO;
- CERTIDÃO DE DÉBITOS ESTADUAIS;
- CERTIDÃO DE DÉBITOS MUNICIPAIS (DA LOCALIDADE DA EMPRESA);
- CERTIDÃO TRABALHISTA;
- CERTIDÃO DE FALÊNCIA E CONCORDATA;
- ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO EM PLENA VALIDADE;
- BALANÇO PATRIMONIAL DO ÚLTIMO EXERCÍCIO (SE OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL APRESENTAR O CERTIFICADO DE OPÇÃO, FICANDO ISENTO DO BALANÇO);
- ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO/SANITÁRIO (PARA EMPRESAS CUJO RAMO SEJA DE ATIVIDADE DE COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS E CORRELATOS E/OU GÊNERO ALIMENTÍCIOS);
- COMPROVAÇÃO DE REGISTRO DE PESSOA JURÍDICA NO SEU RESPECTIVO CONSELHO (CREA/CAU) (PARA EMPRESA CUJO RAMO DE ATIVIDADE SEJA OBRAS E/OU SERVIÇOS DE ENGENHARIA);
- COMPROVAÇÃO DE REGISTRO DE PESSOA FÍSICA NO SEU RESPECTIVO CONSELHO (CREA/CAU), DO PROFISSIONAL RESPONSÁVEL PELA EMPRESA (PARA EMPRESA CUJO RAMO DE ATIVIDADE SEJA OBRAS E/OU SERVIÇOS DE ENGENHARIA).