



PREFEITO MUNICIPAL: VALDIR LUIZ SARTOR
VICE-PREFEITO: CICERO ALEXANDRE DA SILVA

SECRETÁRIOS MUNICIPAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA: ANA CLAUDIA COSTA BUHLER

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE: JEAN CARLOS SILVA GOMES

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO: ADRIANO ARAÚJO PIMENTEL

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, HABITAÇÃO E CIDADANIA: MARCIA CRISTINA DA SILVA

SECRETARIO MUNICIPAL DE ESPORTES, CULTURA E TURISMO: LUIS MARCOS PEREIRA

Diário Oficial de Deodópolis – DIODEO

Estado de Mato Grosso do Sul
Rua Francisco Alves da Silva, nº 443
Fone: (67) 3448-1925
diariooficial@deodapolis.ms.gov.br
Diagramador: Eliton Vieira dos Santos

PODER EXECUTIVO

LEI MUNICIPAL ORDINÁRIA DE INICIATIVA DO PODER EXECUTIVO Nº 692, DE 30 DE MARÇO DE 2019.

Estabelece a Política Municipal de Saneamento Básico do Município de Deodópolis – MS, e dá outras providências.

VALDIR LUIZ SARTOR, Prefeito Municipal de Deodópolis – MS, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, faz saber que a Câmara Municipal aprovou, sanciona a seguinte Lei Municipal:

CAPÍTULO I

DA POLÍTICA MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO

Seção I

Das Disposições Preliminares

Art. 1º A Política Municipal de Saneamento Básico reger-se-á pelas disposições desta lei, de seus regulamentos e das normas administrativas deles decorrentes e tem por finalidade assegurar a proteção da saúde da população e a salubridade do meio ambiente urbano e rural, além de disciplinar o planejamento e a execução das ações, obras e serviços de saneamento básico do Município.

Art. 2º Para os efeitos desta lei considera-se:

I - saneamento básico: conjunto de serviços, infraestruturas e instalações operacionais de:

a) abastecimento de água potável: constituído pelas atividades, infraestruturas e instalações necessárias ao abastecimento público de água potável, desde a captação até as ligações prediais e respectivos instrumentos de medição;

b) esgotamento sanitário: constituído pelas atividades, infraestruturas e instalações operacionais de coleta, transporte, tratamento e disposição final adequados dos esgotos sanitários, desde as ligações prediais até o seu lançamento final no meio ambiente;

c) limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos: conjunto de atividades, infraestruturas e instalações operacionais de coleta, transporte, transbordo, tratamento e destino final do lixo doméstico e do lixo

originário da varrição e limpeza de logradouros e vias públicas;

d) drenagem e manejo das águas pluviais urbanas: conjunto de atividades, infraestruturas e instalações operacionais de drenagem urbana de águas pluviais, de transporte, detenção ou retenção para o amortecimento de vazões de cheias, tratamento e disposição final das águas pluviais drenadas nas áreas urbanas;

II- universalização: ampliação progressiva do acesso de todos os domicílios ocupados ao saneamento básico;

III - controle social: conjunto de mecanismos e procedimentos que garantem à sociedade informações, representações técnicas e participações nos processos de formulação de políticas, de planejamento e de avaliação relacionados aos serviços públicos de saneamento básico;

IV - subsídios: instrumento econômico de política social para garantir a universalização do acesso ao saneamento básico, especialmente para populações e localidades de baixa renda;

V - localidade de pequeno porte: vilas, aglomerados rurais, povoados, núcleos, lugarejos e aldeias, assim definidos pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE;

VI – salubridade: qualidade, estado ou condição que é favorável à saúde Pública.

Art. 3º Os recursos hídricos não integram os serviços públicos de saneamento básico.

Parágrafo único. A utilização de recursos hídricos na prestação de serviços públicos de saneamento básico, inclusive para disposição ou diluição de esgotos e outros resíduos líquidos, é sujeita a outorga de direito de uso, nos termos da Lei Federal nº 9.433, de 8 de janeiro de 1997.

Art.4º Não constitui serviço público a ação de saneamento executada por meio de soluções individuais.

Art. 5º Compete ao Município organizar e prestar direta ou indiretamente os serviços de saneamento básico de interesse local.

§ 1º Os serviços de saneamento básico deverão integrar-se com as demais funções essenciais de competência municipal, de modo a assegurar prioridade para a segurança sanitária e o bem-estar de seus habitantes.

Diário Oficial do Município de Deodápolis - Criado pela Lei Municipal N. 643/2017

§ 2º A prestação de serviços públicos de saneamento básico no município poderá ser realizada por:

- I - órgão ou pessoa jurídica pertencente à Administração Pública municipal, na forma da legislação;
- II- pessoa jurídica de direito público ou privado, desde que atendidos os requisitos da Constituição Federal e da Lei Federal nº 11.445, de 5 de janeiro de 2007.

Seção II

Dos Princípios

Art. 6º A Política Municipal de Saneamento Básico orientar-se-á pelos seguintes princípios:

- I - universalização do acesso;
- II- integralidade, compreendida como o conjunto de todas as atividades e componentes de cada um dos diversos serviços de saneamento básico, propiciando à população o acesso na conformidade de suas necessidades e maximizando a eficácia das ações e resultados;
- III - abastecimento de água, esgotamento sanitário, limpeza urbana e manejo dos resíduos sólidos realizados de formas adequadas à saúde pública e à proteção do meio ambiente;
- IV - disponibilidade, em todas as áreas urbanas, de serviços de drenagem e de manejo das águas pluviais adequados à saúde pública e à segurança da vida e do patrimônio público e privado;
- V - adoção de métodos, técnicas e processos que considerem as peculiaridades locais e regionais;
- VI - articulação com as políticas de desenvolvimento urbano e regional, de habitação, de combate à pobreza e de sua erradicação, de proteção ambiental, de promoção da saúde e outras de relevantes interesses sociais voltadas para a melhoria da qualidade de vida, para as quais o saneamento básico seja fator determinante;
- VII - eficiência e sustentabilidade econômica;
- VIII - utilização de tecnologias apropriadas, considerando a capacidade de pagamento dos usuários e a adoção de soluções graduais e progressivas;
- IX - transparência das ações, baseada em sistemas de informações e processos decisórios institucionalizados;
- X- controle social;
- XI - segurança, qualidade e regularidade;
- XII - integração das infraestruturas e serviços com a gestão eficiente dos recursos hídricos;
- XIII – educação ambiental e sanitária.

Seção III

Dos Objetivos

Art. 7º São objetivos da Política Municipal de Saneamento Básico:

- I - contribuir para o desenvolvimento e a redução das desigualdades locais, a geração de emprego e de renda e a inclusão social; priorizar planos, programas e projetos que visem à implantação e ampliação dos serviços e ações de saneamento básico nas áreas

ocupadas por populações de baixa renda;

- II- proporcionar condições adequadas de salubridade sanitária às populações rurais e de pequenos núcleos urbanos isolados;
- III - assegurar que a aplicação dos recursos financeiros administrados pelo poder público dê-se segundo critérios de promoção da salubridade sanitária, de maximização da relação benefício-custo e de maior retorno social;
- IV - incentivar a adoção de mecanismos de planejamento, regulação e fiscalização da prestação dos serviços de saneamento básico;
- V- promover alternativas de gestão que viabilizem a auto-sustentação econômica e financeira dos serviços de saneamento básico, com ênfase na cooperação com os governos estadual e federal, bem como com entidades municipalistas;
- VI - promover o desenvolvimento institucional do saneamento básico, estabelecendo meios para a unidade e articulação das ações dos diferentes agentes, bem como do desenvolvimento de sua organização, capacidade técnica, gerencial, financeira e de recursos humanos contemplados as especificidades locais;
- VII - fomentar o desenvolvimento científico e tecnológico, a adoção de tecnologias apropriadas e a difusão dos conhecimentos gerados de interesse para o saneamento básico;
- VIII - minimizar os impactos ambientais relacionados à implantação e desenvolvimento das ações, obras e serviços de saneamento básico e assegurar que sejam executadas de acordo com as normas relativas à proteção do meio ambiente, ao uso e ocupação do solo e à saúde.

Seção IV

Das Diretrizes Gerais

Art. 8º A execução da política municipal de saneamento básico será competência da Secretaria Municipal de Infraestrutura Produção e Meio Ambiente, que distribuirá de forma transdisciplinar em todas as Gerencias e órgãos da Administração Municipal, respeitadas as suas competências.

Art. 9º A formulação, revisão, implantação, funcionamento e aplicação dos instrumentos da Política Municipal de Saneamento Básico orientar-se-ão pelas seguintes diretrizes:

- valorização do processo de planejamento e decisão sobre medidas preventivas ao crescimento caótico de qualquer tipo, objetivando resolver problemas de dificuldade de drenagem e disposição de esgotos, poluição e a ocupação territorial sem a devida observância das normas de saneamento básico previstas nesta lei, no Plano Municipal de Saneamento Básico e demais normas municipais;
- I - adoção de critérios objetivos de elegibilidade e prioridade, levando em consideração fatores como nível de renda e cobertura, grau de urbanização, concentração populacional, disponibilidade hídrica, riscos sanitários, epidemiológicos e ambientais;
- II - coordenação e integração das políticas, planos, programas e ações governamentais de saneamento, saúde, meio ambiente, recursos hídricos, desenvolvimento urbano e rural, habitação, uso e ocupação do solo;
- III- atuação integrada dos órgãos públicos municipais, estaduais e federais de saneamento básico;
- IV- consideração às exigências e características locais, à organização social e às demandas socioeconômicas da população;
- V - prestação dos serviços públicos de saneamento básico orientada

Diário Oficial do Município de Deodápolis - Criado pela Lei Municipal N. 643/2017

pela busca permanente da universalidade e qualidade;

VI- ações, obras e serviços de saneamento básico planejados e executados de acordo com as normas relativas à proteção ao meio ambiente e à saúde pública, cabendo aos órgãos e entidades por elas responsáveis o licenciamento, a fiscalização e o controle dessas ações, obras e serviços, nos termos de sua competência legal;

VII - a bacia hidrográfica deverá ser considerada como unidade de planejamento para fins de elaboração e revisão do Plano Municipal de Saneamento Básico, compatibilizando-se com o Plano Municipal de Saúde e de Meio Ambiente, com o Plano Diretor Municipal e com o Plano Diretor de Recursos Hídricos da região, caso existam;

VIII - incentivo ao desenvolvimento científico na área de saneamento básico, a capacitação tecnológica da área, a formação de recursos humanos e a busca de alternativas adaptadas às condições de cada local;

IX- adoção de indicadores e parâmetros sanitários e epidemiológicos e do nível de vida da população como norteadores das ações de saneamento básico;

X - promoção de programas de educação sanitária;

XI- estímulo ao estabelecimento de adequada regulação dos serviços;

XII - garantia de meios adequados para o atendimento da população rural dispersa, inclusive mediante a utilização de soluções compatíveis com suas características econômicas e sociais peculiares;

XIII - adoção de critérios objetivos de elegibilidade e prioridade, levando em consideração fatores como nível de renda e cobertura, grau de urbanização, concentração populacional, disponibilidade hídrica, riscos sanitários, epidemiológicos e ambientais.

CAPÍTULO II

DO SISTEMA MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO

Seção I

Da Composição

Art.10 A Política Municipal de Saneamento Básico contará, para execução das ações dela decorrentes, com o Sistema Municipal de Saneamento Básico.

Art. 11 O Sistema Municipal de Saneamento Básico fica definido como o conjunto de agentes institucionais que no âmbito das respectivas competências, atribuições, prerrogativas e funções, integram-se, de modo articulado e cooperativo, para a formulação das políticas, definição de estratégias e execução das ações de saneamento básico.

Art. 12 O Sistema Municipal de Saneamento Básico é composto dos seguintes instrumentos:

I - Plano Municipal de Saneamento Básico; II – Órgão Colegiado de Saneamento Básico; III - Fundo Municipal de Saneamento Básico;

IV - Sistema Municipal de Informações em Saneamento Básico; V - Conferência Municipal de Saneamento Básico.

Seção II

Do Plano Municipal de Saneamento Básico

Art. 13 Fica instituído o Plano Municipal de Saneamento Básico, anexo único, documento destinado a articular, integrar e coordenar recursos tecnológicos, humanos, econômicos e financeiros, com vistas ao al-

cance de níveis crescentes de salubridade ambiental para a execução dos serviços públicos de saneamento básico, em conformidade com o estabelecido na Lei Federal nº 11.445/2007.

Art. 14 O Plano Municipal de Saneamento Básico contemplará um período de 20 (vinte) anos e contém, como principais elementos:

I - diagnóstico da situação atual e seus impactos nas condições de vida, com base em sistema de indicadores sanitários, epidemiológicos, ambientais, socioeconômicos e apontando as principais causas das deficiências detectadas;

II- objetivos e metas de curto, médio e longo prazo para a universalização, admitindo soluções graduais e progressivas, observando a compatibilidade com os demais planos setoriais;

III - programas, projetos e ações necessárias para atingir os objetivos e as metas, de modo compatível com os respectivos planos plurianuais, identificando possíveis fontes de financiamento;

IV - ações para emergências e contingências;

V - mecanismos e procedimentos para a avaliação sistemática da eficiência e eficácia das ações programadas;

VI - Adequação legislativa conforme legislação federal vigente.

Art. 15 O Plano Municipal de Saneamento Básico, instituído por esta lei, será avaliado anualmente e revisado a cada 4 (quatro) anos.

§ 1º O Poder Executivo Municipal deverá encaminhar as alterações decorrentes da revisão prevista no caput à Câmara dos Vereadores, devendo constar as alterações, caso necessário, a atualização e a consolidação do plano anteriormente vigente.

§ 2º A proposta de revisão do Plano Municipal de Saneamento Básico deverá seguir as diretrizes dos planos das bacias hidrográficas em que estiver inserido, bem como elaborada em articulação com a prestadora dos serviços.

§ 3º A delegação de serviço de saneamento básico não dispensa o cumprimento pelo prestador do respectivo Plano Municipal de Saneamento Básico em vigor à época da delegação.

§ 5º O Plano Municipal de Saneamento Básico, dos serviços públicos de abastecimento de água e esgotamento sanitário engloba integralmente o território do ente do município.

Art. 16 Na avaliação e revisão do Plano Municipal de Saneamento Básico tornar-se-á por base o relatório sobre a salubridade ambiental do município.

Art. 17 O processo de revisão do Plano Municipal de Saneamento Básico dar-se-á com a participação da população e do Órgão Colegiado.

Seção III

Do Órgão Colegiado de Saneamento Básico

Art. 18 Fica criado o Órgão Colegiado de Saneamento Básico, de caráter consultivo, sendo assegurada a representação de forma paritária das organizações nos termos da Lei Federal n. 11.445, de 05 de janeiro de 2007, conforme segue:

I - titulares de serviço;

II- representantes de órgãos do governo municipal relacionado ao setor de Saneamento Básico;

Diário Oficial do Município de Deodápolis - Criado pela Lei Municipal N. 643/2017

- I - representante dos prestadores de serviços públicos; II - representante dos usuários de saneamento básico;
- representantes de entidades técnicas;
- I - representantes de organizações da sociedade civil;
- II - representante de entidades de defesa do consumidor;

§ 1º Cada segmento, entidade ou órgão indicará um membro titular e um suplente para representá-lo no Órgão Colegiado de Saneamento Básico.

§ 2º O mandato do membro do Conselho será de dois anos, podendo haver recondução.

Art. 19 O Órgão Colegiado de Saneamento Básico terá como atribuição auxiliar o Poder Executivo na formulação da Política Municipal de Saneamento Básico.

Art. 20 O Órgão Colegiado de Saneamento Básico será presidido pelo Secretário de Infraestrutura, Produção e Meio Ambiente e secretariado por um (a) servidor (a) municipal efetivo (a) designado(a) para tal fim.

Art. 21 O Conselho deliberará em reunião própria suas regras de funcionamento que comporão seu regimento interno, a ser homologado pelo Chefe do Poder Executivo Municipal, onde constará entre outras, a periodicidade de suas reuniões.

Art. 22 As decisões do Conselho dar-se-ão, sempre, por maioria absoluta de seus membros.

Seção IV

Do Fundo Municipal de Saneamento Básico – FMSB

Art. 23 Fica criado o Fundo Municipal de Saneamento Básico - FMSB, como órgão da Administração Municipal, vinculado à Secretaria Municipal de Infraestrutura, Produção e Meio Ambiente.

§1º Os recursos do FMSB serão aplicados exclusivamente em saneamento básico no espaço geopolítico do Município; após consulta ao Órgão Colegiado de Saneamento.

§2º A supervisão do FMSB será exercida na forma da legislação própria e, em especial, pelo recebimento sistemático de relatórios, balanços e informações que permitam o acompanhamento das atividades do FMSB e da execução do orçamento anual e da programação financeira aprovados pelo Executivo Municipal.

Art. 24 Os recursos do FMSB serão provenientes de:

- I - Repasses de valores do Orçamento Geral do Município;
- II- Percentuais da arrecadação relativa a tarifas e taxas decorrentes da prestação dos serviços de resíduos sólidos serviços de drenagem urbana e multas oriundas de irregularidades e/ou descumprimento de contratos relacionados ao saneamento básico;
- III - Valores de financiamentos de instituições financeiras e organismos multilaterais públicos ou privados, nacionais ou estrangeiros;- Valores a Fundo Perdido, recebidos de pessoas jurídicas de direito privado ou público, nacionais ou estrangeiras;
- IV - Doações e legados de qualquer ordem e de outras receitas eventuais.

Art. 25 O resultado dos recolhimentos financeiros será depositado em conta bancária exclusiva e poderão ser aplicados no mercado finan-

ceiro ou de capitais de maior rentabilidade, sendo que tanto o capital como os rendimentos somente poderão ser usados para as finalidades específicas descritas nesta Lei.

Art. 26 O Orçamento e a Contabilidade do FMSB obedecerão às normas estabelecidas pela Lei Federal nº 4.320/64 e Lei Complementar 101/2000, bem como as instruções normativas do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso do Sul e as estabelecidas no Orçamento Geral do Município e de acordo com o princípio da unidade e universalidade.

Parágrafo único - Os procedimentos contábeis relativos ao FMSB serão executados pela Contabilidade Geral do Município.

Art. 27 A administração executiva do FMSB será de exclusiva responsabilidade do Município.

Parágrafo único - O Município, anualmente e/ou sempre que solicitado, prestará contas ao Órgão Colegiado dos recursos existentes no FMSB, bem como de sua aplicação.

Art. 28 O Prefeito Municipal, por meio do Órgão de Contabilidade Geral do Município, enviará, mensalmente, o Balancete ao Tribunal de Contas do Estado, para fins legais.

Seção V

Sistema Municipal de Informações em Saneamento Básico

Art. 29 Fica instituído Sistema Municipal de Informações em Saneamento Básico, que possui como objetivos:

- I - coletar e sistematizar dados relativos às condições da prestação dos serviços públicos de saneamento básico;
- II - disponibilizar estatísticas, indicadores e outras informações relevantes para a caracterização da demanda e da oferta de serviços públicos de saneamento básico;
- III - permitir e facilitar o monitoramento e avaliação da eficiência e da eficácia da prestação dos serviços de saneamento básico.

§ 1º As informações do Sistema Municipal de Informações em Saneamento Básico são públicas e acessíveis a todos, devendo ser publicadas por meio de materiais físicos ou digitais (internet).

§ 2º O Sistema Municipal de Informações em Saneamento Básico deverá ser regulamentado em 180 dias, contados da publicação desta lei.

Seção VI

Da Conferência Municipal de Saneamento Básico

Art. 30 A Conferência Municipal de Saneamento Básico, parte do processo de elaboração e revisão do Plano Municipal de Saneamento Básico, contará como representação dos vários segmentos sociais e será convocada pelo Chefe do Poder Executivo ou pelo Órgão Colegiado do município.

§ 1º Preferencialmente serão realizadas pré-conferências de saneamento básico como parte do processo e contribuição para a Conferência Municipal de Saneamento Básico.

§ 2º A Conferência Municipal de Saneamento Básico terá sua organização e normas de funcionamento definidas em regimento próprio, proposta pelo Órgão Colegiado de Saneamento Básico e aprovada pelo Chefe do Poder Executivo.

Diário Oficial do Município de Deodápolis - Criado pela Lei Municipal N. 643/2017

CAPÍTULO III**DIREITOS E DEVERES DOS USUÁRIOS**

Art. 31 São direitos dos usuários dos serviços de saneamento básico prestados:

- I - a gradativa universalização dos serviços de saneamento básico e sua prestação de acordo com os padrões estabelecidos pelo órgão de regulação e fiscalização;
- II - o amplo acesso às informações constantes no Sistema Municipal de Informações em Saneamento Básico;
- III - a cobrança de taxas, tarifas e preços públicos compatíveis com a qualidade e quantidade do serviço prestado;
- IV - o acesso direto e facilitado ao órgão regulador e fiscalizador;
 - V - ao ambiente salubre;
- VI - o prévio conhecimento dos seus direitos e deveres e das penalidades a que podem estar sujeitos;
- VII - a participação no processo de elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico, nos termos dos artigos 15 a 17 desta lei;
- VIII - ao acesso gratuito ao manual de prestação do serviço e de atendimento ao usuário.

Art. 32 São deveres dos usuários dos serviços de saneamento básico prestados:

- I - o pagamento das taxas, tarifas e preços públicos cobrados pela Administração Pública ou pelo prestador de serviços;
- II - o uso racional da água e a manutenção adequada das instalações hidrossanitárias da edificação;
- III - a ligação de toda edificação permanente urbana às redes públicas de abastecimento de água e esgotamento sanitário disponíveis;
- IV - o correto manuseio, separação, armazenamento e disposição para coleta dos resíduos sólidos, de acordo com as normas estabelecidas pelo poder público municipal;
- V - primar pela retenção das águas pluviais no imóvel, visando a sua infiltração no solo ou seu reuso;
- VI - colaborar com a limpeza pública, zelando pela salubridade dos bens públicos e dos imóveis sob sua responsabilidade.
- VII - participar de campanhas públicas de promoção do saneamento básico.

Parágrafo Único. Nos locais não atendidos por rede coletora de esgotos, é dever do usuário a construção, implantação e manutenção de sistema individual de tratamento e disposição final de esgotos, conforme regulamentação do poder público municipal, promovendo seu reuso sempre que possível.

CAPÍTULO IV PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Art. 33 A prestação dos serviços de saneamento básico atenderá a requisitos mínimos de qualidade, incluindo a regularidade, a continuidade e aqueles relativos aos produtos oferecidos, ao atendimento dos usuários e às condições operacionais e de manutenção dos sistemas, de acordo com as normas regulamentares e contratuais.

Art. 34 Toda edificação permanente urbana será conectada às redes públicas de abastecimento de água e de esgotamento sanitário disponíveis e sujeita ao pagamento das tarifas e de outros preços públicos decorrentes da conexão e do uso desses serviços.

§ 1º Na ausência de redes públicas de água e esgotos, serão admitidas soluções individuais de abastecimento de água e de tratamento e disposição final dos esgotos sanitários, observadas as normas editadas pela entidade reguladora e pelos órgãos responsáveis pelas políticas ambiental, sanitária e de recursos hídricos.

§ 2º A instalação hidráulica predial ligada à rede pública de abastecimento de água não poderá ser também alimentada por outras fontes.

Art. 35 Em situação crítica de escassez ou contaminação de recursos hídricos que obrigue à adoção de racionamento, declarada pela autoridade gestora de recursos hídricos, o ente regulador poderá adotar mecanismos tarifários de contingência, com objetivo de cobrir custos adicionais decorrentes, garantindo o equilíbrio financeiro da prestação do serviço e a gestão da demanda.

Art. 36 Os prestadores de serviços de saneamento básico deverão elaborar manual de prestação de serviço e atendimento ao usuário e assegurar amplo e gratuito acesso ao mesmo.

CAPÍTULO V**ASPECTOS ECONÔMICOS E SOCIAIS**

Art. 37 Os serviços públicos de saneamento básico terão a sustentabilidade econômico-financeira assegurada, mediante remuneração pela cobrança dos serviços:

- de abastecimento de água e esgotamento sanitário: preferencialmente na forma de tarifas e outros preços públicos, que poderão ser estabelecidos para cada um dos serviços ou para ambos conjuntamente;
- de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos urbanos: taxas ou tarifas e outros preços públicos, em conformidade com o regime de prestação do serviço ou de suas atividades;
- de manejo de águas pluviais urbanas: na forma de tributos, inclusive taxas, em conformidade com o regime de prestação do serviço ou de suas atividades.

Parágrafo único. Observado o disposto nos incisos I a III do caput deste artigo,

a instituição das tarifas, preços públicos e taxas para os serviços de saneamento básico observarão as seguintes diretrizes:

- I - prioridade para atendimento das funções essenciais relacionadas à saúde pública;
- II - ampliação do acesso dos cidadãos e localidades de baixa renda aos serviços;
- III - geração dos recursos necessários para realização dos investimentos, objetivando o cumprimento das metas e objetivos do serviço;
 - IV - inibição do consumo supérfluo e do desperdício de recursos;
 - V - recuperação dos custos incorridos na prestação do serviço, em regime de eficiência;
 - VI - remuneração adequada do capital investido pelos prestadores dos serviços;
 - VII - estímulo ao uso de tecnologias modernas e eficientes, compatíveis com

os níveis exigidos de qualidade, continuidade e segurança na prestação dos serviços;

- incentivo à eficiência dos prestadores dos serviços.

Diário Oficial do Município de Deodápolis - Criado pela Lei Municipal N. 643/2017

VIII - custo mínimo necessário para disponibilidade dos serviços em quantidade e qualidade adequadas, em conformidade com o Decreto federal 7.2017 de 2010 que regulamenta a Política nacional de Saneamento Ambiental, Lei 11.445/2007.

Art. 38 Os serviços de saneamento básico poderão ser interrompidos pelo prestador nas seguintes hipóteses:

- I - situações de emergência que atinjam a segurança de pessoas e bens;
- II- necessidade de efetuar reparos, modificações ou melhorias de qualquer natureza nos sistemas;
- III - negativa do usuário em permitir a instalação de dispositivo de leitura de água consumida, após ter sido previamente notificado a respeito;
- IV - manipulação indevida de qualquer tubulação, medidor ou outra instalação do prestador, por parte do usuário; e
- V - inadimplemento do usuário dos serviços de saneamento básico, do pagamento das tarifas, após ter sido formalmente notificado.

§ 1º As interrupções programadas serão previamente comunicadas ao regulador e aos usuários.

§ 2º A suspensão dos serviços prevista nos incisos III e V do caput deste artigo será precedida de prévio aviso ao usuário, não inferior a 30 (trinta) dias da data prevista para a suspensão.

§ 3º A interrupção ou a restrição do fornecimento de água por inadimplência a estabelecimentos de saúde, a instituições educacionais e de internação coletiva de pessoas e a usuário residencial de baixa renda beneficiário de tarifa social deverá obedecer a prazos e critérios que preservem condições mínimas de manutenção da saúde das pessoas atingidas, de acordo com as normas do órgão de regulação.

Art. 39 Os valores investidos em bens reversíveis pelos prestadores constituirão créditos perante o Município, a serem recuperados mediante a exploração dos serviços, em termos das normas regulamentares e contratuais e, quando for o caso, observada a legislação pertinente às sociedades por ações.

§ 1º Não gerarão crédito perante o Município os investimentos feitos sem ônus para o prestador, tais como os decorrentes de exigência legal aplicável à implantação de empreendimentos imobiliários e os provenientes de subvenções ou transferências fiscais voluntárias.

§ 2º Os investimentos realizados, os valores amortizados, a depreciação e os respectivos saldos serão anualmente auditados e certificados pela entidade reguladora.

§ 3º Os créditos decorrentes de investimentos devidamente certificados poderão constituir garantia de empréstimos aos delegatários, destinados exclusivamente a investimentos nos sistemas de saneamento objeto do respectivo contrato.

CAPÍTULO VI

REGULAÇÃO E FISCALIZAÇÃO

Art. 40 O município poderá prestar diretamente ou delegar a organização, a regulação, a fiscalização e a prestação dos serviços de saneamento básico, nos termos da Constituição Federal, da Lei nº 8.987, de 13 de fevereiro de 1995, da Lei Federal nº 11.107, de 6 de abril de 2005, da Lei Federal nº 11.079 de 30 de dezembro de 2004 e da Lei Federal nº 11.445, de 5 de janeiro de 2007.

§ 1º As atividades de regulação e fiscalização dos serviços de saneamento básico poderão ser exercidas:

- I - por autarquia com esta finalidade, pertencente à própria Administração Pública;
- II - por órgão ou entidade de ente da Federação que o município tenha delegado o exercício dessas competências, obedecido ao disposto no art. 241 da Constituição Federal;
- III - por consórcio público integrado pelos titulares dos serviços.

Art. 41 São objetivos da regulação:

- I - estabelecer padrões e normas para a adequada prestação dos serviços e para a satisfação dos usuários;
- II - garantir o cumprimento das condições e metas estabelecidas;
- III - prevenir e reprimir o abuso do poder econômico, ressalvada a competência dos órgãos integrantes do sistema nacional de defesa da concorrência; e
- IV - definir tarifas que assegurem tanto o equilíbrio econômico e financeiro

dos contratos como a modicidade tarifária, mediante mecanismos que induzam a eficiência e eficácia dos serviços e que permitam a apropriação social dos ganhos de produtividade.

Art. 42 A entidade reguladora editará normas relativas às dimensões técnica, econômica e social de prestação dos serviços, que abrangirão, pelo menos, os seguintes aspectos:

- I - padrões e indicadores de qualidade da prestação dos serviços; II - requisitos operacionais e de manutenção dos sistemas;
- III - as metas progressivas de expansão e de qualidade dos serviços e os respectivos prazos;
- IV - regime, estrutura e níveis tarifários, bem como os procedimentos e prazos de sua fixação, reajuste e revisão;- medição, faturamento e cobrança de serviços;
- V - monitoramento dos custos;
- VII - avaliação da eficiência e eficácia dos serviços prestados;
- VIII- plano de contas e mecanismos de informação, auditoria e certificação;
- IX - subsídios tarifários e não tarifários;
- X - padrões de atendimento ao público e mecanismos de participação e informação;
- XI - medidas de contingências e de emergências, inclusive racionalização;

§ 1º As normas a que se refere o caput deste artigo fixarão prazo para os prestadores de serviços comunicarem aos usuários as providências adotadas em face de queixas ou de reclamações relativas aos serviços.

§ 2º As entidades fiscalizadoras deverão receber e se manifestar conclusivamente sobre as reclamações que, a juízo do interessado, não tenham sido suficientemente atendidas pelos prestadores dos serviços.

Art. 43 Os prestadores dos serviços de saneamento básico deverão fornecer à entidade reguladora todos os dados e informações neces-

Diário Oficial do Município de Deodápolis - Criado pela Lei Municipal N. 643/2017

sárias para o desempenho de suas atividades, na forma das normas legais, regulamentares e contratuais.

§ 1º Incluem-se entre os dados e informações a que se refere o caput deste artigo aquelas produzidas por empresas ou profissionais contratados para executar serviços ou fornecer materiais e equipamentos específicos.

§ 2º Compreendem-se nas atividades de regulação dos serviços de saneamento básico a interpretação e a fixação de critérios para a fiel execução dos contratos, dos serviços e para a correta administração de subsídios.

CAPITULO VII

DA POLÍTICA TARIFÁRIA

Seção I

Do preço dos serviços

Art. 44 Os reajustes de tarifas de serviços públicos de saneamento básico serão realizados observando-se o intervalo mínimo de 12 (doze) meses, de acordo com as normas legais, regulamentares e contratuais.

Art. 45 As revisões tarifárias compreenderão a reavaliação das condições da prestação dos serviços e das tarifas praticadas e poderão ser:

- I - periódicas, objetivando a distribuição dos ganhos de produtividade com os usuários e a reavaliação das condições de mercado;
- II - extraordinárias, quando se verificar a ocorrência de fatos não previstos no contrato, fora do controle do prestador dos serviços, que alterem o seu equilíbrio econômico-financeiro.

§ 1º As revisões tarifárias terão suas pautas definidas pelas respectivas entidades reguladoras, ouvidos os titulares, os usuários e os prestadores dos serviços.

§ 2º Poderão ser estabelecidos mecanismos tarifários de indução à eficiência, inclusive fatores de produtividade, assim como de antecipação de metas de expansão e qualidade dos serviços.

§ 3º Os fatores de produtividade poderão ser definidos com base em indicadores de outras empresas do setor.

Art. 46 As tarifas serão fixadas de forma clara e objetiva, devendo os reajustes e as revisões ser tornados públicos com antecedência mínima de 30 (trinta) dias com relação à sua aplicação.

Art. 47 Pela prestação dos serviços pelo Município ou delegados via Contrato à Concessionária, serão cobradas as tarifas discriminadas na Planilha da Estrutura Tarifária.

§ 1º A Estrutura Tarifária deve cobrir os custos operacionais eficientes, segundo o nível de qualidade dos serviços ofertados e assegurar a obtenção de um retorno justo e adequado dos investimentos e ainda a necessária provisão das depreciações, observadas às condições do convênio de delegação celebrado entre o Município e a Agência Reguladora conveniada.

§ 2º Para entrarem em vigor e serem cobradas dos usuários, as tarifas e suas alterações deverão ser homologadas pela Agência Reguladora conveniada.

Art. 48 Caso não houver os regulamentos específicos, as tarifas relativas aos serviços de água e esgotos sanitários, poderão ser reajustados anualmente, pelos índices de correção setoriais, sem prejuízo da aplicação de previsão Estadual

Art. 49 Na exploração do serviço público, a Concessionária não poderá dispensar tratamento diferenciado, inclusive tarifário, aos usuários de uma mesma classe de consumo e nas mesmas condições de atendimento, exceto nos casos previstos na legislação federal, estadual e regulamento da Concessionária.

Parágrafo único. Será vedada a concessão de isenção de pagamento de tarifas, inclusive a entes do Poder Público, visando garantir a manutenção da adequada prestação dos serviços e tratamento isonômico aos usuários.

Seção II

Do reajuste tarifário

Art. 50 Os valores das tarifas serão reajustados em conformidade com as seguintes condições:

I - O reajuste será anual, sempre no mês de julho, calculado pela variação do Índice de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA apurado pelo IBGE. Na falta desse índice o reajuste deverá ser calculado por outro índice oficial que venha a substituí-lo.

Seção III

Da revisão tarifaria Subseção I

Da revisão ordinária

Art. 51 A Agência Reguladora de acordo com o previsto nesta cláusula, procederá nas revisões dos valores das tarifas, considerando as alterações na estrutura de custos, os estímulos à eficiência e à modicidade das tarifas, ouvidos o Município, os usuários e a Concessionária, caso haja.

§ 1º A revisão será efetivada sempre que, por fatos alheios ao controle e influência da Concessionária, seu valor tornar-se insuficiente para amortizar integralmente todos os investimentos, custos operacionais, de manutenção e expansão dos serviços, assegurando-se, dessa forma, o equilíbrio econômico-financeiro do contrato.

§ 2º Os pedidos de revisões ordinárias das tarifas, acompanhados de todos os elementos e informações necessárias, serão encaminhados pela Concessionária à Agência Reguladora conveniada, com pelo menos 90 dias de antecedência à data de sua vigência, a qual procederá aos trâmites para sua avaliação e aprovação ou denegação, integral ou parcial.

§ 3º Por sugestão das partes poderá ser realizada a readequação da estrutura tarifária.

Subseção II

Da revisão extraordinária

Art. 52 As partes reconhecem que as tarifas indicadas na Planilha de Estrutura Tarifária, em conjunto com as regras de reajuste e revisão descritas nos artigos anteriores, serão suficientes para a adequada prestação dos serviços concedidos e a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato.

Parágrafo único. Sempre que forem atendidas as condições do sistema, considera-se mantido seu equilíbrio econômico-financeiro.

Art. 53 Sem prejuízo dos reajustes e revisões a que se referem os artigos anteriores, caso haja alterações significativas nos custos, devidamente comprovada por documentos, a Agência Reguladora poderá, a qualquer tempo, proceder à revisão extraordinária das tarifas, visando manter o equilíbrio econômico-financeiro do contrato nas seguintes hipóteses:

Diário Oficial do Município de Deodápolis - Criado pela Lei Municipal N. 643/2017

I - Quando houver necessidade de alterações significativas nas metas de investimentos ou para atender demandas extraordinárias que afetem a estrutura tarifária, acarretando variações acima de 2% (dois por cento), negativas ou positivas, dos valores das tarifas dos serviços necessárias para a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro contrato;

II - Em decorrência de fatos extraordinários fora do controle da Concessionária ou do Município, em razão de:

a) Atos da natureza que afetem significativamente os custos da prestação dos serviços;

b) Alterações na política tributária ou fiscal;

c) Em decorrência de decisões judiciais que repercutam, direta ou indiretamente, nos custos de prestação dos serviços concedidos provocando variações positivas ou negativas superiores a 2 % (dois por cento);

d) Ocorrência de outros fatos extraordinários admitidos e reconhecidos pelas partes que afetem significativamente os custos da prestação dos serviços;

Art. 54 As fontes provenientes de receitas alternativas, complementares, acessórias ou de projetos associados, com ou sem exclusividade, com vistas a favorecer a modicidade das tarifas, serão obrigatoriamente consideradas para a aferição do equilíbrio econômico-financeiro do Sistema.

Art. 55 Ressalvados os impostos incidentes sobre a renda, a criação, a alteração ou a extinção de quaisquer tributos ou encargos legais, após a assinatura do Contrato entre Município e Concessionária, quando comprovado seu impacto, implicará na revisão das tarifas, para mais ou para menos, conforme o caso.

CAPÍTULO VIII

DOS ASPECTOS TÉCNICOS

Art. 56 A prestação dos serviços atenderá a requisitos mínimos de qualidade, devendo atender as normas técnicas vigentes, incluindo a regularidade, a continuidade e aqueles relativos aos produtos oferecidos, ao atendimento dos usuários e às condições operacionais e de manutenção dos sistemas, de acordo com as normas regulamentares e contratuais.

Parágrafo único. Os parâmetros mínimos para a potabilidade da água serão aqueles estabelecidos na legislação federal e/ou estaduais.

Art. 57 O lixo originário de atividades comerciais, industriais e de serviços, cuja responsabilidade pelo manejo não seja atribuída ao gerador pode, por decisão do poder público, ser considerado resíduo sólido urbano.

Art. 58 Para os efeitos desta Lei, o serviço público de limpeza urbana e de manejo de resíduos sólidos urbanos é composto pelas seguintes atividades:

I - de coleta transbordo e transporte dos resíduos sólidos e de limpeza

urbana;

II - de triagem para fins de reuso ou reciclagem, de tratamento, inclusive por

compostagem, e de disposição final dos resíduos; e

III - de varrição, capina e poda de árvores em vias e logradouros públicos e outros eventuais serviços pertinentes à limpeza pública urbana.

Art. 59 Os recursos hídricos, definidos pela Lei Federal nº 12.651, de 25 de maio de 2012, não integram os serviços públicos de saneamento básico.

Parágrafo único. A utilização de recursos hídricos na prestação de serviços públicos de saneamento básico, inclusive para disposição ou diluição de esgotos e outros resíduos líquidos, é sujeita a outorga de direito de uso, nos termos da Lei Federal nº 9.433, de 8 de janeiro de 1997, de seus regulamentos e da legislação estadual.

Art. 60 Não constitui serviço público a ação de saneamento executada por meio de soluções individuais, desde que o usuário não dependa de terceiros para operar os serviços, bem como as ações e serviços de saneamento básico de responsabilidade privada, incluindo o manejo de resíduos de responsabilidade do gerador.

CAPÍTULO VII

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 61 Será instituído, em lei própria, o Fundo Municipal de Saneamento Básico, a Art. 44 Será instituído, em lei própria, o Fundo Municipal de Saneamento Básico, a ser administrado em conjunto pela Secretaria Municipal de Infraestrutura, Produção e Meio Ambiente e o Órgão Colegiado do município.

Art. 62 Os órgãos e entidades municipais da área de saneamento básico serão reorganizadas para atender o disposto nesta lei, no prazo de 90 (noventa) dias.

Art. 63 As matérias não contempladas nesta Lei seguirão a Legislação Estadual e Federal que disciplinam as matérias.

Art. 64 Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 65 Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Deodápolis/MS, aos 30 dias do mês de março de 2019.

VALDIR LUIZ SARTOR

Prefeito Municipal

Diário Oficial do Município de Deodápolis - Criado pela Lei Municipal N. 643/2017

Mato Grosso do Sul
FUNDO MUNICIPAL SAUDE DEODAPOLIS
Anexo 12 - Balanço Orçamentário
Administração Direta

Betha Sistemas
Exercício de 2018
Período: Janeiro a Dezembro
Página: 1/2

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL (a)	PREVISÃO ATUALIZADA (b)	RECEITAS REALIZADAS (c)	SALDO d = (c-b)
RECEITAS CORRENTES	3.500.000,00	3.500.000,00	6.088.781,20	2.588.781,20
RECEITA PATRIMONIAL	60.000,00	60.000,00	54.794,92	-5.215,08
Valores Mobiliários	60.000,00	60.000,00	54.794,92	-5.215,08
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	3.420.000,00	3.420.000,00	6.002.248,37	582.248,37
Transferências da União e de suas Entidades	2.466.000,00	2.466.000,00	4.797.411,52	2.331.411,52
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	954.000,00	954.000,00	1.204.836,85	250.836,85
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	20.000,00	20.000,00	31.747,91	11.747,91
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos	20.000,00	20.000,00	31.747,91	11.747,91
RECEITAS DE CAPITAL	100.000,00	100.000,00	12.000,00	-88.000,00
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	100.000,00	100.000,00	12.000,00	-88.000,00
Transferências da União e de suas Entidades	100.000,00	100.000,00	12.000,00	-88.000,00
SUBTOTAL DAS RECEITAS (I)	3.600.000,00	3.600.000,00	6.100.781,20	2.500.781,20
REFINANCIAMENTO (II)	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL COM FINANCIAMENTO (III) = (I + II)	3.600.000,00	3.600.000,00	6.100.781,20	2.500.781,20
DEFICIT (IV)	4.930.380,00	7.986.295,80	4.613.685,32	-
TOTAL (V) = (III + IV)	8.530.380,00	11.586.295,80	10.714.466,52	-871.829,28

SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES (UTILIZADOS PARA CRÉDITOS ADICIONAIS)	668.661,51	668.661,51	668.661,51	-
Superávit Financeiro	668.661,51	668.661,51	668.661,51	-
Resabertura de Créditos Adicionais	0,00	0,00	0,00	-

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL (a)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (b)	DESPESAS EMPENHADAS (c)	DESPESAS LIQUIDADAS (d)	DESPESAS PAGAS (e)	SALDO DA DOTAÇÃO (f) = (b-f)
DESPESAS CORRENTES	8.419.000,00	10.831.645,80	10.044.315,75	9.604.511,39	9.504.776,95	787.330,05
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	6.092.022,00	6.188.200,01	5.834.249,32	5.834.249,32	5.792.044,86	353.950,69
OUTRAS DESPESAS CORRENTE	2.326.978,00	4.643.445,79	4.210.066,43	3.770.262,07	3.712.732,09	433.379,36
DESPESAS DE CAPITAL	111.380,00	754.650,00	670.150,77	303.226,24	303.065,73	84.499,23
INVESTIMENTOS	111.380,00	754.650,00	670.150,77	303.226,24	303.065,73	84.499,23
SUBTOTAL DAS DESPESAS (VI)	8.530.380,00	11.586.295,80	10.714.466,52	9.907.737,63	9.807.842,68	871.829,28
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA/REFINANCIAMENTO (VII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Interna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Externa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Mato Grosso do Sul
FUNDO MUNICIPAL SAUDE DEODAPOLIS
Anexo 12 - Balanço Orçamentário
Administração Direta

Betha Sistemas
Exercício de 2018
Período: Janeiro a Dezembro
Página: 2/2

AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA/REFINANCIAMENTO (VII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL COM FINANCIAMENTO (VIII) = (VI + VII)	8.530.380,00	11.586.295,80	10.714.466,52	9.907.737,63	9.807.842,68	871.829,28
SUPERÁVIT (IX)	-	-	-	-	-	0,00
TOTAL (X) = (VIII + IX)	8.530.380,00	11.586.295,80	10.714.466,52	9.907.737,63	9.807.842,68	871.829,28

ANEXO 1 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS:

RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	INSCRITOS		LIQUIDADOS (c)	PAGOS (d)	CANCELADOS (e)	SALDO (f) = (a+b-c-d)
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (a)	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (b)				
DESPESAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS DE CAPITAL	0,00	381.742,75	270.025,70	253.173,46	0,00	128.569,29
INVESTIMENTOS	0,00	381.742,75	270.025,70	253.173,46	0,00	128.569,29
INVERSOES FINANCEIRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZACAO DA DÍVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	0,00	381.742,75	270.025,70	253.173,46	0,00	128.569,29

ANEXO 2 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS:

RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS	INSCRITOS		PAGOS (c)	CANCELADOS (d)	SALDO (e) = (a+b-c-d)
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (a)	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (b)			
DESPESAS CORRENTES	69.418,78	7.546,02	54.619,89	0,00	22.344,91
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	4.679,74	6.402,42	6.402,42	0,00	4.679,74
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	64.739,04	1.143,60	48.217,47	0,00	17.665,17
DESPESAS DE CAPITAL	1.035,00	0,00	0,00	0,00	1.035,00
INVESTIMENTOS	1.035,00	0,00	0,00	0,00	1.035,00
INVERSOES FINANCEIRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZACAO DA DÍVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	70.453,78	7.546,02	54.619,89	0,00	23.379,91

Deodápolis, 01/04/2019

ROSINEIA GOMES DE ASSIS
SECRETÁRIA MUN. DE SAÚDE

EMERSON DANTAS
CONTADOR CRC 010885-02

Mato Grosso do Sul
FUNDO MUNICIPAL SAUDE DEODAPOLIS
BALANÇO FINANCEIRO - Anexo 13
Administração Direta

EXERCÍCIO: 2018
PERÍODO (MÊS): Janeiro a Dezembro
DIÁRIO DE EMISSÃO: 29/03/2019
PÁGINA: 1

ESPECIFICAÇÃO	EXERCÍCIO ANUAL	ESPECIFICAÇÃO	EXERCÍCIO ANUAL
Recursos Operacionais (I)	6.100.781,20	Debitos Operacionais (IV)	16.714.466,52
Ordens	6.100.781,20	Ordens	16.714.466,52
Vinculos	0,00		
Transferências Financeiras Recebidas (II)	6.508.884,81	Transferências Financeiras Concedidas (V)	30.000,00
TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS RECEBIDAS	5.506.885,51	TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS CONCEDIDAS	50.000,00
Recursos Extraorçamentários (III)	2.441.274,61	Pagamentos Extraorçamentários (VI)	1.418.531,92
DEBITOS ORÇAMENTÁRIOS A CURTO PRAZO	1.184.847,77	DEBITOS ORÇAMENTÁRIOS A CURTO PRAZO	1.107.793,57
Inscrição de Restos a Pagar Não Processados	690.288,08	RP NÃO PROCESSADOS PAGOS	253.173,46
Inscrição de Restos a Pagar Processados	60.559,46	RP PROCESSADOS PAGOS	54.619,89
Saldo em Exercício de Exercício Anterior (VII)	1.213.452,89	Saldo em Exercício para o Exercício Seguinte (VIII)	2.064.356,67
BANCO C/ MOVIMENTO	1.213.452,89	BANCO C/ MOVIMENTO	2.064.356,67
TOTAL (VII) = (III+VII)	14.744.330,61	TOTAL (VIII) = (VI+VIII)	14.744.330,61

Deodápolis, 29/03/2019
ROSINEIA GOMES DE ASSIS
SECRETÁRIA MUN. DE SAÚDE

EMERSON DANTAS
CONTADOR CRC 010885-02

Mato Grosso do Sul
FUNDO MUNICIPAL SAUDE DEODAPOLIS
Anexo 14 - Balanço Patrimonial
Administração Direta

Betha Sistemas
Exercício de 2018
Período: Janeiro a Dezembro
Página: 1

ATIVO	EXERCÍCIO ANUAL	PASSIVO	EXERCÍCIO ANUAL
ATIVO CIRCULANTE	2.884.396,47	PASSIVO CIRCULANTE	167.046,30
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	2.884.396,47	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO	42.774,14
		FORNECEDORES E CONTRA PAGAR A CURTO PRAZO	97.395,96
		DEBITOS ORÇAMENTÁRIOS A CURTO PRAZO	26.876,20
		TOTAL DO PASSIVO	167.046,30
		PATRIMÔNIO LÍQUIDO	EXERCÍCIO ANUAL
		RESULTADOS ACUMULADOS	2.417.351,17
		RESULTADO DO EXERCÍCIO	-2.411.714,60
		RESULTADO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	5.089.027,77
		TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO	2.415.636,57
TOTAL	2.884.396,47	TOTAL	2.884.396,47

ATIVO FINANCEIRO	EXERCÍCIO ANUAL	PASSIVO FINANCEIRO	EXERCÍCIO ANUAL
ATIVO	2.884.396,47	PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO	167.046,30
ATIVO CIRCULANTE	2.884.396,47	PASSIVO CIRCULANTE	167.046,30
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	2.884.396,47	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO	42.774,14
		FORNECEDORES E CONTRA PAGAR A CURTO PRAZO	97.395,96
		DEBITOS ORÇAMENTÁRIOS A CURTO PRAZO	26.876,20
		TOTAL DO PASSIVO FINANCEIRO	167.046,30
		PATRIMÔNIO LÍQUIDO	EXERCÍCIO ANUAL
		RESULTADOS ACUMULADOS	2.417.351,17
		RESULTADO DO EXERCÍCIO	-2.411.714,60
		RESULTADO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	5.089.027,77
		TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO	2.415.636,57
TOTAL	2.884.396,47	TOTAL	2.884.396,47

DEMONSTRATIVO DO SUPERÁVIT/DEFICIT FINANCEIRO APURADO NO BALANÇO PATRIMONIAL	EXERCÍCIO ANUAL	EXERCÍCIO ANUAL
SALDO PATRIMONIAL	1.489.802,23	1.489.802,23
COMPENSAÇÕES	0,00	0,00
Saldo das Ações Potenciais Ativas	0,00	0,00
Saldo das Ações Potenciais Passivas	0,00	0,00
TOTAL	0,00	0,00

Para este relatório foram consideradas as informações contidas nas prestações de encerramento mensal. "Condições contábeis" = "Condições contábeis" - "Reserva estatística 2"

Deodápolis, 29/03/2019

ROSINEIA GOMES DE ASSIS
SECRETÁRIA MUN. DE SAÚDE

EMERSON DANTAS
CONTADOR CRC 010885-02

Mato Grosso do Sul
FUNDO MUNICIPAL SAUDE DEODAPOLIS
Demonstração das Variações Patrimoniais - Anexo 15
Administração Direta

Exercício de 2018
PERÍODO (MÊS): Janeiro a Dezembro
Página: 1/1

VARIÁÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS		EXERCÍCIO ANUAL
VARIÁÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS		11.409.846,71
VARIÁÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS		54.784,92
REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS E APLICAÇÕES FINANCEIRAS		54.784,92
TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES RECEBIDAS		11.323.313,88
TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS		5.308.865,51
TRANSFERÊNCIAS INTER GVERNAMENTAIS		6.014.248,37
OUTRAS VARIÁÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS		31.747,91
DIVERSAS VARIÁÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS		31.747,91

VARIÁÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS		EXERCÍCIO ANUAL
VARIÁÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS		14.051.361,31
PESSOAL E ENCARGOS		5.830.994,07
REMUNERAÇÃO A PESSOAL		4.925.942,25
ENCARGOS PATRONAIS		905.052,42
USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO		1.544.007,96
USO DE MATERIAL DE CONSUMO		1.198.741,77
SERVIÇOS		345.266,19
VARIÁÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS FINANCEIRAS		184,80
JUROS E ENCARGOS DE MORA		184,80
TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES CONCEDIDAS		6.674.650,39
TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS		4.446.849,92
TRANSFERÊNCIAS INTER GVERNAMENTAIS		95.530,00
EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DELEGADA		2.132.270,47
TRIBUTÁRIAS		1.523,49
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA		1.523,49

Resultado Patrimonial do Período **-2.641.714,60**

Mato Grosso do Sul
FUNDO MUNICIPAL SAUDE DEODAPOLIS
Demonstração da Dívida Fundada Interna/Externa - Anexo

Diário Oficial do Município de Deodápolis - Criado pela Lei Municipal N. 643/2017

Mato Grosso do Sul
FUNDO MUNICIPAL SAUDE DEODAPOLIS
 Anexo 17 - Demonstração da Dívida Flutuante
 Administração Direta

Betha Sistemas
 Exercício 2018
 PERÍODO (MÊS): Janeiro à Dezembro
 Página: 1/1

Títulos	Saldo do Exercício Anterior	Movimentação no Exercício		Saldo para o Exercício Seguinte
		Inscrição	Baixa	
RESTOS A PAGAR	459.742,55	906.623,84	307.793,35	1.058.573,04
Restos a Pagar Não Processados	381.742,75	806.728,89	253.173,46	935.298,18
Restos a Pagar Processados	77.999,80	99.894,95	54.619,89	123.274,86
DEPÓSITOS	0,00	1.134.654,77	1.107.738,57	26.916,20
BANCO DO BRASIL	0,00	208.036,11	208.036,11	0,00
BRADESCO CONSIGNAÇÕES	0,00	29.235,21	29.235,21	0,00
CAIXA ECONOMICA FEDERAL	0,00	98.074,21	98.074,21	0,00
COMERCIAL ESPORTE CLUBE	0,00	1.320,00	1.320,00	0,00
I.N.S.S	0,00	428.813,68	402.008,13	26.805,55
I.R.R.F. - EXTRA ORCAMENTARIO	0,00	221.686,02	221.686,02	0,00
I.S.S.Q.N. - EXTRA	0,00	54.983,73	54.921,23	62,50
INSS	0,00	474,45	474,45	0,00
ISS	0,00	137,50	137,50	0,00
PENSAO ALIMENTICIA	0,00	21.741,60	21.741,60	0,00
PROVER - PLANO DE SAÚDE	0,00	20.344,30	20.344,30	0,00
SEGURO DE VIDA ZURICH MINAS BRASIL	0,00	18.259,07	18.210,92	48,15
SINDICATO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS	0,00	31.548,89	31.548,89	0,00
TOTAL GERAL	459.742,55	2.041.278,61	1.415.531,92	1.085.489,24

Mato Grosso do Sul
FUNDO MUNICIPAL SAUDE DEODAPOLIS
 Anexo 18 - Demonstração dos Fluxos de Caixa
 Administração Direta

Betha Sistemas
 Exercício 2018
 Período: Janeiro à Dezembro
 Página: 1

FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS		Exercício Atual
INGRESSOS		15.223.046,71
RECEITAS DERIVADAS E ORIGINÁRIAS		86.532,83
Remuneração das Disponibilidades		54.784,92
Outras Receitas Derivadas e Originárias		31.747,91
TRANSFERÊNCIAS		6.002.248,37
Intergovernamentais		6.002.248,37
da União		4.797.411,52
dos Estados e Distrito Federal		1.204.836,85
OUTROS INGRESSOS OPERACIONAIS		9.134.265,51
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTOS	Exercício Atual	
DESEMBOLSOS		555.608,77
Aquisição de Ativos Não Circulante		555.608,77
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO		-555.608,77
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO	Exercício Atual	
INGRESSOS		12.000,00
Transferências de Capital Recebidas		12.000,00
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO		12.000,00
APURAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA DO PERÍODO	Exercício Atual	
GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA		1.270.926,88
CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA INICIAL		1.313.429,59
CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA FINAL		2.584.356,47

Mato Grosso do Sul
FUNDO MUN. HABITACAO INTERESSE SOCIAL DEODAPOLIS
 Comparativo da Receita Orçada Com a Arrecadada - Anexo 10
 Administração Direta

Betha Sistemas
 Exercício de 2018
 Período: Janeiro à Dezembro
 Página 1

Títulos	Orçada	Arrecadada	Diferenças	
			Para mais	Para Menos
RECEITAS	61.000,00	0,00	0,00	61.000,00
RECEITAS CORRENTES	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
RECEITA PATRIMONIAL	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Valores Mobiliários	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Juros e Correções Monetárias	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Remuneração de Depósitos Bancários	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Remuneração de Depósitos Bancários - Principal	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Remuneração de Depósitos Bancários - FMHIS	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
RECEITAS DE CAPITAL	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Transferências da União e de suas Entidades	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Transferências da União - Específicas de Estados, DF e Municípios	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Transferência de Convênios da União e de suas Entidades	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Outras Transferências de Convênios da União	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Outras Transferências de Convênios da União - Principal	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Transferências dos Estados, Distrito Federal, e de suas Entidades	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Transferências de Convênios dos Estados e do Distrito Federal e	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Outras Transferências de Convênio dos Estados	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Outras Transferências de Convênio dos Estados - Principal	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Totais:	61.000,00	0,00	0,00	61.000,00

Deodápolis, 10/04/2019

MARCIA CRISTINA DA SILVA
 SECRETARIA MUN. DE ASSISTENCIA SOCI

EMERSON DANTAS DE OLIVEIRA
 CONTADOR CRC 010885

Mato Grosso do Sul
FUNDO MUN. HABITACAO INTERESSE SOCIAL DEODAPOLIS
 Comparativo da Despesa Autorizada com a Realizada - Anexo 11 Administração Direta

Betha Sistemas
 Exercício de 2018
 Período: Janeiro à Dezembro
 Página 1

Títulos	Autorizada R\$			Realizada R\$	Diferenças R\$
	Créditos Orçamentários e Suplementares	Créditos Especiais e Extraorçamentários	Total		
10 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	21.000,00	0,00	21.000,00	0,00	21.000,00
10.27 FUNDO MUN HABITACAO E INTEGRAÇÃO SOCIAL	21.000,00	0,00	21.000,00	0,00	21.000,00
1027-16 Habitação	21.000,00	0,00	21.000,00	0,00	21.000,00
1027-16.482 Habitação Urbana	21.000,00	0,00	21.000,00	0,00	21.000,00
10.27.16.482.0029 ASSISTENCIA E HABITACAO DE INTERESSE SOCIAL	21.000,00	0,00	21.000,00	0,00	21.000,00
10.27.16.482.0029.1.073 GESTAO DAS ATIVIDADES DO FHS	21.000,00	0,00	21.000,00	0,00	21.000,00
4.4.90.00.00.00.00.0.1.0000 Aplicacoes Diretas	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
4.4.90.00.00.00.00.0.1.0023 Aplicacoes Diretas	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
4.4.90.00.00.00.00.0.1.0027 Aplicacoes Diretas	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
4.4.90.51.00.00.00.00.0.1.0000 Obras e Instalacoes	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
4.4.90.51.00.00.00.00.0.1.0023 Obras e Instalacoes	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
4.4.90.51.00.00.00.00.0.1.0027 Obras e Instalacoes	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
Total por Entidade:	21.000,00	0,00	21.000,00	0,00	21.000,00
Total Geral:	21.000,00	0,00	21.000,00	0,00	21.000,00

Deodápolis, 10/04/2019

MARCIA CRISTINA DA SILVA
 SECRETARIA MUN. DE ASSISTENCIA SOCI

EMERSON DANTAS DE OLIVEIRA
 CONTADOR CRC 010885

Mato Grosso do Sul
FUNDO MUN. HABITACAO INTERESSE SOCIAL DEODAPOLIS
 Anexo 12 - Balanço Orçamentário
 Administração Direta

Betha Sistemas
 Exercício de 2018
 Período: Janeiro à Dezembro
 Página: 2/2

ANEXO 1 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS:

RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	INSCRITOS		LIQUIDADOS (c)	PAGOS (d)	CANCELADOS (e)	SALDO (f) = (a+b-d-e)
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (a)	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (b)				
	OUTRAS DESPESAS CORRENTE	0,00				
DESPESAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INVESTIMENTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INVERSOES FINANCEIRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZACAO DA DIVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ANEXO 2 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS:

RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS	INSCRITOS		PAGOS (c)	CANCELADOS (d)	SALDO (e) = (a+b-c-d)
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (a)	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (b)			
	DESPESAS CORRENTES	0,00			
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
JUROS E ENCARGOS DA DIVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INVESTIMENTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INVERSOES FINANCEIRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZACAO DA DIVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Deodápolis, 10/04/2019

MARCIA CRISTINA DA SILVA
 SECRETARIA MUN. DE ASSISTENCIA SOCI

EMERSON DANTAS DE OLIVEIRA
 CONTADOR CRC 010885

Diário Oficial do Município de Deodápolis - Criado pela Lei Municipal N. 643/2017

Mato Grosso do Sul
FUNDO MUN. HABITACAO INTERESSE SOCIAL DEODAPOLIS
 Anexo 12 - Balanço Orçamentário
 Administração Direta

Betha Sistemas
 Exercício de 2018
 Período: Janeiro à Dezembro
 Página: 1/2

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL (a)	PREVISÃO ATUALIZADA (b)	RECEITAS REALIZADAS (c)	SALDO d = (c-b)
RECEITAS CORRENTES	1.000,00	1.000,00	0,00	-1.000,00
RECEITA PATRIMONIAL	1.000,00	1.000,00	0,00	-1.000,00
Valores Mobiliários	1.000,00	1.000,00	0,00	-1.000,00
RECEITAS DE CAPITAL	60.000,00	60.000,00	0,00	-60.000,00
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	60.000,00	60.000,00	0,00	-60.000,00
Transferências da União e de suas Entidades	30.000,00	30.000,00	0,00	-30.000,00
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	30.000,00	30.000,00	0,00	-30.000,00
SUBTOTAL DAS RECEITAS (I)	61.000,00	61.000,00	0,00	-61.000,00
REFINANCIAMENTO (II)	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (III) = (I + II)	61.000,00	61.000,00	0,00	-61.000,00
DEFICIT (IV)	-	-	-	-
TOTAL (V) = (III + IV)	61.000,00	61.000,00	0,00	-61.000,00
SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES (UTILIZADOS PARA CRÉDITOS ADICIONAIS)	-	0,00	0,00	-
Superávit Financeiro	-	0,00	0,00	-
Reabertura de Créditos Adicionais	-	0,00	0,00	-

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL (e)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (f)	DESPESAS EMPENHADAS (g)	DESPESAS LIQUIDADAS (h)	DESPESAS PAGAS (i)	SALDO DA DOTAÇÃO (j) = (f-g)
DESPESAS DE CAPITAL	61.000,00	21.000,00	0,00	0,00	0,00	21.000,00
INVESTIMENTOS	61.000,00	21.000,00	0,00	0,00	0,00	21.000,00
SUBTOTAL DAS DESPESAS (VI)	61.000,00	21.000,00	0,00	0,00	0,00	21.000,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA/REFINANCIAMENTO (VII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Interna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Externa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (VIII) = (VI + VII)	61.000,00	21.000,00	0,00	0,00	0,00	21.000,00
SUPERÁVIT (X)	-	40.000,00	-	-	-	40.000,00
TOTAL (X) = (VIII + IX)	61.000,00	61.000,00	0,00	0,00	0,00	61.000,00

ANEXO 1 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS:

RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	INSCRITOS		LIQUIDADOS (c)	PAGOS (d)	CANCELADOS (e)	SALDO (f) = (a+b-d-e)
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (a)	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (b)				
DESPESAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Mato Grosso do Sul
FUNDO MUN. HABITACAO INTERESSE SOCIAL DEODAPOLIS
 BALANÇO FINANCEIRO - Anexo 13
 Administração Direta

Betha Sistemas
 Exercício 2018
 Período: Janeiro à Dezembro
 Página: 1

ESPECIFICAÇÃO	INGRESSOS		DESPESAS	
	Exercício Atual	Exercício Anterior	Exercício Atual	Exercício Anterior
Recursos Operacionais (I)	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências Financeiras Recebidas (II)	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS PATRIMONIAIS RECEBIDAS	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos das Empresas (III)	0,00	0,00	0,00	0,00
Inscrição de Restos a Pagar Não Processados	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (IV) = (I+II+III)	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas: 1000019	0,00	0,00	0,00	0,00
MARCO CRISTINA DA SILVA SECRETARIA MUN. DE ASSISTENCIA SOC	0,00	0,00	0,00	0,00
DIENISON DANIEL DE OLIVEIRA CONTADOR CRC 21088	0,00	0,00	0,00	0,00

Mato Grosso do Sul
FUNDO MUN. HABITACAO INTERESSE SOCIAL DEODAPOLIS
 Anexo 14 - Balanço Patrimonial
 Administração Direta

Betha Sistemas
 Exercício 2018
 Período: Janeiro à Dezembro
 Página: 1

ATIVO	Exercício Atual	PASSIVO	Exercício Atual
TOTAL	0,00	TOTAL	0,00
SALDO PATRIMONIAL			
0,00			
COMPENSAÇÕES			
Balço dos Ativos Patrimoniais Ativos	Exercício Atual	Balço dos Ativos Patrimoniais Passivos	Exercício Atual
TOTAL	0,00	TOTAL	0,00
DEMONSTRATIVO DO SUPERÁVIT/DEFICIT FINANCEIRO AFUNDO NO BALANÇO PATRIMONIAL			
DESTINAÇÃO DE RECURSOS			
ORÇAMENTÁRIA	0,00	EXERCÍCIO ATUAL	0,00
VINCULADA	0,00		0,00
TOTAL	0,00		0,00

Mato Grosso do Sul
FUNDO MUN. HABITACAO INTERESSE SOCIAL DEODAPOLIS
 Demonstração das Variações Patrimoniais - Anexo 15
 Administração Direta

Betha Sistemas
 Exercício de 2018
 PERÍODO (MÊS): Janeiro à Dezembro
 Página: 1/1

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUALITATIVAS (decorrentes da execução orçamentária)	Exercício Atual
Incorporação de ativo	0,00
Desincorporação de passivo	0,00
Incorporação de passivo	0,00
Desincorporação de ativo	0,00

Mato Grosso do Sul
FUNDO MUN. HABITACAO INTERESSE SOCIAL DEODAPOLIS
 Anexo 17 - Demonstração da Dívida Flutuante
 Administração Direta

Betha Sistemas
 Exercício 2018
 PERÍODO (MÊS): Janeiro à Dezembro
 Página: 1/1

Títulos	Saldo do Exercício Anterior	Movimentação no Exercício		Saldo para o Exercício Seguinte
		Inscrição	Baixa	
RESTOS A PAGAR	0,00	0,00	0,00	0,00
Restos a Pagar Não Processados	0,00	0,00	0,00	0,00
Restos a Pagar Processados	0,00	0,00	0,00	0,00
NÃO HÁ MOVIMENTAÇÃO				

Mato Grosso do Sul
FUNDO MUN. HABITACAO INTERESSE SOCIAL DEODAPOLIS
 Anexo 18 - Demonstração dos Fluxos de Caixa
 Administração Direta

Betha Sistemas
 Exercício 2018
 Período: Janeiro à Dezembro
 Página: 1

FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS		Exercício Atual
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS		0,00
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTOS		
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO		0,00
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO		
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO		0,00
APURAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA DO PERÍODO		
GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA		0,00
CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA INICIAL		0,00
CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA FINAL		0,00

PODER LEGISLATIVO

SETOR DE LICITAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

ADJUDICO o procedimento licitatório, referente ao Processo Licitatório n.º 003/2019, na modalidade Pregão Presencial n.º 002/2019, cujo objeto é a **Contratação de empresa para aquisição/fornecimento de materiais de expediente (papeleria, informática e escritório) -**, até a data de 31 de dezembro de 2019 -, haja vista à necessidade de reposição do estoque dos mencionados materiais, bem como, para atender às demandas do ano em exercício (2019), buscando-se garantir materiais de qualidade que garantam o desenvolvimento das atividades administrativas e operacionais da Câmara Municipal de Deodápolis-MS., em favor de **MALLONE COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA ME.**, no valor total de **R\$ 13.836,54** (Treze mil, oitocentos e trinta e seis reais e cinquenta e quatro centavos).

Deodápolis/MS, 29 de março de 2019.

PAULO DE SOUZA FILHO

Pregoeiro

Portaria n.º 002/2019

HOMOLOGO o procedimento licitatório proferido pelo Pregoeiro, referente ao Processo Licitatório n.º 003/2019, na modalidade Pregão Presencial n.º 002/2019, cujo objeto é a **Contratação de empresa para aquisição/fornecimento de materiais de expediente (papeleria, informática e escritório)**

Diário Oficial do Município de Deodápolis - Criado pela Lei Municipal N. 643/2017

-, até a data de 31 de dezembro de 2019 -, haja vista à necessidade de reposição do estoque dos mencionados materiais, bem como, para atender às demandas do ano em exercício (2019), buscando-se garantir materiais de qualidade que garantam o desenvolvimento das atividades administrativas e operacionais da Câmara Municipal de Deodápolis-MS.

Deodápolis/MS, 29 de março de 2019.

GILBERTO DIAS GUIMARÃES

Presidente da Câmara de Vereadores

SETOR DE LICITAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

ADJUDICO o procedimento licitatório, referente ao Processo Licitatório n.º 003/2019, na modalidade Pregão Presencial n.º 002/2019, cujo objeto é a **Contratação de empresa para aquisição/fornecimento de materiais de expediente (papeleria, informática e escritório) -, até a data de 31 de dezembro de 2019 -, haja vista à necessidade de reposição do estoque dos mencionados materiais, bem como, para atender às demandas do ano em exercício (2019), buscando-se garantir materiais de qualidade que garantam o desenvolvimento das atividades administrativas e operacionais da Câmara Municipal de Deodápolis-MS., em favor de CENTRO DIGITAL INFORMÁTICA EIRELI., no valor total de R\$ 9.746,75 (Nove mil, setecentos e quarenta e seis reais e setenta e cinco centavos).**

Deodápolis/MS, 29 de março de 2019.

PAULO DE SOUZA FILHO

Pregoeiro

Portaria n.º 002/2019

HOMOLOGO o procedimento licitatório proferido pelo Pregoeiro, referente ao Processo Licitatório n.º 003/2019, na modalidade Pregão Presencial n.º 002/2019, cujo objeto é a **Contratação de empresa para aquisição/fornecimento de materiais de expediente (papeleria, informática e escritório) -, até a data de 31 de dezembro de 2019 -, haja vista à necessidade de reposição do estoque dos mencionados materiais, bem como, para atender às demandas do ano em exercício (2019), buscando-se garantir materiais de qualidade que garantam o desenvolvimento das atividades administrativas e operacionais da Câmara Municipal de Deodápolis-MS.**

Deodápolis/MS, 29 de março de 2019.

GILBERTO DIAS GUIMARÃES

Presidente da Câmara de Vereadores