



DIÁRIO OFICIAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS/MS

Deodápolis - MS
Terça - Feira,
04 de Fevereiro de 2020

GESTÃO 2017-2020

ANO 2020 - EDIÇÃO Nº 610

PÁGINA 1

Diário Oficial do Município de Deodápolis - Criado pela Lei Municipal N. 643/2017

PREFEITO MUNICIPAL: VALDIR LUIZ SARTOR
VICE-PREFEITO: CICERO ALEXANDRE DA SILVA

SECRETÁRIOS MUNICIPAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA: ANA CLAUDIA COSTA BUHLER

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE: JEAN CARLOS SILVA GOMES

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO: ADRIANO ARAÚJO PIMENTEL

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, HABITAÇÃO E CIDADANIA: MARCIA CRISTINA DA SILVA

SECRETARIO MUNICIPAL DE ESPORTES, CULTURA E TURISMO: LUIS MARCOS PEREIRA

Diário Oficial de Deodápolis – DIODEO

Estado de Mato Grosso do Sul

Rua Francisco Alves da Silva, nº 443

Fone: (67) 3448-1925

diariooficial@deodapolis.ms.gov.br

Diagramador: Eliton Vieira dos Santos

PODER EXECUTIVO

LICITAÇÕES

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

Adjudico o procedimento licitatório, referente ao Processo licitatório nº 004/2020 na Modalidade Pregão Presencial nº 003/2020, cujo objeto é Aquisição de gêneros alimentícios e gás para atender as secretarias da prefeitura municipal de Deodápolis.

Em favor das empresas: **B.A MARQUES & CIA LTDA - ME**, nos itens 01 – 02 03 – 04 – 05 – 06 – 07 – 08 – 09 – 10 – 11 – 12 – 13 – 14 – 15 – 16 – 17 – 18 – 19 – 20 – 21 – 22 – 23 – 24 – 25 – 26 – 27 – 28 – 30 – 33 – 34 – 35 – 36 – 38 – 39 – 40 – 42 – 43 – 44 – 45 – 46 – 47 – 48 – 49 – 50 – 51 – 52 – 54 – 55 – 56 – 57 – 58 – 59 – 60 – 61 – 62 – 63 – 64 – 65 – 66 – 67 – 68 – 69 – 70 – 71 – 72 – 73 – 75 – 77 – 78 – 79 – 80 – 81 – 82 – 83 – 84 – 85 – 86 – 87 – 89 – 90 – 92 – 93 – 94 – 95 – 97 – 100 – 101 – 102 – 103 – 104 – 105 – 106 – 107 – 108 – 109 – 110 – 112 – 113 – 114 – 115 – 116 – 117 – 118 – 119 – 120 – 121 – 122 – 123 – 124 – 126 – 127 – 128 – 129 – 130 – 132 – 133 – 134 – 135 – 137 – 138 – 139 – 140 – 141 – 142 – 143 – 144 – 145 – 146 – 147 – 148 – 149 – 150 – 151 – 152 – 153 – 154 – 155 – 156 – 157 – 159 – 160 – 161 – 162 – 165 – 167 – 168 – 169 – 170 – 171 – 173, com valor total de **R\$ 377.150,92** (trezentos e setenta e sete mil cento e cinquenta reais e noventa e dois centavos). **RUBENS ROBERTO MACENA DA SILVA MEI**, nos itens 163 - 164, com valor total de **R\$ 32.040,00** (trinta e dois e quarenta reais). **CLINICA NUTRICIONAL LTDA**, no item 158, com valor total de **R\$ 800,00** (oitocentos reais). Os itens 029 – 031 – 032 – 037 – 041 – 053 – 074 – 076 – 088 – 091 – 096 – 098 – 099 – 111 – 125 – 131 – 136 – 166 e 172 foram **FRACASSADOS**.

Deodápolis - MS, 03 de fevereiro de 2020.

CLOVIS DE SOUZA LIMA

Pregoeiro Oficial

Homologo o procedimento licitatório, referente ao Processo licitatório nº 004/2020 na Modalidade Pregão Presencial nº 003/2020, cujo objeto é Aquisição de gêneros alimentícios e gás para atender as secretarias da prefeitura municipal de Deodápolis.

Deodápolis - MS, 03 de fevereiro de 2020.

VALDIR LUIZ SARTOR

Prefeito Municipal

EDITAIS**PREFEITURA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS**

Mato Grosso do Sul "GESTÃO COMPARTILHADA" 2017-2020

GABINETE DO PREFEITO

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE
ESTAGIÁRIO Nº 001/2020**

Dispõe sobre o credenciamento de estudantes de Educação Superior, para a realização de estágio no âmbito da Prefeitura Municipal de Deodápolis /MS, através de suas Secretarias.

Valdir Luiz Sartor, Prefeito Municipal de Deodápolis /MS, no uso de suas atribuições legais, conferidas nos Termos da Lei Federal nº. 11.788/08, de 25 de setembro de 2008, **convoca** os estudantes matriculados e com frequência regular em curso de Educação Superior, para processo seletivo e a realização de estágio remunerado no âmbito do Município de Deodápolis /MS.

1. DO CREDENCIAMENTO

I - Os interessados deverão se cadastrar no site eletrônico do IEL/MS – Instituto Euvaldo Lodi - na rede mundial de computadores (www.sne.iel.org.br/sne/ms), entregando, posteriormente, os documentos requeridos por este Edital, no Setor de Recursos Humanos, na sede da Prefeitura Municipal de Deodápolis, localizada na AV. Francisco Alves da Silva, nº 443, Município de Deodápolis, que estará recebendo os documentos, entre os dias **10/02/2020 e 12/02/2020** no horário das **07:00 às 11:00 e 13:00 às 17:00** horas.

2. DOS REQUISITOS E PROCEDIMENTOS PARA O CREDENCIAMENTO

I – Nível Superior:

- a) Ter a idade mínima de 18 (dezoito) anos e estar matriculado nos seguintes cursos superiores: Administração; Agronomia; Arquitetura e Urbanismo; Direito; Educação Física; Enfermagem; Engenharia Civil; Farmácia; Pedagogia.
- b) Bolsa auxílio no valor R\$ 600,00
- c) Cadastro do IEL, realizado pela página www.sne.iel.org.br/sne/ms, ou currículo atualizado.
- d) Original ou cópia da declaração/atestado de matrícula, emitido pela instituição de ensino;
- e) Cópia do documento de identidade e CPF;
- f) Cópia do comprovante ou declaração de residência;

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS**

Mato Grosso do Sul "GESTÃO COMPARTILHADA" 2017-2020

GABINETE DO PREFEITO

III - Ao receber os documentos, o servidor público municipal procederá ao protocolo e autenticação, mediante a conferência dos documentos originais.

IV - Ao estudante será entregue 01 (uma) via da relação dos documentos recebidos, com a data do recebimento dos documentos.

V - As informações prestadas pelo estudante poderão ser submetidas a diligências, para fins de comprovação da veracidade e cumprimento dos requisitos legais.

VI - Os estudantes selecionados para o estágio remunerado no âmbito do Município de Deodápolis /MS, através de suas Secretarias, no exercício do ano de 2020, ocuparão as vagas conforme a necessidade do Poder Público Municipal.

3. DO CRONOGRAMA E METODOLOGIA DE SELEÇÃO

I – Todo o processo seletivo será elaborado, executado e avaliado pelo IEL/MS – Instituto Euvaldo Lodi:

II – O cronograma e a metodologia de seleção obedecerão às datas e etapas a saber:

DATA	HORÁRIO/FORMA	ETAPA
04/02/2020 a 07/02/20	Site Prefeitura e site do IEL e nas publicações por Editais	Período de divulgação
De 10/02/2020 até 12/02/2020	Das 07:00hs às 11:00hs e das 13:00 as 17:00 Conforme Item I	INSCRIÇÃO
13/02/2020	Envio dos Documentos IEL/ Digitalizado	Envio dos Documentos IEL/ Digitalizado
14/02/2020 a 17/02/2020	Realizado pelo IEL	Triagem de Currículos e Agendamento
18/02/2020	Sob Agendamento	Dinâmica de Grupo
		Entrevista Individual
21/02/2020	Acompanhar site	RESULTADO FINAL

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS**

Mato Grosso do Sul "GESTÃO COMPARTILHADA" 2017-2020

GABINETE DO PREFEITO

- a) **Inscrição:** neste período serão recebidos os currículos e demais documentos solicitados para o Credenciamento, a serem entregues na sede da Prefeitura municipal de Deodápolis.
- b) **Triagem de Currículos:** O recrutador irá avaliar os currículos dos inscritos no presente Edital, levando em consideração as demandas da Prefeitura Municipal de Deodápolis/MS;
- c) **Dinâmica de Grupo:** Será observado o perfil do candidato, visualizando durante a dinâmica, competências e comportamentos próprios do candidato, bem como suas reações;
- d) **Entrevista Individual:** Serão feitas perguntas envolvendo os âmbitos pessoais, profissionais, técnicos e comportamentais.

III – As etapas constantes nos subitens c e d, serão realizadas na Sede da Secretaria Municipal de Assistência Social; Centro de Múltiplo Uso, situada à Av. Francisco Alves da Silva, N 1998, no Município de Deodápolis MS. Na ocasião, os candidatos deverão portar documento com foto.

4. DO RESULTADO FINAL

I – Os candidatos serão convocados por ordem de classificação, após a resultado final conforme demanda da prefeitura;

II – Em caso do candidato aprovado negar-se ou não comparecer no prazo estipulado, será convocado o candidato classificado em ordem subsequente.

Gabinete do Prefeito, 03 de Fevereiro de 2020.


VALDIR LUIZ SARTOR

PREFEITO MUNICIPAL DE DEODAPOLIS

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS**

Mato Grosso do Sul "GESTÃO COMPARTILHADA" 2017-2020

GABINETE DO PREFEITO

ANEXO I AO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIO Nº 001/2020

Nº de Vagas	Qualificação	Carga Horária	SEMESTRE E PERÍODO
04	Estagiário cursando nível superior no curso de Administração.	Até 20 Horas Semanais (ou 4 horas diárias)	A partir 2º SEMESTRE PERÍODO NOTURNO
02	Estagiário cursando nível superior no curso de Assistência Social	Até 20 Horas Semanais (ou 4 horas diárias)	A partir 2º SEMESTRE PERÍODO NOTURNO
01	Estagiário cursando nível superior no curso de Arquitetura e Urbanismo	Até 30 Horas Semanais (ou 6 horas diárias)	A partir 2º SEMESTRE PERÍODO NOTURNO
01	Estagiário cursando nível superior no curso de Direito.	Até 30 Horas Semanais (ou 6 horas diárias)	A partir 2º SEMESTRE PERÍODO NOTURNO
01	Estagiário cursando nível superior no curso de Enfermagem	Até 20 Horas Semanais 4 horas diárias)	A partir 2º SEMESTRE PERÍODO NOTURNO
01	Estagiário cursando nível superior no curso Engenharia Mecânica .	Até 30 Horas Semanais (ou 6 horas diárias)	A partir 2º SEMESTRE PERÍODO NOTURNO
01	Estagiário cursando nível superior no curso de Farmácia.	Até 20 Horas Semanais (ou 4 horas diárias)	A partir 2º SEMESTRE PERÍODO NOTURNO
01	Estagiário cursando nível superior no curso de Psicologia	Até 20 Horas Semanais (ou 4 horas diárias)	A partir 2º SEMESTRE PERÍODO NOTURNO
04	Estagiário cursando nível superior no curso de Pedagogia.	Até 20 Horas Semanais 4 horas diárias)	A partir 2º SEMESTRE PERÍODO NOTURNO

CONTABILIDADE**Mato Grosso do Sul****FUNDO MUNICIPAL ASSISTENCIA SOCIAL DEODAPOLIS**

Nota de Empenho

Data: 30/01/2020

Nº do empenho : 91/20

Ordinário

Processo : AF-196/2020

C.N.P.J.: 15.821.785/0001-30

Município: Deodápolis

Órgão:	10	- SECRETARIA MUN ASSIST. SOCIAL, HABIT. E CIDADANIA
Unidade:	10.24	- FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
Funcional:	08.244.0019	- ASSISTENCIA SOCIAL E CIDADANIA
Projeto/Atividade:	1.062	- MANUT. DAS ATIVIDADES DO FUNDO MUN. DE ASSIST. SOCIAL
Elemento:	4.4.90.52.00.00.00.00.01.0029 (0029)	- Equipamentos e Material Permanente
Cód. Detalham.:	0 - Sem detalhamento das destinações de recursos	
Código reduzido:	000051	

Dotação Inicial:	0,00	Empenhos anteriores :	0,00
Suplementações:	3.500,00	Valor do empenho :	887,00
Anulações:	0,00	Valor Anulado:	0,00
Total (A) :	3.500,00	Total (B) :	887,00
		Saldo (A - B) :	2.613,00

Credor: 9953 M. A. DA SILVA - EQUIPAMENTOS PARA ESCRITORIO

Endereço: R. MELVIN JONES, 1469

Cidade: Nova Andradina

UF: MS

C.N.P.J.: 19-162-885/0001-53

Inscr./Est./Ident./Prof.:

Banco:

Agência:

Fone: 6799783491<

Conta Corrente:

Fax:

Especificação: 1

AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA PARA ATENDER AS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS. (Licitação Nº: 79/2019-PR)

Fonte de recursos : Ordinário

Total geral : 887,00

Fica empenhada a importância de 887,00 (oitocentos e oitenta e sete reais)

Fundamento legal :

Modal. licitação : Pregão Presencial

Número : 79/2019/2019

Data :

Data : 22/10/2019

Contrato :

Data :

Encarregado do serviço

Credor

MARCIA CRISTINA DA SILVA
SECRETÁRIA MUN. DE ASSISTENCIA SOCEMERSON DANTAS DE OLIVEIRA
CONTADOR CRC 010885

Diário Oficial do Município de Deodápolis - Criado pela Lei Municipal N. 643/2017

Mato Grosso do Sul**FUNDO MUNICIPAL ASSISTENCIA SOCIAL DEODAPOLIS**

Nota de Empenho

Data: 30/01/2020
 Nº do empenho : 92/20
 Ordinário
 Processo : AF-197/2020

C.N.P.J.: 15.821.785/0001-30
 Município: Deodápolis

Órgão: 10 - SECRETARIA MUN ASSIST. SOCIAL, HABIT. E CIDADANIA
 Unidade: 10.24 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
 Funcional: 08.244.0019 - ASSISTENCIA SOCIAL E CIDADANIA
 Projeto/Atividade: 1.062 - DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DO CRAS
 Elemento: 3.3.90.30.00.00.00.00.01.0029 (0029) - Material de Consumo
 Cód. Detalham.: 0 - Sem detalhamento das destinações de recursos
 Código reduzido: 000020

Dotação Inicial:	27.000,00	Empenhos anteriores :	18.261,58
Suplementações:	2.000,00	Valor do empenho :	45,00
Anulações:	0,00	Valor Anulado:	0,00
Total (A) :	29.000,00	Total (B) :	18.306,58
		Saldo (A - B) :	10.693,42

Credor: 8829 CAPILE COMERCIO E TECNOLOGIA EIRELI
 Endereço: R MARIA CICERA DOS SANTOS SILVA, 220 Cidade: Dourados UF: MS
 C.N.P.J.: 13-646-927/0001-45 Inscr.Est./Ident.Prof.:
 Banco: Agência: Fone: 67 34270234<
 Conta Corrente: Fax:

Especificação: 1
 AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA PARA ATENDER AS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS. (Licitação Nº: 79/2019-PR)

Fonte de recursos : Ordinário	Total geral :	45,00
-------------------------------	---------------	-------

Fica empenhada a importância de 45,00 (quarenta e cinco reais)

Fundamento legal :	Data :
Modal. licitação : Pregão Presencial	Número : 79/2019/2019 Data : 22/10/2019
Contrato :	Data :

Encarregado do serviço	Credor	MARCIA CRISTINA DA SILVA SECRETÁRIA MUN. DE ASSISTENCIA SOC	EMERSON DANTAS DE OLIVEIRA CONTADOR CRC 010885
------------------------	--------	--	---

Diário Oficial do Município de Deodápolis - Criado pela Lei Municipal N. 643/2017

Mato Grosso do Sul**FUNDO MUNICIPAL ASSISTENCIA SOCIAL DEODAPOLIS**

Nota de Empenho

C.N.P.J.: 15.821.785/0001-30
Município: DeodápolisData: 30/01/2020
Nº do empenho : 93/20
Ordinário
Processo : AF-198/2020

Órgão:	10	- SECRETARIA MUN ASSIST. SOCIAL, HABIT. E CIDADANIA
Unidade:	10.24	- FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
Funcional:	08.244.0019	- ASSISTENCIA SOCIAL E CIDADANIA
Projeto/Atividade:	1.062	- MANUT. DAS ATIVIDADES DO FUNDO MUN. DE ASSIST. SOCIAL
Elemento:	4.4.90.52.00.00.00.00.01.0029 (0029)	- Equipamentos e Material Permanente
Cód. Detalham.:	0 - Sem detalhamento das destinações de recursos	
Código reduzido:	000051	

Dotação Inicial:	0,00	Empenhos anteriores :	887,00
Suplementações:	3.500,00	Valor do empenho :	2.355,00
Anulações:	0,00	Valor Anulado:	0,00
Total (A) :	3.500,00	Total (B) :	3.242,00
		Saldo (A - B) :	258,00

Credor: 9954	ELECTROINOX COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE ELETRONICO		UF: SC
Endereço: R PROFESSOR MAX HUMPL, 1139, SALA 02	Cidade: Blumenau		
C.N.P.J.: 27-913-520/0001-41	Inscr. Est./Ident. Prof.:		
Banco:	Agência:	Fone: 4732098789	
	Conta Corrente:	Fax:	

Especificação: 1
AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA PARA ATENDER AS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS. (Licitação Nº: 79/2019-PR)

Fonte de recursos : Ordinário	Total geral :	2.355,00
-------------------------------	---------------	----------

Fica empenhada a importância de 2.355,00 (dois mil trezentos e cinquenta e cinco reais)

Fundamento legal :		Data :
Modal. licitação : Pregão Presencial	Número : 79/2019/2019	Data : 22/10/2019
Contrato :		Data :

Encarregado do serviço	Credor	MARCIA CRISTINA DA SILVA SECRETÁRIA MUN. DE ASSISTENCIA SOC	EMERSON DANTAS DE OLIVEIRA CONTADOR CRC 010885
------------------------	--------	--	---

Diário Oficial do Município de Deodápolis - Criado pela Lei Municipal N. 643/2017

Mato Grosso do Sul**FUNDO MUNICIPAL ASSISTENCIA SOCIAL DEODAPOLIS**

Nota de Empenho

C.N.P.J.: 15.821.785/0001-30
Município: DeodápolisData: 30/01/2020
Nº do empenho : 94/20
Ordinário
Processo : AF-199/2020

Órgão:	10	- SECRETARIA MUN ASSIST. SOCIAL, HABIT. E CIDADANIA
Unidade:	10.24	- FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
Funcional:	08.244.0019	- ASSISTENCIA SOCIAL E CIDADANIA
Projeto/Atividade:	1.063	- MANUT. DAS ATIVIDADES DO FUNDO MUN. DE ASSIST. SOCIAL
Elemento:	4.4.90.52.00.00.00.00.01.0029 (0029)	- Equipamentos e Material Permanente
Cód. Detalham.:	0 - Sem detalhamento das destinações de recursos	
Código reduzido:	000052	

Dotação Inicial:	0,00	Empenhos anteriores :	0,00
Suplementações:	3.000,00	Valor do empenho :	2.355,00
Anulações:	0,00	Valor Anulado:	0,00
Total (A) :	3.000,00	Total (B) :	2.355,00
		Saldo (A - B) :	645,00

Credor: 9954	ELECTROINOX COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE ELETRONICO		
Endereço: R PROFESSOR MAX HUMPL, 1139, SALA 02	Cidade: Blumenau	UF: SC	
C.N.P.J.: 27-913-520/0001-41	Inscr. Est./Ident. Prof.:		
Banco:	Agência:	Fone: 4732098789	
	Conta Corrente:	Fax:	

Especificação: 1
AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA PARA ATENDER AS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS. (Licitação Nº: 79/2019-PR)

Fonte de recursos : Ordinário	Total geral :	2.355,00
-------------------------------	---------------	----------

Fica empenhada a importância de 2.355,00 (dois mil trezentos e cinquenta e cinco reais)

Fundamento legal :		Data :
Modal. licitação : Pregão Presencial	Número : 79/2019/2019	Data : 22/10/2019
Contrato :		Data :

Encarregado do serviço	Credor	MARCIA CRISTINA DA SILVA SECRETÁRIA MUN. DE ASSISTENCIA SOC	EMERSON DANTAS DE OLIVEIRA CONTADOR CRC 010885
------------------------	--------	--	---

Diário Oficial do Município de Deodápolis - Criado pela Lei Municipal N. 643/2017

Mato Grosso do Sul**FUNDO MUNICIPAL ASSISTENCIA SOCIAL DEODAPOLIS**

Nota de Empenho

Data: 30/01/2020
 Nº do empenho : 95/20
 Ordinário
 Processo : AF-201/2020

C.N.P.J.: 15.821.785/0001-30
 Município: Deodápolis

Órgão: 10 - SECRETARIA MUN ASSIST. SOCIAL, HABIT. E CIDADANIA
 Unidade: 10.24 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
 Funcional: 08.244.0019 - ASSISTENCIA SOCIAL E CIDADANIA
 Projeto/Atividade: 1.065 - DESENVOLVIMENTO E MANUT DAS ATIV DO IGD BOLSA FAMILIA
 Elemento: 4.4.90.52.00.00.00.00.01.0029 (0029) - Equipamentos e Material Permanente
 Cód. Detalham.: 0 - Sem detalhamento das destinações de recursos
 Código reduzido: 000035

Dotação Inicial:	2.000,00	Empenhos anteriores :	0,00
Suplementações:	4.000,00	Valor do empenho :	887,00
Anulações:	0,00	Valor Anulado:	0,00
Total (A) :	6.000,00	Total (B) :	887,00
		Saldo (A - B) :	5.113,00

Credor: 9953 M. A. DA SILVA - EQUIPAMENTOS PARA ESCRITORIO
 Endereço: R MELVIN JONES, 1489 Cidade: Nova Andradina UF: MS
 C.N.P.J.: 19-162-885/0001-53 Insr./Est./Ident./Prof.:
 Banco: Agência: Fone: 6799783491<
 Conta Corrente: Fax:

Especificação: 1
 AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA PARA ATENDER AS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS. (Licitação Nº: 79/2019-PR)

Fonte de recursos : Ordinário	Total geral :	887,00
-------------------------------	---------------	--------

Fica empenhada a importância de 887,00 (oitocentos e oitenta e sete reais)

Fundamento legal :	Data :
Modal. licitação : Pregão Presencial	Número : 79/2019/2019 Data : 22/10/2019
Contrato :	Data :

Encarregado do serviço	Credor	MARCIA CRISTINA DA SILVA SECRETÁRIA MUN. DE ASSISTENCIA SOC	EMERSON DANTAS DE OLIVEIRA CONTADOR CRC 010885
------------------------	--------	--	---

Diário Oficial do Município de Deodápolis - Criado pela Lei Municipal N. 643/2017

Mato Grosso do Sul**FUNDO MUNICIPAL ASSISTENCIA SOCIAL DEODAPOLIS**

Nota de Empenho

Data: 30/01/2020

Nº do empenho : 96/20

Ordinário

Processo : AF-202/2020

C.N.P.J.: 15.821.785/0001-30

Município: Deodápolis

Órgão:	10	- SECRETARIA MUN ASSIST. SOCIAL, HABIT. E CIDADANIA
Unidade:	10.24	- FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
Funcional:	08.244.0019	- ASSISTENCIA SOCIAL E CIDADANIA
Projeto/Atividade:	1.062	- DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DO CRAS
Elemento:	3.3.90.30.00.00.00.00.01.0029 (0029)	- Material de Consumo
Cód. Detalham.:	0 - Sem detalhamento das destinações de recursos	
Código reduzido:	000020	

Dotação Inicial:	27.000,00	Empenhos anteriores :	18.306,58
Suplementações:	2.000,00	Valor do empenho :	1.655,60
Anulações:	0,00	Valor Anulado:	0,00
Total (A) :	29.000,00	Total (B) :	19.962,18
		Saldo (A - B) :	9.037,82

Credor: 9535 COMERCIAL GALIPHE - EIRELI

Endereço: R MAJOR CAPILE 3228

Cidade: Dourados

UF: MS

C.N.P.J.: 23-475-963/0001-47

Inscr. Est./Ident. Prof.:

Banco:

Agência:

Fone: 67 3421 7974<

Conta Corrente:

Fax:

Especificação: 1

ABERTURA DE PROCESSO LICITATÓRIO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA ATENDER AS SECRETARIAS: EDUCAÇÃO, SAÚDE, ASSISTÊNCIA SOCIAL E ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS. (Licitação Nº : 57/2019-PR)

Fonte de recursos :	Ordinário	Total geral :	1.655,60
---------------------	-----------	---------------	----------

Fica empenhada a importância de 1.655,60 (um mil seiscentos e cinquenta e cinco reais e sessenta centavos)

Fundamento legal :

Modal. licitação : Pregão Presencial

Número : 57/2019/2019

Data :

Data : 12/08/2019

Contrato :

Data :

Encarregado do serviço

Credor

MARCIA CRISTINA DA SILVA
SECRETÁRIA MUN. DE ASSISTENCIA SOCEMERSON DANTAS DE OLIVEIRA
CONTADOR CRC 010885

Diário Oficial do Município de Deodápolis - Criado pela Lei Municipal N. 643/2017

Mato Grosso do Sul**FUNDO MUNICIPAL ASSISTENCIA SOCIAL DEODAPOLIS**

Nota de Empenho

C.N.P.J.: 15.821.785/0001-30

Município: Deodápolis

Data: 30/01/2020

Nº do empenho : 97/20

Ordinário

Processo : AF-203/2020

Órgão:	10	- SECRETARIA MUN ASSIST. SOCIAL, HABIT. E CIDADANIA
Unidade:	10.24	- FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
Funcional:	08.244.0019	- ASSISTENCIA SOCIAL E CIDADANIA
Projeto/Atividade:	1.065	- DESENVOLVIMENTO E MANUT DAS ATIV DO IGD BOLSA FAMILIA
Elemento:	4.4.90.52.00.00.00.00.01.0029 (0029)	- Equipamentos e Material Permanente
Cód. Detalham:	0 - Sem detalhamento das destinações de recursos	
Código reduzido:	000035	

Dotação Inicial:	2.000,00	Empenhos anteriores :	867,00
Suplementações:	4.000,00	Valor do empenho :	4.710,00
Anulações:	0,00	Valor Anulado:	0,00
Total (A) :	6.000,00	Total (B) :	5.597,00
		Saldo (A - B) :	403,00

Credor: 9954	ELECTROINOX COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE ELETRONICO		
Endereço: R PROFESSOR MAX HUMPL, 1139, SALA 02	Cidade: Blumenau	UF: SC	
C.N.P.J.: 27-913-520/0001-41	Inscr.Est./Ident.Prof.:		
Banco:	Agência:	Fone: 4732098789	
	Conta Corrente:	Fax:	

Especificação: 1

AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA PARA ATENDER AS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS (Licitação Nº 79/2019-PR)

Fonte de recursos : Ordinário	Total geral :	4.710,00
-------------------------------	---------------	----------

Fica empenhada a importância de 4.710,00 (quatro mil setecentos e dez reais)

Fundamento legal :

Modal. licitação : Pregão Presencial

Contrato :

Data :

Número : 79/2019/2019

Data : 22/10/2019

Data :

Encarregado do serviço

Credor

MARCIA CRISTINA DA SILVA
SECRETÁRIA MUN. DE ASSISTENCIA SOCEMERSON DANTAS DE OLIVEIRA
CONTADOR CRC 010885

PODER LEGISLATIVO

CÂMARA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS
Estado de Mato Grosso do Sul
CNPJ 15.905.565/0001-95

PORTARIA Nº 010/2020 – DE 31 DE JANEIRO DE 2020.

“Designa Servidor, para Fiscalizar Contratos Administrativos e dá outras providências”

O Vereador **GILBERTO DIAS GUIMARÃES**, Presidente da Câmara Municipal de Deodápolis-MS, no uso de suas atribuições legais estabelecidas no art. 24 do Regimento Interno da Câmara Municipal de Deodápolis – Resolução nº 001 de 01 de Março de 1994:

RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR o Senhor PAULO DE SOUZA FILHO, ocupante do cargo em comissão de Assessor da Presidência – Símbolo DAS-3, desta Câmara, para atuar como FISCAL DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS firmado pela Câmara Municipal de Deodápolis-MS, deste Município.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e sua validade será de: 01 de Fevereiro até o dia 31 de Dezembro de 2020.

Art. 3º - Revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DA CÂMARA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS-MS – AOS TRINTA E UM DIAS DO MÊS DE JANEIRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE.

GILBERTO DIAS GUIMARÃES
Presidente

.....
Publicado no Órgão Oficial do Município e afixado no local de costume para conhecimento Público. Deodápolis-MS, 31 de Janeiro de 2020.

Rua: Jonas Ferreira de Araújo, 738 Fone: (067) 34481855/E-mail camaradeodapolis@live.com