



PREFEITURA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS

Estado de Mato Grosso do Sul

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 138/2017
EDITAL DO PREGAO PRESENCIAL Nº 076/2017

1 - PREÂMBULO:

O MUNICÍPIO DE DEODÁPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL, através da Secretaria Municipal de Saúde, por intermédio do (a) Pregoeiro (a) oficial, designado pelo Decreto nº 015/2017, de 02 de fevereiro de 2017, publicado no Diário Oficial dos Municípios nº 1780, página 34 do dia 03 de fevereiro de 2017, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, tipo “**Menor Preço Por Lote**” autorizado no Processo Licitatório nº 138/2017, que será regido pela Lei Federal n.º 10.520/2002, Lei Complementar nº 123/2006, Decreto Municipal nº 029/2017 e subsidiariamente, pela Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações e demais disposições contidas neste edital.

2 - OBJETO DA LICITAÇÃO:

2.1 Aquisição de Equipamentos e Material Permanente para atender a Secretaria Municipal de Saúde do município, através da Proposta 12270.817000/1140-01, Fundo Nacional de Saúde - Ministério da Saúde, em conformidade com as especificações e quantidades constantes no Anexo I - Proposta de Preço, parte integrante deste Edital.

2.2 As quantidades e a discriminação detalhada do fornecimento, objeto deste edital, constam no formulário de Termo de Referência, **Anexo II**, qual faz parte integrante deste Edital.

3 - DA ABERTURA:

3.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, dirigida pelo (a) pregoeiro (a), a ser realizada conforme indicado abaixo, de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste edital.

DATA DA ABERTURA: 19/12/2017 (local)

HORARIO: 09:00 horas

LOCAL: Prefeitura Municipal de Deodópolis
Av. Francisco Alves da Silva, 443.
Deodópolis/MS

4 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

4.1 Poderão participar deste Pregão as empresas pertencentes ao ramo de atividade relacionado ao objeto da licitação, conforme disposto nos respectivos atos constitutivos, que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos.

4.2 Não será admitida a participação de licitantes:

4.2.1 Que estejam em concordata (processos judiciais anteriores à Lei nº 11.101/05), recuperação judicial ou extrajudicial, ou em processo de execução, falência, sob concurso de credores, em dissolução ou liquidação, que estejam reunidos em consórcio e sejam controladores, coligados ou subsidiários entre si, qualquer que seja sua forma de constituição;

4.2.2 Que, embora qualificados como microempresas ou empresas de pequeno porte, incidam em qualquer das vedações do artigo 3º, parágrafo 4º, da Lei Complementar nº 123, de 2006;

4.2.3 Que esteja em concordata (processos judiciais anteriores à Lei nº 11.101/05), recuperação judicial ou extrajudicial, ou em processo de execução, falência, sob concurso de credores, em dissolução ou liquidação, que estejam reunidos em consórcio e sejam controladores, coligados ou subsidiários entre si, qualquer que seja sua forma de constituição.

4.2.4 Que estejam suspensos de licitar e impedidos de contratar com a Prefeitura Municipal de Deodópolis.

4.2.5 Que estejam impedidos de licitar e de contratar com a União;

4.2.6 Que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública;

4.2.7 Estrangeiros que não funcionem no País;

4.2.8 Quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;

5 - DO CREDENCIAMENTO:

5.1 No dia, hora e local estipulados no preâmbulo deste edital, as licitantes poderão estar representadas por agentes credenciados, com poderes para formular lances, negociar preços, interpor e desistir de recursos em qualquer fase da licitação, bem como praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

5.2 No ato do credenciamento, o representante de cada licitante, deverá entregar ao Pregoeiro (a) ou Equipe de Apoio, em separado de qualquer dos envelopes, **documento de identificação com foto** e os seguintes documentos:

- a) **Declaração de Fatos Impeditivos a Habilitação** (conforme modelo Anexo III);
- b) **Procuração pública ou particular do representante legal da empresa com reconhecimento de firma**, comprovando os poderes para formular lances verbais de preços e demais atos da licitação;
- c) Cópia autenticada da seguinte documentação, conforme o caso:

I- registro comercial, no caso de empresa individual; ou

II- Ato constitutivo e alterações subsequentes, ou **contrato consolidado**, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial, e no caso de sociedade por ações, acompanhada de documentação de eleição de seus administradores; ou.

III Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova de diretoria em exercício;ou

IV-Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim exigir;

d) Comprovação de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte (para as licitantes que assim se enquadrarem) da forma que segue abaixo:

I - Declaração firmada pelo técnico responsável devidamente registrado no CRC (Conselho Regional de Contabilidade), **com reconhecimento de firma**, de que a mesma se enquadra nos Termos da Lei 123/06 na condição de Micro Empresa ou de Empresa de Pequeno Porte, com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias da abertura da licitação, **acompanhada da Certidão Simplificada da Junta Comercial**, com data da emissão não superior a 60 dias.

II - Declaração firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º do Artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06, com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias da abertura da licitação.

Parágrafo Único -Em hipótese alguma serão aceitos documentos diferentes dos citados acima para efeito de comprovação do enquadramento de Micro Empresa e Empresa de Pequeno Porte.

5.3A não entrega da Declaração de Enquadramento de Micro Empresa ou de Empresa de Pequeno Porte, ou apresentação de documento diferente do exigido no subitem 5.2, alínea “d” deste edital implicará na anulação do direito da mesma em usufruir o regime diferenciado garantido pela Lei Complementar 123/06.

5.4Cada licitante credenciará apenas 01 (um) representante, que será o único admitido a intervir no procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste edital, por sua representada.

5.4.1 Cada representante poderá representar apenas uma empresa licitante.

5.5 No caso de credenciamento por instrumento particular de procuração, somente será aceita com firma reconhecida de dirigentes, sócios ou proprietários da empresa proponente e deverá ser apresentada cópia autenticada do respectivo estatuto ou contrato social, extrato consolidado ou da última alteração estatutária ou contratual, no qual sejam expressos os poderes para exercer direitos a assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

5.6A ausência de representante não excluirá a licitante do certame e seus envelopes serão admitidos desde que atendam as exigências do edital e apresente ainda, na fase de habilitação, o documento descrito na alínea “c” do item 5.2; quanto ao documento previsto na alínea “a” e “d”, deve ser apresentado fora do envelope, prosseguindo-se com os demais atos do pregão mesmo com essa ausência.

5.6.1A ausência de representante legal implicará de imediato, na impossibilidade da formulação de lances após a classificação preliminar, bem como na perda do direito de interpor recurso das decisões do (a) Pregoeiro (a), ficando a licitante impedida de se manifestar durante os trabalhos.

5.7 Após o início da fase de credenciamento o (a) Pregoeiro (a) não mais aceitará novas licitantes para participação do certame.

6 - RECEBIMENTO DOS ENVELOPES DE PROPOSTA E HABILITAÇÃO:

6.1 Terminada a fase de credenciamento o (a) Pregoeiro (a) receberá os envelopes de Proposta e Habilitação de todos os licitantes, inclusive dos não credenciados, que deverão estar identificados conforme segue:

ENVELOPE 01 - PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO PRESENCIAL Nº 076/2017.

À PREFEITURA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS/MS.

DATA DE ABERTURA: 19 DE DEZEMBRO DE 2017.

HORARIO: 09:00 HORAS.

(RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO DO LICITANTE) se o envelope não for timbrado

ENVELOPE 02 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 076/2017.

À PREFEITURA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS/MS.

DATA DE ABERTURA: 19 DE DEZEMBRO DE 2017.

HORARIO: 09:00 HORAS.

(RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO DO LICITANTE) se o envelope não for timbrado

6.2 Os documentos necessários à participação na presente licitação, deverão ser apresentados em original, ou por cópia com autenticação procedida por tabelião, pelo (a) Pregoeiro (a) ou por servidor lotado no Setor de Licitações da Administração Municipal de Deodápolis - MS, ou ainda pela juntada da (s) folha (s) de órgão da imprensa oficial onde tenha(m) sido publicado(s).

6.3 Os documentos necessários para participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes às propostas e à habilitação e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil. (Língua Portuguesa)

6.4 Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame licitatório, apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados, mediante reconhecimento da assinatura do tabelião ou notário do país de origem, que tiver reconhecido a firma do emitente de tais documentos além de serem traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado.

6.5 A autenticação, quando feita pelo (a) pregoeiro (a), por integrantes da equipe de apoio ou por funcionários do Setor de Licitações, poderá ser efetuada, em horário de expediente, na sala de licitações do prédio sede da Prefeitura Municipal de Deodápolis-MS, situada na Rua Francisco Alves da Silva, n.º 443 - Centro, no horário das 07:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00 horas (horário local), e no dia da licitação 30 minutos antes da abertura dos envelopes.

6.6 O CNPJ/MF a ser indicado nos documentos da proposta de preço e da habilitação, deverá ser o mesmo estabelecimento da empresa que efetivamente irá fornecer os materiais objeto da presente licitação.

6.7 Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fac-símile.

6.8 Concluídas a fase de recepção dos documentos exigidos na licitação, o (a) Pregoeiro (a) promoverá a abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, conferindo-as e rubricando todas as suas folhas.

6.9 Após a entrega dos envelopes não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo (a) Pregoeiro (a).

7 - DA PROPOSTA DE PREÇO (ENVELOPE N° 1):

7.10 envelope “Proposta de Preço” deverá conter a proposta de preço da licitante, que deverá atender ainda aos seguintes requisitos:

I - Ser apresentada no formulário fornecido pela Administração Municipal de Deodápolis, Anexo - I deste edital, ou em formulário próprio que deverá ser digitado eletronicamente ou datilografado, contendo as mesmas informações exigidas no referido formulário, assinado por quem de direito, em 01 (uma) via, no idioma oficial do Brasil, sem rasuras, emendas ou entrelinhas, constando o preço unitário e total, dos itens e lotes, expresso em reais (R\$), com 02 (dois) dígitos após a vírgula, em algarismos arábicos, conforme o formulário mencionado acima, devendo todas as folhas ser rubricadas;

III - Indicar a razão social da empresa licitante, número de inscrição no CNPJ do estabelecimento da empresa que efetivamente irá locar o objeto da licitação, endereço completo, telefone, endereço eletrônico (e-mail), para contato, número da conta corrente bancária e agência respectiva.

7.2 Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica prevalecerão às da proposta. Ocorrendo divergência entre o valor unitário e total para o item do objeto do edital, será considerado o primeiro.

7.3 Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.4A proposta de preços será considerada completa, abrangendo todos os custos com a execução do objeto licitado, conforme disposto no item 7.1, inciso II deste Edital.

7.5 Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências deste ato convocatório.

7.6 A proposta deverá limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preços ou qualquer outra condição não prevista neste edital.

7.7 A proposta terá validade obrigatória de 60 (sessenta) dias, a contar da data da abertura dos envelopes, No caso do prazo de validade ser omitido na proposta, o Pregoeiro considerará que o mesmo será de 60 (sessenta) dias.

7.8 A proposta não poderá ser alterada nos quantitativos do item bem como na especificação do mesmo, sendo que quaisquer alterações feitas serão desconsideradas, valendo as especificações constantes da Planilha de Preços do presente edital.

7.9 O valor apresentado para o item cuja especificação tenha sido alterada pelo proponente será considerado válido para a especificação constante daquele item descrito no edital.

7.10 Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação das propostas, implica em submissão a todas as condições estipuladas neste edital e seus anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação federal mencionada no preâmbulo deste edital.

8 - DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº 2):

8.1 A documentação deverá ser apresentada de acordo com o disposto neste edital e conter, obrigatoriamente, todos os requisitos abaixo, sob pena de inabilitação:

8.1.1 Documentações relativas à regularidade jurídicas, fiscal, trabalhista, econômico-financeira e técnica:

8.2 Habilitação Jurídica:

a) **registro comercial**, no caso de empresa individual; ou

b) **ato constitutivo e alterações subsequentes**, ou **contrato consolidado**, devidamente registrados, em se tratando de sociedade comercial, e no caso de sociedade por ações, acompanhada de documentação de eleição de seus administradores; ou

c) inscrição no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada dos nomes e endereços dos diretores em exercício; ou

d) decreto de autorização em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando assim o exigir.

A licitante fica dispensada da apresentação dos documentos enumerados no item 8.2 alíneas “a, b, c, d”, caso já tenha apresentado quando do credenciamento junto ao pregoeiro.

8.2.1 Prova de inscrição do **Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ)**, da mesma licitante que irá faturar e entregar o objeto licitado.

8.2.2 Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal por meio da apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a **Tributos Federais e a Dívida Ativa da União**, expedida pela Secretaria da Receita Federal e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional.

8.2.3 Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** por meio da apresentação de Certidão Negativa ou Positiva com efeito de Negativa;

8.2.4 Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal** por meio da apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, relativa aos tributos fiscais, expedida pela Secretaria Municipal sede da licitante;

8.2.5 Certificado de Regularidade do **FGTS (CRF)**, emitido pelo órgão competente, da localidade de domicílio ou sede da empresa proponente, na forma da Lei.

8.2.6 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de **Débitos Trabalhistas**.

8.2.7 Certidão negativa de **Falência ou Recuperação Judicial**, expedida pelo distribuidor ou distribuidores, se for o caso, da sede da pessoa jurídica, que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria certidão. Caso não houver prazo fixado, a validade será de 60 (sessenta) dias;

8.2.9 Declaração assinada por quem de direito, que **não emprega menores de 18 (dezoito) anos** em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, ou menor de 16 (dezesesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de catorze anos, conforme modelo do **Anexo IV** deste edital.

9 - DO JULGAMENTO:

9.1 O julgamento da licitação será dividido em duas etapas (Classificação das propostas e Habilitação) e obedecerá, quanto à classificação das propostas, ao critério do menor preço por Lote.

9.1.1 A etapa de classificação de preços, que compreenderá a ordenação das propostas de todas as licitantes, classificação das propostas passíveis de ofertas de lances verbais, das licitantes proclamadas para tal, classificação final das propostas e exame da aceitabilidade da proposta da primeira classificada, quanto ao valor.

9.1.2 Durante a etapa de lances não será permitido o uso de celulares para a consulta de preços. Quando convocado pelo (a) Pregoeiro (a), o licitante desejar efetuar ligações para consulta de preços, ou estiver ausente da sala de licitações seja qual for o motivo, o mesmo perderá o direito ao lance e será excluído da etapa de lances para aquele lote.

9.1.2.1 Somente serão aceitas as consultas efetuadas via telefone na fase de negociação caso o preço do licitante não esteja compatível com o preço médio obtido na consulta ao mercado, quando este tiver interesse em cobrir o preço apurado na pesquisa de mercado.

9.1.2 A etapa de habilitação compreenderá a verificação e análise dos documentos apresentados no envelope "Documentos de Habilitação" da licitante classificada em primeiro lugar, relativamente ao atendimento das exigências constantes do presente Edital.

9.2 Etapa de Classificação de Preços:

9.2.1 Serão abertos os envelopes "Proposta de Preços" de todas as licitantes.

9.2.2 O (a) Pregoeiro (a) informará aos participantes presentes quais licitantes apresentaram propostas de preço para a execução do objeto da presente licitação e os respectivos valores ofertados.

9.2.3 O (a) Pregoeiro (a) fará a ordenação dos valores das propostas, em ordem crescente, de todas as licitantes.

9.2.4 O (a) Pregoeiro (a) classificará a licitante da proposta de menor preço para cada lote e aquelas licitantes que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10 %(dez por cento), relativamente à de menor preço, para que seus autores participem dos lances verbais.

9.2.4.1 O valor máximo, em reais, das propostas a serem admitidas para a etapa de lances verbais, conforme subitem 9.2.4, será o valor da proposta válida de menor preço, multiplicado por 1,10 (um virgula dez), desprezando-se a terceira casa decimal.

9.2.5 Quando não houver, pelo menos, 03 (três) propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem anterior, o (a) Pregoeiro(a) classificará as melhores propostas, até o máximo 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

9.2.6 Em seguida, será iniciada a fase de apresentação de lances verbais a serem propostos pelos representantes das licitantes classificadas para tanto, lances verbais estes que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes, ficando esclarecido que o valor do primeiro lance verbal deverá ser inferior ao valor da menor proposta escrita ofertada.

9.2.7 O (a) Pregoeiro (a) convidará os representantes das licitantes classificadas (para os lances verbais), a apresentarem, individualmente, lances verbais, a partir da proposta escritas classificada como menor preço, prosseguindo sequencialmente, em ordem decrescente de valor.

9.2.8 O (a) Pregoeiro (a) poderá estabelecer lances mínimos a serem ofertados em acordo com os proponentes.

9.2.9 Caso não mais se realize lance verbal será encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço.

9.2.10 A desistência em apresentar lance verbal, para determinado lote, quando convocado pela Pregoeira, implicará na exclusão da licitante das rodadas posteriores de oferta de lances verbais para aquele lote, ficando sua última proposta registrada para classificação, na final da etapa competitiva.

9.2.11 Caso não se efetive nenhum lance verbal, será verificado a compatibilidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

9.2.12 Declarada encerrada a etapa competitiva e classificadas as propostas, o (a) Pregoeiro (a) examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao valor, decidindo motivada e expressamente a respeito.

9.2.13 Se a oferta não for aceitável, o (a) Pregoeiro (a) examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda integralmente ao Edital.

9.2.14 Caso haja empate nas propostas escritas, ordenadas e classificadas, e não se realizem lances verbais, o desempate se fará por sorteio, em ato público, na mesma sessão do Pregão.

9.2.15 Nas situações previstas nos subitens 9.2.10 e 9.2.13, o (a) Pregoeiro (a) poderá negociar diretamente com o representante credenciado para que seja obtido o melhor preço para a administração.

9.2.16 Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às sanções administrativas constantes do item 17, deste Edital.

9.2.17 Será desclassificada a proposta que contiver preço ou execução dos serviços condicionados a prazos, descontos, vantagens de qualquer natureza não previstos neste Pregão.

9.2.18 Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta.

9.3 DO TRATAMENTO DIFERENCIADO E FAVORECIDO ÀS MICRO EMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE SEGUNDO A LEI COMPLEMENTAR 123/06

9.3.1 As micro empresa ou de empresa de pequeno porte nos termos da Lei 123/06, serão observado o seguinte:

- a) Será assegurada preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquela situação em que as propostas apresentadas pela microempresa e empresa de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores a proposta melhor classificada apresentada por empresa que não estiver amparada por esta lei complementar.
- b) A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada terá a oportunidade de apresentar novo lance de preço no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após a notificação por parte do (a) Pregoeiro(a), sob pena de preclusão.
- c) Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da alínea anterior, serão convocadas as MEs ou EPPs remanescentes, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.
- d) No caso de equivalência de valores apresentados pelas micro empresas e empresas de pequeno porte que se enquadrem no disposto na alínea “b”, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta.
- e) Na hipótese da não contratação nos termos previstos na alínea “b”, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

9.4 Etapa de Habilitação, Declaração da Licitante Vencedora e Adjudicação.

9.4.1 Efetuados os procedimentos previstos no item 9.2 e 9.3 deste Edital, e sendo aceitável a proposta classificada em primeiro lugar, o (a) Pregoeiro (a) anunciará a abertura do envelope referente aos “Documentos de Habilitação” desta licitante.

9.4.2 As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação na presente licitação, ou os que apresentarem em desacordo com o estabelecido neste edital, serão inabilitadas.

9.4.3 As micro empresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

9.4.4 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, a micro empresa ou empresa de pequeno porte terá assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, caso apresente alguma restrição pertinente à documentação de regularidade fiscal, para a devida

regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, negativa.

Parágrafo Único - A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem acima, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

9.4.5 Constatado o atendimento das exigências previstas neste Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação, pelo (a) próprio (a) Pregoeiro (a), na hipótese da inexistência de recursos, ou desistência de sua interposição, e pela autoridade titular do órgão promotor do certame, na hipótese de existência de recursos e desde que improvidos, face ao reconhecimento da regularidade dos atos procedimentais.

9.4.6 Se a licitante desatender as exigências licitatórias, o (a) Pregoeiro (a) examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicada o objeto do certame, pelo (a) Pregoeiro (a).

9.4.7 Da sessão do Pregão, será lavrada ata circunstanciada, que mencionará as licitantes credenciadas, as propostas escritas e as propostas verbais finais apresentadas, a ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos, devendo ser a mesma assinada, ao final, pelo (a) Pregoeiro (a), sua equipe de apoio e pelo(s) representante(s) credenciado(s) da(s) licitante(s) ainda presente(s) à sessão.

9.4.8 Os envelopes com os documentos relativos a habilitação das licitantes não declaradas vencedoras permanecerão em poder do (a) Pregoeiro (a), devidamente lacrados, até que seja retirada a nota de empenho pela licitante vencedora. Após esse fato, ficarão por vinte dias correntes à disposição das licitantes interessadas. Findo esse prazo, sem que sejam retirados, serão destruídos.

9.4.9 Ao final da sessão, na hipótese de inexistência de recursos, ou desistência de sua interposição, será feita pelo (a) Pregoeiro (a), a adjudicação do objeto da licitação à licitante declarada vencedora, com posterior encaminhamento dos autos a Autoridade Competente da Administração Municipal de Deodópolis-MS, para homologação do certame e decisão quanto à contratação; na hipótese de existência de recursos, os autos serão encaminhados a Assessoria Jurídica do Município para apreciação e parecer, e em caso de improvimento, adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora, homologação do certame e decisão quanto à contratação.

10 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:

10.1 Ao final da sessão, depois de declarada a licitante vencedora do certame, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, com registro em ata da síntese das suas razões, podendo juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias, ficando os demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual numero de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.2 A falta de manifestação imediata e motivada da licitante em recorrer, ao final da sessão do Pregão, importará na preclusão do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo (a) Pregoeiro (a) à licitante vencedora.

10.3 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.4 Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Prefeitura municipal de Deodópolis- MS, sito na Av. Francisco Alves da Silva n.º 443, centro, Deodópolis/MS;

10.5 A fase recursal deverá ser formalmente anunciada pelo (a) Pregoeiro (a), que consultará as licitantes representadas sobre sua intenção de recorrer ou não, e declarará, expressamente, que só serão conhecidos os recursos interpostos antes do término da sessão.

11 - DAS CONDIÇÕES CONTRATUAIS

11.1 As obrigações decorrentes desta licitação, a serem firmadas entre a Administração Municipal e a licitante vencedora, serão formalizadas através de Contrato, observando-se as condições estabelecidas neste Edital, seus Anexos, na legislação vigente e na proposta do licitante vencedor.

11.2A Administração Municipal convocará formalmente a licitante vencedora para assinar o contrato, que deverá comparecer dentro do prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da convocação.

11.3O prazo estipulado no subitem 11.2 poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora, durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração Municipal.

11.4O (a) Pregoeiro (a) poderá, quando a convocada não assinar o contrato no prazo e condições estabelecidas neste Edital, examinar as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes na ordem de classificação e, assim sucessivamente, até a apuração de uma licitante que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

12 - DO PREÇO E DO REAJUSTE:

12.1Os preços deverão ser expressos em reais e de conformidade com o inciso I, subitem 7.1 deste edital, fixo e irredutível.

12.2 Fica ressalvada a possibilidade de alteração dos preços caso ocorra o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, conforme disposto no Art. 65, alínea "d" da Lei 8.666/93.

12.3No caso de solicitação do equilíbrio econômico-financeiro, a contratada deverá solicitar formalmente a Prefeitura Municipal de Deodópolis, devidamente acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, sendo que o mesmo será encaminhado à procuradoria jurídica do município para o devido parecer.

13 - DO RECURSO ORÇAMENTÁRIO:

13.1As despesas resultantes desta licitação correrão através da dotação orçamentária:09 - Gerencia Munic. de Saúde, 09.18 – Fundo Municipal de Saúde,

10.301.0404–Atenção Básica, 2.038 – Manutenção da Atenção Básica, 4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente.

14 - DA ENTREGA DOS EQUIPAMENTOS:

14.1 Os equipamentos deverão ser entregues em até 07 (sete) dias após a homologação e emissão da AF, de acordo com as especificações, marcasse quantias constantes no Anexo - I, Proposta de Preços.

15 - DO PAGAMENTO:

15.1 O pagamento será feito pela Administração Municipal de Deodópolis -MS, em até (dois) dias após conferência dos equipamentos com apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada, mediante a emissão de Ordem Bancária em conta corrente indicada pela contratada.

15.2 A Contratada deverá encaminhar junto a Nota Fiscal, documento em papel timbrado da empresa informando a Agencia Bancária e o numero da Conta a ser depositado o pagamento. Acompanhada das Certidões de FGTS, Tributos Federais e Trabalhista, Não será aceita a emissão de boletos bancários para efetuar o pagamento das Notas Fiscais e/ou Faturas. A(s) empresa(s) que possuir (em) Certidão (ões) Positiva(s) com Efeito Negativa (s) e que tiverem seus débitos parcelados deverá (ao) apresentar junto com a Certidão (ões) as Guias de Recolhimentos, devidamente quitada. (com a autenticação mecânica do pagamento).

15.3 Em caso de devolução da Nota Fiscal para correção, o prazo para o pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.

15.4 A critério da contratante poderão ser utilizados créditos da contratada para cobrir dívidas de responsabilidades para com ela, relativas a multas que lhe tenham sido aplicadas em decorrência da irregular execução contratual.

15.5 A nota fiscal deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJs.

15.6 A nota fiscal deverá ser preenchida com as descrições dos itens constantes nos lotes, conforme a Autorização de Fornecimento, bem como quantidade, marca, valor unitário, valor total de cada item e valor total da nota, numero do processo, proposta ou seja, em conformidade com a proposta de preços adjudicada no processo licitatório.

15.7 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, por culpa do Contratante, o valor devido será acrescido de encargos moratórios calculados desde a data final do período de adimplemento até a data do efetivo pagamento, o valor original deverá ser atualizado pelo IGPM-DI da FGV, acrescido de 0,5% (meio por cento) de juros de mora por mês ou fração.

16 - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

16.1 Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93, são obrigações da **CONTRATADA:**

I - Após a homologação da licitação, comparecer para assinatura do contrato, (se for o caso) no prazo de até 05 (cinco) dias, contados do recebimento da convocação formal;

II - Aceitar os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias até 25% (vinte e cinco) por cento do valor total do contrato atualizado conforme disposto no art. 65, da Lei 8.666/93;

III - Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela fiscalização da contratante;

IV - Manter durante toda a execução do termo respectivo, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação.

16.2 Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93, são obrigações da **CONTRATANTE**:

I - Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a CONTRATADA;

II - Notificar, formal e tempestivamente, a CONTRATADA sobre as irregularidades observadas no cumprimento deste Contrato.

III - Notificar a CONTRATADA por escrito e com antecedência de 30 dias caso haja interesse no cancelamento parcial ou total do contrato devidamente justificado.

IV - Notificar a CONTRATADA por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;

V- Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento.

17 - DAS PENALIDADES:

17.1 Nos termos do art. 86 da Lei n. 8.666/93, fica estipulado o percentual de **0,5% (meio por cento)** sobre o valor inadimplido, a título de multa de mora, por dia de atraso injustificado no fornecimento do objeto deste pregão, até o limite de **10% (dez por cento)** do valor empenhado.

17.2 Em caso de inexecução total ou parcial do pactuado, em razão do descumprimento de qualquer das condições avençadas, a contratada ficará sujeita às seguintes penalidades nos termos do art. 87 da Lei n. 8.666/93:

I - advertência;

II - multa de **10% (dez por cento)** do valor do contrato,

III – suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a **02 (dois)** anos e,

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

17.3 Quem convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou

Municípios pelo prazo de até **05 (cinco) anos**, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

17.4 As penalidades somente poderão ser relevadas ou atenuadas pela autoridade competente aplicando-se o Princípio da Proporcionalidade, em razão de circunstâncias fundamentadas em fatos reais e comprovados, desde que formuladas por escrito e no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis** da data em que for oficiada a pretensão da Administração no sentido da aplicação da pena.

17.5 As multas de que trata este capítulo, deverão ser recolhidas pelas adjudicatárias em conta corrente em agência bancária devidamente credenciada pelo município no prazo máximo de 05 (cinco) dias a contar da data da notificação, ou quando for o caso, cobrado judicialmente.

18 - DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO:

18.1 Os interessados poderão solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar os termos do presente edital, por irregularidade comprovada, protocolizando o pedido de acordo com os prazos do Art. 41§ 1º da Lei Federal 8.666/93 (até três dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas), no endereço discriminado no subitem 10.4 deste edital, cabendo ao pregoeiro (a) decidir sobre a petição no prazo de vinte e quatro horas. Demais informações poderão ser obtidas pelo Fone (67) 3448 - 1894.

18.2 Não serão conhecidas às impugnações interpostas, quando já decorridos os respectivos prazos legais.

18.3 Acolhida à petição impugnando o ato convocatório será designada nova data para a realização do certame.

19 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

19.1 As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as empresas interessadas atendido os interesses públicos e o da Administração, sem comprometimento da segurança da contratação.

19.2 O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento da licitante, desde que sejam possíveis as aferições das suas qualidades e as exatas compreensões da sua proposta, durante a realização da sessão pública deste pregão e desde que não fique comprometido o interesse do órgão promotor do mesmo, bem como a finalidade e a segurança da futura contratação.

19.3 É facultada o (a) Pregoeiro (a) ou à Autoridade Municipal Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

19.4 Nenhuma indenização será devida à licitante, em caso de revogação deste Edital, nos termos do item 19.6 e a homologação do resultado desta licitação não implicarão em direito à contratação.

19.5 Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal na Administração Municipal de Deodópolis, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

19.6 A autoridade competente municipal, poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, nos termos do art. 49, da lei nº 8.666/93.

19.7 No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para a realização do pregão, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não prejudicar a formulação das propostas.

19.8 Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital, será competente exclusivamente o Foro da Comarca de Deodápolis-MS.

19.9 Na hipótese de não haver expediente no dia da abertura da presente licitação, ficará esta transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário anteriormente estabelecido.

19.10 O Edital completo estará à disposição no Setor de Licitações, mediante recibo com carimbo de CNPJ da empresa, através de pendrive fornecido pelo proprietário ou representante da empresa e através de solicitação no e-mail: licitadeodapolis@yahoo.com, se impresso recolher uma guia no valor de R\$ 10,00 (dez reais), outras informações poderão ser obtidas pelos telefones 0xx(67) 3448-1894, ramal 212 ou no setor de licitação, no horário das 07:30 às 11:00 e das 13:00 às 17:00 horas.

19.11 Os casos omissos serão resolvidos pelo (a) Pregoeiro (a).

19.12 Fazem partes integrantes deste edital:

Anexo - I	Proposta de Preços;
Anexo - II	Termo de Referência;
Anexo - III	Modelo de Declaração de fatos supervenientes;
Anexo - IV	Declaração de não emprega menor de idade;
Anexo - V	Declaração do Contador - Lei 123/06;
Anexo - VI	Declaração do representante legal da empresa – Lei 123/06;
Anexo - VII	Modelo de Credenciamento;
Anexo - VII	Modelo da Ata de Registro de Preços.
Anexo - VIII	Minuta do Contrato.

Deodápolis- MS, 21 novembro de 2017.

Clovis de Souza Lima
Setor de Licitações



PREFEITURA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS
Estado de Mato Grosso do Sul

ANEXO - I		PROCESSO	MODALIDADE	Tipo			FLS.
Proposta de Preços		Nº 138/2017	P. Presencial Nº 076/2017	Menor Preço Por Lote			01/03
EMPRESA:							
ENDEREÇO:		CIDADE: /					
TELEFONE:		E-MAIL					
VALIDADE DA PROPOSTA:				PRAZO DA ENTREGA:			
CONTAP/ DEPOSITO: BANCO:		AGENCIA:		CONTA CORRENTE:			
Lote	Item	Espec. dos Equip/MatPermanentes	Marca/Fab	Unid.	Quant.	V. Unit.	V. Total
01	01	Biombo Plumbifero, estrutura de alumínio, espessura de no mínimo 02mm, tipo reto nas seguintes medidas: altura 1800 mm - 800 mm de largura e comprimento de 420 mm.		UN	1,00		
	02	Biombo Plumbifero, estrutura de aluminio, espessura de no minimo 02mm, tipo curvo nas seguintes medidas: sem visor 0,80m x 1,80m		UN	2,00		
	03	Carro Maca Simples - confeccionado em material aço/ferro pintado com grades laterais, com suporte para soro. possuindo acessório colchonete.		UN	6,00		
	04	Oxímetro de Pulso, tipo de mesa, com 01 sensor spo2.		UN	2,00		
	05	Oxímetro de Pulso, tipo de mesa, com 02 sensor de spo2.		UN	2,00		
	06	Dea - Desfibrilador externo automático acessórios: 02 eletrodos, bateria mínimo de 50 choques, possuindo tela de ecg.		UN	4,00		
	07	Mesa Ginecológica, confeccionada em aço/ferro pintado na cor branca, posição do leito fixo.		UN	7,00		
	08	Detector Fetal tipo de mesa, tecnologia digital		UN	10,00		
	09	Central de Nebulização, com duas saídas simultâneas, mínimo de 02 saídas, potencia mínima de 1/3 hp, possui suporte c/ rodízios.		UN	1,00		
	10	Central de Nebulização, com duas saídas simultâneas, mínimo de 02 saídas, potencia mínima de 1/4 hp, possui suporte c/ rodízios.		UN	1,00		
	11	Eletrocardiógrafo, deverá emitir laudo interpretativo, numero de canais: possuindo 03 canais; bateria interna; memoria, tela lcd. deverá conter software para exame em computador.		UN	1,00		
Total do Lote 01 R\$							
02	12	Computador Portátil (notebook), com disco rígido de no mínimo 500 gb, processador no mínimo intel core i3 ou amd a10, memoria ram de 4gb, ddr3, 1600 mhz, tamanho da tela de no mínimo 13,3", teclado abnt2, mouse touchpad, com web cam integrada, contendo sistema operacional windows 7 pro (64bits), com garantia mínima de 12 meses, com unidade de disco ótico cd/dvd rom interfaces de rede: 10/100/1000 e wifi. interface usb, hdmi, display port/vga, sdcard bateria: com capacidade para no mínimo 03 horas de uso contínuo.		UN	3,00		

	13	Computador (desktop-básico) - processador: no mínimo intel core i3 ou amd a10 - memória ram: 4gb, ddr3, 1600 mhz - disco rígido: mínimo de 500gb - tipo de monitor: 18,5" (1366 x 768) - mouse: usb, 800 dpi, 2 botões, scrool (com fio) - fonte: compatível com o item - sistema operacional: windows 7 pro (64 bits) - garantia: mínima de 12 meses - teclado: usb, abnt2, 107 teclas (com fio) - interfaces de rede: 10/100/1000 e wifi - interface de vídeo: integrada - unidade de disco otico: cd/dvd rom		UN	11,00		
	14	No Break (para computador) - potencia:1kva - tensão: entrada/saída bivolt - alarmes: audiovisual - bateria interna: 01 selada - garantia: mínima de 12 meses		UN	7,00		
OBS: LOTE EXCLUSIVOPARA ME, EPP e MEI.					Total do Lote 02 R\$		
03	15	Armário- dimensões mínimas de: 1,60 x 0,40 m - material confecção: fabricado em aço		UN	18,00		
	16	Mesa de Escritório - base: madeira/mdf/mdp ou similar - divisõesde 01 a 02 gavetas - material de confecção: madeira/mpf/mdp/similar - composição: simples. chave com fechamento simultâneo das duas gavetas medidas mínimas delarg 120cm x 140cm prof 60cm x alt 73cm. e para mesa auxiliar medindo: larg 080cm x prof 040cm x alt 073cm.		UN	13,00		
	17	Mesa de Escritório - base: madeira/mdf/mdp ou similar - divisões:de 03 a 04 gavetas - material de confecção madeira/mpf/mdp/similar - composição simples.chave com fechamento simultâneo das duas gavetas medidas mínimas de: larg 120cm x 140cm prof 60 cm x alt 73cm. epara mesa auxiliar medindo: larg 080cm x prof 040cm x alt 073cm.		UN	1,00		
	18	Projeto Multimedia (datashow) - tecnologia: lcd - resolução: mínima nativa de 1024 x 768 - entrada: de vga a fulhd - luminosidade: mínimo de 2500 lumens - conectividade: entrada/saidargb 15 pinos e hdmi-garantia mínima 12 meses.		UN	2,00		
OBS: LOTE EXCLUSIVOPARA ME, EPP e MEI.					Total do Lote 03 R\$		
04	19	Ar Condicionado - climatização: apenas frio - tipo: split - potencia: 12.000 btus		UN	20,00		
	20	Ar Condicionado - climatização: apenas frio - tipo: split - potencia: 18.000 btus		UN	1,00		
	21	Ar condicionado - climatização: apenas frio - tipo: split - potencia: 30.000 btus		UN	4,00		
OBS: LOTE EXCLUSIVOPARA ME, EPP e MEI.					Total do Lote 04 R\$		
05	22	Geladeira/Refrigerador - com capacidade: mínima de 280 litros		UN	2,00		
	23	Geladeira para conservação de vacinas com 01 porta,capacidade mínima de 280 litros		UN	3,00		
OBS: LOTE EXCLUSIVOPARA ME, EPP e MEI.					Total do Lote 05 R\$		
06	24	Cadeira Odontológica - contendo equipo/sugador/refletor) - terminais: contendo 03 - cabeceira: biarticulada - comando: pedal - unidade auxiliar: de 01 ponta - equipo: acoplado manual - refletor: monofocal (20.000 lux) - cuba: porcelana/cerâmica - caneta de alta		UN	1,00		

		rotação no mínimo 01				
25		Bomba de Vácuo de ate 2hp/cv - potencia do vácuo 1hp/500mmhg		UN	1,00	
26		AmalgadorOdontológico - modo de operação: digital - tipo: capsular		UN	4,00	
27		Destilador de Agua - capacidade: entre 3 a 5 litros/hora		UN	4,00	
28		Compressor Odontológico - capacidade: mínimo de 40 litros - potencia: 2,0 hp		UN	2,00	
29		Aparelho de Raio Xodontológico - instalação: coluna móvel - modo de operação: digital - faixa de tensão (kvp): contendo 01		UN	1,00	
30		Aparelho de Raio Xodontológico - instalação: coluna móvel - modo de operação: digital - contendo: unidade programável - faixa de tensão (kvp): contendo no mínimo 02.		UN	2,00	
31		Fotopolemerizador de Resinas - tipo: led, sem fio, sem radiômetro		UN	4,00	
32		Autoclave Horizontal - tipo: de mesa - capacidade: de no mínimo 20 litros e no máximo 75 litros - modo de operação: digital - câmara de esterilização: aço inoxidável.		UN	9,00	
Total do Lote 06 R\$						

Declaro que examinei, conheço e me submeto a todas as condições contidas no Edital da presente Licitação modalidade **Pregão Presencial nº 076/2017**, bem como verifiquei todas as especificações nele contidas, não havendo quaisquer discrepâncias nas informações, nas condições de fornecimento e documentos que dele fazem parte. Declaro ainda que, estou ciente de todas as condições que possam de qualquer forma influir nos custos, assumindo total responsabilidade por erros ou omissões existentes nesta proposta, bem como qualquer despesa relativa à realização integral de seu objeto.

Local e Data:

Γ 7

L J

Carimbo CNPJ e Assinatura

ANEXO - II

TERMO DE REFERENCIA

OBJETO: Aquisição de Equipamentos e Material Permanente para atender a Secretaria Municipal de Saúde do município, através da Proposta 12270.817000/1140-01, Fundo Nacional de Saúde – Ministério da Saúde.

Da Motivação: justifica-se a aquisição dos equipamentos e materiais permanentes objetiva o funcionamento e a execução do conjunto de ações propostas nas Unidades Básicas de Saúde da sede do município, distritos de Presidente Castelo, Lagoa Bonita, Porto Vilma e Vila União. Atualmente os equipamentos existentes em tais unidades são insuficientes e encontram-se em situação precária, dado o tempo de uso, fazendo necessário a aquisição de equipamentos novos e modernos para que possam atingir o objetivo que é a estruturação da Rede de Serviços de Atenção Básica de Saúde. Serão beneficiados toda a população que terão ao seu dispor equipamentos modernos para gerar conforto e uma melhor qualidade no atendimento, e também os profissionais de saúde, todos servidores públicos, que poderão desempenhar suas funções com uma estrutura de qualidade, gerando atendimentos mais qualificados. Para a aquisição destes itens foram observadas as disponibilidades financeiras, uma vez que já dispomos dos recursos em caixa, recursos específicos destinados e alocados conforme proposta do Ministério da Saúde, proposta nº 12270.817000/1140-01. A execução será realizada após data de homologação da licitação, sendo os equipamentos enviados de imediato para as unidades.

Local da Entrega: Secretaria Municipal de Saúde, Av. Genário da Costa Matos – nº 1.480, centro de Deodápolis – MS, CEP 79.790-000

Da Entrega: em até 07 (sete) dias após a emissão da AF.

Condições de Pagamento: 02 dias após a entrega e emissão da Nota Fiscal atestada.

Unidade fiscalizadora: Secretaria Municipal de Saúde.

Lote	Item	EQUIPAMENTOS HOSPITALARES		Unid.	Quant.	V. Unit. Máximo	Valor Total Máximo
		Discriminação dos Equip/Mat. Permanentes					
01	01	BIOMBO PLUMBIFERO, ESTRUTURA DE ALUMINIO, ESPESSURA DE NO MINIMO 02MM, TIPO RETO NAS SEGUINTE MEDIDAS: ALTURA 1800 MM - 800 MM DE LARGURA E COMPRIMENTO DE 420 MM.		UN	1,00	4.800,00	4.800,00
	02	BIOMBO PLUMBIFERO, ESTRUTURA DE ALUMINIO, ESPESSURA DE NO MINIMO 02MM, TIPO CURVO NAS SEGUINTE MEDIDAS SEM VISOR 0,80M X 1,80M		UN	2,00	4.266,67	8.533,34
	03	CARRO MACA SIMPLES - CONFECCIONADO EM MATERIAL AÇO/FERRO PINTADO COM GRADES LATERAIS, COM SUPORTE PARA SORO. POSSUINDO ACESSORIO COLCHONETE.		UN	6,00	3.225,00	19.350,00
	04	OXIMETRO DE PULSO, TIPO DE MESA, COM 01 SENSOR SpO2.		UN	2,00	3.900,00	7.800,00
	05	OXIMETRO DE PULSO, TIPO DE MESA, COM 02 SENSOR DE SpO2.		UN	2,00	5.366,67	10.733,34
	06	DEA - DEFIBRILADOR EXTERNO AUTOMATICO, ACESSORIOS: 02 ELETRODOS, BATERIA MINIMO DE 50 CHOQUES, POSSUINDO TELA DE ECG.		UN	4,00	7.400,00	29.600,00
	07	MESA GINECOLOGICA, CONFECCIONADA EM AÇO/FERRO PINTADO NA COR BRANCA, POSIÇÃO DO LEITO FIXO		UN	7,00	2.333,33	16.333,31
	08	DETECTOR FETAL TIPO DE MESA, TECNOLOGIA DIGITAL		UN	10,00	900,00	9.000,00
	09	CENTRAL DE NEBULIZAÇÃO, COM DUAS SAIDAS SIMULTANEAS, MINIMO DE 02 SAIDAS, POTENCIA		UN	1,00	1.883,33	1.883,33

		MINIMA DE 1/3 HP, POSSUI SUPORTE C/ RODIZIOS.				
10		CENTRAL DE NEBULIZAÇÃO, COM DUAS SAIDAS SIMULTANEAS, MINIMO DE 02 SAIDAS, POTENCIA MINIMA DE 1/4 HP, POSSUI SUPORTE C/ RODIZIOS.	UN	1,00	2.080,00	2.080,00
11		ELETROCARDIOGRAFO, DEVERÁ EMITIR LAUDO INTERPRETATIVO, NUMERO DE CANAIS: POSSUINDO 03 CANAIS; BATERIA INTERNA; MEMORIA, TELA LCD. DEVERA CONTER SOFTWARE PARA EXAME EM COMPUTADOR.	UN	1,00	7.766,67	7.766,67
Total Máximo do Lote 01						117.879,99

Lote	Item	EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	Unid.	Quant.	V. Unit. Máximo	Valor Total Máximo	
		Discriminação dos Equip/Mat. Permanentes					
02	12	COMPUTADOR PORTATIL (NOTEBOOK), COM DISCO RIGIDO DE NO MINIMO 500 GB, PROCESSADOR NO MINIMO INTEL CORE I3 OU AMD A10, MEMORIA RAM DE 4GB, DDR3, 1600 MHZ, TAMANHO DA TELA DE NO MINIMO 13,3", TECLADO ABNT2, MOUSE TOUCHPAD, COM WEB CAM INTEGRADA, CONTENDO SITEMA OPERACIONAL WINDOWS 7 PRO (64BITS), COM GARANTIA MINIMA DE 12 MESES, COM UNIDADE DE DISCO OTICO CD/DVD ROM. INTERFACES DE REDE: 10/100/1000 E WIFI. INTERFACE: USB, HDMI, DISPLAY PORT/VGA, SD CARD. BATERIA:COM CAPACIDADE PARA NO MINIMO 03 HORAS DE USO CONTINUO.	UN	3,00	3.692,50	11.077,50	
	13	COMPUTADOR (DESKTOP-BÁSICO) - PROCESSADOR: NO MINIMO INTEL CORE I3 OU AMD A10 - MEMORIA RAM: 4GB, DDR3, 1600 MHz - DISCO RIGIDO: MINIMO DE 500GB - TIPO DE MONITOR: 18,5" (1366 x 768) - MOUSE: USB, 800 DPI, 2 BOTOES, SCROOL (COM FIO) - FONTE: COMPATIVEL COM O ITEM - SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 7 PRO (64 BITS) - GARANTIA: MINIMA DE 12 MESES - TECLADO: USB, ABNT2, 107 TECLAS (COM FIO) - INTERFACES DE REDE: 10/100/1000 E WIFI - INTERFACE DE VIDEO: INTEGRADA - UNIDADE DE DISCO OTICO: CD/DVD ROM	UN	11,00	3.700,00	40.700,00	
	14	NO BREAK (PARA COMPUTADOR) - POTENCIA:1KVA - TENSÃO: ENTRADA/SAIDA BIVOLT - ALARMES: AUDIOVISUAL - BATERIA INTERNA: 01 SELADA - GARANTIA: MINIMA DE 12 MESES	UN	7,00	1.018,33	7.128,31	
Lote Exclusivo par ME, EPP e MEI						Total Máximo do Lote 02	58.905,81

Lote	Item	MOVEIS PARA ESCRITORIO	Unid.	Quant.	V. Unit. Máximo	Valor Total Máximo
		Discriminação dos Equip/Mat. Permanentes				
03	15	ARMARIO- DIMENSOES MINIMAS DE: 1,60 X 0,40 M - MATERIAL CONFECCÃO: FABRICADO EM AÇO	UN	18,00	833,33	14.999,94
	16	MESA DE ESCRITORIO - BASE: MADEIRA/MDF/MDP OU SIMILIAR - DIVISOES:DE 01 A 02 GAVETAS - MATERIAL DE CONFECCÃO: MADEIRA/MPF/MDP/SIMLIAR. - COMPOSIÇÃO: SIMPLES. CHAVE COM FECHAMENTO SIMULTÂNEO DAS DUAS GAVETAS - MEDIDAS MINIMAS DE: LARG 120CM X 140CM PROF 60CM X ALT 73CM. E PARA MESA AUXILIAR MEDINDO: LARG 080CM X PROF 040CM X ALT 073CM.	UN	13,00	670,00	8.710,00
	17	MESA DE ESCRITORIO - BASE: MADEIRA/MDF/MDP OU SIMILIAR - DIVISOES:DE 03 A 04 GAVETAS - MATERIAL DE CONFECCÃO: MADEIRA/MPF/MDP/SIMLIAR. - COMPOSIÇÃO: SIMPLES.CHAVE COM FECHAMENTO SIMULTÂNEO DAS DUAS GAVETAS - MEDIDAS MINIMAS	UN	1,00	898,33	898,33

		DE: LARG 120CM X 140CM PROF 60CM X ALT 73CM. E PARA MESA AUXILIAR MEDINDO: LARG 080CM X PROF 040CM X ALT 073CM.				
18		PROJETOR MULTIMIDIA (DATASHOW) - TECNOLOGIA: LCD - RESOLUÇÃO: MINIMA NATIVA DE 1024 X 768 - ENTRADA: DE VGA A FUL HD - LUMINOSIDADE: MINIMO DE 2500 LUMENS - CONECTIVIDADE: ENTRADA/SAIDA RGB 15 PINOS E HDMI - GARANTIA: MINIMA DE 12 MESES.	UN	2,00	3.967,50	7.935,00
Lote Exclusivo par ME, EPP e MEI			Total Máximo do Lote 03			32.543,27

Lote	Item	AR CONDICIONADO	Unid.	Quant.	V. Unit. Máximo	Valor Total Máximo
		Discriminação dos Equip/Mat. Permanentes				
04	19	AR CONDICIONADO - CLIMATIZAÇÃO: APENAS FRIO - TIPO: SPLIT - POTENCIA: 12.000 BTUS	UN	20,00	1.565,00	31.300,00
	20	ARCONDICIONADO - CLIMATIZAÇÃO: APENAS FRIO - TIPO: SPLIT - POTENCIA: 18.000 BTUS	UN	1,00	2.247,71	2.247,71
	21	AR CONDICIONADO - CLIMATIZAÇÃO: APENAS FRIO - TIPO: SPLIT - POTENCIA: 30.000 BTUS	UN	4,00	3.936,67	15.746,68
Lote Exclusivo par ME, EPP e MEI			Total Máximo do Lote 04			49.294,39

Lote	Item	ELETRDOMESTICO	Unid.	Quant .	V. Unit. Máximo	Valor Total Máximo
		Discriminação dos Equip/Mat. Permanentes				
05	22	GELADEIRA/REFRIGERADOR - COM CAPACIDADE: MINIMA DE 280 LITROS	UN	2,00	2.745,00	5.490,00
	23	GELADEIRA PARA CONSERVAÇÃO DE VACINAS - CONTENDO: 01 PORTA - COM CAPACIDADE: MINIMA DE 280 LITROS	UN	3,00	2.745,00	8.235,00
Lote Exclusivo par ME, EPP e MEI			Total Máximo do Lote 05			13.725,00

Lote	Item	EQUIPAMENTOS ODONTOLOGICO	Unid.	Quant .	V. Unit. Máximo	Valor Total Máximo
		Discriminação dos Equip/Mat. Permanentes				
06	24	CADEIRA ODONTOLOGICA - CONTENDO: EQUIPO/SUGADOR/REFLETOR) - TERMINAIS: CONTENDO 03 - CABECEIRA: BIARTICULADA - COMANDO: PEDAL - UNIDADE AUXILIAR: DE 01 PONTA - EQUIPO: ACOPLADO MANUAL - REFLETOR: MONOFOCAL (20.000 LUX) - CUBA: PORCELANA/CERAMICA - CANETA DE ALTA ROTAÇÃO: NO MINIMO 01.	UN	1,00	12.566,67	12.566,67
	25	BOMBA DE VÁCUO DE ATE 2 HP/CV - POTENCIA DO VACUO: 1HP/500mmHg	UN	1,00	2.983,33	2.983,33
	26	AMALGADOR ODONTOLOGICO - MODO DE OPERAÇÃO: DIGITAL - TIPO: CAPSULAR	UN	4,00	993,33	3.973,32
	27	DESTILADOR DE AGUA - CAPACIDADE: ENTRE 3 A 5 LITROS/HORA	UN	4,00	1.633,33	6.533,32
	28	COMPRESSOR ODONTOLOGICO - CAPACIDADE: MINIMO DE 40 LITROS - POTENCIA: 2,0 HP	UN	2,00	3.796,67	7.593,34
	29	APARELHO DE RAIOS X ODONTOLOGICO - INTALAÇÃO: COLUNA MOVEL - MODO DE OPERAÇÃO: DIGITAL - FAIXA DE TENSÃO (Kvp): CONTENDO 01	UN	1,00	6.413,33	6.413,33
	30	APARELHO DE RAIOS X ODONTOLOGICO - INTALAÇÃO: COLUNA MOVEL - MODO DE OPERAÇÃO: DIGITAL - CONTENDO: UNIDADE PROGRAMAVEL - FAIXA DE TENSÃO (Kvp): CONTENDO NO MINIMO 02.	UN	2,00	7.200,00	14.400,00
	31	FOTOPOLIMERIZADOR DE RESINAS - TIPO: LED, SEM FIO, SEM RADIOMETRO	UN	4,00	863,33	3.453,32
32	AUTOCLAVE HORIZONTAL - TIPO: DE MESA - CAPACIDADE: DE NO MINIMO 20 LITROS E NO MAXIMO 75 LITROS - MODO DE OPERAÇÃO: DIGITAL - CAMARA DE ESTERILIZAÇÃO: AÇO INOXIDAVEL.	UN	9,00	5.533,33	49.799,97	

(Este anexo é um modelo e deve ser feito em papel timbrado do licitante)

ANEXO- III

PREGÃO PRESENCIAL Nº 076/2017.

MODELO DE DECLARAÇÃO

DECLARAÇÃO DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS PARA HABILITAÇÃO

Nome da Empresa _____
(CNPJ) _____, com sito à (endereço completo
_____, Declara, sob as penas da lei,
que até a presente data inexistem fatos impeditivos para habilitação e contratação com a
administração pública, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores).

Local e Data _____, ____ de _____ de 2017.

Assinatura do responsável legal

Obs. Esta declaração deverá ser entregue ao Pregoeiro, após a abertura da sessão, antes e separadamente dos envelopes (proposta de preços e habilitação) exigidos nesta licitação.

(Este anexo é um modelo e deve ser feito em papel timbrado do licitante)

ANEXO -IV

PREGÃO PRESENCIAL Nº 076/2017.

DECLARAÇÃO DE NÃO EMPREGOS DE MENOR

A empresa _____ inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. _____ portador (a) da Carteira de Identidade nº _____ SSP/___ e do CPF nº _____, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 anos (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz. ()

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

Local e data, _____ de _____ de 2017.

Assinatura e carimbo do CNPJ

Obs.: Esta Declaração deverá ser inserida no envelope de Documentos de Habilitação.

(Este anexo é um modelo e deve ser feito em papel timbrado do licitante)

ANEXO -V

PREGÃO PRESENCIAL Nº 076/2017.

DECLARAÇÃO DO CONTADOR LEI 123/06

Eu, _____ contador CRC _____, afirmo ser contador responsável pelas contas da empresa _____ inscrita nº. CNPJ _____ e com esta função, declaro que a mesma esta devidamente enquadrada nas condições dos artigos da Lei Complementar 123, de 14 dezembro de 2006, como;

() MICROEMPRESA, conforme Inciso I, art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006;

() EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II, art. 3º da lei Complementar nº 123/2006.

Local e data, _____ de _____ de 2017.

Assinatura e carimbo do CRC

VÁLIDA SOMENTE COM RECONHECIMENTO DE FIRMA

(Observação: esta declaração terá validade de 30 dias após sua emissão e deverá ser apresentada de acordo com o inciso I, alínea “d” do item 5.2 do edital.

(Este anexo é um modelo e deve ser feito em papel timbrado do licitante)

ANEXO- VI

PREGÃO PRESENCIAL Nº 076/2017.

DECLARAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA LEI 123/06

Eu, _____ CPF _____, afirmo
como representante legal da empresa _____ inscrita nº.
CNPJ _____ de não haver nenhum dos impedimentos previstos nos
incisos do § 4º do Artigo 3º da Lei Complementar nº123/06.

Local e data, _____ de _____ de 2017.

Assinatura

(Observação: Declaração terá validade de 30 dias após sua emissão)

ANEXO - VII

(Este anexo é um modelo e deve ser feito em papel timbrado do licitante)

CARTA DE CREDENCIAMENTO

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS/MS

ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

OBJETO: Aquisição de Equipamentos e Material Permanente para atender a Secretaria Municipal de Saúde do município, através da Proposta 12270.81000/1140-01, Fundo Nacional de Saúde – Ministério da Saúde.

CREDENCIAMENTO PARA PARTICIPAR DA LICITAÇÃO

A empresa: _____ inscrita no CNPJ/MF nº _____ com sede na Rua/Av _____ nº _____ na cidade de _____ / _____ representada pelo Sr. (a) _____ credencia o (a) Sr. (a) _____, portador (a) da Cédula de Identidade RG nº _____ expedida pela SSP/___ e do CPF sob nº _____, a participar da licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de Deodápolis/MS, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 076/2017**, supra referenciada, na qualidade de **REPRESENTANTE LEGAL**, outorgando-lhe, dentre outros poderes, o de formular lances verbais e praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias, nos termos do art. 4º da Lei n.º 10.520/2002.

Local e Data:

NOME: _____

R.G: _____ SSP/ _____

CARGO: _____

Obs. O Credenciamento deverá ser com firma reconhecida do dono ou sócio da empresa

ANEXO - IX

MINUTA DO CONTRATONº /2017.

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS E A EMPRESA _____,

I - CONTRATANTES: "MUNICÍPIO DE DEODÁPOLIS", Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede a Avenida Francisco Alves da Silva nº 443, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 03.903.176/0001-41, através do Fundo Municipal de Saúde, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 12.270.817/0001-69 doravante denominado **CONTRATANTE** e a empresa....., Pessoa Jurídica de Direito Privado, estabelecida à Rua.....na cidade de CEP....., inscrita no CNPJ/MF nº e Inscrição Estadual nº, doravante denominada **CONTRATADA**.

II - REPRESENTANTES: Representa a **CONTRATANTE** o Sr. Valdir Luiz Sartor, Prefeito Municipal, portador do RG nº 001318154 SSP/MS, inscrito no CPF sob o nº 312.958.780 - 20, brasileiro, casado, residente e domiciliado na Av. Osmir de Andrade nº 80 - centro, nesta cidade e a **CONTRATADA** o Sr., brasileiro, residente e domiciliado na cidade de/....., a Rua., nº..... bairro..... portador do RG nº e do CPF nº....., ajustam o presente Contrato, mediante as cláusulas e condições aqui estipuladas.

III - DA AUTORIZAÇÃO DA LICITAÇÃO: O presente Contrato é celebrado em decorrência da autorização do Sr. Prefeito Municipal, exarada em despacho constante do **Processo Licitatório nº 138/2017**, gerado pelo **Pregão Presencial nº 076/2017**, que faz parte integrante e complementar deste Contrato, como se nele estivesse contido.

IV - FUNDAMENTO LEGAL: O presente Contrato é regido pelas cláusulas e condições nele contidas, pela Lei nº 10.520, de 17/07/2002, e alterações posteriores, Lei Complementar nº. 123/06, Decreto Municipal nº 029/2007 e, subsidiariamente, na Lei nº 8.666, de 21/06/1993, e alterações posteriores.

V - REGIME DE EXECUÇÃO: De Forma Indireta.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - Constitui objeto deste Contrato a Aquisição de Equipamentos e Material Permanente para atender a Secretaria Municipal de Saúde do município, através da Proposta 12270.817000/1140-01, Fundo Nacional de Saúde – Ministério da Saúde, conforme quantidade, especificações e Preços constantes no anexo – I, Proposta de Preços.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA OBRIGAÇÃO DAS PARTES

2.1 - Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93 são obrigações da **CONTRATADA:**

I - Aceitar os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias até 25% (vinte e cinco) por cento do valor total do contrato atualizado conforme disposto no art. 65, da Lei 8.666/93;

II - Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela fiscalização da contratante;

III - Manter durante toda a execução do termo respectivo, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação.

2.2 - Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93 são obrigações da CONTRATANTE

I - Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a CONTRATADA;

II - Notificar, formal e tempestivamente, a CONTRATADA sobre as irregularidades observadas no cumprimento deste Contrato.

III - Notificar a CONTRATADA por escrito e com antecedência de 30 dias caso haja interesse no cancelamento parcial ou total do contrato devidamente justificado.

IV - Notificar a CONTRATADA por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;

V- Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento.

CLAUSULA TERCEIRA - DO VALOR E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

3.1 - O valor global do fornecimento ora contratado é de R\$ (.....), fixo e irrevogável.

3.2 - No valor pactuado estão inclusos todos os tributos e, ou encargos sociais, resultantes da operação adjudicatória concluída.

3.3 - O pagamento será feito pela Administração Municipal de Deodápolis - MS, em até 02 (dois) dias, após a data da apresentação da Nota Fiscal, devidamente atestada, mediante a emissão de Ordem Bancária em conta corrente indicada pela contratada.

3.4 - A Nota Fiscal deverá ser emitida pela licitante contratada, obrigatoriamente com o mesmo número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho;

3.5 - Em caso de devolução da Nota Fiscal para correção, o prazo para pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.

3.6 - Os pagamentos devidos a Contratada, em decorrência do fornecimento do objeto desta licitação serão efetuados na conta corrente indicada na proposta, conforme dispõe o art. 40, Inciso XIV, alínea "a" da Lei Federal nº 8.666/93, e mediante a apresentação de faturas ou notas fiscais devidamente atestadas e visadas, por funcionários da Secretaria Municipal de Saúde, constando o número do processo e do contrato acompanhada das certidões do FGTS, Tributos Federais e Trabalhistas em plena validade. A(s) empresa(s) que possuir(em) Certidão(ões) Positiva(s) com Efeito Negativa(s) e que tiverem seus débitos parcelados deverá(o) apresentar junto com a Certidão(ões) as Guias de Recolhimentos, devidamente quitada. (com a autenticação mecânica do pagamento).

CLÁUSULA QUARTA - DO REAJUSTE:

4.1- Os preços deverão ser expressos em reais e de conformidade com, fixo e irrevogável.

4.2 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração dos preços, caso ocorra o desequilíbrio econômico financeiro do Contrato, conforme disposto no Art. 65, alínea “d” da Lei 8.666/93.

4.2.1 - Caso ocorra à variação nos preços, a contratada deverá solicitar formalmente a PREFEITURA, devidamente acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido.

CLÁUSULA QUINTA - DO PRAZO

5.1 - O prazo de vigência do contrato será até 31/12/2017, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado mediante acordo entre as partes e nos termos da Lei 8.666/93.

5.2 - Os equipamentos deverão ser entregues em até 07 (sete) dias após a homologação e emissão da AF, de acordo com as especificações, macas e quantidades constantes no Anexo - I, Proposta de Preços.

CLÁUSULA SEXTA - RECURSO ORÇAMENTÁRIO:

6.1 - As despesas decorrentes da execução do objeto do presente contrato correrão a Cargo da Secretaria Municipal de Saúde, 09 - Gerencia Munic. de Saúde, 09.18 – Fundo Municipal de Saúde, 10.301.0404 – Atenção Básica, 2.038 – Manutenção da Atenção Básica, 4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente.

CLÁUSULA SETIMA - DAS PENALIDADES:

7.1- Nos termos do art. 86 da Lei n. 8.666/93, fica estipulado o percentual de 0,5% (meio por cento) sobre o valor inadimplido, a título de multa de mora, por dia de atraso injustificado no fornecimento do objeto deste pregão, até o limite de 10% (dez por cento) do valor empenhado.

7.2 - Em caso de inexecução total ou parcial do pactuado, em razão do descumprimento de qualquer das condições avençadas, a contratada ficará sujeita às seguintes penalidades nos termos do art. 87 da Lei n. 8.666/93:

I - advertência;

II - multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato,

III – suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 02 (dois) anos e,

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

7.3 - Quem convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

7.4 - As penalidades somente poderão ser relevadas ou atenuadas pela autoridade competente aplicando-se o Princípio da Proporcionalidade, em razão de circunstâncias fundamentadas em fatos reais e comprovados, desde que formuladas por escrito e no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis da data em que for oficiada a pretensão da Administração no sentido da aplicação da pena.

7.5 - As multas de que trata este capítulo, deverão ser recolhidas pelas adjudicatárias em conta corrente em agência bancária devidamente credenciada pelo município no prazo máximo de 05 (cinco) dias a contar da data da notificação, ou quando for o caso, cobrada judicialmente.

7.6 - As multas de que trata este capítulo, serão descontadas do pagamento eventualmente devido pela Administração ou na impossibilidade de ser feito o desconto, recolhida pela adjudicatária em conta corrente em agência bancária devidamente credenciada pelo município no prazo máximo de 05 (cinco) dias a contar da notificação, ou quando for o caso, cobrado judicialmente.

CLÁUSULA OITAVA - DA RESCISÃO CONTRATUAL

8.1 - A rescisão contratual poderá ser determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I, XII e XVII do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93;

CLÁUSULA NONA - DA PUBLICAÇÃO

9.1- Dentro do prazo legal, contado de sua assinatura, o CONTRATANTE providenciará a publicação de resumo deste Contrato na imprensa oficial do município.

CLAUSULA DÉCIMA - DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

10.1- Serão responsáveis por fiscalizar a execução do presente contrato, as pessoas a seguir.....Portaria nº

CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO

11.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de Deodópolis Estado de Mato Grosso do Sul, para dirimir questões oriundas deste Contrato, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem de acordo, lavrou-se o presente termo, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, as quais foram lida e assinadas pelas partes contratantes, na presença de duas testemunhas.

Deodópolis - MS, de de 2017.

VALDIR LUIZ SARTOR – Prefeito Municipal
Contratante

Contratado

Testemunhas:

Nome
CPF

Nome
CPF