



PREFEITURA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS

Estado de Mato Grosso do Sul

PROCESSO LICITATÓRIONº 158/2021
EDITAL DO PREGAO PRESENCIAL Nº 083/2021
REGISTRO DE PREÇOS

O MUNICÍPIO DE DEODÁPOLIS, Estado de Mato Grosso Do Sul, por intermédio do (a) Pregoeiro (a) oficial, designado pelo Decreto nº 064 de 23 de junho de 2021, publicado no Diário Oficial dos Municípios nº 955, página 4 do dia 24 de junho de 2021, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL, com lote exclusivo para ME, EPP e MEI**, tipo “**Menor Preço Por Lote**”, autorizado no Processo Licitatório nº 158/2021, que será regido pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, subsidiariamente, no que couberem pelas disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, das condições estabelecidas, Lei Complementar 123/2006, alterada pela Lei 147/2014, Decreto Federal 8.538/2015, Decreto Federal 7.892/2013, Decreto Municipal nº 029/2007 e demais disposições contidas neste edital.

A Abertura da sessão inicial do Processo Licitatório acontecerá as **08:30 horas (local) do dia 18 de novembro de 2021** na Sala de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Deodópolis - MS, à Av. Francisco Alves da Silva, nº 443, centro, na cidade de Deodópolis/MS.

1. DA REGÊNCIA LEGAL

- 1.1. Lei Federal nº 10.520/02;
- 1.2. Lei Complementar nº 123/2006;
- 1.3. Lei Complementar nº 147/2014,
- 1.4. Decreto Federal 8.538/2015,
- 1.5. Decreto Federal 7.892/2013
- 1.6. Lei nº 8.666/93 e alterações;
- 1.7. Decreto Municipal nº 029/2007;
- 1.8. Demais disposições contidas neste Edital.

2. DO OBJETO DA LICITAÇÃO

2.1. REGISTRO DE PREÇOS para Contratação futura de empresa especializada na Locação de Veículos para atendimento da Secretaria de Saúde do município, em conformidade com as especificações e quantidades constantes no Anexo I - Proposta de Preço, parte integrante deste Edital.

3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão nos lotes 01 e 02 todas as empresas pertencentes ao ramo de atividade relacionado ao objeto da licitação, conforme disposto nos respectivos atos constitutivos, **excetuando o lote 03**, onde Poderão participar apenas as licitantes consideradas **Microempresas, Empresas de Pequeno Porte, Microempreendedores Individuais**, conforme previsto no art. 6º, do Decreto Federal nº 8.538/2015.

3.2. Não será admitida a participação de licitantes:

3.2.1. Que estejam em concordata (processos judiciais anteriores à Lei nº 11.101/05), recuperação judicial ou extrajudicial, ou em processo de execução, falência, sob concurso de credores, em dissolução ou liquidação, que estejam reunidos em consórcio e sejam controladores, coligados ou subsidiários entre si, qualquer que seja sua forma de constituição.

3.2.2. Que estejam suspensos de licitar e impedidos de contratar com a Prefeitura Municipal de Deodápolis.

3.2.3. Que estejam impedidos de licitar e de contratar com a União;

3.2.4. Que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública;

3.2.5. Estrangeiros que não funcionem no País;

3.2.6. Empresas que tenham sócios ou empregados que sejam funcionários da Prefeitura Municipal de Deodápolis - MS.

3.2.7. Quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;

3.3. Os interessados em adquirir cópia do edital deverão entrar em contato com o Núcleo de Licitações, na Avenida Francisco Alves da Silva nº 443, centro de Deodápolis- MS, ou através do telefone (xx67) 3448-1894. Se a empresa preferir retirar cópia impressa do Edital, deverá recolher o valor de R\$ 20,00 (vinte reais), por boleto bancário retirado na tesouraria da Prefeitura, para cobrir as despesas com a reprodução das cópias, apresentando o comprovante de pagamento.

3.4. Que a documentação exigida para proposta de preços e habilitação seja apresentada no mesmo ato, até a data, hora e local designados neste edital, **preferencialmente, em envelopes opacos, timbrados ou com o carimbo do CNPJ, lacrados e com os seguintes dizeres:**

ENVELOPE 01 - PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO PRESENCIAL Nº 083/2021.

À PREFEITURA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS/MS.

DATA DE ABERTURA: 18 DE NOVEMBRO DE 2021.

HORARIO:08:30 HORAS. (Local)

(RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO DO LICITANTE) se o envelope não for timbrado

ENVELOPE 02 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 083/2021.

À PREFEITURA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS/MS.

DATA DE ABERTURA: 18 DE NOVEMBRO DE 2021.

HORARIO:08:30 HORAS. (Local)

(RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO DO LICITANTE) se o envelope não for timbrado

3.5. A ausência ou incorreções dos dizeres citados acima, na parte externa dos envelopes não constituirá motivo para desclassificação do licitante que poderá inserir as informações faltantes e/ou retificá-las.

3.6. Caso eventualmente ocorra à abertura do Envelope 02 - Habilitação antes do Envelope 01 - Proposta de Preços, será aquele novamente lacrado sem análise de seu conteúdo e rubricado o lacre por todos os presentes.

4. DO CREDENCIAMENTO

4.1. O licitante, ou o seu representante, deverá, no local, data e horário indicados no preâmbulo deste Edital, apresentar-se ao Pregoeiro para efetuar seu credenciamento como participante deste Pregão, **munido da sua carteira de identidade**, ou de outro documento equivalente, e do documento que lhe dê poderes para manifestar-se durante a sessão pública em nome do licitante.

4.2. O licitante ou o seu representante que não se credenciar ou não comprovar seus poderes estará impedido de apresentar lances, formular intenção de recurso ou manifestar-se, de qualquer forma, durante a sessão.

4.3. Considera-se como representante do licitante qualquer pessoa habilitada, nos termos do estatuto ou contrato social, do instrumento público de procuração, ou particular com firma reconhecida, ou documento equivalente.

4.3.1. O **estatuto, o contrato social ou o registro** como empresário individual deve ostentar a competência do representante do licitante para representá-lo perante terceiros.

4.3.2. O **instrumento de procuração público, ou particular com firma reconhecida**, deve ostentar os necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame, devendo vir acompanhado dos documentos de constituição da empresa ou do registro como empresário individual.

4.4. Cada credenciado poderá representar apenas um licitante.

4.5. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, na data, horário e local indicado no preâmbulo deste Edital, quando o licitante, ou o seu representante, na fase de credenciamento, deverá apresentar ao Pregoeiro os seguintes documentos:

4.5.1. Declaração de **Pleno atendimento** ao cumprimento dos requisitos de **habilitação** (conforme modelo anexo);

4.5.2. Declaração de **microempresa ou empresa de pequeno porte** (para as que assim se enquadrarem), assinada pelo seu proprietário ou sócios e contador responsável pela escrituração da empresa devidamente registrado no órgão Regulador, acompanhada da **Certidão Simplificada da Junta Comercial da sede da licitante**, com data de emissão inferior a 60 (sessenta) dias, para ambas, (conforme modelo anexo);.

4.5.3. A **Declaração supracitada deverá ser apresentadas fora dos envelopes** (01 - proposta de preços) e (02 - habilitação), a qual deverá ser entregue ao Pregoeiro(a) para que a empresa usufrua dos privilégios da Lei nº123/06

5. DA SESSÃO PÚBLICA DE ABERTURA DO PREGÃO

5.1. Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, o Pregoeiro(a) declarará aberta à sessão, oportunidade em que não mais aceitará novos proponentes;

5.2. Objetivando-se a celeridade do processo, o valor mínimo de um lance para o outro poderá ser acordado antes do início dos lances entre as licitantes e o Pregoeiro;

5.3. Após o credenciamento e o Pregoeiro declarar encerrado o prazo para entrega dos envelopes, nenhum outro poderá ser recebido;

5.4. Conceder-se-á vistas e rubricas, pelo Pregoeiro, pela Equipe de Apoio e pelos representantes das empresas participantes, em todas as propostas, nos documentos de habilitação do vencedor e nos envelopes de habilitação remanescentes;

5.5. O Pregoeiro providenciará a devolução dos envelopes “documentos de habilitação” dos licitantes remanescentes, à exceção dos relativos aos 2º e 3º classificados na ordem crescente, que ficarão retidos até assinatura do Contrato pelo licitante vencedor;

5.6. No caso da sessão do pregão, em situação excepcional, vir a ser suspensa antes de cumpridas todas as fases, os envelopes, devidamente rubricados no fechamento, ficarão sob a guarda do Pregoeiro e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas, aos participantes, na sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos.

6. DA PROPOSTA DE PREÇOS (ENVELOPE “01”)

6.1. A licitante deverá entregar a proposta de preços no envelope “01” sem emendas ou rasuras apresentadas preferencialmente em papel timbrado da própria empresa, datilografada ou impressa ou manual (letra legível), contendo ainda os itens abaixo relacionados:

- a) indicar nome da empresa, razão social ou denominação social, endereço completo, nº de telefone, e-mail, atualizados para facilitar possíveis contatos.
- b) fazer menção ao número do pregão e do processo licitatório;
- c) preço unitário e total do lote e o valor total, sem rasura, em algarismo, expresso em moeda corrente nacional, e com até duas (02) casas decimais após a vírgula (R\$ 0,00). Nos preços deverão estar incluídos todos os tributos incidentes ou que venham a incidir sobre os produtos;
- d) prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias. No caso do prazo de validade ser omitido na proposta, o Pregoeiro considerará que o mesmo será de 60 (sessenta) dias.
- e) conter número do CNPJ da empresa;
- f) indicação de Banco Agência e Conta Corrente; para fins de recebimento dos pagamentos.
- g) deve ser datada e assinada, pelo representante legal da empresa;

6.2. Quando o descritivo do objeto da Proposta de Preços estabelecer mais de uma opção de especificação, a licitante deverá informar em sua proposta, qual objeto estará

efetivamente ofertando.

6.3. Não deve conter cotações alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas;

6.4. Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital.

6.5. O preço ofertado permanecerá fixo e irremovível.

6.5.1. Fica ressalvada a possibilidade de alteração dos preços, caso ocorra o desequilíbrio econômico - financeiro do contrato, em face de aumento de preços, devidamente justificado e comprovado.

6.6. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, sejam omissas ou apresentem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento ou estar com a descrição dos lotes em desacordo com a forma solicitada, conforme ANEXO I do edital.

6.7. Na divergência entre o preço unitário e total, prevalecerá o unitário.

7. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

7.1. O Pregoeiro procederá a abertura do Envelope I, contendo as Propostas de Preços, estas serão analisadas verificando o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos (EXAME DE CONFORMIDADE), sendo imediatamente desclassificadas aqueles que estiverem em desacordo.

7.2. O Pregoeiro classificará o autor da proposta de **MENOR PREÇO** e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos ou superiores em até 10% (dez por cento), para participarem dos lances verbais;

7.3. Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas escritas nas condições do item acima o pregoeiro classificará todas as melhores propostas, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

7.4. Aos licitantes classificados, será dada oportunidade para disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço.

7.5. O licitante que desistir de apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, será excluído da etapa de lances verbais, mantendo-se o último preço apresentado pelo mesmo, para efeito de ordenação das propostas.

7.6. Caso não se realize lances verbais, serão verificados a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

7.7. Quando houver discrepância:

7.7.1. Entre os valores unitários e os totais resultantes de erros de multiplicação e quantidades por valores unitários prevalecerão os valores unitários e o valor total corrigido;

7.7.2. Entre os valores dos subtotais e os totais, resultantes de erros de adição prevalecerão os valores dos subtotais corrigindo o valor total.

7.7.3. Dos dados ofertados nas propostas e nos anexos, prevalecerão os da proposta exceto nos casos em que os anexos forem mais vantajosos para a Administração Pública;

7.8. Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a aceitabilidade e procedendo à habilitação do licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto definido neste Edital e seus Anexos.

7.8.1. O Pregoeiro poderá negociar diretamente com a licitante para que seja obtido preço melhor;

7.8.2. Será de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto. Contudo, se a licitante for classificada na sessão do Pregão para ofertar lances verbais, poderá fazê-lo na forma e oportunidade previstas neste Edital;

7.8.3. A licitante vencedora, após a etapa de lances, deverá assinar a ata constando o valor final negociado.

7.9. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo Pregoeiro e o(s) licitante(s) presente(s).

7.10. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital e seus Anexos.

8. DA HABILITAÇÃO (ENVELOPE “02”)

8.1. É condição básica para a fase de habilitação, que o licitante apresente, em um envelope, cópias autenticadas, em cartório, dos documentos abaixo relacionados, com prazo vigente, em uma via ou, se preferir, cópias acompanhadas do original que poderão ser autenticadas pelo Pregoeiro ou membros da Equipe de Apoio que realizará o Pregão, neste caso deverá apresentar em horário de expediente da Prefeitura, e no dia da abertura em até 30 minutos antes da realização do certame.

8.2. Documentação para Habilitação:

8.2.1. Documentos Relativos à Habilitação Jurídica:

a) **Certificado de Registro Comercial**, no caso de empresa individual;

b) **Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social** em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais (**Contrato Social com todas as Alterações Contratuais** ou **Contrato Social Consolidado**);

c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "b", deste subitem;

d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

8.2.2. A licitante fica dispensada da apresentação dos documentos enumerados nas alíneas “a, b, c, d, e” deste subitem (8.2.1), caso já tenha apresentado quando do credenciamento junto ao pregoeiro.

8.3. Documentos Relativos à Regularidade Fiscal:

a) **Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica** do Ministério da Fazenda (**CNPJ**);

b) Prova de Inscrição **Estaduale/ou Municipal**, (se isento de estadual).

c) Prova de Regularidade com a Fazenda Federal mediante apresentação dos seguintes documentos, nos termos da resolução conjunta PGFN/RFBn. 3 de 22 de novembro de 2005, apresentando a **Certidão Conjunta** Negativa ou Positiva, com efeito, de Negativa de Débitos Relativos a **Tributos Federais e a Dívida Ativa da União**;

d) Prova de Regularidade relativa ao **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço(FGTS)**, fornecida pela Caixa Econômica Federal, de acordo com a Lei nº 8036 de 11 de maio de 1990;

e) Prova de regularidade com a **Fazenda Estadual** (Certidão de Tributos Estaduais) emitido pelo órgão competente, da localidade de domicílio ou sede da empresa proponente na forma da Lei.

f) Prova de regularidade com a **Fazenda Municipal** onde for sediada a empresa, mediante apresentação de certidões negativas de competência Municipal.

g) Prova de regularidade relativa aos **Débitos Trabalhistas**, apresentando a Certidão Negativa ou Positiva com efeito Negativo (CNDT), emitida pelos portais da Justiça do Trabalho, na forma da Lei Federal 12.440/2011 e a Resolução Administrativa TST nº 1470/2011; <http://www.tst.jus.br/certidao>.

8.4. Documentos Relativos à Qualificação Econômico-Financeira:

a) Certidão negativa de **Falência e Concordata ou Recuperação Judicial**, expedida pelo distribuidor ou distribuidores, se for o caso, da sede da pessoa jurídica, que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria certidão. Caso não houver prazo fixado, a validade será de 60 (sessenta) dias.

b) **Balanco Patrimonial e Demonstrações Contábeis** do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta. Devendo vir acompanhadas de cópia dos termos de abertura e de encerramento do Livro Diário do qual foi extraído, contendo o número de registro da Junta Comercial, bem como a

identificação da assinatura do titular ou representante legal da empresa e do contabilista responsável pela escrituração, **as Microempresas e pequenas empresas devem apresentar comprovante da condição e inscrição no simples nacional, apresentar comprovante ou declaração do contador responsável que é optante pelo simples e isenta de apresentação de balanço anual (Lei Complementar Federal nº123/2006 de 14.12.2006)**, no caso de a licitante apresentar resultado inferior a 1,00 nos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverá comprovar que seu capital social registrado e integralizado é de no mínimo 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, com dados extraídos do Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, relativamente à data da apresentação da proposta.

8.5. Outros documentos:

a) Declaração do licitante em papel timbrado e assinado pelo representante legal, informando que cumpre a proibição prevista no art.7º da CF – ou seja, de **que não utiliza trabalho de menor de dezoito anos** em atividades noturnas, perigosas ou insalubres, e de trabalho de menor de quatorze anos, salvo na condição de aprendiz. Sugerimos o **modelo** apresentado no **(anexo)**, em papel da própria empresa, contendo o carimbo ou impresso identificador do CNPJ/MF da firma proponente, assinadas por pessoa legalmente habilitada e que seja possível. (Identificar quem assinou).

b) Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando que conhece e **aceita o teor completo do edital**, ressalvando-se o direito recursal, bem como de que recebeu todos os documentos e informações necessárias para o cumprimento integral das obrigações objeto da licitação. Sugerimos o **modelo** apresentado no **(anexo)**

8.6. Disposições Gerais da Habilitação:

8.6.1. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 60 (sessenta) dias a contar da data de sua emissão.

8.6.2. Não será aceita documentação remetida via fac-símile, e quando a licitante apresentar certidão extraída por meio da internet, que não seja original, o Pregoeiro efetuará a consulta no site correspondente, para a verificação da sua autenticidade.

8.6.3. As Microempresas e empresas de pequeno porte, mesmo que contenham alguma restrição documental **FISCAL**, deverão apresentar todos os documentos exigidos no edital **conforme art. 43 da Lei nº 123/06**;

8.6.3.1. No caso de alguma restrição na comprovação da **REGULARIDADE FISCAL**, as microempresas e empresas de pequeno porte terão prazo adicional de **05 (cinco) dias úteis**, prorrogáveis por igual período (a pedido da empresa interessada) da decisão do Pregoeiro que declarar a empresa vencedora do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

8.6.3.2. Se as licitantes **desatenderem a habilitação pedida quanto a Capacidade Jurídica, Qualificação Econômica e declarações, estará ipso facto inabilitada.**

8.6.3.3. A não regularização da documentação, no prazo previsto acima, implicará inabilitação da licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo

facultado ao Pregoeiro convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou propor a revogação deste Pregão.

9. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

9.1. Qualquer interessado poderá, solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do presente pregão, sob pena de decadência do direito de fazê-lo administrativamente, devendo neste caso ser observado subsidiariamente a Lei nº 8.666/93, artigo 41 e seus parágrafos.

9.1.1. Deverá protocolizar o pedido no Protocolo da Prefeitura Municipal de Deodápolis - MS, das 7:00 as 11:00 horas e das 13:00 as 17:00 horas.

9.2. A impugnação ao edital deverá ser dirigida à autoridade que expediu o presente instrumento convocatório.

9.3. Acolhida à petição contra o ato convocatório serão designadas nova data para a realização do certame.

9.3.1. A ausência de decisão administrativa definitiva pertinente à impugnação antes da data fixada para a realização do Pregão confere ao licitante a sua participação no procedimento licitatório até a ocorrência desse evento.

10. DOS RECURSOS, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

10.1. Ao final da sessão, depois de declarada vencedora, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de interpor recurso, mediante registro em ata da síntese das suas razões, sendo-lhe desde já concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das correspondentes razões, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.1.1. Não será admitido, nem concedido prazo para recurso sobre assuntos meramente protelatórios ou já decididos em impugnação ao Instrumento Convocatório;

10.1.2. Acolhidas às razões recursais pelo Pregoeiro este retornará a sessão do Pregão para a reformulação do ato combatido e daqueles subsequentes;

10.1.3. Se das razões recursais não resultar retratação da decisão, o Pregoeiro encaminhará o recurso devidamente informado a Autoridade Superior, que proferirá decisão final e adjudicará o objeto do certame a licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

10.2. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.2.1. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

10.3. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto pelo Pregoeiro ao vencedor.

10.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no Núcleo de Licitação.

10.5. A homologação do resultado desta licitação não obriga a Administração à contratação do objeto licitado.

10.6 Após a homologação da licitação, o fornecedor deverá comparecer para assinatura da ata/contrato, no prazo de até 05 (cinco) dias, contados do recebimento da convocação formal;

11. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

11.1. O fornecimento dos veículos será conforme a necessidade do contratante, em até 05 (cinco) dias após a emissão da AF- Autorização de Fornecimento;

11.1.2. Os veículos deverão se adequar as seguintes disposições:

-Deverão ser entregues exatamente como foram solicitados (especificação, quantidade, capacidade, prazo, valor,...);

- Responsabilizar-se pela manutenção, bem como pela reposição de peças e pneus para o pleno funcionamento do veículo;

- Deverá fornecer veículos com seguro para terceiros, danos materiais, roubo/furto e invalidez, com todos os custos quitados;

- Para os veículos de 07 lugares e 05 lugares sedan, a contratada deverá ter disponível mais de 01 unidade, para caso a secretaria necessite,

- Não serão aceitos veículos que não atendam as especificações do Anexo I, caso ocorra, o que não estiver dentro da conformidade, será desprezada;

11.2. A Contratada comprometer-se-á a dar total garantia dos veículos fornecido, que deverão estar dentro das especificações técnicas e padrões de qualidade.

11.3. Relativamente ao disposto no presente tópico aplicam-se, subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei nº 8.078 de 11/09/90 - Código de Defesa do Consumidor.

11.4. O ato de recebimento do lote licitado, não importa em sua aceitação. A critério do(a) Secretário(a) da Pasta, os veículos serão submetidos à verificação por servidor nomeado. Cabe ao fornecedor a troca em até 02 (dois) dias, os lotes, que vierem a ser recusados por não se enquadrarem nas especificações estipuladas ou apresentar defeitos ou dano em geral, identificado no ato da entrega ou no período de verificação.

11.5. A Administração Pública poderá se recusar a receber o objeto licitado, caso este esteja em desacordo com a proposta oferecida no momento do Certame, circunstância esta que será devidamente registrada e que caracterizará a mora do adjudicatário.

12. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

12.1. O pagamento, decorrente do objeto desta licitação, será efetuado em até 15 (quinze) dias após o vencimento do mês, a partir do aceite, após a apresentação da respectiva nota fiscal/recibo, devidamente atestado pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea "a", combinado com o art. 73, inciso II, alínea "b", da Lei nº 8.666/93 e alterações.

12.2. Havendo erro na Fatura/Fatura, ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, a mesma ficará bloqueada e o pagamento suspenso até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso, qualquer ônus para o Município.

12.3. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

12.4. É condição para o pagamento do valor constante da Nota Fiscal/Fatura, a prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço e com a Previdência Social, que se dará por meio de Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), Certidão Trabalhista, Estadual, Municipal e da Certidão de Tributos Federais e Dívida Ativa da União.

12.5. A(s) empresa(s) que possuir (em) Certidão (ões) Positiva(s) com Efeito Negativa (s) e que tiverem seus débitos parcelados deverá (ao) apresentar junto com a Certidão (ões) as Guias de Recolhimentos, devidamente quitada. (com a autenticação mecânica do pagamento).

12.6. As notas fiscais correspondentes serão discriminativas, constando o número do pregão, do processo e ata/contrato a ser firmado.

13. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

13.1. As despesas resultantes desta licitação correrão através da dotação orçamentária: 1 - Fundo Municipal de Saúde, 9 - Secretaria Municipal de Saúde, 18 - Fundo Municipal de Saúde, Projeto de Atividade 1058 e 1135, Fonte 02, 014 e 031.3.3.90.39.99-Outros Serviços Terceiros PJ.

E dotações que vierem a substituir o exercício subsequente.

14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1. A proponente que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar a ata/contrato, deixar de entregar a documentação exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a Proposta, falhar ou fraudar na execução da Ata/Contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa do atendimento das condições de habilitação ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Municipal, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em Edital e das demais cominações legais.

14.1.2 O prazo estipulado no item 14.1.1 poderá ser prorrogado um vez, por igual período, quando solicitado pela PROPONENTE vencedora, durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela PREFEITURA;

14.1.3 A PREFEITURA poderá, quando a convocada não assinar a Ata/Contrato no prazo e condições estabelecidas neste Edital, convidar as demais proponentes classificadas, seguindo a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive o preço, ou revogar a licitação independentemente da cominação do art. 81 da Lei nº 8.666/93.

14.2. O descumprimento dos prazos ou das especificações exigidas ensejará aplicação, ao inadimplente, de multa, garantida defesa prévia, no valor equivalente de 0,1% (um décimo por cento) por dia corrido, até o limite de 05 (cinco) dias, calculado sobre o valor do serviço não prestado ou prestado fora do prazo, ou ainda em desacordo com as especificações, de 2% (dois por cento), sobre o valor total do ata/contrato, em razão inexecução total, ou sobre o valor remanescente, no caso de inexecução parcial;

14.3. Além da multa, poderão ser aplicadas as penalidades previstas no art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02, utilizando critérios de razoabilidade e proporcionalidade.

14.4. A Prefeitura Municipal de Deodópolis- MS poderá efetuar a retenção de qualquer pagamento que for devido, para compensação das multas aplicadas.

14.5. O(a) Pregoeiro(a) e sua Equipe de Apoio poderão propor à Administração Pública a revogação ou anulação desta licitação, sem que, disso decorra para as licitantes qualquer direito à indenização, compensação ou reclamação.

14.6. É facultado o(a) Pregoeiro(a) ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação o direito de promover as diligências porventura necessárias para complementar à instrução do processo, conforme lhe faculta o § 3º do Art. 43, da Lei nº 8.666/93.

15. DO TRATAMENTO DIFERENCIADO E FAVORECIDO ÀS ME, EPPs e MEI

15.1 As micro empresa ou de empresa de pequeno porte nos termos da Lei 123/06, serão observado o seguinte:

- a) Será assegurada preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquela situação em que as propostas apresentadas pela microempresa e empresa de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores a proposta melhor classificada apresentada por empresa que não estiver amparada por esta lei complementar.
- b) A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada terá a oportunidade de apresentar novo lance de preço no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após a notificação por parte do (a) Pregoeiro(a), sob pena de preclusão.
- c) Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da alínea anterior, serão convocadas as MEs ou EPPs remanescentes, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito
- d) No caso de equivalência de valores apresentados pelas micro empresas e empresas de pequeno porte que se enquadrem no disposto na alínea “b”, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta.

- e) Na hipótese da não contratação nos termos previstos na alínea “b”, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1. O(A) Pregoeiro(a) e sua Equipe de Apoio prestarão, às empresas interessadas, quaisquer esclarecimentos relativos a presente licitação, na Prefeitura Municipal de Deodápolis - MS, das 7:30as 11:00 horas e das 13:00 as 17:00 horas ou pelo Fone: (67) 3448 - 1894.

16.2. Os casos omissos no presente Edital serão resolvidos pelo(a) Pregoeiro(a) com assessoramento da Equipe de Apoio com base na legislação vigente, aplicando-se subsidiariamente as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/93.

16.3. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

16.4. No caso de impedimento da realização do Certame Licitatório na data marcada para recebimento de envelopes, o mesmo deverá ocorrer no primeiro dia útil posterior ao fato que ensejou o impedimento da realização do Certame Licitatório, no mesmo horário.

16.5. O Edital completo estará à disposição no site www.deodapolis.ms.gov.br e através de solicitação no e-mail: editaisprefeituradeodapolis@gmail.com, [portal da transparencia](http://portal.da.transparencia.link), link: http://www.deodapolis.ms.gov.br/e-sic/editais_licitacoes.php?tipo=1 e no setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Deodápolis - MS, se impresso recolher uma guia no valor de R\$ 20,00 (vinte reais), para cobrir as despesas com reprodução das cópias

17. ANEXOS DO EDITAL

Anexo - I	Modelo da Proposta de Preços;
Anexo - II	Termo de Referência;
Anexo - III	Modelo do Credenciamento;
Anexo - IV	Modelo da Declaração de Pleno Atendimento;
Anexo - V	Modelo da Declaração de enquadramento como ME, EPP ou MEI;
Anexo - VI	Modelo da Declaração de Cumprimento ao Disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição da República Federativa do Brasil;
Anexo - VII	Modelo da Modelo de aceite do teor do Edital;
Anexo -VIII	Minuta da Ata;
Anexo -IX	Minuta do Contrato;

Deodápolis - MS, 01 de novembro de 2021.

JEAN MARTINS SOBRAL
Diretor de Departamento de Licitação



PREFEITURA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS

Estado de Mato Grosso do Sul

ANEXO - I	PROCESSO	MODALIDADE	Typo	FLS.	
Proposta de Preços	Nº 158/2021	P. Presencial Nº 083/2021	Menor Preço por Lote	01/02	
EMPRESA:					
ENDEREÇO:			CIDADE: /		
TELEFONE:			E-MAIL		
VALIDADE DA PROPOSTA:					
BANCO P/ DEPOSITO:		AGENCIA:	CONTA CORRENTE:		
Lote	Especificação da Locação	Unid.	Quant.	V. Unit.	Valor Total
01	ITEM01 - LOCAÇÃO MENSAL DE 01 VEÍCULO TIPO PASSEIO SEM MOTORISTA: MOTORIZAÇÃO NÃO INFERIOR A 1.600 CC. ESPECIFICAÇÃO: MODELO E FABRICAÇÃO NÃO SUPERIOR A 3 ANOS DE USO, COM DIREÇÃO HIDRAULICA OU ELETRICA, VIDROS ELÉTRICOS NAS PORTAS DIANTEIRAS NO MÍNIMO, TRAVAS ELÉTRICAS, AR CONDICIONADO, NO MINIMO COM 4 PORTAS, MOVIDO À GASOLINA OU FLEX, CAPACIDADE PARA 07 (SETE) PESSOAS, POTÊNCIA DO MOTOR MÍNIMO 1.6, PODENDO SER UTILIZADO POR MULTIUSUARIOS, SEGURO TOTAL/COMPLETO INCLUINDO TERCEIROS COM FRANQUIA REDUZIDA OU NÃO, SEGURO DEVERA CONTEMPLAR CARRO RESERVA SEM CUSTO, ASSISTENCIA 24H DE GUINCHO E TAXI, COM FRANQUIA DE QUILOMETRAGEM DE NO MINIMO 6.000 KM POR MÊS, REPOSIÇÃO AUTOMÁTICA DE OUTRO VEÍCULO EM CASO DE DEFEITO OU GRANDE AVARIA. IMPOSTOS, LICENCIAMENTO, IPVA, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA POR CONTA DA CONTRATADA, SENDO QUE O COMBUSTÍVEL E CONDUTOR SERÁ POR CONTA DA CONTRATANTE. (UNIDADE DE MEDIDA: VEICULO/MÊS)	LOC.	24		
	ITEM 04 - EXCEDENTE DE QUILOMETRAGEM DE FRANQUIA. PREVISTO PARA VEICULO COM CAPACIDADE DE 07 (SETE) PESSOAS, LOCADO SEM MOTORISTA.	KM	100.000		
VALOR DO LOTE- 01 R\$					
02	ITEM02 - LOCAÇÃO MENSAL DE 01 VEÍCULO SEDAN TIPO PASSEIO SEM MOTORISTA: MOTORIZAÇÃO NÃO INFERIOR A 1.600 CC. ESPECIFICAÇÃO: MODELO E FABRICAÇÃO NÃO SUPERIOR A 3 ANOS DE USO, COM DIREÇÃO HIDRAULICA OU ELETRICA, VIDROS ELÉTRICOS NAS PORTAS DIANTEIRAS NO MÍNIMO, TRAVAS ELÉTRICAS, AR CONDICIONADO, NOMINIMO COM 4 PORTAS, MOVIDO À GASOLINA OU FLEX, CAPACIDADE PARA 05 (CINCO) PESSOAS, POTÊNCIA DO MOTOR MÍNIMO 1.6, PODENDO SER UTILIZADO POR MULTIUSUARIOS, SEGURO TOTAL/COMPLETO INCLUINDO TERCEIROS COM FRANQUIA REDUZIDA OU NÃO, SEGURO DEVERA CONTEMPLAR CARRO RESERVA SEM CUSTO, ASSISTENCIA 24H DE GUINCHO E TAXI, COM FRANQUIA DE QUILOMETRAGEM DE NO MINIMO 6.000 KM POR MÊS, REPOSIÇÃO AUTOMÁTICA DE OUTRO VEÍCULO EM CASO DE DEFEITO OU GRANDE AVARIA. IMPOSTOS, LICENCIAMENTO, IPVA, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA POR CONTA DA CONTRATADA,, SENDO QUE O COMBUSTÍVEL E CONDUTOR SERÁ POR CONTA DA CONTRATANTE. (UNIDADE DE MEDIDA: VEICULO/MÊS)	LOC.	24		
	ITEM06 - EXCEDENTE DE QUILOMETRAGEM DE FRANQUIA. PREVISTO PARA VEICULO SEDAN COM CAPACIDADE DE 05 (CINCO) PESSOAS, LOCADO SEM MOTORISTA.	KM	100.000		
VALOR DO LOTE- 02 R\$					
03	ITEM03 - LOCAÇÃO MENSAL DE 01 VEÍCULO HATCH TIPO PASSEIO SEM MOTORISTA: MOTORIZAÇÃO NÃO INFERIOR A 1.600 CC. ESPECIFICAÇÃO: MODELO E FABRICAÇÃO NÃO SUPERIOR A 3 ANOS DE USO, COM DIREÇÃO HIDRAULICA OU ELETRICA, VIDROS ELÉTRICOS NAS PORTAS DIANTEIRAS NO MÍNIMO, TRAVAS ELÉTRICAS, AR CONDICIONADO, NOMINIMO COM 4 PORTAS, MOVIDO À GASOLINA OU FLEX, CAPACIDADE PARA 05 (CINCO) PESSOAS, POTÊNCIA DO MOTOR MÍNIMO 1.6, PODENDO SER UTILIZADO POR MULTIUSUARIOS, SEGURO TOTAL/COMPLETO INCLUINDO TERCEIROS COM FRANQUIA REDUZIDA OU NÃO, SEGURO DEVERA CONTEMPLAR CARRO RESERVA SEM CUSTO, ASSISTENCIA 24H DE GUINCHO E TAXI, COM FRANQUIA DE QUILOMETRAGEM DE NO MINIMO 6.000 KM POR MÊS, REPOSIÇÃO AUTOMÁTICA DE OUTRO VEÍCULO EM CASO DE DEFEITO OU GRANDE AVARIA. IMPOSTOS, LICENCIAMENTO, IPVA, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA POR CONTA DA CONTRATADA,, SENDO QUE O COMBUSTÍVEL E CONDUTOR SERÁ POR CONTA DA CONTRATANTE. (UNIDADE DE MEDIDA: VEICULO/MÊS).	LOC	12		

ITEM05 -EXCEDENTE DE QUILOMETRAGEM DE FRANQUIA. PREVISTO PARA VEICULO HATCH COM CAPACIDADE DE 05 (CINCO) PESSOAS, LOCADO SEM MOTORISTA.	KM	50.000		
VALOR DO LOTE- 03 R\$				
VALOR TOTAL R\$				

Declaro que examinei, conheço e me submeto a todas as condições contidas no Edital da presente Licitação na modalidade **Pregão Presencial nº 083/2021**, bem como verifiquei todas as especificações nele contidas, não havendo quaisquer discrepâncias nas informações, nas condições de fornecimento e documentos que dele fazem parte. Declaro ainda que, estou ciente de todas as condições que possam de qualquer forma influir nos custos, assumindo total responsabilidade por erros ou omissões existentes nesta proposta, bem como qualquer despesa relativa à realização integral de seu objeto.

Local e Data:

Γ 7

L J

Carimbo CNPJ e Assinatura

ANEXO - II

TERMO DE REFERENCIA

Do Objeto: Registro de preços para Contratação futura de empresa especializada na Locação de Veículos para atendimento da Secretaria de Saúde do município.

Do Termo de Referencia: O Termo de Referencia foi elaborado pela Secretaria de Saúde, conforme a Coleta de Preços nº 316/2021, de acordo com a solicitação nº 1266/2021/SEMUS, anexada no início do processo.

Da Motivação: O valor médio dos preços foi obtido por meio de Painel de Preços e Pesquisa de Preços realizada com potenciais fornecedores.

Da Vigência da Ata: 12 meses.

Local De Entrega: Secretaria de Saúde, Av. Genário da Costa Matos - Nº 1260, centro de Deodápolis - MS.

Condições de Pagamento: em até 15 dias após a emissão da Nota Fiscal devidamente atestada.

Do Valor: O valor máximo da licitação fica estimado em R\$ 346.248,00 (trezentos e quarenta e seis mil duzentos e quarenta e oito reais), conforme lotes, itens e valores abaixo;

Lote	Especificação da Locação	Unid.	Quantia	V. Unit.	Valor Total
01	ITEM01 -LOCAÇÃO MENSAL DE 01 VEÍCULO TIPO PASSEIO SEM MOTORISTA: MOTORIZAÇÃO NÃO INFERIOR A 1.600 CC. ESPECIFICAÇÃO: MODELO E FABRICAÇÃO NÃO SUPERIOR A 3 ANOS DE USO, COM DIREÇÃO HIDRAULICA OU ELETRICA, VIDROS ELÉTRICOS NAS PORTAS DIANTEIRAS NO MÍNIMO, TRAVAS ELÉTRICAS, AR CONDICIONADO, NO MINIMO COM 4 PORTAS, MOVIDO À GASOLINA OU FLEX, CAPACIDADE PARA 07 (SETE) PESSOAS, POTÊNCIA DO MOTOR MÍNIMO 1.6, PODENDO SER UTILIZADO POR MULTIUSUARIOS, SEGURO TOTAL/COMPLETO INCLUINDO TERCEIROS COM FRANQUIA REDUZIDA OU NÃO, SEGURO DEVERA CONTEMPLAR CARRO RESERVA SEM CUSTO, ASSISTENCIA 24H DE GUINCHO E TAXI, COM FRANQUIA DE QUILOMETRAGEM DE NO MINIMO 6.000 KM POR MÊS, REPOSIÇÃO AUTOMÁTICA DE OUTRO VEÍCULO EM CASO DE DEFEITO OU GRANDE AVARIA. IMPOSTOS, LICENCIAMENTO, IPVA, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA POR CONTA DA CONTRATADA, SENDO QUE O COMBUSTÍVEL E CONDUTOR SERÁ POR CONTA DA CONTRATANTE. (UNIDADE DE MEDIDA: VEICULO/MÊS)	LOC.	24,00	4.596,67	110.320,00
	ITEM 04 - EXCEDENTE DE QUILOMETRAGEM DE FRANQUIA. PREVISTO PARA VEICULO COM CAPACIDADE DE 07 (SETE) PESSOAS, LOCADO SEM MOTORISTA.	KM	100.000,00	0,52	51.750,00
VALOR MAXIMO DO LOTE -01					162.070,00
02	ITEM02 -LOCAÇÃO MENSAL DE 01 VEÍCULO SEDAN TIPO PASSEIO SEM MOTORISTA: MOTORIZAÇÃO NÃO INFERIOR A 1.600 CC. ESPECIFICAÇÃO: MODELO E FABRICAÇÃO NÃO SUPERIOR A 3 ANOS DE USO, COM DIREÇÃO HIDRAULICA OU ELETRICA, VIDROS ELÉTRICOS NAS PORTAS DIANTEIRAS NO MÍNIMO, TRAVAS ELÉTRICAS, AR CONDICIONADO, NOMINIMO COM 4 PORTAS, MOVIDO À GASOLINA OU FLEX, CAPACIDADE PARA 05 (CINCO) PESSOAS, POTÊNCIA DO MOTOR MÍNIMO 1.6, PODENDO SER UTILIZADO POR MULTIUSUARIOS, SEGURO TOTAL/COMPLETO INCLUINDO TERCEIROS COM FRANQUIA REDUZIDA OU NÃO, SEGURO DEVERA CONTEMPLAR CARRO RESERVA SEM CUSTO, ASSISTENCIA 24H DE GUINCHO E TAXI, COM FRANQUIA DE QUILOMETRAGEM DE NO MINIMO 6.000 KM POR MÊS, REPOSIÇÃO AUTOMÁTICA DE OUTRO VEÍCULO EM CASO DE DEFEITO OU GRANDE AVARIA. IMPOSTOS, LICENCIAMENTO,	LOC.	24,00	3.372,00	80.928,00

	IPVA, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA POR CONTA DA CONTRATADA,, SENDO QUE O COMBUSTÍVEL E CONDUTOR SERÁ POR CONTA DA CONTRATANTE. (UNIDADE DE MEDIDA: VEICULO/MÊS)				
	ITEM06 -EXCEDENTE DE QUILOMETRAGEM DE FRANQUIA. PREVISTO PARA VEICULO SEDAN COM CAPACIDADE DE 05 (CINCO) PESSOAS, LOCADO SEM MOTORISTA.	KM	100.000,00	0,45	45.000,00
VALOR MAXIMO DO LOTE -02					125.928,00
03	ITEM03 -LOCAÇÃO MENSAL DE 01 VEICULO HATCH TIPO PASSEIO SEM MOTORISTA: MOTORIZAÇÃO NÃO INFERIOR A 1.600 CC. ESPECIFICAÇÃO: MODELO E FABRICAÇÃO NÃO SUPERIOR A 3 ANOS DE USO, COM DIREÇÃO HIDRAULICA OU ELETRICA, VIDROS ELÉTRICOS NAS PORTAS DIANTEIRAS NO MÍNIMO, TRAVAS ELÉTRICAS, AR CONDICIONADO, NOMINIMO COM 4 PORTAS, MOVIDO À GASOLINA OU FLEX, CAPACIDADE PARA 05 (CINCO) PESSOAS, POTÊNCIA DO MOTOR MÍNIMO 1.6, PODENDO SER UTILIZADO POR MULTIUSUARIOS, SEGURO TOTAL/COMPLETO INCLUINDO TERCEIROS COM FRANQUIA REDUZIDA OU NÃO, SEGURO DEVERA CONTEMPLAR CARRO RESERVA SEM CUSTO, ASSISTENCIA 24H DE GUINCHO E TAXI, COM FRANQUIA DE QUILOMETRAGEM DE NO MINIMO 6.000 KM POR MÊS, REPOSIÇÃO AUTOMÁTICA DE OUTRO VEÍCULO EM CASO DE DEFEITO OU GRANDE AVARIA. IMPOSTOS, LICENCIAMENTO, IPVA, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA POR CONTA DA CONTRATADA,, SENDO QUE O COMBUSTÍVEL E CONDUTOR SERÁ POR CONTA DA CONTRATANTE. (UNIDADE DE MEDIDA: VEICULO/MÊS).	LOC.	12,00	3.125,00	37.500,00
	ITEM05 -EXCEDENTE DE QUILOMETRAGEM DE FRANQUIA. PREVISTO PARA VEICULO HATCH COM CAPACIDADE DE 05 (CINCO) PESSOAS, LOCADO SEM MOTORISTA.	KM	50.000,00	0,42	20.750,00
VALOR MAXIMO DO LOTE -03					58.250,00

ANEXO - III

(Este anexo é um modelo e deve ser feito em papel timbrado do licitante)

CARTA DE CREDENCIAMENTO

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS/MS ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

OBJETO: Registro de preços para Contratação futura de empresa especializada na Locação de Veículos para atendimento da Secretaria de Saúde do município.

CREDENCIAMENTO PARA PARTICIPAR DA LICITAÇÃO

A empresa: _____ inscrita no CNPJ/MF nº _____ com sede na Rua/Av _____ nº _____ na cidade de _____ / _____ representada pelo Sr. (a) _____ credencia o (a) Sr. (a) _____, portador (a) da Cédula de Identidade RG nº _____ expedida pela SSP/ _____ e do CPF sob nº _____, a participar da licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de Deodápolis/MS, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 083/2021**, supra referenciada, na qualidade de **REPRESENTANTE LEGAL**, outorgando-lhe, dentre outros poderes, o de formular lances verbais e praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias, nos termos do art. 4º da Lei n.º 10.520/2002.

- MS _____ de _____ de 2021

NOME: _____

R.G: _____ SSP/ _____

CARGO: _____

Obs. O Credenciamento deverá ser com firma reconhecida.

ANEXO IV

(Este anexo é um modelo e deve ser feito em papel timbrado do licitante)

DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO

A empresa: _____ por intermédio do seu representante ou procurador Sr. Portador do RG.....SSP/..... e do CPF..... **DECLARA**, ao Município de Deodápolis - MS que atende a todas as condições de habilitação no Processo Licitatório nº 158/2021 - Edital de Pregão nº 083/2021.

Por ser verdade, o signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

DECLARAÇÃO DE CIENCIA DE HABILITAÇÃO

Local e data.

Γ 7

L J

Carimbo CNPJ e Assinatura

ANEXO - V

(Este anexo é um modelo e deve ser feito em papel timbrado do licitante)

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

A EMPRESA: _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) _____, portador (a) da Carteira de Identidade nº _____ expedida pela SSP/_____ e de CPF nº _____

DECLARA, para fins do disposto no item 3.1 do Edital do Pregão Presencial nº 083/2021, sob as sanções administrativas cabíveis e sob penas da Lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

MICROEMPRESA, conforme Inciso I, art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006;

EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II, art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

DECLARA ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

(localidade) _____, de _____ de 2021.

.....
(Representante Legal) _____ (Contador Carimbo CRC)

OBS: A declaração acima deverá ser assinalada com um “X”, ratificando-se a condição jurídica da empresa licitante, acompanhada da Certidão Simplificada da Junta Comercial da sede da licitante, com emissão não superior a 60 (sessenta dias).

ANEXO - VI

(Este anexo é um modelo e deve ser feito em papel timbrado do licitante)

DECLARAÇÃO NOS TERMOS DO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

(NOME DA EMPRESA) _____, CNPJ n.º _____, sediada _____

(endereço completo), declara, sob as penas da lei, o total cumprimento às determinações constantes do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, a seguir descritas: “proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de quatorze anos, salvo na condição de aprendiz”.

Ressalva: emprega menor a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz. ()
(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

_____, _____ de _____ de 2021.

Nome e número da identidade do declarante
(representante legal da empresa)

ANEXO VII

(Este anexo é um modelo e deve ser feito em papel timbrado do licitante)

DECLARAÇÃO ACEITE TEOR EDITAL

(NOME DA EMPRESA) _____, inscrita no CNPJ/MF nº _____, sediada a Rua/Av. _____, nº _____, Bairro _____, Cep: _____, Município de _____ - _____, declara, sob as penas da Lei, de que **conhece e aceita o teor completo do Edital** de Pregão Presencial nº 083/2021, ressalvando-se o direito recursal, bem como de que recebeu todos os documentos e informações necessárias para o cumprimento integral das obrigações objeto da licitação.

MS - de _____ de 2021.

Nome e número da identidade do declarante
(representante legal da empresa)



PREFEITURA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS
Estado de Mato Grosso do Sul

ANEXO - VIII

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº /2021
PROCESSO LICITATORIO Nº 158/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº 083/2021

O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 12.270.817/0001-69, com sede Administrativa na Av. Francisco Alves da Silva nº 443, centro de Deodópolis - MS, CEP 79.790-000, representada pelo Sr....., Brasileiro, solteiro/casado, Secretário Municipal de Saúde, residente e domiciliado a Rua..... nº, Bairro....., na cidade de - MS, portadora do RG n..... SSP/....., CPF n....., doravante denominado **ADMINISTRAÇÃO** e as empresas abaixo qualificadas, doravante denominadas **DETENTORES/COMPROMITENTE FORNECEDOR**, resolvem firmar a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E TERMO DE COMPROMISSO DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS**, decorrente da licitação na modalidade **Pregão Presencial nº 083/2021**, autorizado pelo **Processo Licitatório nº 158/2021**.

DETENTOR/COMPROMITENTE FORNECEDOR: Empresa, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº, com sede na Rua....., nº, CEP, na cidade...../....., neste ato representado pelo **Sr.....**, profissão..... brasileiro, estado civil....., portador do RG nº..... SSP/..... e do CPF/MF nº, residente e domiciliado na Rua..... nº, Jardim/Bairro....., CEP, na cidade de/.....

Empresa, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº, com sede na Rua....., nº, CEP, na cidade...../....., neste ato representado pelo **Sr.....**, profissão..... brasileiro, estado civil....., portador do RG nº..... SSP/..... e do CPF/MF nº, residente e domiciliado na Rua..... nº, Jardim/Bairro....., CEP, na cidade de/.....

DO REGISTRO: Entre as partes nomeadas e qualificadas, fica ajustado a presente Ata de Registro de Preços, que será regida pela Lei Federal nº 10.520/02 bem como do artigo 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas posteriores alterações, Decreto Federal 8.538/2015, Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, pelo Decreto Municipal nº 029/2007, e das demais normas legais aplicáveis em face da classificação de preços, por deliberação do Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, tendo resolvido **REGISTRAR** os preços para a Locação de 03 Veículos, nos termos das seguintes cláusulas e condições.

CLAUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO: O presente termo tem por objetivo e finalidade de **REGISTRAR** os preços para Locação de Veículos para atendimento da Secretaria de Saúde do município, conforme especificações, quantias e valores abaixo relacionadas:

Empresa:					
Lote	Especificação da Locação	Unid.	Quant.	V. Unit.	V. Total
01	ITEM01 -LOCAÇÃO MENSAL DE 01 VEÍCULO TIPO PASSEIO SEM MOTORISTA: MOTORIZAÇÃO NÃO INFERIOR A 1.600 CC. ESPECIFICAÇÃO: MODELO E FABRICAÇÃO NÃO SUPERIOR A 3 ANOS DE USO, COM DIREÇÃO HIDRAULICA OU ELETRICA, VIDROS ELÉTRICOS NAS PORTAS DIANTEIRAS NO MÍNIMO, TRAVAS ELÉTRICAS, AR CONDICIONADO, NO MINIMO COM 4 PORTAS, MOVIDO À GASOLINA OU FLEX, CAPACIDADE PARA 07 (SETE) PESSOAS, POTÊNCIA DO MOTOR MÍNIMO 1.6, PODENDO SER UTILIZADO POR MULTIUSUARIOS, SEGURO TOTAL/COMPLETO INCLUINDO TERCEIROS COM FRANQUIA REDUZIDA OU NÃO, SEGURO DEVERA CONTEMPLAR CARRO RESERVA SEM CUSTO, ASSISTENCIA 24H DE GUINCHO E TAXI, COM FRANQUIA DE QUILOMETRAGEM DE NO MINIMO 6.000 KM POR MÊS, REPOSIÇÃO AUTOMÁTICA DE OUTRO VEÍCULO EM CASO DE DEFEITO OU GRANDE AVARIA. IMPOSTOS, LICENCIAMENTO, IPVA, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA POR CONTA DA CONTRATADA, SENDO QUE O COMBUSTÍVEL E CONDUTOR SERÁ POR CONTA DA CONTRATANTE. (UNIDADE DE MEDIDA: VEICULO/MÊS)	LOC.	24,00		
	ITEM 04 - EXCEDENTE DE QUILOMETRAGEM DE FRANQUIA. PREVISTO PARA VEICULO COM CAPACIDADE DE 07 (SETE) PESSOAS, LOCADO SEM MOTORISTA.	KM	100.000		
Empresa					
Lote	Especificação da Locação	Unid.	Quant.	V. Unit.	V. Total
02	ITEM02 -LOCAÇÃO MENSAL DE 01 VEÍCULO SEDAN TIPO PASSEIO SEM MOTORISTA: MOTORIZAÇÃO NÃO INFERIOR A 1.600 CC. ESPECIFICAÇÃO: MODELO E FABRICAÇÃO NÃO SUPERIOR A 3 ANOS DE USO, COM DIREÇÃO HIDRAULICA OU ELETRICA, VIDROS ELÉTRICOS NAS PORTAS DIANTEIRAS NO MÍNIMO, TRAVAS ELÉTRICAS, AR CONDICIONADO, NOMINIMO COM 4 PORTAS, MOVIDO À GASOLINA OU FLEX, CAPACIDADE PARA 05 (CINCO) PESSOAS, POTÊNCIA DO MOTOR MÍNIMO 1.6, PODENDO SER UTILIZADO POR MULTIUSUARIOS, SEGURO TOTAL/COMPLETO INCLUINDO TERCEIROS COM FRANQUIA REDUZIDA OU NÃO, SEGURO DEVERA CONTEMPLAR CARRO RESERVA SEM CUSTO, ASSISTENCIA 24H DE GUINCHO E TAXI, COM FRANQUIA DE QUILOMETRAGEM DE NO MINIMO 6.000 KM POR MÊS, REPOSIÇÃO AUTOMÁTICA DE OUTRO VEÍCULO EM CASO DE DEFEITO OU GRANDE AVARIA. IMPOSTOS, LICENCIAMENTO, IPVA, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA POR CONTA DA CONTRATADA, SENDO QUE O COMBUSTÍVEL E CONDUTOR SERÁ POR CONTA DA CONTRATANTE. (UNIDADE DE MEDIDA: VEICULO/MÊS)	LOC.	24,00		
	ITEM06 -EXCEDENTE DE QUILOMETRAGEM DE FRANQUIA. PREVISTO PARA VEICULO SEDAN COM CAPACIDADE DE 05 (CINCO) PESSOAS, LOCADO SEM MOTORISTA.	KM	100.000		
Empresa					
Lote	Especificação da Locação	Unid.	Quant.	V. Unit.	V. Total
03	ITEM03 -LOCAÇÃO MENSAL DE 01 VEÍCULO HATCH TIPO PASSEIO SEM MOTORISTA: MOTORIZAÇÃO NÃO INFERIOR A 1.600 CC. ESPECIFICAÇÃO: MODELO E FABRICAÇÃO NÃO SUPERIOR A 3 ANOS DE USO, COM DIREÇÃO HIDRAULICA OU ELETRICA, VIDROS ELÉTRICOS NAS PORTAS DIANTEIRAS NO MÍNIMO, TRAVAS ELÉTRICAS, AR CONDICIONADO, NOMINIMO COM 4 PORTAS, MOVIDO À GASOLINA OU FLEX, CAPACIDADE PARA 05 (CINCO) PESSOAS, POTÊNCIA DO MOTOR MÍNIMO 1.6, PODENDO SER UTILIZADO POR MULTIUSUARIOS, SEGURO TOTAL/COMPLETO INCLUINDO TERCEIROS COM FRANQUIA REDUZIDA OU NÃO, SEGURO DEVERA CONTEMPLAR CARRO RESERVA SEM CUSTO, ASSISTENCIA 24H DE GUINCHO E TAXI, COM FRANQUIA DE QUILOMETRAGEM DE NO MINIMO 6.000 KM POR MÊS, REPOSIÇÃO AUTOMÁTICA DE OUTRO VEÍCULO EM CASO DE DEFEITO OU GRANDE AVARIA. IMPOSTOS, LICENCIAMENTO, IPVA, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA POR CONTA DA CONTRATADA,, SENDO QUE O COMBUSTÍVEL E CONDUTOR SERÁ POR CONTA DA CONTRATANTE. (UNIDADE DE MEDIDA: VEICULO/MÊS).	LOC.	12,00		
	ITEM05 -EXCEDENTE DE QUILOMETRAGEM DE FRANQUIA. PREVISTO PARA VEICULO HATCH COM CAPACIDADE DE 05 (CINCO) PESSOAS, LOCADO SEM MOTORISTA.	KM	50.000		

CLAUSULA SEGUNDA - DOS PREÇOS

Os preços ofertados pela empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços são os especificados nas tabelas acima de acordo com a respectiva classificação no **PREGÃO PRESENCIAL Nº 083/2021**, a saber.

Em cada fornecimento dos veículos decorrente desta Ata, serão observadas quanto aos preços, às cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão nº 083/2021, que procedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

Em cada fornecimento dos veículos o preço unitário a ser pago e o constante dos lances final apresentado no Pregão 083/2021, pela empresa detentora da presente Ata, as quais também integram.

CLAUSULA TERCEIRA - DA VALIDADE DOS PREÇOS

A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura.

Durante o prazo de validade desta ata de Registro de Preços, o município não será obrigado a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do Registro preferência do fornecimento em igualdade de condições.

CLAUSULA QUARTA - DO FORNECIMENTO

O fornecimento dos veículos ocorrerá de acordo com o especificado na Proposta de Preços do Edital do Pregão 083/2021.

Deverão ser entregues exatamente como foram solicitados (especificação, quantidade, capacidade, seguro, prazo, valor,...).

Será de responsabilidade da contratada a manutenção dos veículos, bem como pela reposição de peças e pneus para o pleno funcionamento do veículo.

Os veículos deverão possuir seguro para terceiros, danos materiais, roubo/furto e invalidez, com todos os custos quitados.

Para os veículos de 07 lugares e 05 lugares sedan, a contratada deverá ter disponível mais de 01 unidade, para caso a secretaria necessite.

A Contratada comprometer-se-á a dar total garantia dos veículos locado, que deverão estar dentro das especificações técnicas e padrões de qualidade.

Por ocasião da entrega do objeto, o fornecedor deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do RG do servidor responsável pelo recebimento.

CLAUSULA QUINTA - DO GERENCIAMENTO

O gerenciamento deste instrumento, no aspecto operacional, caberá a Secretaria de Saúde, que se obriga a:

Convocar, por correspondência eletrônica ou outro meio mais eficaz, os órgãos e entidades para manifestarem interesse na contratação, objeto da licitação para registrar os preços;

Consolidar as informações relativas às estimativas de consumo e as demandas identificadas, promovendo a adequação dos projetos e propostas visando a padronização e a racionalização;

Realizar todos os atos necessários à instrução processual para a licitação para registro de preços, inclusive as justificativas, nos casos em que a restrição à competição for admissível pela lei;

Definir os parâmetros para julgamento das propostas e estimar os valores das locação mediante a realização de pesquisa de mercado;

a) Diretamente, no mercado, em banco de dados de órgãos ou entidades públicas, em revistas especializadas e ou em registros de sistemas de administração de preços;

b) Por intermédio de entidade pública ou privada, com capacitação técnica para essa atividade;

Realizar quando necessário, previa reunião com licitantes, visando a informá-los das peculiaridades do Sistema de Registro de Preços;

Realizar o procedimento licitatório, bem como todos os atos dele decorrente, como a lavratura da ata e sua disponibilização aos participantes, por meio de publicação, cópia e por meio eletrônico e demais atos pertinentes;

Conduzir os procedimentos relativos à renegociação de preços registrados, aplicações de penalidades prescritas no Art. 16 do Decreto Municipal nº 029/2007, e os procedimentos de anotações em registro cadastral dos fornecedores do município das sanções aplicadas;

Gerenciar a Ata de Registro de Preços, indicando, sempre que solicitado, os fornecedores, observada a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos usuários da ata;

Efetuar controle do fornecedor/prestador de serviços, dos preços registrados:

Notificar o fornecedor para assinatura da ata de registro de preços ou contrato ou termos aditivos;

Rever os preços registrados, a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos bens registrados;

Será responsável por fiscalizar a execução da presente ata de registro de preços, os Senhores:.....portador do CPF nº.....

CLAUSULA SEXTA - DA ADESÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Poderá aderir a ata de registro de preços qualquer órgão ou entidade da Administração Municipal de Deodópolis, o que não tenha participado do certame, mediante previa consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitada no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei Federal nº 10.520/02; Decreto Federal 7.892/2013, Lei 8.666/93 e Decreto Municipal nº 029/2007, relativos a utilização do Sistema de Registro de Preços.

CLAUSULA SETIMA - DOS PREÇOS REGISTRADOS

Os preços registrados serão fixos e irremovíveis durante a vigência da Ata de Registro de Preços, salvo as revisões abaixo especificadas;

Os preços poderão ser revistos em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, devendo ser promovida negociação com os fornecedor/prestadores de serviços;

Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, torna-se inferior ao preço praticado no mercado, o fornecedor/prestadores de serviços será convocado, a fim de negociar a redução de seu preço, de forma a adequá-la a média apurada;

Quando o preço de mercado torna-se superior aos preços registrados o fornecedor poderá mediante requerimento devidamente fundamentado com comprovantes de que não pode cumprir as obrigações assumidas, pedir revisão dos preços ou o cancelamento dos fornecimentos, a Prefeitura poderá liberar o fornecedor/prestadores de serviços do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;

Em qualquer hipótese os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar os praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro - equação econômico-financeira;

Será considerado preço de mercado, o que for igual ou inferior à média daquele apurado pela Prefeitura para determinado lote;

CLAUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO

A forma de pagamento, decorrente da locação dos veículos, será efetuado em até 15(quinze) dias após o vencimento do mês, a partir do aceite, após a apresentação da respectiva nota fiscal/recibo, devidamente atestado pela Secretaria de Saúde, acompanhada das Certidões do FGTS, Tributos Federais, Estadual, Municipal e Trabalhistas dentro do prazo de validade;

A(s) empresa(s) que possuir (em) Certidão (ões) Positiva(s) com Efeito Negativa (s) e que tiverem seus débitos parcelados deverá (ao) apresentar junto com a Certidão (ões) as Guias de Recolhimentos, devidamente quitada. (com a autenticação mecânica do pagamento).

As Notas Fiscais/Fatura que apresentarem incorreções serão devolvidas ao fornecedor e seu pagamento ocorrerá em até **05 cinco dias** corridos após a data de sua apresentação válida respeitando o prazo do item I.

Os valores das notas fiscais estarão sujeitos as retenções previdenciárias e tributárias na forma da lei.

Os Pagamentos serão efetuados por depósito bancário, devendo para isto o fornecedor deverá indicar na Proposta de Preços o número da conta corrente, da agência e do banco da empresa.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

Constituem obrigações do órgão licitante/Gestor da Ata de Registro de Preços:

Conduzir os procedimentos relativos à eventual negociação de preços;

Gerenciar a Ata de Registro de Preços, indicando, sempre que solicitado, os fornecedores, observado a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos usuários da Ata;

Aplicar as penalidades administrativas decorrentes de infrações no procedimento licitatório; do descumprimento das obrigações previstas na Ata de Registro de Preços ou de descumprimento de obrigações resultantes de suas próprias contratações.

Realizar pesquisa de mercado para fins de comprovação de vantagem dos preços registrados;

Realizar a publicação trimestral dos preços praticados no âmbito do Sistema de Registro de Preços para fins de orientação da administração;

Comunicar ao órgão ou entidade participante documento escrito contendo as quantidades estimadas de cada órgão, o preço da locação e o nome do fornecedor.

Constituem obrigações dos órgãos integrantes do Sistema de Registro de Preços/Contratantes:

Precaver-se de que a contratação pelo Sistema de Registro de Preços atende aos seus interesses, informando ao órgão gerenciador eventuais desvantagens dos preços registrados relativamente a valores praticados no mercado;

Informar ao órgão gerenciador quando o fornecedor não atender às condições estabelecidas em edital ou recusar assinar ata/contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente no prazo estabelecido, para a devida aplicação de penalidades;

Conduzir os procedimentos relativos à aplicação de penalidade decorrente de atraso injustificado na execução da ata/contrato ou pela inexecução total ou execução irregular da ata/contrato de prestação de serviço, aplicando-se no âmbito do órgão as sanções cabíveis, mantendo o gerenciador informado, para o devido assentamento em ficha cadastral;

Requisitar a autorização e o empenho da despesa correspondente aos pedidos de fornecimento ou contratação;

Controlar os atendimentos de suas demandas por Ata de Registro de Preços, abrindo o processo administrativo para juntas das suas solicitações, as ordens de utilização deferidas, as notas de empenho emitidas e notas fiscais, as faturas recebidas e pagas;

Fiscalizar o cumprimento das obrigações contratualmente assumidas, especialmente quanto aos prazos e prestações dos serviços.

Efetuar o pagamento na forma e condições estabelecidas neste Edital e Ata de Registro de Preços.

Constituem obrigações do Fornecedor/Detentor:

Fornecer o objeto, conforme especificações e demais disposições deste Termo de Referência, do edital e nas condições contidas em sua proposta;

Executar os fornecimentos mediante requisição ou autorização de fornecimento por escrito;

Manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, as condições de habilitação exigidas no presente Certame.

Comunicar ao Gestor da Ata de Registro de Preços ou órgão contratante todas as irregularidades que vier a ter conhecimento relacionado ao objeto contratado.

Entregar o objeto no local determinado e dentro dos prazos de entrega estabelecidos;

Atender prontamente quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto da Ata de Registro de Preços;

Emitir fatura no valor pactuado e condições do contrato, formalizado por meio de Nota de Empenho, apresentando-a à Contratante para ateste e pagamento;

Aceitar nas mesmas condições contratuais a inclusão de novas locação, caso o município venha necessitar e também os acréscimos e supressões.

CLAUSULA DECIMA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

A Ata de registro de preços será cancelada automaticamente, por decurso do prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do gestor da Ata quando o fornecedor:

Descumprir condições da Ata a que estiver vinculado;

Não retirar a respectiva nota de empenho ou não formalizar o contrato decorrente do registro de preços, no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

Não aceitar reduzir o seu preço registrado na hipótese deste apresentar superior ao praticado no mercado;

Enquadrar-se nas hipótese de inexecução total ou parcial do instrumento de ajuste decorrente do registro de preços estabelecidos no Art. 77 e seguintes da Lei 8.666/93;

Estiver impedido para licitar ou contratar temporariamente com a administração ou for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a administração pública, nos termos da Lei Federal nº 10.520/2002;

Por razão de interesse público devidamente motivado.

CLAUSULA DECIMA PRIMEIRA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

As despesas decorrentes desta licitação correrão através da dotação orçamentária 1 - Fundo Municipal de Saúde, 9 - Secretaria Municipal de Saúde, 18 - Fundo Municipal de Saúde, Projeto de Atividade 1058 e 1135, Fonte 02, 014 e 031. 3.3.90.39.99 - Outros Serviços Terceiros PJ.

E dotações que vierem a substituir o exercício subsequente.

CLAUSULA DECIMA SEGUNDA - DAS PENALIDADES

Cabe a Secretaria Municipal de Saúde a seu juízo, após a notificação por escrito de irregularidade pelo órgão ou entidade requisitante, aplicar ao fornecedor/prestador dos serviços, garantidos o contraditório e a ampla defesa pelo descumprimento total das obrigações assumidas, caracterizado pelo pela sua recusa do fornecedor/prestador dos serviços de assinar a ata/contrato ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente, ressalvados aos casos previstos em lei, as sanções administrativas, a saber:

I - Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor constante da Nota de empenho, ata ou contrato;

II - Cancelamento do preço registrado;

III - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração municipal por prazo de até cinco anos

IV - Por atraso injustificado na execução da ata/contrato, a multa moratória de 1% (um por cento) por dia útil, sobre o valor dos serviços em atraso até o décimo dia;

V - Por execução total ou irregular do ata/contrato de fornecimento dos serviços;

a) advertência, por escrito nas faltas leves

b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente a parte não cumprida ou totalidade do fornecimento das viagens;

VI - Encaminhar a Procuradoria Jurídica a preposição de aplicação das seguintes sanções;

a) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração pelo prazo de até 05 (cinco) anos:

b) declaração de idoneidade para licitar ou contratar com a administração pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

Parágrafo Primeiro - As sanções previstas nestes incisos I a III poderão ser aplicadas cumulativamente.

Parágrafo Segundo - A Penalidade prevista na alínea “b” do inciso V poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as sanções previstas nas alíneas “a” e “b”, sem prejuízo da rescisão unilateral da presente Ata de ajuste por qualquer das hipóteses previstas nos artigos 77 a 80 da Lei 8.666/93;

Parágrafo Terceiro - Ensejará ainda, a aplicação de penalidade de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração de até cinco anos e descredenciamento do Cadastro de Fornecedores/Prestador de Serviços do Município de Deodópolis, o licitante que apresentar documentação falsa, não mantiver a proposta e cometer fraude fiscal sem prejuízo das demais cominações legais.

Parágrafo Quarto - Caso o Fornecedor/Prestador de Serviços não recolher as multas previstas neste artigo, no prazo estabelecido, ensejará também a aplicação da pena de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração, enquanto não adimplida a obrigação.

Parágrafo Quinto - A aplicação das penalidades previstas no inciso VI será de competência exclusiva do Secretário Municipal de Saúde, facultada a ampla defesa, na forma e no prazo estipulado no parágrafo seguinte, podendo a reabilitação ser concedida mediante ressarcimento dos prejuízos causados e após decorridos o prazo da sanção mínima de 02 (dois) anos.

Parágrafo Sexto - Fica garantido ao fornecedores/prestador de serviços o direito prévio da citação e de ampla defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação.

Parágrafo Sétimo - As penalidades aplicadas obrigatoriamente anotadas no registro cadastral de fornecedores/prestador de serviços da Prefeitura Municipal.

Parágrafo Oitavo - As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas á conta do Tesouro Municipal.

CLAUSULA DECIMA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITORIAS

I) - Será dada divulgação dos preços registrados em ata por meio de publicação na imprensa oficial do município, através do extrato desta ata.

II) - - Fica Eleito o Fórum da Comarca de Deodápolis - MS, para dirimir dúvidas e questões que não encontrem forma de resolução entre as partes, sendo esse foro irrenunciável pela Prefeitura, que diante do que dispõe o artigo 109, inciso I, da Constituição Federal.

E por estarem assim justos e acordados assinam as partes o presente instrumento em 01 (uma) via.

Deodápolis / MS, / / de 2021.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Secretário Municipal de Saúde
Ordenador de Despesas

EMPRESAS DETENTORAS:

Representante:

Nome:
CPF:.....
RG:.....SSP/.....
Empresa:.....



PREFEITURA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS

Estado de Mato Grosso do Sul

ANEXO - VIII

MINUTA DO CONTRATONº /2021.

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE E A EMPRESA

I - CONTRATANTES: "FUNDO MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS", Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede a Avenida Francisco Alves da Silva nº 443, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º12.270.817/0001-69, através da Secretaria Municipal de Saúde, doravante denominada **CONTRATANTE** e a empresa....., Pessoa Jurídica de Direito Privado, estabelecida à Rua.....na cidade de CEP....., inscrita no CNPJ/MF nº, doravante denominada **CONTRATADA**.

II - REPRESENTANTES: Representa a **CONTRATANTE** o Sr....., Secretário Municipal de Saúde, portador do RG nº SSP/....., inscrito no CPF sob o nº -, brasileiro, casado, residente e domiciliado na Rua/Av..... nº..... - centro, nesta cidade e a **CONTRATADA** o Sr., brasileiro, residente e domiciliado na cidade de/....., a Rua., nº..... bairro..... portador do RG nº e do CPF nº....., ajustam o presente Contrato, mediante as cláusulas e condições aqui estipuladas.

III - DA AUTORIZAÇÃO DA LICITAÇÃO: O presente Contrato é celebrado em decorrência da autorização do Prefeito Municipal, exarada em despacho constante do Processo Licitatório nº 158/2021, gerado pelo Pregão Presencial nº 083/2021, que faz parte integrante e complementar deste Contrato, como se nele estivesse contido.

IV - FUNDAMENTO LEGAL: O presente Contrato é regido pelas cláusulas e condições nele contidas, com o disposto na Lei nº 10.520, de 17/07/2002, e alterações posteriores, Lei Complementar nº 123/06, Decreto Municipal nº 029/2007 e, subsidiariamente, na Lei nº 8.666/93, de 21/06/1993, e alterações posteriores.

V - FORMA DE FORNECIMENTO: Indireta.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:

Contrato para contratação de empresa especializada na Locação de Veículos para atendimento da Secretaria de Saúde do município, em conformidade com lote, especificações, saldo restantes, e valores da Ata de Registro de Preços nº/2021, conforme abaixo;

Lote	Especificação da Locação	Unid.	Quant.	V. Unit.	V. Total
01	ITEM01 -LOCAÇÃO MENSAL DE 01 VEÍCULO TIPO PASSEIO SEM MOTORISTA: MOTORIZAÇÃO NÃO INFERIOR A 1.600 CC. ESPECIFICAÇÃO: MODELO E FABRICAÇÃO NÃO SUPERIOR A 3 ANOS DE USO, COM DIREÇÃO HIDRAULICA OU ELETRICA, VIDROS ELÉTRICOS NAS PORTAS DIANTEIRAS NO MÍNIMO, TRAVAS ELÉTRICAS, AR CONDICIONADO, NO MINIMO COM 4 PORTAS, MOVIDO À GASOLINA OU FLEX, CAPACIDADE PARA 07 (SETE) PESSOAS, POTÊNCIA DO MOTOR MÍNIMO 1.6, PODENDO SER UTILIZADO POR MULTIUSUARIOS, SEGURO TOTAL/COMPLETO INCLUINDO TERCEIROS COM FRANQUIA REDUZIDA OU NÃO, SEGURO DEVERA CONTEMPLAR CARRO RESERVA SEM CUSTO, ASSISTENCIA 24H DE GUINCHO E TAXI, COM FRANQUIA DE QUILOMETRAGEM DE NO MINIMO 6.000 KM POR MÊS, REPOSIÇÃO AUTOMÁTICA DE OUTRO VEÍCULO EM CASO DE DEFEITO OU GRANDE AVARIA. IMPOSTOS, LICENCIAMENTO, IPVA, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA POR CONTA DA CONTRATADA, SENDO QUE O COMBUSTÍVEL E CONDUTOR SERÁ POR CONTA DA CONTRATANTE. (UNIDADE DE MEDIDA: VEICULO/MÊS)	LOC.			
	ITEM 04 - EXCEDENTE DE QUILOMETRAGEM DE FRANQUIA. PREVISTO PARA VEICULO COM CAPACIDADE DE 07 (SETE) PESSOAS, LOCADO SEM MOTORISTA.	KM			
TOTAL DO LOTE 01 R\$					
Lote	Especificação da Locação	Unid.	Quant.	V. Unit.	V. Total
02	ITEM02 -LOCAÇÃO MENSAL DE 01 VEÍCULO SEDAN TIPO PASSEIO SEM MOTORISTA: MOTORIZAÇÃO NÃO INFERIOR A 1.600 CC. ESPECIFICAÇÃO: MODELO E FABRICAÇÃO NÃO SUPERIOR A 3 ANOS DE USO, COM DIREÇÃO HIDRAULICA OU ELETRICA, VIDROS ELÉTRICOS NAS PORTAS DIANTEIRAS NO MÍNIMO, TRAVAS ELÉTRICAS, AR CONDICIONADO, NOMINIMO COM 4 PORTAS, MOVIDO À GASOLINA OU FLEX, CAPACIDADE PARA 05 (CINCO) PESSOAS, POTÊNCIA DO MOTOR MÍNIMO 1.6, PODENDO SER UTILIZADO POR MULTIUSUARIOS, SEGURO TOTAL/COMPLETO INCLUINDO TERCEIROS COM FRANQUIA REDUZIDA OU NÃO, SEGURO DEVERA CONTEMPLAR CARRO RESERVA SEM CUSTO, ASSISTENCIA 24H DE GUINCHO E TAXI, COM FRANQUIA DE QUILOMETRAGEM DE NO MINIMO 6.000 KM POR MÊS, REPOSIÇÃO AUTOMÁTICA DE OUTRO VEÍCULO EM CASO DE DEFEITO OU GRANDE AVARIA. IMPOSTOS, LICENCIAMENTO, IPVA, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA POR CONTA DA CONTRATADA, SENDO QUE O COMBUSTÍVEL E CONDUTOR SERÁ POR CONTA DA CONTRATANTE. (UNIDADE DE MEDIDA: VEICULO/MÊS)	LOC.			
	ITEM06 -EXCEDENTE DE QUILOMETRAGEM DE FRANQUIA. PREVISTO PARA VEICULO SEDAN COM CAPACIDADE DE 05 (CINCO) PESSOAS, LOCADO SEM MOTORISTA.	KM			
TOTAL DO LOTE 02 R\$					
Lote	Especificação da Locação	Unid.	Quant.	V. Unit.	V. Total
03	ITEM03 -LOCAÇÃO MENSAL DE 01 VEÍCULO HATCH TIPO PASSEIO SEM MOTORISTA: MOTORIZAÇÃO NÃO INFERIOR A 1.600 CC. ESPECIFICAÇÃO: MODELO E FABRICAÇÃO NÃO SUPERIOR A 3 ANOS DE USO, COM DIREÇÃO HIDRAULICA OU ELETRICA, VIDROS ELÉTRICOS NAS PORTAS DIANTEIRAS NO MÍNIMO, TRAVAS ELÉTRICAS, AR CONDICIONADO, NOMINIMO COM 4 PORTAS, MOVIDO À GASOLINA OU FLEX, CAPACIDADE PARA 05 (CINCO) PESSOAS, POTÊNCIA DO MOTOR MÍNIMO 1.6, PODENDO SER UTILIZADO POR MULTIUSUARIOS, SEGURO TOTAL/COMPLETO INCLUINDO TERCEIROS COM FRANQUIA REDUZIDA OU NÃO, SEGURO DEVERA CONTEMPLAR CARRO RESERVA SEM CUSTO, ASSISTENCIA 24H DE GUINCHO E TAXI, COM FRANQUIA DE QUILOMETRAGEM DE NO MINIMO 6.000 KM POR MÊS, REPOSIÇÃO AUTOMÁTICA DE OUTRO VEÍCULO EM CASO DE DEFEITO OU GRANDE AVARIA. IMPOSTOS, LICENCIAMENTO, IPVA, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA POR CONTA DA CONTRATADA,, SENDO QUE O COMBUSTÍVEL E CONDUTOR SERÁ POR CONTA DA CONTRATANTE. (UNIDADE DE MEDIDA: VEICULO/MÊS).	LOC.			
	ITEM05 -EXCEDENTE DE QUILOMETRAGEM DE FRANQUIA. PREVISTO PARA VEICULO HATCH COM CAPACIDADE DE 05 (CINCO) PESSOAS, LOCADO SEM MOTORISTA, APLICAVEL.	KM			
TOTAL DO LOTE 03 R\$					

CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR:

Fica fixado o Valor Total do presente Contrato em R\$ (.....).

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PAGAMENTO:

O Pagamento será mensal de acordo com o fornecimento dos veículos e efetuado, no prazo de até 15 (quinze) dias mediante apresentação da Nota Fiscal/Recibo ou Fatura devidamente atestada.

3.1. Havendo erro na Fatura/Nota Fiscal/Recibo, ou outra circunstância que desaprove a liquidação, o pagamento será susinado, até que a adjudicatória tome as medidas saneadoras necessárias.

3.2. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

3.3. É condição para o pagamento do valor constante da Nota Fiscal/Fatura, a prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço e com a Previdência Social, que se dará por meio de Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), da Certidão de Tributos Federais, Estadual, Municipal e Trabalhistas, A(s) empresa(s) que possuir (em) Certidão (ões) Positiva(s) com Efeito Negativa (s) e que tiverem seus débitos parcelados deverá (ao) apresentar junto com a Certidão (ões) as Guias de Recolhimentos, devidamente quitada. (com a autenticação mecânica do pagamento).

CLÁUSULA QUARTA - DA ENTREGA:

O fornecimento do veículo deverá ocorrer conforme necessidade de Secretaria de Saúde em até 05 (cinco) dias, após o Recebimento da AF – Autorização de fornecimento emitida pela Secretaria.

CLÁUSULA QUINTA - DA VIGÊNCIA: A vigência desse contrato será de..... (.....) meses, contados da assinatura deste instrumento, Podendo ser prorrogado, desde que haja interesse das partes.

CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

Sem prejuízo das demais disposições deste Contrato e dos termos do Processo de Pregão nº 083/2021, constituem obrigações da CONTRATADA:

6.1. Fornecer os veículos nas condições, no preço e no prazo estipulados na proposta, não podendo este ser superior ao limite estabelecido na Cláusula Segunda deste Contrato;

6.2. Fornecer os veículos conforme a necessidade do contratante, em até 05 (cinco) dias após a emissão da AF- Autorização de Fornecimento;

6.3. Deverão ser entregues exatamente como foram solicitados (especificação, quantidade, capacidade, prazo, seguros, valor,...);

6.4. Responsabilizar-se pela manutenção, bem como pela reposição de peças e pneus para o pleno funcionamento do veículo;

6.5. Fornecer os veículos com seguro para terceiros, danos materiais, roubo/furto e invalidez, com todos os custos quitados;

6.6. Os veículos de 07 lugares e 05 lugares sedan, a contratada deverá ter disponível mais de 01 unidade, para caso a secretaria necessite,

6.7. Não serão aceitos veículos que não atendam as especificações do Anexo I, caso ocorra, o que não estiver dentro da conformidade, será desprezada;

6.8. Substituir o veículo que apresente(m) irregularidade(s), quando da conferência pela Secretaria de Saúde, de que trata o subitem 7.3 da Cláusula Sétima;

6.9. Relativamente ao disposto no presente tópico aplicam-se, subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei nº 8.078 de 11/09/90 – Código de Defesa do Consumidor.

6.10. O ato de recebimento do lote licitado, não importa em sua aceitação. A critério do(a) Secretário(a) da Pasta, os veículos serão submetidos à verificação por servidor nomeado. Cabe ao fornecedor a troca em até 02 dias, os lotes, que vierem a ser recusados por não se enquadrarem nas especificações estipuladas ou apresentar defeitos ou dano em geral, identificado no ato da entrega ou no período de verificação.

6.11. A Administração Pública poderá se recusar a receber o objeto licitado, caso este esteja em desacordo com a proposta oferecida no momento do Certame, circunstância esta que será devidamente registrada e que caracterizará a mora do adjudicatário.

6.12. Estando em mora a CONTRATADA, o prazo para substituição dos veículos, de que trata o item 6.4, não interromperá a multa por atraso prevista no parágrafo segundo da Cláusula Décima Segunda;

6.13. Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato.

6.14. Manter todas as condições de Habilitação e Qualificação exigidas no Pregão nº 083/2021, durante a execução do Contrato.

CLÁUSULA SETIMA - DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO:

Sem prejuízo das demais disposições deste Contrato e dos termos do Processo de Pregão Presencial nº 083/2021 constituem obrigações do Município:

7.1. Efetuar o Pagamento no Valor estipulado na Cláusula Segunda;

7.2. Exigir o cumprimento rigoroso de todas as cláusulas e condições estabelecidas no presente contrato;

7.3. Fiscalizar e conferir os veículos, verificando especificação, km, quantidades, seguros, ano, através da Secretaria Municipal de Saúde, se os mesmos estão condizentes com a Proposta de Preço vencedora;

7.4. Fornecer, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, quando solicitada, informações formais à CONTRATADA, tendo em vista orientá-la sobre quaisquer dúvidas surgidas durante a execução

do presente contrato. Proporcionando à Contratada as facilidades necessárias a fim de que possa desempenhar normalmente o Contrato

CLÁUSULA OITAVA - CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA:

O presente contrato não poderá ser cedido ou transferido a terceiros, total ou parcialmente.

CLÁUSULA NONA - DAS DISPOSIÇÕES ACESSÓRIAS:

Além das disposições presentes neste instrumento contratual, fica dele fazendo parte integrante, a Proposta apresentada pela CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO REAJUSTE DO CONTRATO:

Fica afastada qualquer hipótese de reajuste do valor estabelecido na Cláusula Segunda deste Contrato.

10.1. Fica ressalvada a possibilidade de alteração dos preços, caso ocorra o desequilíbrio econômico - financeiro do contrato, em face de aumento de preços, devidamente justificado e comprovado.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO CONTRATUAL:

A rescisão contratual pode ser operada:

11.1. Por ato unilateral e formal do Município, conforme os casos enumerados nos incisos I à XII e XVII à XVIII do art. 78 da Lei nº 8.666/93;

11.2. Por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, devendo a parte interessada em rescindir o presente contrato, manifestar seu interesse por escrito, com 30 (trinta) dias de antecedência;

11.3. A inexecução total ou parcial deste contrato, além de ocasionar a aplicação das penalidades previstas na cláusula seguinte, ensejará também a sua rescisão, desde que ocorram quaisquer motivos enumerados no art. 78, e acarretará também as consequências previstas no art. 80, incisos I a IV, ambos da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS PENALIDADES:

O descumprimento das condições estabelecidas neste instrumento sujeitará a CONTRATADA às penalidades previstas na Lei nº 10.520/2002 e legislação complementar.

12.1.A CONTRATADA, em conformidade com o Art. 7º da Lei nº 10.520/2002, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e será descredenciada no SICAF, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV, do Art. 4º da referida Lei, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Contrato e nas demais cominações legais asseguradas o direito à prévia e ampla defesa, se:

- 12.1.1. Recusar-se, injustificadamente, a celebrar este Contrato, se convocada dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 12.1.2. Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa;
- 12.1.3. Ensejar o retardamento na execução do objeto deste Contrato;
- 12.1.4. Não manter a proposta, injustificadamente;
- 12.1.5. Falhar ou fraudar na execução do objeto deste Contrato.
- 12.1.6. Comportar-se de modo inidôneo;
- 12.1.7. Cometer fraude fiscal.

12.2. Pela inexecução total ou parcial do Contrato, bem como pelo descumprimento de normas de legislação de segurança, de saúde, trabalhista, fiscal, previdenciária, comercial e demais pertinente à execução do objeto contratual, o Município poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666 de 21/06/93, sendo que em caso de multa, esta corresponderá à;

- a) Advertência, em virtude do descumprimento de obrigações de pequena monta, podendo a Administração, no caso de haver o cometimento reiterado das faltas ensejadoras desta sanção, aplicar outras mais severas;
- b) multa de 0,1% (um décimo por cento) ao dia incidente sobre o valor total do contrato, em virtude do atraso no cumprimento das obrigações estabelecidas, aplicada até o limite de 05 (cinco) dias.
- c) multa de 2% (dois por cento), sobre o valor total do contrato, em razão inexecução total, ou sobre o valor remanescente, no caso de inexecução parcial;

12.2.1. As eventuais multas aplicadas não eximem a CONTRATADA da reparação de possíveis danos, perdas ou prejuízos que os seus atos venham a acarretar, nem impedem a rescisão do contrato;

12.2.2. Pela rescisão do contrato pela CONTRATADA, sem justo motivo, será aplicado a esta multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor contratado;

12.2.3. A CONTRATADA terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da sua notificação, para recorrer das penas aplicadas nesta Cláusula. Decorrido este prazo, a penalidade passa a ser considerada como aceita na forma como foi apresentada;

12.2.4. Os valores apurados a título de multa serão retidos quando da realização do pagamento à CONTRATADA. Se estes forem insuficientes, poderão ser cobrados administrativa ou judicialmente após a notificação.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Os recursos destinados ao cumprimento dos encargos decorrentes da presente contratação correrão por conta das Dotações Orçamentárias: 1 - Fundo Municipal de Saúde, 9 - Secretaria Municipal de Saúde, 18 - Fundo Municipal de Saúde, Projeto de Atividade 1058 e 1135, Fonte 02, 014 e 031. 3.3.90.39.99 - Outros Serviços Terceiros PJ.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

Serão responsáveis por fiscalizar a execução do presente contrato o Senhor.....nomeado pela Portaria nº:.....dede.....de 202.....

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO CONTRATUAL: As partes elegem o Foro da Comarca do Município de Deodópolis, Estado de Mato Grosso do Sul, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E assim, por estarem certas e ajustadas, as partes assinam este TERMO DE CONTRATO, em 02 (duas) vias de igual teor, na presença de 02 (duas) testemunhas.

Deodópolis - MS, de de 2021.

Secretario Municipal de Saúde- Contratante

Contratada

Testemunhas:

CPF

CPF



PREFEITURA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS
Estado de Mato Grosso do Sul

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº 083/2021

OBJETO: Registro de preços para Contratação futura de empresa especializada na Locação de Veículos para atendimento da Secretaria de Saúde do município.

Razão Social:	
CNPJ N.º	
Endereço:	
E-mail:	
Cidade:	Estado:
Telefone/Fax	
Pessoa para contato:	

Recebemos, através do acesso Núcleo de Licitações e Contratos nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: _____, _____, de _____ de 2021

┌ ┐

└ ┘

Carimbo CNPJ e Assinatura

Senhor Licitante,

Visando a comunicação futura entre a Prefeitura de Deodópolis e essa empresa, solicito de Vossa Senhoria preencher o recibo de entrega do edital.

O não preenchimento do recibo exime o Setor de Licitações e Contratos da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.