



Diário Oficial do Município de Deodópolis - Criado pela Lei Municipal N. 726/2020

Gestão 2021 - 2024

PREFEITO MUNICIPAL: VALDIR LUIZ SARTOR
VICE-PREFEITO: REGINALDO MACÁRIO

SECRETÁRIOS MUNICIPAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA: JULIANI GARCIA BERLOFFA ANDRADE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE: JEAN CARLOS SILVA GOMES
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO: ADRIANO ARAÚJO PIMENTEL
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, HABITAÇÃO E CIDADANIA: MARCIA CRISTINA DA SILVA
SECRETARIO MUNICIPAL DE ESPORTES, CULTURA E TURISMO: CELIO ROBERTO CAMPOS

Diário Oficial de Deodópolis – DIODEO

Estado de Mato Grosso do Sul
Rua Francisco Alves da Silva, nº 443
Fone: (67) 3448-1925

diariooficial@deodapolis.ms.gov.br

Diagramador: Eliton Vieira dos Santos

Diário Oficial do Município de Deodápolis - Criado pela Lei Municipal N. 726/2020

PODER EXECUTIVO**DECRETOS****DECRETO Nº 014/2021 DE 10 DE FEVEREIRO DE 2021.**

“Decreta ponto facultativo nas repartições públicas municipais com exceção dos serviços considerados essenciais, na segunda-feira dia 15/02/2021, e dá outras providências”.

Valdir Luiz Sartor, Prefeito Municipal de Deodápolis, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais, especialmente aquela prevista no artigo 44, incisos V e VII, da Lei Orgânica do Município.

CONSIDERANDO o feriado em comemoração ao **Carnaval 2021** no dia **16/02/2021 (terça-feira)**;

CONSIDERANDO que o ponto facultativo na mencionada data, como antecipação do dia comemorativo do Carnaval, não irá impor nenhum prejuízo aos trabalhos do Município, e proporciona ainda redução de custeio da Administração Pública Municipal;

DECRETA:

ARTIGO 1º - Fica Decretado **Ponto Facultativo** nas Repartições Públicas Municipais no dia **15/02/2021** (segunda-feira).

ARTIGO 2º - As repartições Públicas Municipais ficarão com suas atividades paralisadas no dia **15 de fevereiro de 2021**, com exceção dos serviços considerados de emergência e essenciais no atendimento a população, que por sua natureza não possam ser interrompidos, nem paralisados.

§ 1º - O expediente será normal, e sob a responsabilidade do respectivo Secretário (a) Municipal, nas Secretarias cujas atividades não possam ser suspensas devido a sua complexidade e/ou interesse público.

ARTIGO 3º - O expediente voltará ao normal na **terça-feira dia 16 de fevereiro de 2021**.

ARTIGO 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação e/ou afixação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Deodápolis, Estado de Mato Grosso do Sul, em 10 de fevereiro de 2021.

Valdir Luiz Sartor

Prefeito Municipal

EDITAIS

EDITAL Nº 007/2021 SEMED

Deodápolis/MS, 10 de Fevereiro de 2021.

CONVOCAÇÃO

O Secretário Municipal de Educação, Adriano Araújo Pimentel, no uso de suas atribuições legais, vem por meio de este convocar os professores classificados em processo seletivo para aulas **TEMPORÁRIAS** da Rede Municipal de Ensino para a sua lotação nas devidas cargas horárias e disciplinas, a lotação acontecerá no dia **12 de fevereiro de 2021** na Secretaria Municipal de Educação localizada **Av. Deodato Leonardo da Silva, N91-A, Praça da Juventude**. Segue abaixo a **CONVOCAÇÃO** conforme o **item 11 do edital nº 001.1/2021**.

Cada professor (a) deverá comparecer observando horários para comparecimento e as normas de biossegurança estabelecida pelo o comitê de enfrentamento a COVID-19.

PROFESSORES – PEDAGOGIA			
20ª	Adeilde Monteiro Felix	08h00min	12/02/2021
21ª	Edina Rodrigues de Souza	08h05min	12/02/2021

Diário Oficial do Município de Deodápolis - Criado pela Lei Municipal N. 726/2020

INGLÊS			
4ª	Ana Lúcia de França	08h10min	12/02/2021

ADRIANO ARAÚJO PIMENTEL

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

SEMAS

PORTARIA N. 001/2021 DE 09 DE FEVEREIRO 2021

“DESIGNA A SERVIDORA RESPONSÁVEL PELO CONTROLE DE ESTOQUE DO ALMOXARIFADO INTERNO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL”.

MARCIA CRISTINA DA SILVA, Secretária de Assistência Social do Município de Deodápolis/MS, no uso das atribuições legais:

RESOLVE:

Art. 1º - **DESIGNAR** a servidora **ANA LUCIA ALVES DE SOUZA**, como **RESPONSÁVEL PELO CONTROLE DE ESTOQUE DO ALMOXARIFADO INTERNO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, HABITAÇÃO E CIDADANIA.**

Este ato entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Deodápolis/MS, 09 de Fevereiro 2021.

MARCIA CRISTINA DA SILVA

Secretária Municipal de Assistência Social

PORTARIA N. 005/2021 DE 09 FEVEREIRO DE 2021.

“DESIGNA O SERVIDORA RESPONSÁVEL COORDENADORA DO SETOR DO CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL- CREAS NO ÂMBITO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL”.

MARCIA CRISTINA DA SILVA, Secretária de Assistência Social do Município de Deodápolis/MS, no uso das atribuições legais:

RESOLVE:

Art. 1º - **DESIGNAR** a servidora **HELAYNNE ROSIENNI SANTANA GOMES**, como **RESPONSÁVEL/ COORDENADORA PELO SETOR DO CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL- CREAS NO ÂMBITO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, HABITAÇÃO E CIDADANIA.**

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES:

- Acolhida, escuta qualificada, acompanhamento especializado e oferta de informações e orientações;
- Elaboração, junto com as famílias/indivíduos, do Plano de acompanhamento Individual e/ou Familiar, considerando as especificidades e particularidades de cada um;
- Realização de acompanhamento especializado, por meio de atendimentos familiar, individuais e em grupo;
- Realização de visitas domiciliares às famílias acompanhadas pelo CREAS, quando necessário; • Realização de encaminhamentos monitorados para a rede socioassistencial, demais políticas públicas setoriais e órgãos de defesa de direito;
- Trabalho em equipe interdisciplinar;

Diário Oficial do Município de Deodápolis - Criado pela Lei Municipal N. 726/2020

- Orientação jurídico-social (advogado);
- Alimentação de registros e sistemas de informação sobre das ações desenvolvidas;
- Participação nas atividades de planejamento, monitoramento e avaliação dos processos de trabalho;
- Participação das atividades de capacitação e formação continuada da equipe do CREAS, reuniões de equipe, estudos de casos, e demais atividades correlatas;
- Participação de reuniões para avaliação das ações e resultados atingidos e para planejamento das ações a serem desenvolvidas; para a definição de fluxos; instituição de rotina de atendimento e acompanhamento dos usuários; organização dos encaminhamentos, fluxos de informações e procedimentos.

Este ato entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Deodápolis/MS, 09 DE FEVEREIRO 2021.

MARCIA CRISTINA DA SILVA

Secretária Municipal de Assistência Social

PORTARIA N. 004/2021 DE 09 FEVEREIRO DE 2021.

“DESIGNA O SERVIDORA RESPONSÁVEL COORDENADORA DO SETOR DO CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL-CRAS NO ÂMBITO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL”.

MARCIA CRISTINA DA SILVA, Secretária de Assistência Social do Município de Deodápolis/MS, no uso das atribuições legais:

RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR a servidora JAQUELINE CRISTIANE CORDEIRO DE LIMA, como RESPONSÁVEL/ COORDENADORA PELO SETOR DO CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL- CRAS NO ÂMBITO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, HABITAÇÃO E CIDADANIA.

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES:

- Articular, acompanhar e avaliar o processo de implantação do CRAS e a implementação dos programas, serviços, projetos de proteção social básica operacionalizadas nessa unidade;
- Coordenar a execução e o monitoramento dos serviços, o registro de informações e a avaliação das ações, programas, projetos, serviços e benefícios;
- Participar da elaboração, acompanhar e avaliar os fluxos e procedimentos para garantir a efetivação da referência e contra referência;
- Coordenar a execução das ações, de forma a manter o diálogo e garantir a participação dos profissionais, bem como das famílias inseridas nos serviços ofertados pelo CRAS e pela rede prestadora de serviços no território;
- Definir, com participação da equipe de profissionais, os critérios de inclusão, acompanhamento e desligamento das famílias, dos serviços ofertados no CRAS;
- Coordenar a definição, junto com a equipe de profissionais e representantes da rede socioassistencial do território, o fluxo de entrada, acompanhamento, monitoramento, avaliação e desligamento das famílias e indivíduos nos serviços de proteção social básica da rede socioassistencial referenciada ao CRAS;
- Promover a articulação entre serviços, transferência de renda e benefícios socioassistenciais na área de abrangência do CRAS;
- Definir, junto com a equipe técnica, os meios e as ferramentas teórico-metodológicos de trabalho social com famílias e dos serviços de convivência;
- Contribuir para avaliação, a ser feita pelo gestor, da eficácia, eficiência e impactos dos programas, serviços e projetos na qualidade de vida dos usuários;

Diário Oficial do Município de Deodápolis - Criado pela Lei Municipal N. 726/2020

- Efetuar ações de mapeamento, articulação e potencialização da rede socioassistencial no território de abrangência do CRAS e fazer a gestão local desta rede;
- Efetuar ações de mapeamento e articulação das redes de apoio informais existentes no território (lideranças comunitárias, associações de bairro);
- Coordenar a alimentação de sistemas de informação de âmbito local e monitorar o envio regular e nos prazos, de informações sobre os serviços socioassistenciais referenciados, encaminhando-os à Secretaria Municipal (ou do DF) de Assistência Social;
 - Participar dos processos de articulação intersetorial no território do CRAS;
- Averiguar as necessidades de capacitação da equipe de referência e informar a Secretaria de Assistência Social (do município ou do DF);
- Planejar e coordenar o processo de busca ativa no território de abrangência do CRAS, em consonância com diretrizes da Secretaria de Assistência Social (do município ou do DF);
- Participar das reuniões de planejamento promovidas pela Secretaria de Assistência Social (do município ou do DF), contribuindo com sugestões estratégicas para a melhoria dos serviços a serem prestados;
- Participar de reuniões sistemáticas na Secretaria Municipal, com presença de coordenadores de outro(s) CRAS (quando for o caso) e de coordenador(es) do CREAS (ou, na ausência deste, de representante da proteção especial).

Este ato entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Deodápolis/MS, 09 DE FEVEREIRO 2021.

MARCIA CRISTINA DA SILVA

Secretária Municipal de Assistência Social

PORTARIA N. 003/2021 DE 09 FEVEREIRO DE 2021.

“DESIGNA O SERVIDORA RESPONSÁVEL COORDENADOR PELO SETOR DE CADASTRO ÚNICO NO ÂMBITO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL”.

MARCIA CRISTINA DA SILVA, Secretária de Assistência Social do Município de Deodápolis/MS, no uso das atribuições legais:

RESOLVE:

Art. 1º - **DESIGNAR** a servidora **IRACI DA CONCEIÇÃO DOS SANTOS**, como **RESPONSÁVEL/ COORDENADORA PELO SETOR DE CADASTRO ÚNICO NO ÂMBITO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, HABITAÇÃO E CIDADANIA**.

Este ato entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário

Deodápolis/MS, 09 DE FEVEREIRO 2021.

MARCIA CRISTINA DA SILVA

Secretária Municipal de Assistência Social

PORTARIA N. 002/2021 DE 09 DE FEVEREIRO 2021.

“DESIGNA OS SERVIDORES RESPONSÁVEL PELO PATRIMONIO (BENS MÓVEIS PERMANENTE) EM CADA SETOR DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL.”SEMA”.

MARCIA CRISTINA DA SILVA, Secretária de Assistência Social do Município de Deodápolis/MS, no uso das atribuições legais:

Diário Oficial do Município de Deodápolis - Criado pela Lei Municipal N. 726/2020

RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR a servidora HELAYNNE ROSIENNI SANTANA GOMES, como RESPONSÁVEL pelo Departamento – CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO DE ASSIS. SOCIAL - CREAS

Art. 2º DESIGNAR a servidora JAQUELINE CRISTIANE CORDEIRO DE LIMA, como RESPONSÁVEL pelo CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTENCIA SOCIAL - CRAS

Art. 3º DESIGNAR a servidora SIRLEI MENDES DE SOUZA, como RESPONSÁVEL pelo CENTRO DE CONVIVENCIA DO IDOSO – CCI.

Art. 4º DESIGNAR a servidora ANA LUCIA ALVES DE SOUZA, como RESPONSÁVEL pelos PRÉDIOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL (ORGÃO GESTOR), E CENTRO SOCIAL E CIDADANIA.

Art. 5º DESIGNAR a servidora IRACI DA CONCEIÇÃO DOS SANTOS, como RESPONSÁVEL pelo setor de CADASTRO ÚNICO.

Este ato entrará em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

DEODÁPOLIS/MS, 09 DE FEVEREIRO 2021

MARCIA CRISTINA DA SILVA

Secretária Municipal de Assistência Social

RH

PORTARIA Nº 074/2021 DE 05 DE FEVEREIRO DE 2021

“Dispõe sobre Exoneração de Servidor que menciona, e dá outras providências”.

VALDIR LUIZ SARTOR, Prefeito Municipal de Deodápolis, no uso de suas atribuições legais, especialmente aquela prevista no artigo 44, incisos V e VII, da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE

ARTIGO 1º EXONERAR o Servidor Publico Municipal o SRº ANTONIO CARLOS DOS SANTOS SILVA, ocupante do Cargo de Provisamento em Comissão de DIRETOR DE DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO, Símbolo DAS-4, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED, desta Prefeitura. Em vagas Previstas conforme Anexo I TABELA - I – GRUPO OCUPACIONAL I DA LCM Nº 001/2017 DE 27/01/2017.

ARTIGO 2º - Este Ato entra em vigor na data de sua publicação e/ou afixação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Deodápolis, Estado de Mato Grosso do Sul, em 05 de Fevereiro de 2021.

VALDIR LUIZ SARTOR

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 075/2021 DE 06 DE FEVEREIRO DE 2021

“Dispõe sobre Nomeação da SRª MARIA ROSARIO PEREIRA CALADO, e dá outras providências”.

VALDIR LUIZ SARTOR, Prefeito Municipal de Deodápolis, no uso de suas atribuições legais, especialmente aquela prevista no artigo 44, incisos V e VII, da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE

ARTIGO 1º NOMEAR a SRª MARIA ROSARIO PEREIRA CALADO, para ocupar o Cargo de Provisamento em Comissão de DIRETOR DE

Diário Oficial do Município de Deodápolis - Criado pela Lei Municipal N. 726/2020

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO, Símbolo DAS-4, lotada na **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED**, desta Prefeitura. Em vagas Previstas conforme Anexo I TABELA - I – GRUPO OCUPACIONAL I DA LCM Nº 001/2017 DE 27/01/2017.

ARTIGO 2º - A servidora acima citada desempenhará as atribuições do Cargo conforme disposto no decreto nº 009 de 30 de Janeiro de 2017.

ARTIGO 3º - Este Ato entra em vigor na data de sua publicação e/ou afixação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Deodápolis, Estado de Mato Grosso do Sul, em 06 de Fevereiro de 2021.

VALDIR LUIZ SARTOR

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 076/2021 DE 10 DE FEVEREIRO DE 2021

“Dispõe sobre Conceder a Licença Gestante à Servidora que menciona e dá outras providências”.

VALDIR LUIZ SARTOR, Prefeito Municipal de Deodápolis, no uso de suas atribuições legais, especialmente aquela prevista no artigo 44, incisos V e VII, da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE

ARTIGO 1º- **CONCEDER A LICENÇA GESTANTE** pelo prazo de 120 (cento e Vinte) dias consecutivos a Servidora Pública Municipal a Sr^a. **MARLI DA SILVA CALADO**, ocupante do Cargo de Provisão Efetivo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, símbolo ANE**, lotada na **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED**, desta Prefeitura.

ARTIGO 2º- A Licença concedida pelo Artigo 139 da LCM nº 006 de 16/12/2015, terá início a partir de 03/02/2021 a 02/06/2021, conforme atestado médico.

ARTIGO 3º- Este ato entra em vigor na data de sua publicação e/ou afixação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Deodápolis, Estado de Mato Grosso do Sul, em 10 de Fevereiro de 2021.

VALDIR LUIZ SARTOR

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 077/2021 DE 10 DE FEVEREIRO DE 2021.

“Concede férias a Servidora que menciona e dá outras providências”.

VALDIR LUIZ SARTOR, Prefeito Municipal de Deodápolis, no uso de suas atribuições legais, especialmente aquela prevista no artigo 44, incisos V e VII, da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE

ARTIGO 1º- **CONCEDER** férias a Servidora Público Municipal a SR^a **DORCAS DE ALMEIDA SANTOS**, ocupante do Cargo de Provisão Efetivo de **ENFERMEIRA, SIMBOLO ANS**, lotada na **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - SEMUS**, desta Prefeitura, referente ao período aquisitivo de 02/08/2019 a 02/08/2020. Sendo que as férias serão gozadas no período de 11/02/2021 a 12/03/2021. Conforme requerimento.

ARTIGO 2º- Este Ato entra em vigor na data de sua publicação e/ou afixação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Deodápolis, Estado de Mato Grosso do Sul, em 10 de Fevereiro de 2021.

VALDIR LUIZ SARTOR

Prefeito Municipal

Diário Oficial do Município de Deodápolis - Criado pela Lei Municipal N. 726/2020

EMPENHOS**Mato Grosso do Sul****FUNDO MUNICIPAL SAUDE DEODAPOLIS**

Nota de Empenho

Data: 05/02/2021

Nº do empenho : 175/21

Ordinário

Processo : AF-92/2021

C.N.P.J.: 12.270.817/0001-69

Município: Deodápolis

Órgão:	09	- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
Unidade:	09.18	- FUNDO MUNIPAL DE SAUDE
Funcional:	10.301.0023	- GESTAO COMPARTILHADA, INVESTIMENTO E CONTROLE SOCI
Projeto/Atividade:	1.058	- MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Elemento:	3.3.90.30.00.00.00.00.01.0002 (0002)	- Material de Consumo
Cód. Detalham.:	0 - Sem detalhamento das destinações de recursos	
Código reduzido:	000025	

Dotação Inicial:	130.000,00	Empenhos anteriores :	13.540,25
Suplementações:	0,00	Valor do empenho :	3.478,85
Anulações:	0,00	Valor Anulado:	0,00
Total (A) :	130.000,00	Total (B) :	17.019,10
		Saldo (A - B) :	112.980,90

Credor: 8714 MADEIREIRA MELHOR DA MATA LTDA

Endereço: AV FERMINO ALVES DE SOUZA, 610, *****

C.N.P.J.: 11-120-590/0001-02

Banco:

Cidade: Ivinhema

Inscr.Est./Ident.Prof.: 283534982

Agência:

Conta Corrente:

UF: MS

Fone: 67 34424946

Fax:

Especificação: 1

REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FUTURA DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO, MATERIAL DE PINTURA, MATERIAL HIDRÁULICO E MATERIAL ELÉTRICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS. (Licitação Nº : 37/2020-PR)

Fonte de recursos :	Ordinário	Total geral :	3.478,85
---------------------	-----------	---------------	----------

Fica empenhada a importância de 3.478,85 (três mil quatrocentos e setenta e oito reais e oitenta e cinco centavos)

Fundamento legal :

Modal. licitação : Pregão Presencial

Contrato :

Data :

Número : 37/2020/2020

Data : 26/05/2020

Data :

Encarregado do serviço

Credor

JEAN CARLOS SILVA GOMES
SECRETÁRIO MUN. DE SAÚDEFERNANDA DEL GRANDI CORDEIRO
CONTADORA CRC MS-010897/O-9

Diário Oficial do Município de Deodápolis - Criado pela Lei Municipal N. 726/2020

Mato Grosso do Sul**PREFEITURA MUNICIPAL DEODAPOLIS**

Nota de Empenho

Data: 10/02/2021
 Nº do empenho: 254/21
 Ordinário
 Processo: AF-113/2021

C.N.P.J.: 03.903.176/0001-41
 Município: Deodápolis

Órgão:	06	- SECRETAR MUN INFRAEST. PRODUÇÃO E MEIO AMBIENTE
Unidade:	06.10	- DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURA
Funcional:	26.782.0006	- SECRETARIA M. INFRAESTRUTURA, PRODUÇÃO E MEIO AMB
Projeto/Atividade:	1.015	- MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE RUAS, ESTRADAS E PONTES.
Elemento:	3.3.90.30.99.00.00.00.00.01.0080 (0080)	- Outros Materiais de Consumo
Cód. Detalham.:	0 - Sem detalhamento das destinações de recursos	
Código reduzido:	000097	

Dotação Inicial:	700.000,00	Empenhos anteriores:	185.462,68
Suplementações:	0,00	Valor do empenho:	2.308,10
Anulações:	0,00	Valor Anulado:	0,00
Total (A):	700.000,00	Total (B):	187.770,78
		Saldo (A - B):	512.229,22

Credor:	4933	AUTO PECAS GONCALVES LTDA	Cidade:	Deodápolis	UF:	MS
Endereço:	ROD PADRE ANDRE MS 276, S/N, CXPST 44		Inscr. Est./Ident. Prof.:	283989882		
C.N.P.J.:	10-376-639/0001-20		Agência:		Fone:	6799042332
Banco:			Conta Corrente:		Fax:	

Especificação: 1
 AQUISIÇÃO DE PEÇAS, BATERIAS, FILTROS, FLUIDOS E CONTRATAÇÃO DE MÃO DE OBRA PARA MANUTENÇÃO DA FROTA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS. (Licitação Nº: 52/2020-PR)

Fonte de recursos:	Ordinário	Total geral:	2.308,10
--------------------	-----------	--------------	----------

Fica empenhada a importância de 2.308,10 (dois mil trezentos e oito reais e dez centavos)

Fundamento legal:		Data:	
Modal. licitação:	Pregão Presencial	Número:	52/2020/2020
Contrato:		Data:	13/07/2020

Encarregado do serviço	Credor	JULIANI GARCIA BERLOFFA ANDRADE SEC. DE GESTAO ADM E FINANÇAS	FERNANDA DEL GRANDI CORDEIRO CONTADORA CRC MS-010897/O-9
------------------------	--------	--	---

Diário Oficial do Município de Deodápolis - Criado pela Lei Municipal N. 726/2020

Mato Grosso do Sul**PREFEITURA MUNICIPAL DEODAPOLIS**

Nota de Empenho

Data: 10/02/2021
 Nº do empenho: 253/21
 Ordinário
 Processo: AF-112/2021

C.N.P.J.: 03.903.176/0001-41
 Município: Deodápolis

Órgão:	06	- SECRETAR MUN INFRAEST. PRODUÇÃO E MEIO AMBIENTE
Unidade:	06.10	- DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURA
Funcional:	26.782.0006	- SECRETARIA M. INFRAESTRUTURA, PRODUÇÃO E MEIO AMB
Projeto/Atividade:	1.015	- MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE RUAS, ESTRADAS E PONTES.
Elemento:	3.3.90.30.99.00.00.00.00.01.0080 (0080)	- Outros Materiais de Consumo
Cód. Detalham:	0 - Sem detalhamento das destinações de recursos	
Código reduzido:	000097	

Dotação Inicial:	700.000,00	Empenhos anteriores:	180.456,51
Suplementações:	0,00	Valor do empenho:	5.006,17
Anulações:	0,00	Valor Anulado:	0,00
Total (A):	700.000,00	Total (B):	185.462,68
		Saldo (A - B):	514.537,32

Credor:	4933	AUTO PECAS GONCALVES LTDA	Cidade:	Deodápolis	UF:	MS
Endereço:	ROD PADRE ANDRE MS 276, S/N, CXPST 44		Inscr. Est./Ident. Prof.:	283989882		
C.N.P.J.:	10-376-639/0001-20		Agência:		Fone:	6799042332
Banco:			Conta Corrente:		Fax:	

Especificação: 1

AQUISIÇÃO DE PEÇAS, BATERIAS, FILTROS, FLUIDOS E CONTRATAÇÃO DE MÃO DE OBRA PARA MANUTENÇÃO DA FROTA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS. (Licitação Nº: 52/2020-PR)

Fonte de recursos:	Ordinário	Total geral:	5.006,17
--------------------	-----------	--------------	----------

Fica empenhada a importância de 5.006,17 (cinco mil seis reais e dezessete centavos)

Fundamento legal:		Data:	
Modal. licitação:	Pregão Presencial	Número:	52/2020/2020
Contrato:		Data:	13/07/2020

Encarregado do serviço	Credor	JULIANI GARCIA BERLOFFA ANDRADE SEC. DE GESTAO ADM E FINANÇAS	FERNANDA DEL GRANDI CORDEIRO CONTADORA CRC MS-010897/O-9
------------------------	--------	--	---

Diário Oficial do Município de Deodápolis - Criado pela Lei Municipal N. 726/2020

Mato Grosso do Sul**PREFEITURA MUNICIPAL DEODAPOLIS**

Nota de Empenho

Data: 10/02/2021
 Nº do empenho: 252/21
 Ordinário
 Processo: AF-111/2021

C.N.P.J.: 03.903.176/0001-41
 Município: Deodápolis

Órgão:	06	- SECRETAR MUN INFRAEST. PRODUÇÃO E MEIO AMBIENTE
Unidade:	06.10	- DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURA
Funcional:	26.782.0006	- SECRETARIA M. INFRAESTRUTURA, PRODUÇÃO E MEIO AMB
Projeto/Atividade:	1.015	- MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE RUAS, ESTRADAS E PONTES.
Elemento:	3.3.90.30.99.00.00.00.00.01.0080 (0080)	- Outros Materiais de Consumo
Cód. Detalham:	0 - Sem detalhamento das destinações de recursos	
Código reduzido:	000097	

Dotação Inicial:	700.000,00	Empenhos anteriores:	176.390,22
Suplementações:	0,00	Valor do empenho:	4.066,29
Anulações:	0,00	Valor Anulado:	0,00
Total (A):	700.000,00	Total (B):	180.456,51
		Saldo (A - B):	519.543,49

Credor:	4933	AUTO PECAS GONCALVES LTDA	Cidade:	Deodápolis	UF:	MS
Endereço:	ROD PADRE ANDRE MS 276, S/N, CXPST 44		Inscr. Est./Ident. Prof.:	283989882		
C.N.P.J.:	10-376-639/0001-20		Agência:		Fone:	6799042332
Banco:			Conta Corrente:		Fax:	

Especificação: 1
 AQUISIÇÃO DE PEÇAS, BATERIAS, FILTROS, FLUIDOS E CONTRATAÇÃO DE MÃO DE OBRA PARA MANUTENÇÃO DA FROTA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS. (Licitação Nº: 52/2020-PR)

Fonte de recursos:	Ordinário	Total geral:	4.066,29
--------------------	-----------	--------------	----------

Fica empenhada a importância de 4.066,29 (quatro mil sessenta e seis reais e vinte e nove centavos)

Fundamento legal:		Data:	
Modal. licitação:	Pregão Presencial	Número:	52/2020/2020
Contrato:		Data:	13/07/2020

Encarregado do serviço	Credor	JULIANI GARCIA BERLOFFA ANDRADE SEC. DE GESTAO ADM E FINANÇAS	FERNANDA DEL GRANDI CORDEIRO CONTADORA CRC MS-010897/O-9
------------------------	--------	--	---