



PREFEITURA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS

Estado de Mato Grosso do Sul

PROCESSO LICITATÓRIO Nº133/2022
EDITAL DO PREGAO PRESENCIAL Nº 063/2022
REGISTRO DE PREÇOS

O MUNICÍPIO DE DEODÁPOLIS, Estado de Mato Grosso Do Sul, por intermédio do (a) Pregoeiro (a) oficial, designado pelo Decreto nº 086 de 07 de julho de 2022, publicado no Diário Oficial dos Municípios nº 1214, página 19 do dia 11 de julho de 2022, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL, exclusivo para ME, EPP e MEI**, tipo **“Menor Preço Por Item”**, autorizado no Processo Licitatório nº 133/2022 e demais disposições contidas neste edital.

A Abertura da sessão inicial do Processo Licitatório acontecerá as **08:00 horas(local), do dia 10 de outubro de 2022** na Reuniões da Prefeitura Municipal de Deodápolis- MS, à Av. Francisco Alves da Silva, nº 443, 1º andar -centro, na cidade de Deodápolis/MS.

1. DA REGÊNCIA LEGAL

- 1.1. Lei Federal nº 10.520/02;
- 1.2. Lei Complementar nº 123/2006;
- 1.3. Lei nº 8.666/93 e alterações;
- 1.4. Decreto Federal 8.538/2015.
- 1.5. Decreto Federal 7.892/2013.
- 1.6. Decreto Municipal nº 029/2007;
- 1.7. Demais disposições contidas neste Edital.

2. DO OBJETO DA LICITAÇÃO

2.1. Registro de preços para eventual e futura aquisição de Materiais e Equipamentos de Informática para atender as demandas das Secretarias de Administração, Assistência Social, Educação, Esporte, Saúde, Agência de Habitação e Agência de Meio Ambiente do município, em conformidade com as especificações e quantidades constantes no Anexo I - Proposta de Preço, parte integrante deste Edital.

3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão as licitantes consideradas Microempresas, Empresas de Pequeno Porte, Microempreendedores Individuais, previstas no Art. 6º do Decreto n. 8.538/2015, interessadas, comprovadamente do ramo correlacionado ao objeto desta licitação.

3.1.1. **Não será admitida a participação de licitantes:**

3.1.2. Que não se qualifiquem como microempresas ou empresas de pequeno porte;

3.1.3. Que, embora qualificados como microempresas ou empresas de pequeno porte, incidam em qualquer das vedações do artigo 3º, parágrafo 4º, da Lei Complementar nº 123, de 2006;

3.1.4. Que estejam em concordata (processos judiciais anteriores à Lei nº 11.101/05), recuperação judicial ou extrajudicial, ou em processo de execução, falência, sob concurso de credores, em dissolução ou liquidação, que estejam reunidos em consórcio e sejam controladores, coligados ou subsidiários entre si, qualquer que seja sua forma de constituição.

3.1.5. Que estejam suspensos de licitar e impedidos de contratar com a Prefeitura Municipal de Deodápolis.

3.1.6. Que estejam impedidos de licitar e de contratar com a União;

3.1.7. Que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública;

3.1.8. Estrangeiros que não funcionem no País;

3.1.9. Empresas que tenham sócios ou empregados que sejam funcionários da Prefeitura Municipal de Deodápolis - MS.

3.1.10. Quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;

3.2. Que a documentação exigida para proposta de preços e habilitação seja apresentada no mesmo ato, até a data, hora e local designados neste edital, **preferencialmente, em envelopes opacos, timbrados ou com o carimbo do CNPJ, lacrados e com os seguintes dizeres:**

ENVELOPE 01 - PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO PRESENCIAL Nº 063/2022.

À PREFEITURA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS/MS.

DATA DE ABERTURA: 10 DE OUTUBRO DE 2022.

HORARIO:08:00 HORAS.

(RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO DO LICITANTE) se o envelope não for timbrado

ENVELOPE 02 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 063/2022.

À PREFEITURA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS/MS.

DATA DE ABERTURA: 10 DE OUTUBRO DE 2022.

HORARIO:08:00 HORAS.

(RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO DO LICITANTE) se o envelope não for timbrado

3.3. A ausência ou incorreções dos dizeres citados acima, na parte externa dos envelopes não constituirá motivo para desclassificação do licitante que poderá inserir as informações faltantes e/ou retificá-las.

3.4. Na fase de credenciamento, caso eventualmente ocorra à abertura do Envelope II - Habilitação antes do Envelope I - Proposta de Preços, será aquele novamente lacrado sem análise de seu conteúdo e rubricado o lacre por todos os presentes.

4. DO CREDENCIAMENTO

4.1. **O licitante, ou o seu representante,** deverá, no local, data e horário indicados no preâmbulo deste Edital, apresentar-se ao Pregoeiro para efetuar seu credenciamento como participante deste Pregão, **munido da sua carteira de identidade, ou de outro documento equivalente,** e do documento que lhe dê poderes para manifestar-se durante a sessão pública em nome do licitante.

4.2. O licitante ou o seu representante que não se credenciar ou não comprovar seus poderes estará impedido de apresentar lances, formular intenção de recurso ou manifestar-se, de qualquer forma, durante a sessão.

4.3. Considera-se como representante do licitante qualquer pessoa habilitada, nos termos do estatuto ou contrato social, do instrumento público de procuração, ou particular com firma reconhecida, ou documento equivalente.

4.3.1. **O estatuto, o contrato social ou o registro como empresário individual** deve ostentar a competência do representante do licitante para representá-lo perante terceiros.

4.3.2. **O credenciamento ou instrumento de procuração pública ou particular** com firma reconhecida, deve ostentar os necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame, devendo vir acompanhado dos documentos de constituição da empresa ou do registro como empresário individual.

4.4. Cada credenciado poderá representar apenas um licitante.

4.5. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, na data, horário e local indicado no preâmbulo deste Edital, quando o licitante, ou o seu representante, após a fase de credenciamento, deverá apresentar ao Pregoeiro os seguintes documentos:

4.5.1. Declaração de **Pleno atendimento** ao cumprimento dos requisitos de **habilitação** (conforme modelo anexo);

4.5.2. **Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte** (conforme modelo anexo), **assinada pelo seu proprietário ou sócios e contador responsável pela escrituração da empresa** devidamente registrado no órgão Regulador, acompanhada da **Certidão Simplificada da Junta Comercial da sede da licitante**, com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias para certidão.

4.5.3. As Declarações supracitadas deverão ser apresentadas fora dos envelopes (I - proposta de preços) e (II - habilitação), a qual deverá ser entregue ao Pregoeiro(a) para que a empresa usufrua dos privilégios da Lei nº123/06;

5. DA SESSÃO PÚBLICA DE ABERTURA DO PREGÃO

5.1. Após o recebimento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, o Pregoeiro(a) declarará aberta à sessão, oportunidade em que não mais aceitará novos proponentes;

5.2. Objetivando-se a celeridade do processo, o valor mínimo de um lance para o outro poderá ser acordado antes do início dos lances entre as licitantes e o Pregoeiro;

5.3. Após o Pregoeiro declarar encerrado o prazo para entrega dos envelopes, nenhum outro poderá ser recebido;

5.4. Conceder-se-á vistas e rubricas, pelo Pregoeiro, pela Equipe de Apoio e pelos representantes das empresas participantes, em todas as propostas, nos documentos de habilitação do vencedor e nos envelopes de habilitação remanescentes;

5.5. O Pregoeiro providenciará a devolução dos envelopes “documentos de habilitação” dos licitantes remanescentes, à exceção dos relativos aos 2º e 3º classificados na ordem crescente, que ficarão retidos até assinatura da ata de registro de preços pelo licitante vencedor;

5.6. No caso da sessão do pregão, em situação excepcional, vir a ser suspensa antes de cumpridas todas as fases, os envelopes, devidamente rubricados no fechamento, ficarão sob a guarda do Pregoeiro e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas, aos participantes, na sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos.

6. DA PROPOSTA DE PREÇOS (ENVELOPE “01”)

6.1. A licitante deverá entregar a proposta de preços no envelope “01” sem emendas ou rasuras apresentadas preferencialmente em papel timbrado da própria empresa, digitalizada ou manual (letra legível), contendo ainda os itens abaixo relacionados:

a) indicar nome da empresa, razão social ou denominação social, endereço completo, nº de telefone, e-mail, atualizados para facilitar possíveis contatos.

b) fazer menção ao número do pregão e do processo licitatório;

c) preço unitário e total do item, sem rasura, em algarismo, expresso em moeda corrente nacional, e com até duas (02) casas decimais após a vírgula (R\$ 0,00). Nos preços deverão estar incluídos todos os tributos incidentes ou que venham a incidir sobre os materiais/equipamentos;

d) Conter somente uma única marca para o item;

e) Prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias. No caso de o prazo de validade ser omitido na proposta, o Pregoeiro considerará que o mesmo será de 60 (sessenta) dias.

f) Conter o número do CNPJ da empresa;

g) Indicação de Banco Agência e Conta Corrente; para fins de recebimento dos pagamentos.

h) Prazo da entrega, igual o menor que o previsto neste edital;

i) Deve ser datada e assinada, pelo representante legal da empresa;

6.2. Quando o descritivo do objeto da Proposta de Preços estabelecer mais de uma opção de especificação, a licitante deverá informar em sua proposta, qual objeto estará efetivamente ofertando.

6.3. Não deve conter cotações alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas;

6.4. Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital.

6.5. O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável.

6.5.1. Fica ressalvada a possibilidade de alteração dos preços, caso ocorra o desequilíbrio econômico-financeiro da ata/contrato, em face de aumento de preços, devidamente justificado e comprovado.

6.6. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, sejam omissas ou apresentem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento ou estar com a descrição dos materiais/equipamentos em desacordo com a forma solicitada, conforme ANEXO - I do edital.

6.7. Na divergência entre o preço unitário e total, prevalecerá o unitário.

7. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

7.1. O Pregoeiro procederá a abertura do Envelope I, contendo as Propostas de Preços, estas serão analisadas verificando o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos (EXAME DE CONFORMIDADE), sendo imediatamente desclassificadas aqueles que estiverem em desacordo.

7.2. O Pregoeiro classificará o autor da proposta de **MENOR PREÇO** (para o item) e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos ou superiores em até 10% (dez) por cento, para participarem dos lances verbais;

- 7.3. Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas escritas nas condições do item acima o pregoeiro classificará todas as melhores propostas, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.
- 7.4. Aos licitantes classificados, será dada oportunidade para disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço.
- 7.5. O licitante que desistir de apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, será excluído da etapa de lances verbais, mantendo-se o último preço apresentado pelo mesmo, para efeito de ordenação das propostas.
- 7.6. Caso não se realize lances verbais, serão verificados a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.
- 7.7. Quando houver discrepância:
- 7.7.1. Entre os valores unitários e os totais resultantes de erros de multiplicação e quantidades por valores unitários prevalecerão os valores unitários e o valor total corrigido;
- 7.7.2. Entre os valores dos subtotais e os totais, resultantes de erros de adição prevalecerão os valores dos subtotais corrigindo o valor total.
- 7.7.3. Dos dados ofertados nas propostas e nos anexos, prevalecerão os da proposta exceto nos casos em que os anexos forem mais vantajosos para a Administração Pública;
- 7.8. Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a aceitabilidade e procedendo à habilitação do licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto definido neste Edital e seus Anexos.
- 7.8.1. O Pregoeiro poderá negociar diretamente com o licitante para que seja obtido preço melhor;
- 7.8.2. Na equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 7.8.3. Será de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto. Contudo, se a licitante for classificada na sessão do Pregão para ofertar lances verbais, poderá fazê-lo na forma e oportunidade previstas neste Edital;
- 7.8.4. A licitante vencedora, após a etapa de lances, deverá assinar a ata constando o valor final negociado.
- 7.9. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo Pregoeiro e o(s) licitante(s) presente(s).
- 7.10. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital e seus Anexos.

8. DA HABILITAÇÃO (ENVELOPE “02”)

8.1. É condição básica para a fase de habilitação, que o licitante apresente, em um envelope, cópias autenticadas, em cartório, dos documentos abaixo relacionados, com prazo vigente, em uma via ou, se preferir, cópias acompanhadas do original que poderão ser autenticadas

pelo Pregoeiro ou membros do Grupo de Apoio que realizará o Pregão, neste caso deverá apresentar em horário de expediente da Prefeitura.

8.2. **DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO:**

8.2.1. **Documentos Relativos à Habilitação Jurídica:**

- a) **Registro Comercial, no caso de empresa individual; ou Certificado de Microempreendedor Individual;**
- b) **Ato constitutivo, estatuto ou contrato social** em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais (**Contrato Social com todas as Alterações Contratuais ou Contrato Social Consolidado**);
- c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "b", deste subitem;
- d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

8.2.2. A licitante fica dispensada da apresentação dos documentos enumerados nas alíneas “a, b, c, d, e” deste subitem (8.2.1), caso já tenha apresentado por completo quando do credenciamento junto ao pregoeiro.

8.3. **Documentos Relativos à Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

- a) **Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica** do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Prova de regularidade com a Fazenda Federal mediante apresentação dos seguintes documentos, nos termos da resolução conjunta PGFN/RFBnº. 3 de 22 de novembro de 2005, apresentando a **Certidão Conjunta** Negativa ou Positiva, com efeito, de Negativa de Débitos Relativos a **Tributos Federais e a Dívida Ativa da União**;
- c) Prova de regularidade relativa ao **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**, fornecida pela Caixa Econômica Federal, de acordo com a Lei nº 8036 de 11 de maio de 1990;
- d) Prova de regularidade com a **Fazenda Estadual** (Certidão de Débitos Gerais) emitido pelo órgão competente, da localidade de domicílio ou sede da empresa proponente na forma da Lei.
- d1) Para os Estados que emitem prova de regularidade para com a Fazenda Estadual em separado, as proponentes deverão apresentar as devidas certidões (Ex. mobiliários e imobiliários, inscritos na dívida ativa e não inscritos em dívida ativa, etc..)
- e) Prova de regularidade relativa aos **Débitos Trabalhistas**, apresentando a Certidão Negativa ou Positiva com efeito Negativo (CNDT), emitida pelos portais da Justiça do Trabalho, na forma da Lei Federal 12.440/2011 e a Resolução Administrativa TST nº 1470/2011; <http://www.tst.jus.br/certidao>.

8.4. **Outros documentos:**

- a) Declaração do licitante em papel timbrado e assinado pelo representante legal, informando que cumpre a proibição prevista no art.7º da CF – ou seja, de **que não utiliza trabalho de menor de dezoito anos** em atividades noturnas, perigosas ou insalubres, e de trabalho de menor de quatorze anos, salvo na condição de aprendiz. Sugerimos o **modelo** apresentado no **(anexo)**, em papel da própria empresa, contendo o carimbo ou impresso identificador do CNPJ/MF da firma proponente, assinadas por pessoa legalmente habilitada e que seja possível. (Identificar quem assinou).
- b) Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando que conhece e **aceita o teor completo do edital**, ressalvando-se o direito recursal, bem como de que recebeu todos os documentos e informações necessárias para o cumprimento integral das obrigações objeto da licitação, conformem**modelo** apresentado no**(anexo)**.

8.5. Disposições Gerais da Habilitação:

8.5.1. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 60 (sessenta) dias a contar da data de sua emissão.

8.5.2. Não será aceita documentação remetida via fac-símile, e quando a licitante apresentar certidão extraída por meio da internet, que não seja original, o Pregoeiro efetuará a consulta no site correspondente, para a verificação da sua autenticidade.

8.5.3. As Microempresas e empresas de pequeno porte, mesmo que contenham alguma restrição documental **FISCAL E TRABALHISTA**, deverão apresentar todos os documentos exigidos no edital **conforme art. 43 da Lei nº 123/06**;

8.5.3.1. No caso de alguma restrição na comprovação da **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**, as microempresas e empresas de pequeno porte terão prazo adicional de **05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período (a pedido da empresa interessada)** da decisão do Pregoeiro que declarar a empresa vencedora do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

8.5.3.2. Se as licitantes **desatenderem a habilitação pedida quanto a Capacidade Jurídica, Fiscal, Trabalhista e Declarações, serão consideradas inabilitada.**

8.5.3.3. A não regularização da documentação, no prazo previsto acima, implicará inabilitação da licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado ao Pregoeiro convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura da ata/contrato, ou propor a revogação deste Pregão.

9. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

9.1. Os interessados poderão solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar os termos do presente edital, por irregularidade comprovada, no e-mail editaisrefeituradeodapolis@gmail.com ou [protocolizando](#) o pedido de acordo com os prazos do Art. 41§ 2º da Lei Federal 8.666/93 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas), cabendo ao pregoeiro (a) decidir sobre a petição no prazo de vinte e quatro horas. Demais informações poderão ser obtidas pelo Fone (67) 3448 - 1894.

9.2. A impugnação ao edital deverá ser dirigida à autoridade que expediu o presente instrumento convocatório.

9.3. Acolhida à petição contra o ato convocatório serão designadas nova data para a realização do certame.

9.3.1. A ausência de decisão administrativa definitiva pertinente à impugnação antes da data fixada para a realização do Pregão confere ao licitante a sua participação no procedimento licitatório até a ocorrência desse evento.

10. DOS RECURSOS, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

10.1. Ao final da sessão, depois de declarada vencedora, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de interpor recurso, mediante registro em ata da síntese das suas razões, sendo-lhe desde já concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das correspondentes razões, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.1.1. Não será admitido, nem concedido prazo para recurso sobre assuntos meramente protelatórios ou já decididos em impugnação ao Instrumento Convocatório;

10.1.2. Acolhidas às razões recursais pelo Pregoeiro este retornará a sessão do Pregão para a reformulação do ato combatido e daqueles subsequentes;

10.1.3. Se das razões recursais não resultar retratação da decisão, o Pregoeiro encaminhará o recurso devidamente informado a Autoridade Superior, que proferirá decisão final e adjudicará o objeto do certame a licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

10.2. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.2.1. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

10.3. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto pelo Pregoeiro ao vencedor.

10.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no Núcleo de Licitação.

10.5. A homologação do resultado desta licitação não obriga a Administração à aquisição do objeto licitado.

10.6. A empresa vencedora deverá no prazo até 05 (cinco) dias úteis após a homologação se cadastrar no site do e-CJUR - Cadastro de Jurisdicionado do TC/MS (se necessário).

11. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E PRAZO

11.1. O fornecimento dos materiais/equipamentos deverá ocorrer em até 15 (quinze) dias, após emissão da AF, sendo entregue na sede do Município de Deodópolis - MS.

11.2. Os materiais/equipamentos deverão se adequar as seguintes disposições:

- * Serem entregues exatamente como foram solicitados (especificação, marcas, preço, garantias, prazos, local...);
- * Deverão ser entregues devidamente embalados, de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga no local indicado da entrega.
- * Deverão ter garantia mínima de 12 meses para os permanentes e 6 meses para os de consumo;
- * Não serão aceitos os materiais/equipamentos que não atendam as especificações do Anexo I, caso ocorra, o que não estiver dentro da conformidade, será desprezada.

11.3. A Contratada comprometer-se-á a dar total garantia quanto à qualidade dos materiais/equipamentos fornecidos, que deverão estar dentro das especificações técnicas e padrões de qualidade.

11.4. Relativamente ao disposto no presente tópico aplicam-se, subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei nº 8.078 de 11/09/90 - Código de Defesa do Consumidor.

11.5. O ato de recebimento do item licitado, não importa em sua aceitação. A critério do(a) Secretário(a) da Pasta, os materiais/equipamentos serão submetidos à verificação por servidor competente. Cabe ao fornecedor a troca, dentro de 07 (sete) dias, os itens, que vierem a ser recusados por não se enquadrarem nas especificações estipuladas ou apresentar defeitos de fabricação ou danos em geral, identificado no ato da entrega ou no período de verificação.

11.6. A Administração Pública poderá se recusar a receber o objeto licitado, caso este esteja em desacordo com a proposta oferecida no momento do Certame, circunstância esta que será devidamente registrada e que caracterizará a mora do adjudicatário.

12. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

12.1. O pagamento, decorrente do objeto desta licitação, será efetuado em até **30 (trinta) dias** após a entrega dos materiais/equipamentos, a partir do aceite, após a apresentação da respectiva documentação fiscal e Trabalhista, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea "a", combinado com o art. 73, inciso II, alínea "b", da Lei nº 8.666/93 e alterações.

12.2. Havendo erro na Fatura, ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, a mesma ficará bloqueada e o pagamento suspenso até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso, qualquer ônus para o Município.

12.3. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

12.4. É condição para o pagamento do valor constante da Nota Fiscal/Fatura, a prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço e com a Previdência Social, que se dará por meio de Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), Certidão Trabalhista, Estadual e da Certidão de Tributos Federais e Dívida Ativa da União.

12.5. A(s) empresa(s) que possuir (em) Certidão (ões) Positiva(s) com Efeito Negativa (s) e que tiverem seus débitos parcelados deverá (ao) apresentar junto com a Certidão (ões) as Guias de Recolhimentos, devidamente quitada. (com a autenticação mecânica do pagamento).

12.6. As notas fiscais correspondentes serão discriminativas, constando o número do pregão, do processo e ata/contrato a ser firmado.

13. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

13.1. As despesas resultantes desta licitação correrão através das dotações orçamentárias: 7 - Departamento Administrativo/Financeiro, 4 - Secretaria de Gestão Administrativa e Financeira, 5 - Departamento Administrativo/ Financeiro, Fonte 0, Projeto de Atividade 2053.02 - Fundo Municipal de Investimento Social, 10 - Secretaria Municipal de Assistência Social, 26 - Fundo Municipal de Investimento Social, Projeto de Atividade 2.012, Fonte 81.13- Departamento de Educação, 7 - Secretaria Municipal de Educação, Projeto Atividade 2029 e 2039, Fonte 01, 15 e 19.16 - Secretaria Municipal de Esporte Cultura, 8 - Secretaria Municipal de Esporte Cultura e Turismo, 1 - Secretaria Municipal de Esporte Cultura e Turismo, Projeto Atividade: 2,051 Fonte 0. 01 - Fundo Municipal de Saúde - 9 Secretaria Municipal de Saúde, 18 - Fundo Municipal de Saúde, Projeto Atividade 2069, 2.079, 2077, 2.079 e 2.082 Fonte 02, 14, 31 e 81.1 - Fundo Municipal de Integração Social, 10 - Secretaria Municipal de Assistência

Social, 27 - Fundo Municipal de Integração Social, Projeto de Atividade 2000, Fonte 0, 1 - Departamento de Meio Ambiente, 6 - Fundo Municipal de Meio Ambiente, 2 - Departamento de Meio Ambiente, Projeto de Atividade 2067, Fonte 0.4.4.90.52.00- Equipamentos e Material Permanente e 3.3.90.30.00 - Material de Consumo.

E as dotações que vierem a substituir no exercício seguinte.

14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1 A Administração Municipal convocará formalmente a licitante vencedora para assinar a ata de registro de preços, que deverá comparecer dentro do prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da convocação.

14.2. A proponente que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar a ata, deixar de entregar a documentação exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a Proposta, falhar ou fraudar na execução da ata/contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa do atendimento das condições de habilitação ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Municipal, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em Edital e das demais cominações legais.

14.2.1. O prazo estipulado no item 14.1 poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela PROPONENTE vencedora, durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela PREFEITURA;

14.2.2. A PREFEITURA poderá, quando a convocada não assinar a ata no prazo e condições estabelecidas neste Edital, convidar as demais proponentes classificadas, seguindo a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive o preço, ou revogar a licitação independentemente da cominação do art. 81 da Lei nº 8.666/93.

14.3. O descumprimento dos prazos ou das especificações exigidas ensejará aplicação, ao inadimplente, de multa, garantida defesa prévia, no valor equivalente de 0,5% (meio por cento) por dia corrido, até o limite de 15% (quinze por cento), calculado sobre o valor do medicamento não entregue ou entregue fora do prazo, ou ainda em desacordo com as especificações.

14.4. Além da multa, poderão ser aplicadas as penalidades previstas no art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02, utilizando critérios de razoabilidade e proporcionalidade.

14.5. A Prefeitura Municipal de Deodápolis- MS poderá efetuar a retenção de qualquer pagamento que for devido, para compensação das multas aplicadas.

14.6. O(a) Pregoeiro(a) e sua Equipe de Apoio poderão propor à Administração Pública a revogação ou anulação desta licitação, sem que, disso decorra para as licitantes qualquer direito à indenização, compensação ou reclamação.

14.7. É facultado o(a) Pregoeiro(a) ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação o direito de promover as diligências porventura necessárias para complementar à instrução do processo, conforme lhe faculta o § 3º do Art. 43, da Lei nº 8.666/93.

15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. O(A) Pregoeiro(a) e sua Equipe de Apoio prestarão, às empresas interessadas, quaisquer esclarecimentos relativos a presente licitação, no e-mail editais@prefeituradeodapolis@gmail.com ou na Prefeitura Municipal de Deodápolis - MS, das 7:30 às 11:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas ou pelotelefone: (67) 3448 - 1894.

15.2. Os casos omissos no presente Edital serão resolvidos pelo(a) Pregoeiro(a) com assessoramento da Equipe de Apoio com base na legislação vigente, aplicando-se subsidiariamente as disposições contidas na Lei Federal nº 10.520/2002 e 8.666/93.

15.3. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

15.4. No caso de impedimento da realização do Certame Licitatório na data marcada para recebimento de envelopes, o mesmo deverá ocorrer no primeiro dia útil posterior ao fato que ensejou o impedimento da realização do Certame Licitatório, no mesmo horário.

16. ANEXOS DO EDITAL

Anexo - I	Modelo da Proposta de Preços;
Anexo - II	Termo de Referência;
Anexo - III	Modelo do Credenciamento;
Anexo - IV	Modelo da Declaração de Pleno Atendimento;
Anexo - V	Modelo da Declaração de enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
Anexo - VI	Modelo da Declaração de Cumprimento ao Disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição da República Federativa do Brasil;
Anexo - VII	Modelo da Modelo de aceite do teor do Edital;
Anexo - VIII	Minuta do Contrato
Anexo - IX	Minuta da Ata de Registro de Preços.

Deodápolis - MS, 26 de setembro de 2022.

JULIANI GARCIA BERLOFFA ANDRADE
Secretária Municipal de Administração



PREFEITURA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS

Estado de Mato Grosso do Sul

ANEXO - I	PROCESSO	MODALIDADE	Typo	FLS.		
Proposta de Preços	Nº 133/2022	P. Presencial Nº 063/2022	Menor Preço por Item	01/05		
EMPRESA:						
ENDEREÇO:		CIDADE: /				
TELEFONE:		E-MAIL				
VALIDADE DA PROPOSTA:		PRAZO DA ENTREGA:				
CONTA P/ DEPOSITO: BANCO:		AGENCIA:	CONTA CORRENTE:			
Itens	Discriminação dos Materiais/Equipamentos	Marca/Fabric.	Unid.	Quant.	V.Unit.	Valor Total
01	ÁLCOOL ISOPROPÍLICO 500 ML		UN	15,00	32,06	480,86
02	APRESENTADOR MULTIMÍDIA SEM FIO: OPERAR SEM FIO EM 2,4 GHZ; ALCANCE: 15M; INDICADOR DE NÍVEL DE BATERIA; CAPAZ DE MOVER PÁGINAS PARA FRENTE E PARA TRÁS; ALIMENTAÇÃO POR PILHA AAA; POSSUIR RECEPTOR USB; BOTÕES: AVANÇAR E RETORNAR PÁGINA, LIGA/DESLIGA, AUMENTAR/REDUZIR VOLUME; FUNÇÃO TELA PRETA; DEVE ACOMPANHAR MANUAL DE UTILIZAÇÃO; GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES.		UN	5,00	91,53	457,66
03	BATERIA CMOS BIOS MODELO: CR2032 COM FIO. VOLTAGEM: 3 V. IDEAL PARA NOTEBOOK		UN	20,00	15,22	304,30
04	PILHA MOEDA DE LÍTIO CR2032. 3 VOLTS		UN	20,00	2,59	51,80
05	BATERIA SELADA 7 A 12 V, RECARREGÁVEL DE CHUMBO-ÁCIDA REGULADA POR VÁLVULAS, COM SEPARADOR DE MANTA DE MICROFIBRAS DE VIDRO, TOTALMENTE SELADA.		UN	10,00	99,79	997,85
06	CABO DE FORÇA 1,5 MT 3 X 0,75, NBR 14136		UN	30,00	17,31	519,15
07	CABO DE REDE CAT 5E. TIPO DE CABO: U/UTP. ACONDICIONADO EM CAIXA DE 305 METROS.		CX	14,00	289,93	4.059,07
08	CABO DE REDE CAT 6. IMPEDÂNCIA: 100±15% OHMS. REVESTIMENTO: PVC RETARDANTE A CHAMA. CONDUTOR: COBRE. DIÂMETRO: 6MM. ATRASO DE PROPAGAÇÃO MÁXIMO: 545NS/100M @ 10MHZ. DIFERENÇA ENTRE O ATRASO DE PROPAGAÇÃO MÁXIMO: 45NS/100M. PROVA DE TENSÃO ELÉTRICA ENTRE CONDUTORES: 2500VDC/3S. VELOCIDADE DE PROPAGAÇÃO NOMINAL: 68%. CAIXA CONTENDO 305 METROS.		CX	5,00	635,62	3.178,10
09	CABO HDMI x HDMI CONECTORES TIPO (A) BANHADOS A OURO, v1.4 C/ FILTRO - FULL HD - 3 METROS COMPRIMENTO, COMPOSTO POR ESPESSA CAMADA EMBORRACHADA COM REFORÇO NAS EXTREMIDADES		UN	6,00	35,36	212,16
10	CENTRAL DE PABX COM PLACAS: CAPACIDADE ORIGINAL MÍNIMA: 2 LINHAS E 4 RAMAIS. CAPACIDADE MÁXIMA: DE NO MÍNIMO 2 LINHAS, NO MÍNIMO 8 RAMAIS ANALÓGICOS FIXOS E 5 RAMAIS SEM FIO/DECT. FONTE DE ALIMENTAÇÃO INTERNA. CONTEÚDO DA EMBALAGEM: 1 CENTRAL, 1 CABO DE ENERGIA, 1 MANUAL. 1 PLACA DECT PARA INCLUSÃO DE ATE 5 RAMAIS SEM FIO, 1 PLACA DISA PARA ATENDIMENTO AUTOMÁTICO, E NO MÍNIMO 1 PLACA 4 RAMAIS ANALÓGICOS DESBALANCEADA. KIT PARA INSTALAÇÃO. GARANTIA DE 12 MESES.		UN	1,00	2.177,68	2.177,68
11	CENTRAL DE PABX COM PLACAS: CAPACIDADE: 2 LINHAS E NO MÍNIMO 32 RAMAIS, RAMAIS (ANALÓGICOS FIXOS E SEM FIO/DECT). FONTE DE ALIMENTAÇÃO INTERNA. CONTEÚDO DA EMBALAGEM: 1 CENTRAL, 1 CABO DE ENERGIA, 1 MANUAL, KIT PARA INSTALAÇÃO. GARANTIA DE 12 MESES.		UN	1,00	6.167,67	6.167,67
12	CONECTOR MACHO RJ45. CAT 6. SUPORTA CONEXÕES DE ATÉ 1000 MBPS. SUPORTA CONDUTORES EM COBRE 23 Á 26 AWG.		UN	300,00	0,39	117,00

13	EMENDA PARA RJ45 PONTO A PONTO: ADAPTADOR QUE POSSIBILITA A EMENDA DE 02 CABOS DE REDE; POSSUI 02 CONEXÕES RJ45 FÊMEA; GARANTIA MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES.		UN	40,00	7,54	301,50
14	ESTABILIZADOR DE TENSÃO. POTÊNCIA: 300VA. VOLTAGEM: 115V (ENTRADA E SAÍDA). 4 TOMADAS NO PADRÃO NBR 14136. PROTEÇÃO CONTRA CURTO-CIRCUITO, SURTOS DE TENSÃO (DESCARGA ELÉTRICA), SOBRECARGA COM DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO, SUB/SOBRETENSÃO DE REDE, SOBREAQUECIMENTO COM DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO. GABINETE EM PLÁSTICO ANTICHAMA. COM FILTRO DE LINHA INTERNO. GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES.		UN	165,00	184,48	30.438,79
15	FILTRO LINHA, TENSÃO ALIMENTAÇÃO: 127,220 V, CORRENTE MÁXIMA: 10 A, QUANTIDADE SAÍDA: 5 TOMADAS COM 3 PINOS TIPO FÊMEA COM ATERRAMENTO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CABO DE FORÇA DE APROXIMADAMENTE 1,30 M		UN	51,00	38,81	1.979,06
16	FONTE PARA COMPUTADOR. POTÊNCIA: 700W. FAIXA DE FREQUÊNCIA DE ENTRADA: 50 - 60 HZ. CERTIFICADO DE EFICIÊNCIA: 80 PLUS BRONZE. GARANTIA DE NO MÍNIMO 3 MESES.		UN	10,00	479,64	4.796,35
17	FONTE DE ENERGIA ATX 200W		UN	30,00	81,90	2.456,85
18	FONTE PARA COMPUTADOR. POTÊNCIA: 400W. FREQUÊNCIA: 50-60 HZ. GARANTIA DE NO MÍNIMO 3 MESES FORNECIDA PELO FABRICANTE.		UN	5,00	106,91	534,57
19	HD 4TB, 3.5" -CAPACIDADE: 4TB -CACHE: 256MB -VELOCIDADE: 5400RPM - INTERFACE: SATA 3.5" - TAXA DE TRANSFERÊNCIA DA INTERFACE SATA: 600 MB/S - TAXA MÁXIMA DE TRANSFERÊNCIA DE DADOS: 190 MB/S - MODOS PIO: 0 A 4 - MODOS DMA MULTIWORD: 0 A 2 - MODOS ULTRA DMA: 0 A 6		UN	5,00	733,26	3.666,31
20	HD EXTERNO PORTÁTIL USB 3.0 1TB		UN	6,00	274,95	1.649,68
21	HEADSETS COM TERMINAÇÃO RJ9, PARA USO COM BASES DISCADORAS E TERMINAIS TELEFÔNICOS CARACTERÍSTICAS " POSSUI CONECTOR RJ9: COMPATÍVEL COM TELEFONES CORPORATIVOS INTELBRAS E OUTROS DO MERCADO " TIARA DE AÇO COM REVESTIMENTO PVC QUE PROPORCIONA ALTA DURABILIDADE AO PRODUTO " HEADSET MONOAURICULAR AJUSTÁVEL COM PROTETOR REMOVÍVEL EM ESPUMA " MICROFONE EM TUBO DE PLÁSTICO RÍGIDO REMOVÍVEL E HASTE ADAPTÁVEL QUE PODE SER UTILIZADA EM AMBOS OS LADOS DA CABEÇA " APOIO DE CABEÇA CONFORTÁVEL E RESISTENTE " HEADSETS SEMPRE NOVOS: COMPATÍVEL COM OS ACESSÓRIOS AP 3601 (PROTETOR AURICULAR) E AT 3551 (TUBO DE VOZ REMOVÍVEL), PROTEÇÃO CONTRA CHOQUE ACÚSTICO. NR17 CERTIFICADO DE ATENDIMENTO.		UN	2,00	171,04	342,09
22	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL PARA CÓPIA, DIGITALIZAÇÃO E IMPRESSÃO COLORIDA. TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: TANQUE DE TINTA. DIMENSÕES DE NO MÍNIMO 44,5 x 30,4 x 16,9 cm. PESO DE NO MÍNIMO 4,9 kg, TIPO DE TINTA: JATO DE TINTA, NO QUAL DEVERÁ ESTAR CARREGADO. DEVERÁ TER CONECTIVIDADE WI-FI E USB E ACOMPANHAR ACESSÓRIOS, COMO FIOS E CABOS. GARANTIA DE NO MÍNIMO 01 ANO.		UN	1,00	1.524,28	1.524,28
23	KIT CAIXA DE SOM PORTÁTIL. PARA USO EM COMPUTADOR. COMPOSIÇÃO DO MATERIAL: COMPOSIÇÃO INTERNA (METAIS) COMPOSIÇÃO EXTERNA (PLÁSTICO ABS, BORRACHA). ALIMENTAÇÃO: USB. CONEXÃO: P2 3,5MM.		UN	3,00	47,11	141,34
24	TECLADO E MOUSE SEM FIO. LAYOUT: ABNT 2.		UN	11,00	159,76	1.757,33

	COMPATIVEL COM WINDOWS® 7, WINDOWS 8, WINDOWS 10 OU POSTERIOR					
25	LIMPA CONTATO SPLAY 300 ML		UN	15,00	28,57	428,51
26	MEMORIA 08 GB DDR3, FREQUENCIA 1600/1333		UN	26,00	172,67	4.489,33
27	MEMORIA DDR4 8GB 2666MHZ		UN	14,00	274,36	3.841,01
28	MONITOR TAMANHO DA TELA (POLEGADAS): 18.5 OU SUPERIOR CONTRASTE: 5.000.000:1 DFC TEMPO DE RESPOSTA: 5MS RESOLUÇÃO MÁXIMA: 1360 X 768 - 60HZ PIXEL PITCH: 0.30(H)MM X 0.30(V)MM ÂNGULO DE VISÃO: H:170° , V: 160° FREQUENCIA HORIZONTAL: 30 ~ 61 KHZ FREQUENCIA VERTICAL: 56 ~ 75 HZ ALIMENTAÇÃO: 100 ~ 240 VAC (50/60HZ)		UN	6,00	565,79	3.394,76
29	MOUSE PARA COMPUTADOR. CONECTOR: USB. MODELO: ÓTICO. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM SCROLL E NO MÍNIMO 3 BOTÕES. RESOLUÇÃO: 800 DPI. CABO DE NO MÍNIMO 1,5 METRO. COMPATÍVEL COM WINDOWS XP/VISTA/WINDOWS 7/WINDOWS 8/WINDOWS 10 OU POSTERIOR.		UN	99,00	30,33	3.002,18
30	NO-BREAK (PARA COMPUTADOR/IMPRESSORA) - ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA: QUE ESTEJA EM LINHA DE PRODUÇÃO PELO FABRICANTE; NO-BREAK COM POTÊNCIA NOMINAL DE 1,2 KVA; POTÊNCIA REAL MÍNIMA DE 600W; TENSÃO ENTRADA 115/127/220 VOLTS (EM CORRENTE ALTERNADA) COM COMUTAÇÃO AUTOMÁTICA; TENSÃO DE SAÍDA 110/115 OU 220 VOLTS (A SER DEFINIDA PELO SOLICITANTE); ALARMES AUDIOVISUAL; BATERIA INTERNA SELADA; AUTONOMIA A PLENA CARGA MÍNIMO 15 MINUTOS CONSIDERANDO CONSUMO DE 240 WATS; POSSUIR NO MÍNIMO 06 TOMADAS DE SAÍDA PADRÃO BRASILEIRO; O PRODUTO DEVERÁ SER NOVO, SEM USO, REFORMA OU RECONDICIONAMENTO; GARANTIA DE 12 MESES.		UN	72,00	804,39	57.916,08
31	PLACA DE REDE PCI EXPRESS. WIRELESS. COM 2 ANTENAS. FREQUENCIA: 2.400-2.4835GHZ. SEGURANÇA WIRELESS: SUPORTA WEP, WPA-PSK/WPA2-PSK DE 64/128 BITS. TAXA DE TRANSFERÊNCIA: 10/100/1000 MBPS		UN	13,00	91,26	1.186,42
32	PLACA DE REDE PCI/EXPRESS. VELOCIDADE 10/100/1000 MBPS.		UN	12,00	51,74	620,92
33	PROTECTOR CONTRA SURTOS (DPS) DE EQUIPAMENTOS ELETROELETRÔNICOS CONECTADOS EM LINHAS DE DADOS LAN/ETHERNET, ADEQUADOS PARA PROTEÇÃO DE PONTOS DE ACESSO DE REDE COM FIO. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: TENSÃO NOMINAL DE OPERAÇÃO - UO: 6V, CORRENTE DE CARGA MÁXIMA - IL: NÃO SE APLICA, CORRENTE DE DESCARGA NOMINAL - IN: 10 KA, CORRENTE TOTAL DE DESCARGA NOMINAL - IN: 40 KA, VELOCIDADE DE CONEXÃO MÁXIMA: 10 / 1000 MBPS - 1GBPS, CONEXÃO DE ENTRADA: CONECTOR RJ45 FÊMEA BLINDADO, CONEXÃO DE SAÍDA: CONECTOR RJ45 F FÊMEA BLINDADO.		UN	20,00	69,78	1.395,65
34	ROTEADOR 5 PORTAS 10/100/1000 MBPS. PROCESSADOR DUAL CORE 880MH. SUPORTA ALIMENTAÇÃO DE ENTRADA DE 6-30V. NO MÍNIMO 1 PORTA USB. MEMÓRIA: 256MB RAM, 16MB FLASH		UN	8,00	467,71	3.741,68
35	ROTEADOR WIRELESS DUAL BAND. PADRÕES: WI-FI 5 IEEE 802.11AC/N/A 5 GHZ / IEEE 802.11N/B/G 2.4 GHZ. VELOCIDADE DE WIFI: AC1200 5 GHZ: 867 MBPS (802.11AC) / 2.4 GHZ: 300 MBPS (802.11N). COM NO MINIMO 4 ANTENAS EXTERNAS. GARANTIA DE NO MINIMO 3 MESES. VELOCIDADE 1200MBPS. INTERFACE GIGABIT 10/100/1000.		UN	10,00	224,06	2.240,63
36	SOPRADOR/ASPIRADOR DE AR ELÉTRICO. POTENCIA DE 600W. ROTAÇÕES DE 13000RPM. VOLTAGEM: 127V. FLUXO DE AR DE APROXIMADAMENTE 2,3 M3/MIN. PARA LIMPEZA DE COMPUTADORES E IMPRESSORAS.		UN	1,00	294,15	294,15

37	SSD 120 GB. CAPACIDADE DE 120GB. FORMATO: 2,5 POL. INTERFACE: SATA REV. 3.0 - COMPATÍVEL COM A VERSÃO ANTERIOR SATA REV. 2.0.		UN	27,00	141,30	3.815,10
38	DISCO MAGNÉTICO, MEMÓRIA: 240 GB, VELOCIDADE TRANSFERÊNCIA: 6.0 GB/S, APLICAÇÃO: INFORMÁTICA, TAMANHO: 2.5 POL, MODELO: SSD, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: MEMÓRIA NAND FLASH, TRIM,SMART, WINDOWS XP,VISTA,7, INTERFACE: SATA III		UN	1,00	219,99	219,99
39	SSD 480 GB. 6GB/S. INTERFACE: SATA REV. 3.0. COMPATÍVEL COM A VERSÃO ANTERIOR SATA REV. 2.0. CAPACIDADES: 480GB. PERFORMANCE DE REFERÊNCIA - ATÉ 500MB/S PARA LEITURA E 450MB/S/S PARA GRAVAÇÃO.		UN	33,00	248,69	8.206,66
40	DISCO SSD 960GB DE 2,5 POLEGADAS; CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO DE 960GB. INTERFACE: SATA 3; TAXA DE ESCRITA DE, NO MÍNIMO, 450 MB/S; TAXA DE LEITURA DE, NO MÍNIMO, 500 MB/S; GARANTIA PRESTADA PELO PRÓPRIO FABRICANTE DO DISCO DE, NO MÍNIMO, 1 ANO.		UN	4,00	504,13	2.016,52
41	SWITCH 5 PORTAS 10/100/1000MBPS. CAIXA DE PLÁSTICO, DE USO EM MESA OU DE MONTAGEM NA PAREDE.		UN	15,00	116,02	1.740,23
42	SWITCH 8 PORTAS 10/100/1000MBPS. CAIXA DE PLÁSTICO, DE MESA OU DE MONTAGEM NA PAREDE.		UN	20,00	173,58	3.471,65
43	SWITCH, QUANTIDADE PORTAS: 16 PORTAS, VELOCIDADE PORTA: 10/100 MBPS AUTO SENSE, ALIMENTAÇÃO:110/220 VCA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PORTAS RJ-45, SLOT P/ FIBRA ÓTICA. CASCATEAMENTO, APLICAÇÃO: REDE ETHERNET		UN	7,00	251,37	1.759,57
44	TECLADO PARA COMPUTADOR. TIPO: PADRÃO. CONECTOR: USB. CONECTIVIDADE: COM FIO. LAYOUT: ABNT 2. COMPATIVEL COM WINDOWS XP/VISTA/ WINDOWS 7/ WINDOWS 8/ WINDOWS 10 OU POSTERIOR		UN	94,00	43,13	4.053,99
45	TELEFONE RAMAL PRETO. DESCRIÇÃO: RAMAL SEM FIO DIGITAL, IDENTIFICADOR DE CHAMADAS, DISPLAY LUMINOSO, AGENDA PARA CONTATOS, DISCAGEM RÁPIDA, REGISTRO DE CHAMADAS ATENDIDAS, NÃO ATENDIDAS, TOQUE DIVERSIFICADO, OPÇÕES DE VOLUME, FUNÇÕES FLASH, REDISCAR E MUDO, MENU EM PORTUGUÊS, COMUNICAÇÃO INTERNA, CONFERÊNCIA E TRANSFERÊNCIA DE CHAMADAS, 110 V. COR: PRETA . CONTEÚDO DA EMBALAGEM 1 FONE, 1 BASE, 1 BATERIA RECARREGÁVEL, 1 CABO DE LINHA TELEFÔNICA. GARANTIA DE 1 ANO.		UN	33,00	160,25	5.288,33
46	TELEFONE COM FIO: ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: DISCAGEM MULTIFREQUENCIAL (TONE), NÚMERO DE OPÇÕES DE CAMPAINHA 2 AJUSTE NO VOLUME DA CAMPAINHA 3 NÍVEIS (ALTO/BAIXO/MUDO), TECLA FLASH SIM TEMPO DE FLASH 300 MS* TECLA REDIAL SIM TECLA MUTE SIM, BLOQUEIO DE TECLADO SIM (OPCIONAL). ALIMENTAÇÃO LINHA TELEFÔNICA SIM POSIÇÃO DE USO MESA/PAREDE CORES CINZA ÁRTICO/PRETO CORDÃO (ESPIRAL/LISO) 2,3 M/ 1,8 M. CONTEÚDO DA EMBALAGEM 1 TELEFONE COM FIO, 1 CABO DE LINHA TELEFÔNICA, 1 CABO ESPIRAL.		UN	32,00	66,76	2.136,32

47	TERMINAL INTELIGENTE OU EXECUTIVO: ANCHO ÓPTICO COM SENSOR INFRAVERMELHO, SENSOR DE MOVIMENTO COM CONFIGURAÇÃO, DE ALARMES E DISPARO MÚLTIPLO, VIVA-VOZ E ACESSO RÁPIDO AOS RAMAIS, HEADSET COM CONEXÃO DEDICADA (RJ9), TECLA CAPTURAR CHAMADA PROGRAMÁVEL, TECLA COM SINALIZAÇÃO (LED) PARA HEADSET, VIVA-VOZ, MUDO E RE-CHAMADA, TECLA PARA CONFIGURAÇÃO DA DISA, BLOQUEIO DE TECLADO PARA LIMPEZA DO TERMINAL, AVISOS SONOROS (BIPS) DE ALERTA, ATUALIZAÇÃO VIA PEN DRIVE ATRAVÉS DAS CENTRAIS CONECTA MAIS E MODULARE, MÍNIMO 100 POSIÇÕES NA AGENDA, DISPLAY GRÁFICO, CAMPAINHAS PROGRAMÁVEIS.		UN	2,00	582,78	1.165,57
48	TESTADOR DE CABOS: COMPATÍVEL COM CONECTOR RJ11 E RJ45; CONFIGURAÇÕES MÍNIMAS PARA TESTES: 10/100/1000BASE-T, EIA/TIA-356A/ 568A/568B E TOKEN RING; TESTE DE ENTRELAÇAMENTO COM OITO LUZES INDICADORAS E TERRA (1,2,3,4,5,6,7,8 E G); GARANTIA MÍNIMA DE 1 ANO.		UN	3,00	46,83	140,49
49	WEBCAM FULL HD. 1080P COM MICROFONE EMBUTIDO. CONEXÃO USB. TRIPÉ INCLUSO.		UN	4,00	173,95	695,80
VALOR TOTAL R\$						

Declaro que examinei, conheço e me submeto presente na Licitação modalidade **Pregão Presencial nº063/2022**, bem como verifiquei todas as especificações nele contidas, não havendo quaisquer discrepâncias nas informações, nas condições de fornecimento e documentos que dele fazem parte. Declaro ainda que, estou ciente de todas as condições que possam de qualquer forma influir nos custos, assumindo total responsabilidade por erros ou omissões existentes nesta proposta, bem como qualquer despesa relativa à realização integral de seu objeto.

Local e Data:

Γ 7

L J

CNPJ e Assinatura

ANEXO – II

TERMO DE REFERENCIA

OBJETO: Registro de preços para eventual e futura aquisição de Materiais e Equipamentos de Informática para atender as demandas das Secretarias de Administração, Assistência Social, Educação, Esporte, Saúde, Agência de Habitação e Agência de Meio Ambiente do município.

Da Motivação: a aquisição dos materiais/equipamentos se faz necessário conforme justificativa constante no item 2 do ETP - Estudo Técnico Preliminar, anexado no início do processo.

Do Termo de Referência: O Termo de Referência foi elaborado pelo Setor de Compras, conforme a Coleta de Preços nº 196/2022, de acordo com as solicitações nº 695/2022 - SEMAS, 696/2022 - SEMED, 652/2022 - SEMAS, 738/2022 - SEMED, 582/2022 - SEMEC, 683/2022 - SEMUS, 672/2022- AMHAe565/2022 - AMMA, anexadas no início do processo.

Da Estimativa de Preços: Os valores médios dos preços foram obtidos por meio de Banco de Preços, Site e Pesquisa de Preços realizada com potenciais fornecedores.

Prazo de Entrega: Em até 15 dias, após a emissão da AF.

Local De Entrega: Município de Deodópolis -MS e/ou conforme observação na AF (Autorização de Fornecimento)

Condições de Pagamento: em até 30 dias após a entrega dos materiais/equipamentos e emissão da Nota Fiscal devidamente atestada.

Do Valor: O valor máximo da licitação fica estimado em R\$185.572,96 (cento e oitenta e cinco mil quinhentos e setenta e dois reais e noventa e seis centavos), conforme itens e valores abaixo;

Itens	Discriminação dos materiais/Equipamentos	Unid.	Quant.	V. Unit.	Valor Total
01	ÁLCOOL ISOPROPÍLICO 500 ML	UN	15,00	32,06	480,86
02	APRESENTADOR MULTIMÍDIA SEM FIO: OPERAR SEM FIO EM 2,4 GHZ; ALCANCE: 15M; INDICADOR DE NÍVEL DE BATERIA; CAPAZ DE MOVER PÁGINAS PARA FRENTE E PARA TRÁS; ALIMENTAÇÃO POR PILHA AAA; POSSUIR RECEPTOR USB; BOTÕES: AVANÇAR E RETORNAR PÁGINA, LIGA/DESLIGA, AUMENTAR/REDUZIR VOLUME; FUNÇÃO TELA PRETA; DEVE ACOMPANHAR MANUAL DE UTILIZAÇÃO; GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES.	UN	5,00	91,53	457,66
03	BATERIA CMOS BIOS MODELO: CR2032 COM FIO. VOLTAGEM: 3 V. IDEAL PARA NOTEBOOK	UN	20,00	15,22	304,30
04	PILHA MOEDA DE LÍTIO CR2032. 3 VOLTS	UN	20,00	2,59	51,80
05	BATERIA SELADA 7 A 12 V, RECARREGÁVEL DE CHUMBO-ÁCIDA REGULADA POR VÁLVULAS, COM SEPARADOR DE MANTA DE MICROFIBRAS DE VIDRO, TOTALMENTE SELADA.	UN	10,00	99,79	997,85
06	CABO DE FORÇA 1,5 MT 3 X 0,75, NBR 14136	UN	30,00	17,31	519,15
07	CABO DE REDE CAT 5E. TIPO DE CABO: U/UTP. ACONDICIONADO EM CAIXA DE 305 METROS.	CX	14,00	289,93	4.059,07

08	CABO DE REDE CAT 6. IMPEDÂNCIA: 100±15% OHMS. REVESTIMENTO: PVC RETARDANTE A CHAMA. CONDUTOR: COBRE. DIÂMETRO: 6MM. ATRASO DE PROPAGAÇÃO MÁXIMO: 545NS/100M @ 10MHZ. DIFERENÇA ENTRE O ATRASO DE PROPAGAÇÃO MÁXIMO: 45NS/100M. PROVA DE TENSÃO ELÉTRICA ENTRE CONDUTORES: 2500VDC/3S. VELOCIDADE DE PROPAGAÇÃO NOMINAL 68% CAIXA COM 305 METROS	CX	5,00	635,62	3.178,10
09	CABO HDMI x HDMI CONECTORES TIPO (A) BANHADOS A OURO, v1.4 C/ FILTRO - FULL HD - 3 METROS COMPRIMENTO, COMPOSTO POR ESPESSA CAMADA EMBORRACHADA C/ REFORÇO NAS EXTREMIDADES	UN	6,00	35,36	212,16
10	CENTRAL DE PABX COM PLACAS: CAPACIDADE ORIGINAL MÍNIMA: 2 LINHAS E 4 RAMAIS. CAPACIDADE MÁXIMA: DE NO MÍNIMO 2 LINHAS, NO MÍNIMO 8 RAMAIS ANALÓGICOS FIXOS E 5 RAMAIS SEM FIO/DECT. FONTE DE ALIMENTAÇÃO INTERNA. CONTEÚDO DA EMBALAGEM: 1 CENTRAL, 1 CABO DE ENERGIA, 1 MANUAL. 1 PLACA DECT PARA INCLUSÃO DE ATÉ 5 RAMAIS SEM FIO, 1 PLACA DISA PARA ATENDIMENTO AUTOMÁTICO, E NO MÍNIMO 1 PLACA 4 RAMAIS ANALÓGICOS DESBALANCEADA. KIT PARA INSTALAÇÃO. GARANTIA DE 12 MESES.	UN	1,00	2.177,68	2.177,68
11	CENTRAL DE PABX COM PLACAS: CAPACIDADE: 2 LINHAS E NO MÍNIMO 32 RAMAIS RAMAIS (ANALÓGICOS FIXOS E SEM FIO/DECT). FONTE DE ALIMENTAÇÃO INTERNA. CONTEÚDO DA EMBALAGEM: 1 CENTRAL, 1 CABO DE ENERGIA, 1 MANUAL, KIT PARA INSTALAÇÃO. GARANTIA DE 12 MESES.	UN	1,00	6.167,67	6.167,67
12	CONECTOR MACHO RJ45. CAT 6. SUPORTA CONEXÕES DE ATÉ 1000 MBPS. SUPORTA CONDUTORES EM COBRE 23 Á 26 AWG.	UN	300,00	0,39	117,00
13	EMENDA PARA RJ45 PONTO A PONTO: ADAPTADOR QUE POSSIBILITA A EMENDA DE 02 CABOS DE REDE; POSSUI 02 CONEXÕES RJ45 FÊMEA; GARANTIA MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES.	UN	40,00	7,54	301,50
14	ESTABILIZADOR DE TENSÃO. POTÊNCIA: 300VA. VOLTAGEM: 115V (ENTRADA E SAÍDA). 4 TOMADAS NO PADRÃO NBR 14136. PROTEÇÃO CONTRA CURTO-CIRCUITO, SURTOS DE TENSÃO (DESCARGA ELÉTRICA), SOBRECARGA COM DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO, SUB/SOBRETENSÃO DE REDE, SOBREAQUECIMENTO COM DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO. GABINETE EM PLÁSTICO ANTICHAMA. COM FILTRO DE LINHA INTERNO. GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES.	UN	165,00	184,48	30.438,79
15	FILTRO LINHA, TENSÃO ALIMENTAÇÃO: 127,220 V, CORRENTE MÁXIMA: 10 A, QUANTIDADE SAÍDA: 5 TOMADAS COM 3 PINOS TIPO FÊMEA COM ATERRAMENTO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CABO DE FORÇA DE APROXIMADAMENTE 1,30 M	UN	51,00	38,81	1.979,06
16	FONTE PARA COMPUTADOR. POTÊNCIA: 700W. FAIXA DE FREQUÊNCIA DE ENTRADA: 50 - 60 HZ. CERTIFICADO DE EFICIÊNCIA: 80 PLUS BRONZE. GARANTIA DE NO MÍNIMO 3 MESES.	UN	10,00	479,64	4.796,35
17	FONTE DE ENERGIA ATX 200W	UN	30,00	81,90	2.456,85
18	FONTE PARA COMPUTADOR. POTÊNCIA: 400W. FREQUÊNCIA: 50-60 HZ. GARANTIA DE NO MÍNIMO 3 MESES FORNECIDA PELO FABRICANTE.	UN	5,00	106,91	534,57
19	HD4TB,3.5" -CAPACIDADE:4TB -CACHE:256MB -VELOCIDADE:5400RPM - INTERFACE: SATA 3.5" - TAXA DE TRANSFERÊNCIA DA INTERFACE SATA: 600 MB/S - TAXA MÁXIMA DE TRANSFERÊNCIA DE DADOS: 190 MB/S - MODOS PIO: 0 A 4 - MODOS DMA MULTIWORD: 0 A 2 - MODOS ULTRA DMA: 0 A 6	UN	5,00	733,26	3.666,31

20	HD EXTERNO PORTÁTIL USB 3.0 1TB	UN	6,00	274,95	1.649,68
21	HEADSETS COM TERMINAÇÃO RJ9, PARA USO COM BASES DISCADORAS E TERMINAIS TELEFÔNICOS CARACTERÍSTICAS " POSSUI CONECTOR RJ9: COMPATÍVEL COM TELEFONES CORPORATIVOS INTELBRAS E OUTROS DO MERCADO " TIARA DE AÇO COM REVESTIMENTO PVC QUE PROPORCIONA ALTA DURABILIDADE AO PRODUTO " HEADSET MONOAURICULAR AJUSTÁVEL COM PROTETOR REMOVÍVEL EM ESPUMA " MICROFONE EM TUBO DE PLÁSTICO RÍGIDO REMOVÍVEL E HASTE ADAPTÁVEL QUE PODE SER UTILIZADA EM AMBOS OS LADOS DA CABEÇA " APOIO DE CABEÇA CONFORTÁVEL E RESISTENTE " HEADSETS SEMPRE NOVOS: COMPATÍVEL COM OS ACESSÓRIOS AP 3601 (PROTETOR AURICULAR) E AT 3551 (TUBO DE VOZ REMOVÍVEL), PROTEÇÃO CONTRA CHOQUE ACÚSTICO. NR 17 CERTIFICADO DE ATENDIMENTO.	UN	2,00	171,04	342,09
22	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL PARA CÓPIA, DIGITALIZAÇÃO E IMPRESSÃO COLORIDA. TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: TANQUE DE TINTA. DIMENSÕES DE NO MÍNIMO 44,5 x 30,4 x 16,9 cm. PESO DE NO MÍNIMO 4,9 kg. TIPO DE TINTA: JATO DE TINTA, NO QUAL DEVERÁ ESTAR CARREGADO. DEVERÁ TER CONECTIVIDADE WI-FI E USB E ACOMPANHAR ACESSÓRIOS, COMO FIOS E CABOS. GARANTIA DE NO MÍNIMO 01 ANO.	UN	1,00	1.524,28	1.524,28
23	KIT CAIXA DE SOM PORTÁTIL. PARA USO EM COMPUTADOR. COMPOSIÇÃO DO MATERIAL: COMPOSIÇÃO INTERNA (METAIS) COMPOSIÇÃO EXTERNA (PLÁSTICO ABS, BORRACHA). ALIMENTAÇÃO: USB. CONEXÃO: P2 3,5MM.	UN	3,00	47,11	141,34
24	TECLADO E MOUSE SEM FIO. LAYOUT: ABNT 2. COMPATÍVEL COM WINDOWS® 7, WINDOWS 8, WINDOWS 10 OU POSTERIOR	UN	11,00	159,76	1.757,33
25	LIMPA CONTATO SPLAY 300 ML	UN	15,00	28,57	428,51
26	MEMORIA 08 GB DDR3, FREQUENCIA 1600/1333	UN	26,00	172,67	4.489,33
27	MEMORIA DDR4 8GB 2666MHZ	UN	14,00	274,36	3.841,01
28	MONITOR TAMANHO DA TELA (POLEGADAS): 18.5 OU SUPERIOR CONTRASTE: 5.000.000:1 DFC TEMPO DE RESPOSTA: 5MS RESOLUÇÃO MÁXIMA: 1360 X 768 - 60HZ PIXEL PITCH: 0.30(H)MM X 0.30(V)MM ÂNGULO DE VISÃO: H:170°, V: 160° FREQUENCIA HORIZONTAL: 30 ~ 61 KHZ FREQUENCIA VERTICAL: 56 ~ 75 HZ ALIMENTAÇÃO: 100 ~ 240 VAC (50/60HZ)	UN	6,00	565,79	3.394,76
29	MOUSE PARA COMPUTADOR. CONECTOR: USB. MODELO: ÓTICO. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM SCROLL E NO MÍNIMO 3 BOTÕES. RESOLUÇÃO: 800 DPI. CABO DE NO MÍNIMO 1,5 METRO. COMPATÍVEL COM WINDOWS XP/VISTA/WINDOWS 7/WINDOWS 8/WINDOWS 10 OU POSTERIOR.	UN	99,00	30,33	3.002,18
30	NO-BREAK (PARA COMPUTADOR/IMPRESSORA) - ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA: QUE ESTEJA EM LINHA DE PRODUÇÃO PELO FABRICANTE; NO-BREAK COM POTÊNCIA NOMINAL DE 1,2 KVA; POTÊNCIA REAL MÍNIMA DE 600W; TENSÃO ENTRADA 115/127/220 VOLTS (EM CORRENTE ALTERNADA) COM COMUTAÇÃO AUTOMÁTICA; TENSÃO DE SAÍDA 110/115 OU 220 VOLTS (A SER DEFINIDA PELO SOLICITANTE); ALARMES AUDIOVISUAL; BATERIA INTERNA SELADA; AUTONOMIA A PLENA CARGA MÍNIMO 15 MINUTOS CONSIDERANDO CONSUMO DE 240 WATS; POSSUIR NO MÍNIMO 06 TOMADAS DE SAÍDA PADRÃO BRASILEIRO; O PRODUTO DEVERÁ SER NOVO, SEM USO, REFORMA OU RECONDICIONAMENTO; GARANTIA DE 12 MESES.	UN	72,00	804,39	57.916,08
31	PLACA DE REDE PCI EXPRESS. WIRELESS. COM 2 ANTENAS.FREQUENCIA: 2.400-2.4835GHZ. SEGURANÇA WIRELESS: SUPORTA WEP, WPA-PSK/WPA2-PSK DE 64/128 BITS. TAXA DE	UN	13,00	91,26	1.186,42

	TRANSFERÊNCIA: 10/100/1000 MBPS				
32	PLACA DE REDE PCI/EXPRESS. VELOCIDADE 10/100/1000 MBPS.	UN	12,00	51,74	620,92
33	PROTETOR CONTRA SURTOS (DPS) DE EQUIPAMENTOS ELETROELETRÔNICOS CONECTADOS EM LINHAS DE DADOS LAN/ETHERNET, ADEQUADOS PARA PROTEÇÃO DE PONTOS DE ACESSO DE REDE COM FIO. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: TENSÃO NOMINAL DE OPERAÇÃO - UO: 6V, CORRENTE DE CARGA MÁXIMA - IL: NÃO SE APLICA, CORRENTE DE DESCARGA NOMINAL - IN: 10 KA, CORRENTE TOTAL DE DESCARGA NOMINAL - IN: 40 KA, VELOCIDADE DE CONEXÃO MÁXIMA: 10 / 1000 MBPS - 1GBPS, CONEXÃO DE ENTRADA: CONECTOR RJ45 FÊMEA BLINDADO, CONEXÃO DE SAÍDA: CONECTOR RJ45 F FÊMEA BLINDADO.	UN	20,00	69,78	1.395,65
34	ROTEADOR 5 PORTAS 10/100/1000 MBPS. PROCESSADOR DUAL CORE 880MH. SUPORTA ALIMENTAÇÃO DE ENTRADA DE 6-30V. NO MÍNIMO 1 PORTA USB. MEMÓRIA: 256MB RAM, 16MB FLASH	UN	8,00	467,71	3.741,68
35	ROTEADOR WIRELESS DUAL BAND. PADRÕES: WI-FI 5 IEEE 802.11AC/N/A 5 GHZ / IEEE 802.11N/B/G 2.4 GHZ. VELOCIDADE DE WIFI: AC1200 5 GHZ: 867 MBPS (802.11AC) / 2.4 GHZ: 300 MBPS (802.11N). COM NO MÍNIMO 4 ANTENAS EXTERNAS. GARANTIA DE NO MÍNIMO 3 MESES. VELOCIDADE 1200MBPS. INTERFACE GIGABIT 10/100/1000.	UN	10,00	224,06	2.240,63
36	SOPRADOR/ASPIRADOR DE AR ELÉTRICO. POTENCIA DE 600W. ROTAÇÕES DE 13000RPM. VOLTAGEM: 127V. FLUXO DE AR DE APROXIMADAMENTE 2,3 M3/MIN. PARA LIMPEZA DE COMPUTADORES E IMPRESSORAS.	UN	1,00	294,15	294,15
37	SSD 120 GB. CAPACIDADE DE 120GB. FORMATO: 2,5 POL. INTERFACE: SATA REV. 3.0 - COMPATÍVEL COM A VERSÃO ANTERIOR SATA REV. 2.0.	UN	27,00	141,30	3.815,10
38	DISCO MAGNÉTICO, MEMÓRIA: 240 GB, VELOCIDADE TRANSFERÊNCIA: 6.0 GB/S, APLICAÇÃO: INFORMÁTICA, TAMANHO: 2,5 POL, MODELO: SSD, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: MEMÓRIA NAND FLASH, TRIM,SMART, WINDOWS XP,VISTA,7, INTERFACE: SATA III	UN	1,00	219,99	219,99
39	SSD 480 GB. 6GB/S. INTERFACE: SATA REV. 3.0. COMPATÍVEL COM A VERSÃO ANTERIOR SATA REV. 2.0. CAPACIDADES: 480GB. PERFORMANCE DE REFERÊNCIA - ATÉ 500MB/S PARA LEITURA E 450MB/S/S PARA GRAVAÇÃO.	UN	33,00	248,69	8.206,66
40	DISCO SSD 960GB DE 2,5 POLEGADAS; CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO DE 960GB. INTERFACE: SATA 3; TAXA DE ESCRITA DE, NO MÍNIMO, 450 MB/S; TAXA DE LEITURA DE, NO MÍNIMO, 500 MB/S; GARANTIA PRESTADA PELO PRÓPRIO FABRICANTE DO DISCO DE, NO MÍNIMO, 1 ANO.	UN	4,00	504,13	2.016,52
41	SWITCH 5 PORTAS 10/100/1000MBPS. CAIXA DE PLÁSTICO, DE USO EM MESA OU DE MONTAGEM NA PAREDE.	UN	15,00	116,02	1.740,23
42	SWITCH 8 PORTAS 10/100/1000MBPS. CAIXA DE PLÁSTICO, DE MESA OU DE MONTAGEM NA PAREDE.	UN	20,00	173,58	3.471,65
43	SWITCH, QUANTIDADE PORTAS: 16 PORTAS, VELOCIDADE PORTA: 10/100 MBPS AUTO SENSE, ALIMENTAÇÃO:110/220 VCA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PORTAS RJ-45, SLOT P/ FIBRA ÓTICA. CASCATEAMENTO, APLICAÇÃO: REDE ETHERNET	UN	7,00	251,37	1.759,57
44	TECLADO PARA COMPUTADOR. TIPO: PADRÃO. CONECTOR: USB. CONECTIVIDADE: COM FIO. LAYOUT: ABNT 2. COMPATÍVEL COM WINDOWS XP/VISTA/ WINDOWS 7/ WINDOWS 8/ WINDOWS 10 OU POSTERIOR	UN	94,00	43,13	4.053,99
45	TELEFONE RAMAL PRETO. DESCRIÇÃO: RAMAL SEM FIO DIGITAL, IDENTIFICADOR DE CHAMADAS, DISPLAY LUMINOSO, AGENDA PARA CONTATOS, DISCAGEM	UN	33,00	160,25	5.288,33

	RÁPIDA, REGISTRO DE CHAMADAS ATENDIDAS, NÃO ATENDIDAS, TOQUE DIVERSIFICADO, OPÇÕES DE VOLUME, FUNÇÕES FLASH, REDISCAR E MUDO, MENU EM PORTUGUÊS, COMUNICAÇÃO INTERNA, CONFERÊNCIA E TRANSFERÊNCIA DE CHAMADAS, 110 V. COR: PRETA . CONTEÚDO DA EMBALAGEM 1 FONE, 1 BASE, 1 BATERIA RECARREGÁVEL, 1 CABO DE LINHA TELEFÔNICA. GARANTIA DE 1 ANO.				
46	TELEFONE COM FIO: ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: DISCAGEM MULTIFREQUENCIAL (TONE), NÚMERO DE OPÇÕES DE CAMPAINHA 2 AJUSTE NO VOLUME DA CAMPAINHA 3 NÍVEIS (ALTO/BAIXO/MUDO), TECLA FLASH SIM TEMPO DE FLASH 300 MS* TECLA REDIAL SIM TECLA MUTE SIM, BLOQUEIO DE TECLADO SIM (OPCIONAL). ALIMENTAÇÃO LINHA TELEFÔNICA SIM POSIÇÃO DE USO MESA/PAREDE CORES CINZA ÁRTICO/PRETO CORDÃO (ESPIRAL/LISO) 2,3 M/ 1,8 M. CONTEÚDO DA EMBALAGEM 1 TELEFONE COM FIO, 1 CABO DE LINHA TELEFÔNICA, 1 CABO ESPIRAL.	UN	32,00	66,76	2.136,32
47	TERMINAL INTELIGENTE OU EXECUTIVO: ANCHO ÓPTICO COM SENSOR INFRAVERMELHO, SENSOR DE MOVIMENTO COM CONFIGURAÇÃO, DE ALARMES E DISPARO MÚLTIPLO, VIVA-VOZ E ACESSO RÁPIDO AOS RAMAIS, HEADSET COM CONEXÃO DEDICADA (RJ9), TECLA CAPTURAR CHAMADA PROGRAMÁVEL, TECLA COM SINALIZAÇÃO (LED) PARA HEADSET, VIVA-VOZ, MUDO E RE-CHAMADA, TECLA PARA CONFIGURAÇÃO DA DISA, BLOQUEIO DE TECLADO PARA LIMPEZA DO TERMINAL, AVISOS SONOROS (BIPS) DE ALERTA, ATUALIZAÇÃO VIA PEN DRIVE ATRAVÉS DAS CENTRAIS CONECTA MAIS E MODULARE, MÍNIMO 100 POSIÇÕES NA AGENDA, DISPLAY GRÁFICO, CAMPAINHAS PROGRAMÁVEIS.	UN	2,00	582,78	1.165,57
48	TESTADOR DE CABOS: COMPATÍVEL COM CONECTOR RJ11 E RJ45; CONFIGURAÇÕES MÍNIMAS PARA TESTES: 10/100/1000BASE- T, EIA/ TIA-356A/ 568A/568B E TOKEN RING; TESTE DE ENTRELAÇAMENTO COM OITO LUZES INDICADORAS E TERRA (1,2,3,4,5,6,7,8 E G); GARANTIA MÍNIMA DE 1 ANO.	UN	3,00	46,83	140,49
49	WEBCAM FULL HD. 1080P COM MICROFONE EMBUTIDO. CONEXÃO USB. TRIPÉ INCLUSO.	UN	4,00	173,95	695,80

ANEXO - III

(Este anexo é um modelo e deve ser feito em papel timbrado do licitante)

CARTA DE CREDENCIAMENTO

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS/MS

ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

OBJETO: Registro de preços para eventual e futura aquisição de Materiais e Equipamentos de Informática para atender as demandas das Secretarias de Administração, Assistência Social, Educação, Esporte, Saúde, Agência de Habitação e Agência de Meio Ambiente do município.

CREDENCIAMENTO PARA PARTICIPAR DA LICITAÇÃO

A empresa: _____ inscrita no CNPJ/MF nº _____ com sede na Rua/Av _____ nº _____ na cidade de _____ / _____ representada pelo Sr.

(a) _____ credencia o (a) Sr. (a) _____, portador (a) da Cédula de Identidade RG nº _____ expedida pela SSP/___ e do CPF sob nº _____, a participar da licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de Deodápolis/MS, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 063/2022**, supra referenciada, na qualidade de **REPRESENTANTE LEGAL**, outorgando-lhe, dentre outros poderes, o de formular lances verbais e praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias, nos termos do art. 4º da Lei n.º 10.520/2002.

- MS de _____ de 2022.

NOME: _____

R.G: _____ SSP/ _____

CARGO: _____

Obs. O Credenciamento deverá ser com firma reconhecida.

ANEXO - IV

(Este anexo é um modelo e deve ser feito em papel timbrado do licitante)

DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO

A empresa: _____ por intermédio do seu representante ou procurador Sr. Portador do RG..... SSP/..... e do CPF..... **DECLARA**, ao Município de Deodápolis - MS que **atende a todas as condições de habilitação** no Processo Licitatório nº 133/2022 - Edital de Pregão nº 063/2022.

Por ser verdade, o signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

DECLARAÇÃO DE CIENCIA DE HABILITAÇÃO

Local e data.

Γ 1

L J

CNPJ e Assinatura

ANEXO - V

(Este anexo é um modelo e deve ser feito em papel timbrado do licitante)

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

A EMPRESA: _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) _____, portador (a) da Carteira de Identidade nº _____ expedida pela SSP/_____ e de CPF nº _____

DECLARA, para fins do disposto no item 3.1 do Edital do **Pregão Presencial nº 063/2022**, sob as sanções administrativas cabíveis e sob penas da Lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

() MICROEMPRESA, conforme Inciso I, art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006;

() EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II, art. 3º da lei Complementar nº 123/2006.

DECLARA ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

(localidade) _____, de _____ de 2022.

(Representante da empresa)

(Contador ou Técnico Contábil)
Carimbo CRC

OBS: A declaração acima deverá ser assinalada com um “X”, ratificando-se a condição jurídica da empresa licitante, acompanhada da Certidão Simplificada da Junta Comercial da sede da licitante. Com emissão não superior a 60 dias.

ANEXO - VI

(Este anexo é um modelo e deve ser feito em papel timbrado do licitante)

Pregão Presencial nº 063/2022

DECLARAÇÃO NOS TERMOS DO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

(NOME DA EMPRESA) _____, CNPJ n.º
_____, sediada _____

(endereço completo), declara, sob as penas da lei, o total cumprimento às determinações constantes do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, a seguir descritas: “proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de quatorze anos, salvo na condição de aprendiz”.

Ressalva: emprega menor a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz. ()

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

_____, _____ de _____ de 2022.

Nome e número da identidade do declarante
(representante legal da empresa)

ANEXO-VII

(Este anexo é um modelo e deve ser feito em papel timbrado do licitante)

DECLARAÇÃO ACEITE TEOR EDITAL

(NOME DA EMPRESA) _____, inscrita no CNPJ/MF nº _____, sediada a Rua/Av. _____, nº _____, Bairro _____, Cep: _____, Município de _____ - _____, declara, sob as penas da Lei, de que **conhece e aceita o teor completo do Edital do Pregão Presencial nº 063/2022**, ressaltando-se o direito recursal, bem como de que recebeu todos os documentos e informações necessárias para o cumprimento integral das obrigações objeto da licitação.

MS - dede 2022.

Nome e número da identidade do declarante
(representante legal da empresa)



PREFEITURA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS Estado de Mato Grosso do Sul

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº /2022
PROCESSO LICITATORIO Nº 133/2022
PREGÃO PRESENCIAL Nº 063/2022

O MUNICIPIO DE DEODAPOLIS - MS, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 03.903.176/0001- 41, com sede Administrativa na Av. Francisco Alves da Silva nº 443, centro, CEP 79.790-000, através do **SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA**, representado pela Sr^a....., brasileira, casada, Secretária de Administração, residente e domiciliada a Rua..... nº, Bairro....., na cidade de Deodópolis - MS, portadora do RG n..... SSP/....., CPF n....., **AGENCIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO**, representada pelo Sr....., brasileiro, casado, Diretor Presidente da Agencia Municipal de Habitação, residente e domiciliado a Rua..... nº, Bairro....., na cidade de Deodópolis - MS, portador do RG n..... SSP/....., CPF n....., **AGENCIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**, representada pelo Sr....., brasileiro, solteiro, Diretor Presidente da Agencia Municipal de Meio Ambiente, residente e domiciliado a Rua..... nº, Bairro....., na cidade de Deodópolis - MS, portador do RG n..... SSP/....., CPF n....., **SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE CULTURA E TURISMO**, representada pelo Sr....., brasileiro, casado, Secretário de Esporte, residente e domiciliado a Rua..... nº, Bairro....., na cidade de Deodópolis - MS, portador do RG n..... SSP/....., CPF n....., **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, representada pelo Sr....., brasileiro, casado, Secretário de Educação, residente e domiciliado a Rua..... nº, Bairro....., na cidade de Deodópolis - MS, portador do RG n..... SSP/....., CPF n....., **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, representada pelo Sr....., brasileiro, casado, Secretário de Saúde, residente e domiciliado a Rua..... nº, Bairro....., na cidade de Deodópolis - MS, portador do RG n..... SSP/....., CPF n....., e da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, representada pela Sr^a....., brasileira, casada,Secretária de Assistência Social, residente e domiciliada a Rua..... nº, Bairro....., na cidade de Deodópolis - MS, portadora do RG n..... SSP/....., CPF n....., doravante denominadas **ADMINISTRAÇÃO** e as empresas abaixo qualificadas, doravante denominadas **DETENTORES/COMPROMITENTES FORNECEDORES**, resolvem firmar a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E TERMO DE COMPROMISSO DE FORNECIMENTO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA**, decorrente da licitação na modalidade Pregão Presencial nº 063/2022- RP, autorizado pelo **Processo Licitatório nº 133/2022**.

DETENTORES/COMPROMITENTES FORNECEDORES:

Empresa....., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº, com sede na Rua..... nº, CEP, na cidade...../....., neste ato representado pelo **Sr**....., profissão..... brasileiro, estado civil....., portador do RG nº, SSP/..... e do CPF/MF nº, residente e domiciliado na

Rua..... n°, Jardim/Bairro....., CEP, na cidade de

Empresa, pessoa jurídica de direito privado, inscrita noCNPJ/MF sob n°, com sede na Rua.....,n°....., CEP, na cidade...../....., neste ato representado pelo **Sr.**....., profissão.....brasileiro, estado civil....., portador do RG n°..... SSP/..... e do CPF/MF n°, residente e domiciliado na Rua..... n°; Jardim/Bairro....., CEP, na cidade de

Empresa, pessoa jurídica de direito privado, inscrita noCNPJ/MF sob n°, com sede na Rua.....,n°....., CEP, na cidade...../....., neste ato representado pelo **Sr.**....., profissão.....brasileiro, estado civil....., portador do RG n°..... SSP/..... e do CPF/MF n°, residente e domiciliado na Rua..... n°; Jardim/Bairro....., CEP, na cidade de

Empresa, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob n°, com sede na Rua.....,n°....., CEP, na cidade...../....., neste ato representado pelo **Sr.**....., profissão.....brasileiro, estado civil....., portador do RG n°..... SSP/..... e do CPF/MF n°, residente e domiciliado na Rua..... n°; Jardim/Bairro....., CEP, na cidade de

DO REGISTRO: Entre as partes nomeadas e qualificadas, fica ajustado a presente Ata de Registro de Preços, que será regida pela Lei Federal n.º 10.520/02 bem como do artigo 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas posteriores alterações, Decreto Federal 8.538/2015, Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, pelo Decreto Municipal nº 029/2007, e das demais normas legais aplicáveis em face da classificação de preços, por deliberação do Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, tendo resolvido **REGISTRAR** os preços para o Aquisição futura de **Materiais e Equipamentosde Informática** nos termos das seguintescláusulas e condições.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:

O presente termo tem por objetivo e finalidade de **REGISTRAR** os preços para eventual e futura **aquisição de Materiais e Equipamentos de Informatica para atender as demandas das Secretarias de Administração, Assistência Social, Educação, Esporte, Saúde, Agência de Habitação e Agência de Meio Ambiente do município**, em conformidade com os itens, especificações, quantidades, marcas/fabricante e valores conforme abaixo;

Empresa:					
Item	Especificação Materiais/Equipamentos	Quant.	Marca/Fabric.	V. Unit.	V. Total
Valor Total R\$					
Empresa:					
Item	Especificação Materiais/Equipamentos	Quant.	Marca/Fabric.	V. Unit.	V. Total
Valor Total R\$					
TOTAL R\$					

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO:

Os preços ofertados pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços são os especificados nas tabelas acima de acordo com a respectiva classificação no **PREGÃO PRESENCIAL Nº 063/2022, a saber.**

Em cada fornecimento dos materiais/equipamentos decorrente desta Ata, serão observadas quanto aos preços, às cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão nº 063/2022, que procedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

Em cada fornecimento dos materiais/equipamentos o preço unitário a ser pago e o constante dos lances final apresentado no Pregão 063/2022, pela empresa detentora da presente Ata, as quais também integram.

CLAUSULA TERCEIRA - DA VALIDADE DOS PREÇOS:

A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

Durante o prazo de validade desta ata de Registro de Preços, a Prefeitura não será obrigada a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do Registro preferência do fornecimento em igualdade condições.

CLAUSULA QUARTA - DA ENTREGA:

A entrega do objeto ocorrerá de acordo com o especificado no Edital do Pregão 063/2022, e na Proposta Anexo - I.

A entrega deverá ser procedida nas quantidades, prazos propostos e horários determinados pelo ordenador e correrá por conta do fornecedor dos materiais/equipamentos, todas as despesas tais como transporte, carga, descarga, tributos, encargos trabalhistas e previdenciário decorrente do objeto.

Por ocasião da entrega do objeto, o fornecedor deverá colher no comprovante respectivo à data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do RG do servidor responsável pelo recebimento.

CLAUSULA QUINTA - DO GERENCIAMENTO:

O gerenciamento deste instrumento, no aspecto operacional, caberá as Secretarias de Administração, Saúde, Assistência Social, Educação, Esporte, Meio Ambiente e Habitação, que se obriga a:

Convocar, por correspondência eletrônica ou outro meio mais eficaz, os órgãos e entidades para manifestarem interesse na aquisição dos materiais/equipamentos objeto da licitação para registrar os preços;

Consolidar as informações relativas às estimativas de consumo e as demandas identificadas, promovendo a adequação dos projetos e propostas visando à padronização e a racionalização;

Realizar todos os atos necessários à instrução processual para a licitação para registro de preços, inclusive as justificativas, nos casos em que a restrição à competição for admissível pela lei;

Definir os parâmetros para julgamento das propostas e estimar os valores dos serviços mediante a realização de pesquisa de mercado;

- a) Diretamente, no mercado, em banco de dados de órgãos ou entidades públicas, em revistas especializadas e ou em registros de sistemas de administração de preços;
- b) Por intermédio de entidade pública ou privada, com capacitação técnica para essa atividade;

Realizar quando necessário, previa reunião com licitantes, visando a informá-los das peculiaridades do Sistema de Registro de Preços;

Realizar o procedimento licitatório, bem como todos os atos dele decorrente, como a lavratura da ata e sua disponibilização aos participantes, por meio de publicação, cópia e por meio eletrônico e demais atos pertinentes;

Conduzir os procedimentos relativos à renegociação de preços registrados, aplicações de penalidades prescritas no Art. 16 do Decreto Municipal nº 029/2007, e os procedimentos de anotações em registro cadastral dos fornecedores/prestadores de serviços do município das sanções aplicadas;

Gerenciar a Ata de Registro de Preços, indicando, sempre que solicitado, os fornecedores, observada a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos usuários da ata;

Efetuar controle do fornecedor/prestador de serviços, dos preços, dos serviços registrados:

Notificar o fornecedor/prestador de serviços para assinatura da ata de registro de preços ou contrato ou termos aditivos;

Rever os preços registrados, a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos bens registrados;

Será responsável por fiscalizar a execução da presente ata de registro de preços, os Senhores:.....

CLAUSULA SEXTA - DA ADESÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

Poderá aderir à ata de registro de preços qualquer órgão ou entidade da Administração Municipal de Deodápolis, o que não tenha participado do certame, mediante previa consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada à vantagem e, respeitada no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei Federal nº 10.520/02; Decreto Federal 7.892/2013, Lei 8.666/93 e Decreto Municipal nº 029/2007, relativos à utilização do Sistema de Registro de Preços.

CLAUSULA SETIMA - DOS PREÇOS REGISTRADOS:

Os preços registrados serão fixos e irrevogáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preços, salvo as revisões abaixo especificadas;

Os preços poderão ser revistos em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, devendo ser promovidas negociações com os fornecedores/prestadores de serviços;

Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, torna-se inferior ao preço praticado no mercado, o fornecedor/prestadores de serviços será convocado, a fim de negociar a redução de seu preço, de forma a adequá-la a média apurada;

Quando o preço de mercado torna-se superior aos preços registrados o fornecedor poderá mediante requerimento devidamente fundamentado com comprovantes de que não pode cumprir as obrigações assumidas, pedir revisão dos preços ou o cancelamento dos fornecimentos, a Prefeitura poderá liberar o fornecedor/prestadores de serviços do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;

Em qualquer hipótese os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar os praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro – equação econômico-financeira;

Será considerado preço de mercado, o que for igual ou inferior à média daquele apurado pela Prefeitura para determinado item;

CLAUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO:

A forma de pagamento, decorrente do fornecimento dos materiais/equipamentos, será de até **30 dias** após a entrega, a partir do aceite, após a apresentação da respectiva documentação fiscal e trabalhista, devidamente atestada pelas Secretariassolicitantes, acompanhada das Certidões do FGTS, Estadual, Tributos Federais e Trabalhistas dentro do prazo de validade;

A(s) empresa(s) que possuir (em) Certidão (ões) Positiva(s) com Efeito Negativa (s) e que tiverem seus débitos parcelados deverá (ao) apresentar junto com a Certidão (ões) as Guias de Recolhimentos, devidamente quitada. (com a autenticação mecânica do pagamento).

As Notas Fiscais/Fatura que apresentarem incorreções serão devolvidas ao fornecedor e seu pagamento ocorrerá em até **05 cinco dias** corridos após a data de sua apresentação válida respeitando o prazo do item I.

Os valores das notas fiscais estarão sujeitos as retenções previdenciárias e tributárias na forma da lei.

Os Pagamentos serão efetuados por depósito bancário, devendo para isto o fornecedor deverá indicar na Proposta de Preços o número da conta corrente, da agencia e do banco

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

Constituem obrigações do órgão licitante/Gestor da Ata de Registro de Preços:

Conduzir os procedimentos relativos à eventual negociação de preços;

Gerenciar a Ata de Registro de Preços, indicando, sempre que solicitado, os fornecedores, observado a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos usuários da Ata;

Aplicar as penalidades administrativas decorrentes de infrações no procedimento licitatório; do descumprimento das obrigações previstas na Ata de Registro de Preços ou de descumprimento de obrigações resultantes de suas próprias contratações.

Realizar pesquisa de mercado para fins de comprovação da vantajosidade dos preços registrados;

Realizar a publicação trimestral dos preços praticados no âmbito do Sistema de Registro de Preços para fins de orientação da administração;

Comunicar ao órgão ou entidade participante documento escrito contendo as quantidades estimadas de cada órgão, o preço do material e o nome do fornecedor.

Constituem obrigações dos órgãos integrantes do Sistema de Registro de Preços/Contratantes:

Precaver-se de que a contratação pelo Sistema de Registro de Preços atende aos seus interesses, informando ao órgão gerenciador eventuais desvantagens dos preços registrados relativamente a valores praticados no mercado;

Informar ao órgão gerenciador quando o fornecedor não atender às condições estabelecidas em edital ou recusar assinar o contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente no prazo estabelecido, para a devida aplicação de penalidades;

Conduzir os procedimentos relativos à aplicação de penalidade decorrente de atraso injustificado na execução do contrato ou pela inexecução total ou execução irregular do contrato de fornecimento ou de prestação de serviço, aplicando-se no âmbito do órgão as sanções cabíveis, mantendo o gerenciador informado, para o devido assentamento em ficha cadastral;

Requisitar a autorização e o empenho da despesa correspondente aos pedidos de fornecimento ou contratação;

Controlar os atendimentos de suas demandas por Ata de Registro de Preços, abrindo o processo administrativo para juntada das suas solicitações, as ordens de utilização deferidas, as notas de empenho emitidas e notas fiscais, as faturas recebidas e pagas;

Fiscalizar o cumprimento das obrigações contratualmente assumidas, especialmente quanto aos prazos de entrega e especificações dos materiais/equipamentos.

Efetuar o pagamento na forma e condições estabelecidas no Edital e Ata de Registro de Preços.

Constituem obrigações do Fornecedor/Detentor:

Fornecer o objeto, conforme especificações e demais disposições deste Termo de Referência, do edital e nas condições contidas em sua proposta;

Executar a entrega mediante requisição ou autorização de fornecimento por escrito;

Manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, as condições de habilitação exigidas no presente Certame.

Comunicar ao Gestor da Ata de Registro de Preços ou órgão contratante todas as irregularidades que vier a ter conhecimento relacionado ao objeto contratado.

Entregar o objeto no local determinado e dentro dos prazos de entrega estabelecidos;

Atender prontamente quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto da Ata de Registro de Preços;

Emitir fatura no valor pactuado e condições do contrato, formalizado por meio de Nota de Empenho, apresentando-a a Contratante para ateste e pagamento;

Aceitar nas mesmas condições contratuais a inclusão de novos materiais/equipamentos, caso o município venha adquirir e também os acréscimos e supressões.

CLAUSULA DECIMA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS:

A Ata de registro de preços será cancelada automaticamente, por decurso do prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do gestor da Ata quando o fornecedor:

Descumprir condições da Ata a que estiver vinculado;

Não retirar a respectiva nota de empenho ou não formalizar o contrato decorrente do registro de preços, no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

Não aceitar reduzir o seu preço registrado na hipótese deste apresentar superior ao praticado no mercado;

Enquadrar-se nas hipóteses de inexecução total ou parcial do instrumento de ajuste decorrente do registro de preços estabelecidos no Art. 77 e seguintes da Lei 8.666/93;

Estiver impedido para licitar ou contratar temporariamente com a administração ou for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a administração pública, nos termos da Lei Federal nº 10.520/2002;

Por razão de interesse público devidamente motivado.

CLAUSULA DECIMA PRIMEIRA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:

As despesas decorrentes desta licitação correrão através das dotações orçamentárias: 7 - Departamento Administrativo/Financeiro, 4 - Secretaria de Gestão Administrativa e Financeira, 5 - Departamento Administrativo/ Financeiro, Fonte 0, Projeto de Atividade 2053. 02 - Fundo Municipal de Investimento Social, 10 - Secretaria Municipal de Assistência Social, 26 - Fundo Municipal de Investimento Social, Projeto de Atividade 2.012, Fonte 81. 13 - Departamento de Educação, 7 - Secretaria Municipal de Educação, Projeto Atividade 2029 e 2039, Fonte 01, 15 e 19. 16 - Secretaria Municipal de Esporte Cultura, 8 - Secretaria Municipal de Esporte Cultura e Turismo, 1 - Secretaria Municipal de Esporte Cultura e Turismo, Projeto Atividade: 2,051 Fonte 0. 01 - Fundo Municipal de Saúde - 9 Secretaria Municipal de Saúde, 18 - Fundo Municipal de Saúde, Projeto Atividade 2069, 2.079, 2077, 2.079 e 2.082 Fonte 02, 14, 31 e 81. 1 - Fundo Municipal de Integração Social, 10 - Secretaria Municipal de Assistência Social, 27 - Fundo Municipal de Integração Social, Projeto de Atividade 2000, Fonte 0, 1 - Departamento de Meio Ambiente, 6 - Fundo Municipal de Meio Ambiente, 2 - Departamento de Meio Ambiente, Projeto de Atividade 2067, Fonte 0. 4.4.90.52.00- Equipamentos e Material Permanente e 3.3.90.30.00 - Material de Consumo.

E as dotações que vierem a substituir no exercício seguinte.

CLAUSULA DECIMA SEGUNDA - DAS PENALIDADES:

Cabe as Secretarias Municipal de Administração, Saúde, Assistência Social, Educação, Esporte, Meio Ambiente e Habitação, a seu juízo, após a notificação por escrito de irregularidade pelo órgão ou entidade requisitante, aplicar ao fornecedor/prestador dos serviços, garantidos o contraditório e a ampla defesa pelo descumprimento total das obrigações assumidas, caracterizado pelo pela sua recusa do fornecedor/prestador dos serviços de assinar a ata/contrato ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente, ressalvados aos casos previstos em lei, as sanções administrativas, a saber:

I - Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor constante da Nota de empenho, ata ou contrato;

II - Cancelamento do preço registrado;

- III - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração municipal por prazo de até cinco anos
- IV - Por atraso injustificado na execução do contrato, a multa moratória de 1% (um por cento) por dia útil, sobre o valor dos serviços em atraso até o décimo dia;
- V - Por execução total ou irregular do contrato de fornecimento dos serviços;
 - a) Advertência por escrito nas faltas leves
 - b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente a parte não cumprida ou totalidade do fornecimento dos serviços;
- VI - Encaminhar a Procuradoria Jurídica do Município a proposição de aplicação das seguintes sanções;
 - a) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração pelo prazo de até 05 (cinco) anos;
 - b) declaração de idoneidade para licitar ou contratar com a administração pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

Parágrafo Primeiro - As sanções previstas nestes incisos I a III poderão ser aplicadas cumulativamente.

Parágrafo Segundo - A Penalidade prevista na alínea “b” do inciso V poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as sanções previstas nas alíneas “a” e “b”, sem prejuízo da rescisão unilateral da presente Ata de ajuste por qualquer das hipóteses previstas nos artigos 77 a 80 da Lei 8.666/93;

Parágrafo Terceiro - Ensejará ainda, a aplicação de penalidade de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração de até cinco anos e descredenciamento do Cadastro de Fornecedores/Prestador de Serviços do Município de Deodápolis, o licitante que apresentar documentação falsa, não mantiver a proposta e cometer fraude fiscal sem prejuízo das demais cominações legais.

Parágrafo Quarto - Caso o Fornecedor/Prestador de Serviços não recolher as multas previstas neste artigo, no prazo estabelecido, ensejará também a aplicação da pena de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração, enquanto não adimplida a obrigação.

Parágrafo Quinto - A aplicação das penalidades previstas no inciso VI será de competência exclusiva do Secretário da Pasta, facultada a ampla defesa, na forma e no prazo estipulado no parágrafo seguinte, podendo a reabilitação ser concedida mediante ressarcimento dos prejuízos causados e após decorridos o prazo da sanção mínima de 02 (dois) anos.

Parágrafo Sexto - Fica garantido aos fornecedores/prestador de serviços o direito prévio da citação e de ampla defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação.

Parágrafo Sétimo - As penalidades aplicadas obrigatoriamente anotadas no registro cadastral de fornecedores/prestador de serviços da Prefeitura Municipal de Deodápolis - MS.

Parágrafo Oitavo - As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas á conta do Tesouro Municipal.

CLAUSULA DECIMA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITORIAS:

I) - Será dada divulgação dos preços registrados em ata por meio de publicação na imprensa oficial do município, através do extrato desta ata.

II) - Fica Eleito o Fórum da Comarca de Deodópolis - MS, para dirimir dúvidas e questões que não encontrem forma de resolução entre as partes, sendo esse foro irrenunciável pela Prefeitura, que diante do que dispõe o artigo 109, inciso I, da Constituição Federal.

E por estarem assim justos e acordados assinam as partes o presente instrumento em 01 (uma) via.

Deodópolis/MS, / / de 2022.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Secretária Municipal de Administração
Ordenador de Despesas

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Secretária Municipal de A. Social
Ordenador de Despesas

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Secretária Municipal de Saúde
Ordenador de Despesas

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Secretária Municipal de Esporte
Ordenador de Despesas

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Secretário Municipal de Educação
Ordenador de Despesas

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Agência Municipal de Habitação
Ordenador de Despesas

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Agência Municipal de Meio Ambiente
Ordenador de Despesas

EMPRESAS DETENTORAS:

Representantes:

Nome:
CPF:.....
RG:.....SSP/.....
Empresa:.....

Nome:
CPF:.....
RG:.....SSP/.....
Empresa:.....



PREFEITURA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS

Estado de Mato Grosso do Sul

MINUTA DO CONTRATO N° /2022.

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A/O E A
EMPRESA

I - CONTRATANTES: ".....", Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede a Avenida Francisco Alves da Silva nº 443, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º, através da Secretaria Municipal de..... doravante denominada **CONTRATANTE** e a empresa....., Pessoa Jurídica de Direito Privado, estabelecida à Rua.....na cidade de CEP....., inscrita no CNPJ/MF nº e Inscrição Estadual nº, doravante denominada **CONTRATADA**.

II - REPRESENTANTES: Representa a **CONTRATANTE** o Sr....., Secretário Municipal de....., portador do RG nº SSP/....., inscrito no CPF sob o nº -....., brasileiro, casado, residente e domiciliado na Rua/Av..... nº - Bairro....., nesta cidade e a **CONTRATADA** o Sr., brasileiro, residente e domiciliado na cidade de/....., a Rua., nº..... bairro..... portador do RG nº e do CPF nº....., ajustam o presente Contrato, mediante as cláusulas e condições aqui estipuladas.

III - DA AUTORIZAÇÃO DA LICITAÇÃO: O presente Contrato é celebrado em decorrência da autorização do Prefeito Municipal, exarada em despacho constante do Processo Licitatório nº 133/2022, gerado pelo Pregão Presencial nº 063/2022, que faz parte integrante e complementar deste Contrato, como se nele estivesse contido.

IV - FUNDAMENTO LEGAL: O presente Contrato é regido pelas cláusulas e condições nele contidas, com o disposto na Lei nº 10.520, de 17/07/2002, e alterações posteriores, Lei Complementar nº 123/06, Decreto Municipal nº 029/2007 e, subsidiariamente, na Lei nº 8.666/93, de 21/06/1993, e alterações posteriores.

V - FORMA DE FORNECIMENTO: De Forma indireta.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Contrato para aquisição de Materiais e Equipamentos de Informática para atender as demandas da Secretaria Municipal de do município, em conformidade com os itens, especificações, marcas, quantidades e valores conforme abaixo;

Item	Descrição dos Materiais/Equip.	Marca/Fabric.	Unid.	Quant.	V. Unit.	Valor Total

CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR

Fica fixado o Valor Total do presente Contrato em R\$ (.....).

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PAGAMENTO

O Pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, após a entrega dos materiais/equipamentos mediante apresentação da Nota Fiscal ou Fatura devidamente atestada.

3.1. Havendo erro na Fatura/Nota Fiscal/Recibo, ou outra circunstância que desaprove a liquidação, o pagamento será susinado, até que a adjudicatória tome as medidas saneadoras necessárias.

3.2. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

3.1. É condição para o pagamento do valor constante da Nota Fiscal/Fatura, a prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço e com a Previdência Social, que se dará por meio de Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), da Certidão de Tributos Federais, Estadual e Trabalhistas, A(s) empresa(s) que possuir (em) Certidão (ões) Positiva(s) com Efeito Negativa (s) e que tiverem seus débitos parcelados deverá (ao) apresentar junto com a Certidão (ões) as Guias de Recolhimentos, devidamente quitada. (com a autenticação mecânica do pagamento).

CLÁUSULA QUARTA - DA ENTREGA

O Fornecimento dos materiais/equipamentos será conforme a solicitação da Secretaria de....., e a entrega em até (.....) dias, após a emissão da AF-Autorização de Fornecimento emitida pela secretaria solicitante, no Município de Deodápolis - MS.

CLÁUSULA QUINTA - DA VIGÊNCIA

A vigência desse contrato será de..... (.....) meses, contados a partir da assinatura deste instrumento, podendo ser prorrogado, desde que haja interesse das partes.

CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Sem prejuízo das demais disposições deste Contrato e dos termos do Processo de Pregão nº 063/2022, constituem obrigações da CONTRATADA:

6.1. Fornecer os materiais/equipamentos nas condições, no preço e no prazo estipulados na proposta, não podendo este ser superior ao limite estabelecido na Cláusula Segunda deste Contrato;

6.2. Fazer a entrega dos materiais/equipamentos no local designado no termo de referência, sem que implique acréscimo no preço constante da proposta;

6.3. Os materiais/equipamentos deverão se adequar as seguintes disposições:

- Deverão ser entregues exatamente como foram solicitados (especificação, marcas, preço, garantias, prazos, local...);
- Deverão ser entregues devidamente embalados, de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga no local indicado da entrega.
- Deverão ter garantia mínima de 12 meses para o permanente e 6 meses para o de consumo;

- Não serão aceitos materiais/equipamentos que não atendam as especificações do anexo - I, caso ocorra, o que não estiver dentro da conformidade, será desprezada;
- Substituir os materiais/equipamentos que apresente(m) irregularidade(s), quando da conferência pela Secretaria solicitante, de que trata o subitem 7.3 da Cláusula Sétima, em até 07 (sete) dias;
- A Contratada comprometer-se-á a dar total garantia quanto à qualidade dos materiais/equipamentos fornecidos, que deverão estar dentro das especificações técnicas e padrões de qualidade.
- Relativamente ao disposto no presente tópico aplicam-se, subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei nº 8.078 de 11/09/90 - Código de Defesa do Consumidor.
- O ato de recebimento do item licitado, não importa em sua aceitação. A critério do(a) Secretário(a) da Pasta, os materiais/equipamentos serão submetidos à verificação por servidor nomeado. Cabe ao fornecedor a trocados itens, que vierem a ser recusados por não se enquadrarem nas especificações estipuladas ou apresentar defeitos de fabricação/embalagem ou danos em geral, identificado no ato da entrega ou no período de verificação.
- A Administração Pública poderá se recusar a receber o objeto licitado, caso este esteja em desacordo com a proposta oferecida no momento do Certame, circunstância esta que será devidamente registrada e que caracterizará a mora do adjudicatário.

6.4.1. Estando em mora a CONTRATADA, o prazo para substituição dos materiais/equipamentos, de que trata o item 6.4, não interromperá a multa por atraso prevista no parágrafo segundo da Cláusula Décima Segunda;

6.5. Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato.

6.6. Manter todas as condições de Habilitação e Qualificação exigidas no Pregão nº 063/2022, durante a execução do Contrato.

CLÁUSULA SETIMA - DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

Sem prejuízo das demais disposições deste Contrato e dos termos do Processo de Pregão Presencial nº 063/2022 constituem obrigações do Município:

7.1. Efetuar o Pagamento no Valor estipulado na Cláusula Segunda;

7.2. Exigir o cumprimento rigoroso de todas as cláusulas e condições estabelecidas no presente contrato;

7.3. Fiscalizar e conferir os materiais/equipamentos, verificando as especificações, quantias preço e marca ofertada, através do Fiscal de Contrato, se os mesmos estão condizentes com a Proposta de Preço vencedora;

7.4. Fornecer, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, quando solicitada, informações formais à CONTRATADA, tendo em vista orientá-la sobre quaisquer dúvidas surgidas durante a execução do presente contrato. Proporcionando à Contratada as facilidades necessárias a fim de que possa desempenhar normalmente o Contrato

CLÁUSULA OITAVA - CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA

O presente contrato não poderá ser cedido ou transferido a terceiros, total ou parcialmente.

CLÁUSULA NONA - DAS DISPOSIÇÕES ACESSÓRIAS

Além das disposições presentes neste instrumento contratual, fica dele fazendo parte integrante, a Proposta apresentada pela CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO REAJUSTE DO CONTRATO

Fica afastada qualquer hipótese de reajuste do valor estabelecido na Cláusula Segunda deste Contrato.

10.1. Fica ressalvada a possibilidade de alteração dos preços, caso ocorra o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, em face de aumento de preços, devidamente justificado e comprovado.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO CONTRATUAL

A rescisão contratual pode ser operada:

11.1. Por ato unilateral e formal do Município, conforme os casos enumerados nos incisos I à XII e XVII à XVIII do art. 78 da Lei nº 8.666/93;

11.2. Por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, devendo a parte interessada em rescindir o presente contrato, manifestar seu interesse por escrito, com 30 (trinta) dias de antecedência;

11.3. A inexecução total ou parcial deste contrato, além de ocasionar a aplicação das penalidades previstas na cláusula seguinte, ensejará também a sua rescisão, desde que ocorram quaisquer motivos enumerados no art. 78, e acarretará também as consequências previstas no art. 80, incisos I a IV, ambos da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS PENALIDADES

O descumprimento das condições estabelecidas neste instrumento sujeitará a CONTRATADA às penalidades previstas na Lei nº 10.520/2002 e legislação complementar.

12.1. A CONTRATADA, em conformidade com o Art. 7º da Lei nº 10.520/2002, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e será descredenciada no SICAF, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV, do Art. 4º da referida Lei, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Contrato e nas demais cominações legais asseguradas o direito à prévia e ampla defesa, se:

12.1.1. Recusar-se, injustificadamente, a celebrar este Contrato, se convocada dentro do prazo de validade de sua proposta;

12.1.2. Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa;

12.1.3. Ensejar o retardamento na execução do objeto deste Contrato;

12.1.4. Não mantiver a proposta, injustificadamente;

12.1.5. Falhar ou fraudar na execução do objeto deste Contrato;

12.1.6. Comportar-se de modo inidôneo;

12.1.7. Cometer fraude fiscal.

12.2. Pela inexecução total ou parcial do Contrato, bem como pelo descumprimento de normas de legislação de segurança, de saúde, trabalhista, fiscal, previdenciária, comercial e demais pertinente à execução do objeto contratual, o Município poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666 de 21/06/93, sendo que em caso de multa, esta corresponderá à;

- a) Advertência, em virtude do descumprimento de obrigações de pequena monta, podendo a Administração, no caso de haver o cometimento reiterado das faltas ensejadoras desta sanção, aplicar outras mais severas;
- b) multa de 0,1% (um décimo por cento) ao dia incidente sobre o valor total do contrato, em virtude do atraso no cumprimento das obrigações estabelecidas, aplicada até o limite de 05 (cinco) dias.
- c) multa de 2% (dois por cento), sobre o valor total do contrato, em razão inexecução total, ou sobre o valor remanescente, no caso de inexecução parcial;

12.2.1. As eventuais multas aplicadas não eximem a CONTRATADA da reparação de possíveis danos, perdas ou prejuízos que os seus atos venham a acarretar, nem impedem a rescisão do contrato;

12.2.2. Pela rescisão do contrato pela CONTRATADA, sem justo motivo, será aplicado a esta multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor contratado;

12.2.3. A CONTRATADA terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da sua notificação, para recorrer das penas aplicadas nesta Cláusula. Decorrido este prazo, a penalidade passa a ser considerada como aceita na forma como foi apresentada;

12.2.4. Os valores apurados a título de multa serão retidos quando da realização do pagamento à CONTRATADA. Se estes forem insuficientes, poderão ser cobrados administrativa ou judicialmente após a notificação.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os recursos destinados ao cumprimento dos encargos decorrentes da presente contratação correrão por conta das Dotações Orçamentárias: 7 - Departamento Administrativo/Financeiro, 4 - Secretaria de Gestão Administrativa e Financeira, 5 - Departamento Administrativo/Financeiro, Fonte 0, Projeto de Atividade 2053. 02 - Fundo Municipal de Investimento Social, 10 - Secretaria Municipal de Assistência Social, 26 - Fundo Municipal de Investimento Social, Projeto de Atividade 2.012, Fonte 81. 13 - Departamento de Educação, 7 - Secretaria Municipal de Educação, Projeto Atividade 2029 e 2039, Fonte 01, 15 e 19. 16 - Secretaria Municipal de Esporte Cultura, 8 - Secretaria Municipal de Esporte Cultura e Turismo, 1 - Secretaria Municipal de Esporte Cultura e Turismo, Projeto Atividade: 2,051 Fonte 0. 01 - Fundo Municipal de Saúde - 9 Secretaria Municipal de Saúde, 18 - Fundo Municipal de Saúde, Projeto Atividade 2069, 2.079, 2077, 2.079 e 2.082 Fonte 02, 14, 31 e 81. 1 - Fundo Municipal de Integração Social, 10 - Secretaria Municipal de Assistência Social, 27 - Fundo Municipal de Integração Social, Projeto de Atividade 2000, Fonte 0, 1 - Departamento de Meio Ambiente, 6 - Fundo Municipal de Meio Ambiente, 2 - Departamento de Meio Ambiente, Projeto de Atividade 2067, Fonte 0. 4.4.90.52.00- Equipamentos e Material Permanente e 3.3.90.30.00 - Material de Consumo.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

Serão responsáveis por fiscalizar a execução do presente contrato os Senhores.....nomeados pela Portaria nº:...../202....

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO CONTRATUAL

As partes elegem o Foro da Comarca do Município de Deodópolis, Estado de Mato Grosso do Sul, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E assim, por estarem certas e ajustadas, as partes assinam este TERMO DE CONTRATO, em 02 (duas) vias de igual teor, na presença de 02 (duas) testemunhas.

Deodópolis - MS, de de 2022.

Secretário Municipal de..... - Contratante

Contratada

Testemunhas:

CPF

CPF

O arquivo magnético/proposta eletrônica, deverá ser solicitado no e-mail: editaisprefeituradeodapolis@gmail.com