



PREFEITURA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS

ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

GESTÃO 2017-2020

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, DIVISÃO DE
TRIBUTOS, CADASTRO E FISCALIZAÇÃO

ANEXO V

REQUERIMENTO DE ALVARÁ DE CONTRUÇÃO/CARTA DE HABITE-SE/DESMEMBRAMENTO/REMEMBRAMENTO

O abaixo qualificado vem a Vossa Excelência requerer:		
<input type="checkbox"/> Aprovação de projeto	<input type="checkbox"/> Alvará de construção	<input type="checkbox"/> Carta de Habite-se
<input type="checkbox"/> Desmembramento	<input type="checkbox"/> Remembramentos	<input type="checkbox"/> Autorização de demolição
<input type="checkbox"/> Aprovação de loteamento	<input type="checkbox"/> Certidão	
<input type="checkbox"/> Outro:		
DADOS DO REQUERENTE		
Requerente:		
Título Profissional:		CREA/CNPJ:
Endereço da Empresa:		
N.º	Bairro:	Complemento:
E-mail:		Telefone:
DADOS DO PROPRIETÁRIO		
Proprietário:		
RG	CPF	Telefone:
Endereço:		
N.º	Bairro:	Complemento:
DADOS DA OBRA		
Endereço:		
N.º	Lote:	Quadra:
Complemento:		
INFORMAÇÕES PARA ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO E PROJETO		
Área do terreno:		Área existente:
Área a construir:		Área a ampliar:
Área a demolir:		Área a regularizar:
INFORMAÇÕES PARA CONSTRUÇÃO		
Natureza: <input type="checkbox"/> Alvenaria <input type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Metálica <input type="checkbox"/> Madeira		
Ocupação: <input type="checkbox"/> Residencial <input type="checkbox"/> Comercial <input type="checkbox"/> Industrial <input type="checkbox"/> Outro:		
DECLARAÇÃO		
Declaro serem verdadeiras as informações prestadas e assumo total responsabilidades pelas mesmas, nos termos da legislação vigente.		
Nome por extenso:		Data: / /
Assinatura: _____		

AV. FRANCISCO ALVES DA SILVA N-443

CENTRO.

FONE: (67) 3448-1925



PREFEITURA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS

ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

GESTÃO 2017-2020

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, DIVISÃO DE
TRIBUTOS, CADASTRO E FISCALIZAÇÃO

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

1 – Projeto para construção:

- Matrícula ou contrato;
- Memorial descritivo assinado pelo responsável técnico;
- Projeto executivo;
(Plantas, cobertura, fachadas, cortes, implantação [taxa PERMEAB]);
- Carimbo com **T.O** e **T. P**;
- ART/RRT;
- Documentos pessoais e comprovante de residência do proprietário;
- Documentos pessoais do profissional.

2 - Projeto de regularização de edificação existente:

- Matrícula ou contrato;
- Memorial descritivo assinado pelo resp. técn.;
- Comprovante do IPTU (com m²);
- Laudo Técnico;
- Projeto simplificado;
(implantação [área aberta e fechada, total da edificação e área permeável])
- Documentos pessoais e comprovante de residência do proprietário;
- Documentos pessoais do profissional.

3 – Projeto de desmembramento, unificação ou remembramentos de lotes:

- Memorial descritivo assinado pelo responsável técnico;
- Matrícula ou contrato;
- Projeto;
- Documentos pessoais e comprovante de residência do proprietário;
- Documentos pessoais do profissional.
- ART/RRT;

AV. FRANCISCO ALVES DA SILVA N-443

CENTRO.

FONE: (67) 3448-1925