



# PREFEITURA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS

## Estado de Mato Grosso do Sul

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 022/2014
EDITAL DE CARTA CONVITE Nº 007/2014

### 1. PREÂMBULO

1.1 **O MUNICÍPIO DE DEODÁPOLIS**, Estado de Mato Grosso do Sul, por sua Prefeita e pela Comissão Permanente de Licitação avisa aos interessados que realizará a presente licitação, na modalidade **CONVITE**, tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, que se regerá pelas regras estabelecidas na Lei n. 8.666/93 e suas alterações e aquelas fixadas no presente edital de convocação.

1.2 Para tanto informa que a Sessão Pública de recebimento, análise e julgamento da habilitação e das propostas será realizada no dia **06 de março de 2014 às 09:00 h**, na sala da Comissão Permanente de Licitação situada no Paço Municipal, `a Av. Francisco Alves da Silva nº 443, Centro.

### 2. DO OBJETO

2.1 - O objeto da presente licitação é a contratação de PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA PARA Locação de **01 Retro Escavadeira** e **02 Caminhões Caçamba** para execução de serviços de junto a Gerencia Municipal de Obras, em conformidade com o Anexo I, parte integrante deste Convite.

2.2 As especificações constantes da Proposta de Preço, não poderão ser alteradas.

### 3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Além dos convidados pela Prefeitura, poderão participar do presente Convite interessados, cadastrados na correspondente especialidade, que manifestarem interesse na participação com antecedência de até 24 (vinte e quatro) horas antes do dia previsto para entrega dos envelopes.

3.2. A participação do licitante no Convite significará que tomou conhecimento de todas as informações que julgou necessárias, que examinou o conteúdo deste Convite e Proposta de Preço e os encontrou corretos, e que aceita, integral e irrevogavelmente, os seus termos.

3.3. Se o interessado enviar representante, far-se-á necessário o credenciamento, com menção expressa de que lhe confere amplos poderes, inclusive para recebimento de intimações de decisão sobre a desistência ou não de recursos contra a classificação.

3.3.1. Só terão direito de usar a palavra, rubricar, ter acesso à documentação e às propostas, apresentar reclamações ou recursos e assinar a ata, representantes legais das concorrentes habilitadas para o ato e os membros da Comissão de Licitação.

3.3.2. A não apresentação da procuração não implica na inabilitação do licitante, mas o impede de manifestar durante a sessão de abertura dos envelopes.

3.4. As microempresas e as empresas de pequeno porte, nos termos do art. 72 da Lei Complementar nº 123/06 e devido à necessidade de identificação pela Comissão Permanente de Licitação, deverão credenciar-se acrescidas das expressões “ME” ou “EPP” à sua firma ou denominação.

3.4.1. O licitante microempresa ou empresa de pequeno porte que desejar usufruir do regime diferenciado e favorecido disciplinado na Lei Complementar nº 123/06, deverá apresentar a seguinte documentação:

I – Declaração firmada pelo técnico responsável devidamente registrado no CRC (Conselho Regional de Contabilidade), de que a mesma se enquadra nos Termos da Lei 123/06 na condição de Micro Empresa ou de Empresa de Pequeno Porte, com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias da abertura da licitação.

II – Declaração firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º do Artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06, com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias da abertura da licitação.

III – Requerimento de inscrição como ME ou EPP devidamente registrado na Junta Comercial ou Certidão simplificada junta comercial constando tal enquadramento;

3.4.2. O não atendimento das disposições do item anterior significa renúncia expressa e consciente, desobrigando o Presidente da Comissão, dos benefícios da Lei Complementar nº 123/06 aplicáveis ao presente certame;

3.4.3. A responsabilidade pela declaração de enquadramento como microempresa de pequeno porte é única e exclusiva do licitante que, inclusive, se sujeita a todas as consequências legais que possam advir de um enquadramento falso ou errôneo.

3.5. O credenciamento será exibido pelos portadores antes do início dos trabalhos de abertura dos envelopes, ficando retidos e juntados aos autos.

3.6. Não será permitida a participação de empresas que tenham sócios ou empregados que sejam funcionários da Prefeitura Municipal de Deodápolis - MS.

3.7. Não será aceita documentação remetida via fac-símile.

#### **4. DA FORMA DE REPRESENTAÇÃO**

4.1. O Licitante deverá fazer-se representar perante a Comissão Permanente de Licitação por seu sócio gerente ou por qualquer dos seus sócios proprietários, desde que o Estatuto Social lhe confira tais poderes, caso em que deverá apresentar e entregar a CPL cópia do Estatuto Social.

4.2. É facultado, contudo, a qualquer dos licitantes fazer-se representar por procurador, desde que munido de instrumento de mandato com poderes especiais tanto para representá-lo perante o Município e a Comissão Permanente de Licitação, como para impugnar as decisões por esta tomada ou de renunciar ao direito de recorrer dessas decisões, sendo certo que nessa hipótese o instrumento de mandato poderá ser lavrado por instrumento público ou particular, neste último caso, com firma reconhecida por cartório.

4.3. O mandatário deverá fazer seu credenciamento perante a Comissão Permanente de Licitação antes do início da sessão pública, com sua identificação, apresentação e entrega do instrumento do mandato que, depois de analisado, será juntado aos autos do presente procedimento licitatório para os fins que lhe são próprios.

4.4. Só terão direito de usar a palavra, ter acesso aos documentos apresentados pelos demais licitantes, rubricá-los, impugná-los, bem assim às propostas, o procurador de licitante previamente credenciado perante CPL, na forma como previsto no item anterior.

4.5. O não credenciamento do procurador de Licitante não implicará na inabilitação da empresa outorgante ou na desclassificação da proposta que apresentar ensejará apenas a perda do direito do seu procurador de manifestar-se durante a Sessão Pública de recebimento, análise e julgamento das propostas ou mesmo de ter acesso aos documentos e à proposta apresentada pelos demais licitantes.

4.6. É vedado a qualquer pessoa representar mais de um licitante neste procedimento licitatório.

## **5. DA FORMA DE PREENCHIMENTO EXTERNO DOS ENVELOPES**

5.1. O envelope contendo os documentos relativos à habilitação bem assim aquele contendo a proposta deverá, obrigatoriamente, estar preenchido da forma como indicado abaixo:

### **5.1.1 - ENVELOPE 1 – “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”**

À PREFEITURA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS - MS  
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
CARTA CONVITE Nº.007/2014  
DATA DE ABERTURA: 06/03/2014  
HORARIO: 08:00 HORAS

**Razão Social e endereço completo da licitante (se o envelope não for timbrado)**

### **5.1.2 - ENVELOPE 2 – “PROPOSTA”**

À PREFEITURA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS - MS  
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
CARTA CONVITE Nº.007/2014  
DATA DE ABERTURA: 06/03/2014  
HORARIO: 08:00 HORAS

**Razão Social e endereço completo da licitante (se o envelope não for timbrado)**

5.2. Os documentos exigidos para a habilitação deverão ser apresentados no original ou mediante fotocópia, desde que autenticada por cartório ou membros da Comissão Permanente de Licitação, ou ainda publicação em órgão da imprensa oficial.

5.2.1. Caso o licitante tenha interesse que o membro da Comissão Permanente de Licitação autentique as cópias, deverá apresentar a fotocópia e o original para exame e confrontação de sorte a possibilitar a autenticação.

## **6. DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A HABILITAÇÃO**

6.1. As licitantes que desejarem participar do presente Convite deverão entregar a CPL, no ENVELOPE 1, para fins de habilitação, os seguintes documentos:

### **EXIGÍVEL DA PESSOA JURÍDICA**

6.1.1 – Documentos:

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social, em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de Sociedades Empresariais (**Contrato Social com todas as Alterações Contratuais; ou alteração consolidada**);
- c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "b", deste subitem;
- d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.
- f) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- g) prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal (alvará), relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- h) Prova de regularidade com a Fazenda Federal e Municipal emitida pelo órgão competente, da localidade de domicílio ou sede da empresa do proponente, na forma da Lei.
- i) Prova de Regularidade relativa à Seguridade Social demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais, instituídos por lei, mediante os seguintes documentos:
  - i.1. Certidão Negativa de Débito (CND) do INSS, (específica), emitido pelo órgão competente, da localidade de domicílio ou sede da empresa do proponente, na forma da Lei;
  - i.2. Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), emitido pelo órgão competente, da localidade de domicílio ou sede da empresa do proponente, na forma da Lei.
- j) Certificado de Regularidade do Tribunal Superior do Trabalho mediante a apresentação da **Certidão Negativa de Débitos Trabalhista – (CNDT)** emitido pelo órgão competente, da localidade de domicílio ou sede da empresa do proponente, na forma da Lei.

6.1.2 – Declarações:

**a)** Declaração, conforme modelo que integra este edital, de inexistência de fato impeditivo de sua participação no presente certame e de contratar com a Fazenda Pública municipal e de que tem ciência do dever de informar a CPL qualquer fato superveniente que possa implicar em impedimento a sua participação no certame e de contratar com a Administração Pública municipal;

**b)** Declaração, conforme modelo que integra este edital, de que conhece e aceita todas as condições de participação contidas neste edital e as demais exigências nele contidas e de que recebeu todas as informações necessárias à participação no certame.

**c)** Declaração de que caso seja declarado vencedor providenciará os veículos em condições de circulação, e a documentação necessária, prova de propriedade (CRV-DUT) ou de representante legal do proprietário (procuração).

## **EXIGÍVEL DA PESSOA FÍSICA**

### 6.1.3 – Documentos

**a)** - Cópia da cédula de identidade;

**b)** - Cópia de inscrição no cadastro nacional de pessoa física;

**c)** - Prova de regularidade com a Fazenda Municipal.

**d)** - Certidão de Falência e Concordata PF.

**e)** - Certidão de Ações Civil e Criminal PF.

**f)** - Cópia do CRV dos Veículos e ou Nota Fiscal/Compra

### 6.1.4 – Declarações:

**a)** Declaração, conforme modelo que integra este edital, de inexistência de fato impeditivo de sua participação no presente certame e de contratar com a Fazenda Pública municipal e de que tem ciência do dever de informar a CPL qualquer fato superveniente que possa implicar em impedimento a sua participação no certame e de contratar com a Administração Pública municipal;

**b)** Declaração, conforme modelo que integra este edital, de que conhece e aceita todas as condições de participação contidas neste edital e as demais exigências nele contidas e de que recebeu todas as informações necessárias à participação no certame.

6.2. Não serão aceitos documentos com data de validade vencida. Os documentos que não tragam seus prazos de validade expresso, só serão aceitos desde que não ultrapasse o prazo de 60 (sessenta) dias da data de sua emissão;

6.3. A comprovação da regularidade fiscal das licitantes microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

6.3.1 As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

6.3.2 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 03 (três) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

6.3.3 A não regularização da documentação, no prazo previsto no item 6.3.2 deste artigo, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

6.4. Todos os documentos enumerados no subitem 6.1 deverão ser colocados em envelope devidamente lacrado e identificado, conforme dispõe o subitem 5.1.

## **7. DA PROPOSTA DE PREÇO E DA FORMA DE SUA APRESENTAÇÃO**

7.1. A proposta de Preço deverá ser apresentada em uma única via, datilografada, manuscrita (letra legível) ou impressa, não podendo conter rasuras, emendas ou sobrescritos e estar assinada pelo representante legal da licitante, dela devendo constar, obrigatoriamente:

**a)** a razão social da empresa ou nome do licitantes, endereço completo e o carimbo padronizado do CNPJ e Inscrição Municipal, no caso de pessoa jurídica;

**b)** a data e o nome completo do representante legal da empresa que a assinou;

**c)** o preço unitário do(s) materiais deverá estar expresso em Real, escrito sob a forma decimal, os quais deverão estar fixados com no máximo 2 (duas) casas decimais após a vírgula que segue a unidade centavos;

**d)** o prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data da entrega designada para a realização da sessão pública.

7.2. os preços propostos serão fixos e irrevogáveis, neles devendo estar incluídos todos os tributos incidentes ou que venham a incidir sobre a aquisição contratada.

7.3. Será desclassificada proposta que não atender às exigências deste edital ou que incorrer em quaisquer das hipóteses expressamente enumeradas no art. 48,

incisos e parágrafos da Lei n. 8.666/93, desde que aplicáveis ao presente certame.

## **8. DO PROCEDIMENTO A SER SEGUIDO PELA CPL PARA RECEBIMENTO, ANÁLISE E JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO E DAS PROPOSTAS.**

8.1. O julgamento do mérito será efetuado de conformidade com o que dispõe os artigos 44 e 45 da Lei Federal no. 8.666/93, que adotará como critério único o MENOR PREÇO POR ITEM.

8.2. As propostas serão classificadas pela ordem crescente dos preços ofertados, sendo considerado vencedor o licitante que apresentar a proposta de MENOR PREÇO POR ITEM e atender todas as especificações constantes deste Convite.

8.3. A Comissão poderá suspender a reunião sempre que julgue necessário analisar as propostas apresentadas pelos licitantes, em sessão, com o objetivo de confirmar as informações prestadas.

8.4. No certame será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

8.4.1. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

8.4.2. Para efeito do disposto no subitem 8.4.1, ocorrendo empate, proceder-se-á da seguinte forma:

8.4.2.1. A microempresa ou empresa pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

8.4.2.2. Não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do item 8.4.2.1, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 8.4.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

8.4.2.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 8.4.1., será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.4.2.4. Na hipótese da não contratação nos termos previstos no subitem 8.4.2, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

8.4.2.5. Os dispositivos estabelecidos no subitem 8.4.2 e complementos somente se aplicarão quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

8.5. Não se considerará qualquer oferta ou vantagem não prevista neste instrumento, bem como proposta alternativa, nem preço ou vantagem baseado nas ofertas dos demais licitantes.

## **9. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

9.1. Das decisões proferida pela Comissão Permanente de Licitação que declarar habilita ou inabilitada qualquer concorrente, bem assim da decisão que proclamar o resultado do julgamento das propostas caberá recurso, na forma como previsto no art. 109 da Lei n. 8.666/93, sendo certo que o recurso será dirigido a Sr<sup>a</sup>. Prefeita Municipal, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação, ante o juízo de retratação que a Lei n. 8.666/93 lhe confere (art. 109, § 4º), observado o prazo recursal que é três dias úteis contados da data do julgamento das propostas e lavratura da respectiva ata (art. 109, inciso I c/c § 6º).

9.2. Dos recursos interpostos serão intimados os demais licitantes, para, querendo, contra minutá-los.

9.3. Os demais licitantes serão intimados, também, das decisões proferidas nos recursos eventualmente interpostos a fim de requererem o que entenderem de direito para a defesa de seus interesses no certame.

## **10. DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DO OBJETO LICITADO**

10.1. Após o julgamento e classificação das propostas e decorrido o prazo recursal sem que tenha sido interposto qualquer recurso, ou se interposto, após final decisão, o processo licitatório será encaminhado a Sr<sup>a</sup>. Prefeita Municipal para deliberar sobre a homologação e adjudicação do seu objeto à licitante cuja proposta foi proclamada vencedora, na forma como previsto no art. 43, inciso VI, da Lei n. 8.666/93.

10.2. O resultado do presente convite será publicado por afixação da decisão proferida pelo Sr<sup>a</sup>. Prefeita Municipal no quadro de avisos da Prefeitura.

## **11. DO CONTRATO A SER CELEBRADO**

11.1. Findo o processo licitatório a adjudicatária será convocada, via notificação, para comparecer no Paço Municipal no prazo de 48 (quarenta e oito) horas a fim de assinar o contrato respectivo, cuja minuta integra o presente edital como seu anexo, quando então será pactuada a data do início da aquisição dos materiais objeto deste certame.

11.2. Caso transcorra o prazo acima indicado sem que a adjudicatária compareça para a assinar o contrato, além de decair do direito de contratar com a Administração Pública Municipal, ficará sujeita às sanções previstas no art. 81 da Lei n. 8.666/93, ante o previsto em seu art. 64, podendo a Sr. Prefeita determinar a convocação dos demais licitantes e com eles contratar pelo preço proposto pela adjudicatária, observada a ordem de classificação da proposta que apresentaram, ante o disposto no § 2º do mesmo dispositivo.

11.3. O licitante convocado na forma do item anterior poderá recusar-se a contratar com o Município pelo preço da proposta vencedora sem que nenhuma sanção lhe possa ser imposta em razão dessa recusa.

## **12. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

12.1. O prazo de execução dos serviços será até 31 de dezembro de 2014, contados a partir da assinatura do contrato.

## **13. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

### **13.1. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

13.1.1. A CONTRATANTE se obriga a proporcionar à CONTRATADA todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes da presente licitação, consoante estabelece a Lei nº 8.666/93.

13.1.2. A CONTRATANTE deverá providenciar os pagamentos à CONTRATADA na apresentação das Notas Fiscais devidamente atestadas e nos prazos fixados.



## **13.2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**13.2.1.** Prestar o serviço de locação de acordo estritamente com as especificações descritas na proposta de preços, parte integrante deste Convite, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição do mesmo quando constatado no seu recebimento, não estar em conformidade com as referidas especificações.

**13.2.2.** Fica obrigada a substituir os veículos imediatamente, observadas as especificações, evitando paralisação do serviço.

**13.2.3.** A não ocorrência de substituição dentro do prazo acima ensejara a aplicação da multa prevista no item “17” deste Instrumento Convocatório.

**13.2.4.** Manter os veículos em perfeitas condições de circulação, inclusive com todos os tributos incidentes quitados (licenciamento, IPVA, Seguro Obrigatório, etc.)

**13.2.5.** Assumir inteira responsabilidade com todas as despesas diretas e indiretas do objeto deste Convite, bem como por aquelas em decorrência da não conformidade com as especificações contidas no contrato e edital, nos termos do art. 69 da Lei Nº 8.666/93.

**13.2.6.** Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato.

## **14. DO PRAZO DE ENTREGA E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

14.1. O Prazo de Entrega dos Serviços será a cada 30 (trinta) dias para a emissão da N. Fiscal, conforme requisição devidamente emitida pelo Departamento de Compras, conforme a necessidade do Setor solicitante.

14.2. Somente após a conferência e concordância do setor responsável da Prefeitura, é que a contratada emitirá a Nota Fiscal/Fatura.

14.3. O Município efetuará o pagamento em até 05 (cinco) dias úteis, contados da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada.

14.4. Havendo erro na Fatura/Fatura, ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, a mesma ficará bloqueada e o pagamento sustado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso, qualquer ônus para o Município.

14.5. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

**14.6. É condição para o pagamento do valor constante da Nota Fiscal/Fatura, a prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço e com a Previdência Social, que se dará por meio de Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e da Certidão Negativa de Débitos (CND/INSS).**

14.7. As notas fiscais correspondentes serão discriminativas, constando o número do contrato a ser firmado.

## **15. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

15.1. As despesas decorrentes do objeto da presente licitação correrão à conta da seguinte Dotação Orçamentária:

02.07.11.15.452.0502.2031 Departamento de serviços urbanos, serviços urbanos e saneamento básico e manutenção de limpeza pública.

3.3.93.36.00 Outros serviços de terceiro – Pessoa Física

3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiro - Pessoa Jurídica

## **16. DA RECISÃO CONTRATUAL**

16.1. O instrumento contratual firmado em decorrência da presente licitação poderá ser rescindido de conformidade com o disposto nos arts. 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

## **17. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

17.1. A proponente que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar a documentação exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a Proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa do atendimento das condições de habilitação ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Municipal, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, além de incidir na multa de natureza indenizatória no valor correspondente a 10% do valor da proposta que houver apresentado.

17.2. Na mesma multa incidirá na hipótese de inexecução total ou parcial do contrato a ser celebrado.

17.3. O valor de qualquer multa que venha a ser aplicada deverá ser recolhido à tesouraria da Prefeitura Municipal no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da respectiva notificação.

17.4. O contrato a ser celebrado deverá obrigatoriamente fixar multa no valor não inferior a 10% do seu valor para a hipótese de inadimplemento total da obrigação pactuada.

## **18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

18.1. Decairá do direito de impugnar os termos deste instrumento, o licitante que não o fizer até o segundo dia útil antes da data estabelecida no preâmbulo deste instrumento, para abertura da licitação.

18.2. A participação nesta licitação implica aceitação plena das normas constantes deste instrumento.

18.3. A Comissão poderá relevar omissões puramente formais nas documentações e propostas apresentadas pelos licitantes, desde que tais fatos sejam irrelevantes e não causem prejuízos à Administração.

18.4. Integra este Convite, independentemente de transcrição, a Proposta de Preço com as devidas especificações.

18.5. A Lei n. 8.666/93 rege as hipóteses não previstas neste instrumento convocatório.

18.6. Caso não haja expediente na Prefeitura, no dia fixado para abertura dos envelopes de documentação e proposta, fica automaticamente transferida a data, para o primeiro dia útil subsequente, na mesma hora.

18.7. Esclarecimentos sobre o presente Convite serão fornecidos pelo Presidente da Comissão Permanente de Licitação, deverá ser apresentada por escrito, enviadas para o mesmo endereço mencionado no subitem 1.1, no horário das 07h00min às 13h00min horas com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas do dia previsto para entrega dos envelopes, e as respostas serão também por escrito e posteriormente informadas para os demais licitantes.

---

## **19. ANEXOS DO EDITAL**

---

Anexo I – Modelo de Proposta;

Anexo II – Modelo de Declaração de fatos supervenientes;

Anexo III – Modelo de aceite do teor do Edital;

Anexo IV – Modelo de Declaração de Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;

Anexo V – Minuta de Contrato;

Deodápolis - MS, 24 de fevereiro de 2014.

---

**Regiane Faria Tognon**  
**Coordenadora da Div.de Lic.e Contratos**



## **ANEXO II**

*(Este anexo é um modelo e deve ser feito em papel timbrado ou com carimbo do licitante se for empresa)*

### **Modelo de Declaração de Fato Superveniente**

#### **DECLARAÇÃO**

(NOME DA EMPRESA) ou PF \_\_\_\_\_, CNPJ  
ou CPF nº. \_\_\_\_\_, sediada  
\_\_\_\_\_ (endereço completo) \_\_\_\_\_,

declara, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos à sua participação no presente processo licitatório ou de contratar com a Administração Pública Municipal.

Declara, também, que tem ciência do dever de informar qualquer fato futuro que possa implicar em impedimento de sua participação ou de contratar com o Município.

---

Nome e número da identidade do declarante

### **ANEXO III**

*(Este anexo é um modelo e deve ser feito em papel timbrado ou com carimbo do licitante se for empresa)*

#### **Modelo de Declaração de Aceite Teor Edital**

#### **DECLARAÇÃO**

(NOME DA EMPRESA) ou PF, \_\_\_\_\_,  
CNPJ ou CPF no. \_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_  
(endereço completo) \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da lei,  
de que conhece e aceita o teor completo do edital de convocação do presente certame,  
ressalvando-se o direito recursal, bem como de que recebeu todos os documentos e  
informações necessárias para a sua participação no presente convite e para a  
elaboração de sua proposta.

---

Nome e número da identidade do declarante  
(representante legal da empresa)

## ANEXO IV

(Este anexo é um modelo e deve ser feito em papel timbrado *ou com carimbo* do licitante se for empresa)

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

A Empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ expedida pela SSP/\_\_\_ e de CPF nº \_\_\_\_\_ DECLARA, para fins do disposto no Carta Convite nº.007/2014, sob as sanções administrativas cabíveis e sob penas da Lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

- ( ) MICROEMPRESA, conforme Inciso I, art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006;  
( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II, art. 3º da lei Complementar nº 123/12006.

Deodápolis \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2014.

\_\_\_\_\_  
(Representante Legal)

\_\_\_\_\_  
Profissional habilitado no CRC

**OBS.: A declaração acima deverá ser assinalada com um "X", ratificando-se a condição jurídica da empresa licitante, e deverá ser apresentada fora dos envelopes de proposta de preços e habilitação, a qual deverá ser entregue a Comissão de Licitação para que a empresa usufrua dos privilégios da Lei nº123/06**

**INSTRUMENTO CONTRATUAL QUE CELEBRAM  
ENTRE SI O MUNICÍPIO DE DEODÁPOLIS E A  
EMPRESA.....**

**I - CONTRATANTES:** "MUNICÍPIO DE DEODÁPOLIS", Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede a Avenida Francisco Alves da Silva n.º 443, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 03.903.176/0001-41 doravante denominada **CONTRATANTE** e a empresa....., Pessoa Jurídica de Direito Privado, estabelecida à Rua.....na cidade de ..... CEP....., inscrita no CNPJ/MF nº ..... e Inscrição Estadual nº ....., doravante denominada **CONTRATADA**.

**II - REPRESENTANTES:** Representa a **CONTRATANTE** a Sra. **Maria das Dores de Oliveira Viana**, Prefeita Municipal, brasileira, portadora do CPF no. 707.119.761-04 e cédula de Identidade nº 904.172 SSP/MS, residente e domiciliada nesta cidade, à Rua Eraldo Rodrigues da Silva, nº. 234, Centro e a **CONTRATADA** o Sr. ...., brasileiro, residente e domiciliado na cidade de ...../....., a Rua. ...., nº..... – bairro ....., portador do CPF nº .....e da cédula de Identidade nº .....SSP/

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL:** O presente contrato é celebrado com base no Procedimento licitatório modalidade **CONVITE nº 007/2014**, tipo MENOR PREÇO POR ITEM, cujo objeto foi **homologado** à **CONTRATADA** pela Srª. Prefeita Municipal em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, a cujo edital está vinculado, bem como nas regras contidas na Lei n. 8.666/93 e suas alterações, que instituiu o regime jurídico dos contratos administrativos, como se vê de seus arts. 54, *caput* e 58, e com observância do disposto em seu art. 55, incisos e parágrafos.

**CLÁUSULA SEGUNDA: DO OBJETO**

Constitui objeto do presente contrato a Locação de **01 Retro Escavadeira** e **02 Caminhões Caçamba Basculante**, para execução de serviços de junto a Gerencia Municipal de Obras, em conformidade com as especificações e quantidades constantes nos Anexos I, parte integrante deste Convite.

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	Quantidade	V. Unitário	Valor Total R\$
01	<u>Locação por Hora</u> de 01 Retro Escavadeira com concha de no mínimo 1,5m³, com motorista, para prestação de serviços junto a Gerencia Municipal de Obras, na sede e nos distritos de Deodápolis. Sendo o Óleo Diesel fornecido pela Prefeitura.	<b>150 horas</b>		
02	<u>Locação por Diária</u> de 02 Caminhão Caçamba Basculante, 3º Eixo com capacidade de Carga de no mínimo 12m³, com motorista, para prestação de serviços junto a Gerencia Municipal de Obras, na sede e nos distritos de Deodápolis. Sendo o Óleo Diesel fornecido pela Prefeitura.	<b>40 diárias</b>		
<b>Valor Total R\$</b>				

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR:** Fica fixado o valor total do presente Contrato em R\$..... (.....).



**CLÁUSULA QUARTA – DO PAGAMENTO:** O Município efetuará em até 05 dias úteis ao mês subsequente o pagamento, após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada.

4.1. Havendo erro na Fatura/Fatura, ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, a mesma ficará bloqueada e o pagamento susado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso, qualquer ônus para o Município.

4.2. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

4.3. É condição para o pagamento do valor constante da Nota Fiscal/Fatura, a prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço e com a Previdência Social, que se dará por meio de Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e da Certidão Negativa de Débitos (CND/INSS).

**CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO PARA SUBSTITUIÇÃO:** A contratada deverá imediatamente providenciar a substituição dos veículos que ficarem parados para manutenção. As especificações do edital e contrato devem ser atendidas pelo veículo que vier a substituir.

**CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA:** A vigência deste Contrato será até 31 de dezembro de 2014, contados da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado a critério da contratante.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:**

### **7.1. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

a) A CONTRATANTE se obriga a proporcionar à CONTRATADA todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes da presente licitação, consoante estabelece a Lei nº 8.666/93.

b) A CONTRATANTE deverá providenciar os pagamentos à CONTRATADA na apresentação das Notas Fiscais devidamente atestadas e nos prazos fixados.

### **7.2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

a) Prestar o serviço de locação de acordo estritamente com as especificações descritas na proposta de preços, parte integrante deste Convite, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição do mesmo quando constatado no seu recebimento, não estar em conformidade com as referidas especificações.

b) Fica obrigada a substituir os veículos imediatamente, observadas as especificações, evitando paralisação do serviço.

c) A não ocorrência de substituição dentro do prazo acima ensejara a aplicação da multa prevista na cláusula décima segunda deste instrumento contratual.

**d)** Entregar e manter os veículos em perfeitas condições de circulação, inclusive com todos os tributos incidentes quitados (licenciamento, IPVA, Seguro Obrigatório, etc.)

**e)** Assumir inteira responsabilidade com todas as despesas diretas e indiretas do objeto deste Convite, bem como por aquelas em decorrência da não conformidade com as especificações contidas no contrato e edital, nos termos do art. 69 da Lei Nº 8.666/93.

**f)** Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato.

**CLÁUSULA OITAVA – CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA:** O presente contrato não poderá ser cedido ou transferido a terceiros, total ou parcialmente.

**CLÁUSULA NONA – DAS DISPOSIÇÕES ACESSÓRIAS:** Além das disposições presentes neste instrumento contratual, fica dele fazendo parte integrante, o Instrumento Convocatório (Convite) e a Proposta apresentada pela CONTRATADA.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DO REAJUSTE DO CONTRATO:** Fica afastada qualquer hipótese de reajuste do valor estabelecido na Cláusula Segunda deste Contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO CONTRATUAL:** O instrumento contratual firmado em decorrência da presente licitação poderá ser rescindido de conformidade com o disposto nos arts. 77 a 80, da Lei nº 8.666/93.

11.1. A inexecução total ou parcial deste contrato, além de ocasionar a aplicação das penalidades previstas na cláusula seguinte, ensejará também a sua rescisão, desde que ocorram quaisquer motivos enumerados no art. 78, e acarretará também as conseqüências previstas no art. 80, incisos I a IV, ambos da Lei nº 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS PENALIDADES:** O descumprimento das condições estabelecidas neste instrumento sujeitará a CONTRATADA às penalidades previstas na Lei nº 8.666/93 e legislação complementar, bem como, as seguintes disposições:

12.1. A CONTRATADA que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a Proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa do atendimento das condições de habilitação ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Municipal, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, além de incidir na multa de natureza indenizatória no valor correspondente a 10% do valor da proposta que houver apresentado.

12.2. A multa incidirá nas hipóteses de:

12.2.1. Recusar-se, injustificadamente, a celebrar este Contrato, se convocada dentro do prazo de validade de sua proposta.

12.2.2. Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa;

12.2.3. Ensejar o retardamento na execução do objeto deste Contrato;

12.2.4. Não mantiver a proposta, injustificadamente;

12.2.5. Falhar ou fraudar na execução do objeto deste Contrato;

12.2.6. Comportar-se de modo inidôneo;

12.2.7. Cometer fraude fiscal.

12.3. O valor de qualquer multa que venha a ser aplicada deverá ser recolhido à tesouraria da Prefeitura Municipal no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da respectiva notificação.

12.4. Os valores apurados a título de multa serão retidos quando da realização do pagamento à CONTRATADA. Se estes forem insuficientes, poderão ser cobrados administrativa ou judicialmente após a notificação.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** Os recursos destinados ao cumprimento dos encargos decorrentes da presente contratação correrão por conta da dotação orçamentária:

02.07.11.15.452.0502.2031 Departamento de serviços urbanos, serviços urbanos e saneamento básico e manutenção de limpeza pública.

3.3.93.36.00 Outros serviços de terceiro – Pessoa Física

3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiro - Pessoa Jurídicos

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DO FORO CONTRATUAL:** As partes elegem o Foro da Comarca de Deodápolis, Estado de Mato Grosso do Sul, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E assim, por estarem certas e ajustadas, as partes assinam este TERMO DE CONTRATO, em 02 (duas) vias de igual teor, na presença de 02 (duas) testemunhas.

Deodápolis – MS, de de 2014.

---

**Maria das Dores de Oliveira Viana**  
Prefeita Municipal - Contratante

---

**Contratada**

Testemunhas:

---

CPF  
RG.

---

CPF  
RG.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS**  
**Estado de Mato Grosso do Sul**

**RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL**

**CARTA CONVITE Nº 007/2014**

**Objeto:** A Locação de 01 Retro Escavadeira e 02 Caminhões Caçamba Basculante, para execução de serviços de junto a Gerencia Municipal de Obras.

Razão Social/Proponente:	
CNPJ N.º/CPF	
Endereço:	
E- mail:	
Cidade:	Estado:
Telefone/Fax	
Pessoa para contato:	

Recebemos, através da Coordenadoria de Licitações e Contratos nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2014

\_\_\_\_\_  
Assinatura

**Senhor Licitante,**

Visando a comunicação futura entre o **Município de Deodópolis**, e essa empresa, solicito de Vossa Senhoria preencher o recibo de entrega do edital.

O não preenchimento do recibo exime a Coordenadoria de Licitações da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

**REGIANE FARIA TOGNON**  
**Coordenadora da Divisão de Licitações e Contratos**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS**

## **Estado de Mato Grosso do Sul**

### **AVISO DE LICITAÇÃO**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS**, através Comissão Permanente de Licitações, torna público, que fará realizar a licitação abaixo relacionada, nos termos da Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações.

**CARTA CONVITE Nº 007/2014**

**PROCESSO LICITATORIO Nº 022/2014**

**OBJETO:** A Locação de 01 Retro Escavadeira e 02 Caminhões Caçamba Basculante, para execução de serviços de junto a Gerencia Municipal de Obras.

**RECEBIMENTO DA DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTA:** 06 de março de 2014 às 08:00 horas.

Os envelopes de documentação e proposta serão recebidos no horário e data acima especificados, na sala de Licitações, situada na Avenida Francisco Alves da Silva, nº 443, Centro de Deodópolis.

O Edital da Carta Convite e anexos poderão ser obtidos pelos convidados ou pelas empresas cadastradas no ramo pertinente, no mesmo endereço, no horário das 07:00 às 13:00 horas, até 24 horas da apresentação das propostas.

Deodópolis – MS 24 de fevereiro de 2014.

---

**Regiane Faria Tognon**  
**Coordenadora da Divisão de Licitações e Contratos**

**Afixado no quadro de  
aviso no período de  
24/02/2014 á 06/03/2014.**

---

**Clovis de S. Lima**  
**Setor de Licitações**