



Diário Oficial do Município de Deodópolis - Criado pela Lei Municipal N. 726/2020

Gestão 2021 - 2024

PREFEITO MUNICIPAL: VALDIR LUIZ SARTOR
VICE-PREFEITO: REGINALDO MACÁRIO

SECRETÁRIOS MUNICIPAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA: JULIANI GARCIA BERLOFFA ANDRADE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE: JEAN CARLOS SILVA GOMES
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO: ADRIANO ARAÚJO PIMENTEL
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, HABITAÇÃO E CIDADANIA: MARCIA CRISTINA DA SILVA
SECRETARIO MUNICIPAL DE ESPORTES, CULTURA E TURISMO: CELIO ROBERTO CAMPOS

Diário Oficial de Deodópolis – DIODEO

Estado de Mato Grosso do Sul
Rua Francisco Alves da Silva, nº 443
Fone: (67) 3448-1925

diariooficial@deodapolis.ms.gov.br

Diagramador: Eliton Vieira dos Santos

Diário Oficial do Município de Deodápolis - Criado pela Lei Municipal N. 726/2020

PODER EXECUTIVO**LICITAÇÕES****AVISO DE LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICRO E PEQUENAS EMPRESAS****PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2021****PROCESSO LICITATÓRIO Nº 016/2021**

OBJETO: Contratação de empresa para Prestação de Serviços Póstumos para atendimento da Secretaria Municipal de Assistência Social do município

TIPO: Menor Preço por Item

VALOR: O valor total estimado é de R\$ 20.232,50

VIGÊNCIA DO CONTRATO: 12 meses

DATA DA ABERTURA: 04 de março de 2021, às 09:00 horas (local)

LEGISLAÇÃO: Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, subsidiariamente, no que couberem pelas disposições da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, das condições estabelecidas, Lei Complementar 123/2006, alterada pela Lei 147/2014, Decreto Federal 8.538/2015, Decreto Municipal nº 029/2007.

O Edital completo estará à disposição no site www.deodapolis.ms.gov.br e através de solicitação no e-mail: licitadeodapolis@yahoo.com, [portal da transparência](#) e no setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Deodapolis - MS, se impresso recolher uma guia no valor de R\$ 20,00 (vinte reais), Poderão participar deste Pregão somente as ME, EPP e MEI, pertencentes ao ramo de atividade relacionado ao objeto da licitação, outras informações poderão ser obtidas pelos telefone 0xx(67) 3448-1894, ramal 214 ou no setor de licitação, no horário das 07:30 às 11:00 e das 13:00 às 17:00 horas.

Deodápolis - MS, 18 de fevereiro de 2021.

CLOVIS DE SOUZA LIMA

Pregoeiro - Decreto 008/2021

PORTARIAS**PORTARIA Nº 092/2021 DE 18 DE FEVEREIRO DE 2021****“Dispõe sobre Exoneração do Servidor que menciona e dá outras providências”.**

VALDIR LUIZ SARTOR, Prefeito Municipal de Deodápolis, no uso de suas atribuições legais, especialmente aquela prevista no artigo 44, incisos V e VII, da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE

ARTIGO 1º EXONERAR o Servidor Público Municipal o **SRº HEITOR LIMA DA COSTA**, Matrícula nº 2593/04, CPF nº 040.014.293-73. Contratado para ocupar o Cargo de **TRABALHADOR BRAÇAL**, Símbolo ANE, lotado na **SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA, SEINFRA**, desta Prefeitura.

ARTIGO 2º - Este Ato entra em vigor na data de sua publicação e/ou afixação, e seus efeitos retroagem a 10/02/2021, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Deodápolis, Estado de Mato Grosso do Sul, em 18 de Fevereiro de 2021.

VALDIR LUIZ SARTOR

Diário Oficial do Município de Deodápolis - Criado pela Lei Municipal N. 726/2020
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 093/2021 DE 18 DE FEVEREIRO DE 2021

“Dispõe sobre Exoneração do Servidor que menciona e dá outras providências”.

VALDIR LUIZ SARTOR, Prefeito Municipal de Deodápolis, no uso de suas atribuições legais, especialmente aquela prevista no artigo 44, incisos V e VII, da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE

ARTIGO 1º EXONERAR o Servidor Público Municipal o **SRº DIONE FERREIRA MAGALHAES**, Matrícula nº 2681/03, CPF Nº 728.438.451-49. Contratado para ocupar o Cargo de **SERVIÇOS GERAIS**, Símbolo ANE, lotado na **SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA, SEINFRA**, desta Prefeitura.

ARTIGO 2º - Este Ato entra em vigor na data de sua publicação e/ou afixação, e seus efeitos retroagem a 01/02/2021, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Deodápolis, Estado de Mato Grosso do Sul, em 18 de Fevereiro de 2021.

VALDIR LUIZ SARTOR

Prefeito Municipal

CONTROLADORIA

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 003 DE 16 DE FEVEREIRO DE 2021.

Estabelece o fluxo dos Processos Administrativos de Compras e Licitações no âmbito da Prefeitura Municipal de Deodápolis/MS.

Unidade Responsável: Secretaria Municipal de Gestão Administrativa e Financeira – Departamento de Licitação, Procuradoria Jurídica Municipal.

Aprovação: Controladoria Geral do Município - CONGE

IN n. 003/2021 de 16 de fevereiro de 2021.

Revogação: IN 003/2020.

O Prefeito Municipal de Deodápolis/MS e a Controladora Municipal, no uso de suas atribuições legais, resolve:

REGULAMENTAR os procedimentos referentes ao fluxo dos Processos Administrativos de Compras e Licitações no âmbito da Prefeitura Municipal de Deodápolis/MS.

CAPÍTULO I

DA FINALIDADE

Art. 1º - A presente Instrução Normativa – IN tem a finalidade de regulamentar o fluxo dos processos administrativos referentes à Compras e Licitações no âmbito da Prefeitura Municipal de Deodápolis/MS.

CAPÍTULO II

DOS PROCEDIMENTOS A SEREM ADOTADOS

Art. 2º - Os servidores municipais deverão observar os procedimentos descritos nos anexos da presente IN, de acordo com o tipo de compra ou licitação que será adotado.

Parágrafo Único. Os procedimentos descritos no Anexo I serão adotados nos casos de licitações (Pregão, Concorrência, Convite e Tomada de Preços), sendo que em caso de dispensa ou inexigibilidade, serão adotados os mesmos procedimentos, com a exclusão dos passos não aplicáveis ao caso (como elaboração do edital, por exemplo).

Art. 3º - Os servidores municipais deverão observar com rigor os prazos descritos nos Anexos desta IN.

CAPÍTULO III

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 3º - Os casos omissos serão dirimidos pela Secretaria de Gestão Administrativa e Financeira do Município de Deodápolis/MS.

Art. 4º - Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 1º de março de 2021.

Art. 5º - Ficam revogadas todas as disposições em contrário, em especial a **IN n. 003/2020**.

Deodápolis/MS, 16 de fevereiro de 2021.

VALDIR LUIZ SARTOR

Prefeito Municipal

CAMILA PIERETTE MARTINS DO AMARAL MARQUES

Controladora Municipal

ANEXO I – PROCEDIMENTOS A SEREM ADOTADOS

1º **As Secretarias solicitantes** (Educação, Saúde, Assistência Social, Gestão Administrativa e Financeira, Cultura, Esporte e Turismo, Obras, Infraestrutura Produção e Meio ambiente, outras e as Agências Municipais), de compras de materiais/serviços elaboram e encaminham para à área de Compras - o **Estudo Técnico Preliminar - ETP** acompanhado das **Comunicações Internas - CI's/Solicitações/Memorandos**, contendo: as especificações dos materiais/serviços, a forma de entrega, dotação orçamentária, fonte de receita a ser utilizada, prazo da contratação, dentre outras informações necessárias.

2º Na área de Compras, a responsável pelo recebimento das CI's / Solicitações/Memorandos acompanhado do **ETP**, recebe, em seguida, verifica se as especificações estão corretas. Em caso negativo, interage com a **Secretaria solicitante** para as devidas correções. Após a correção, encaminha a CI/solicitação, acompanhada do **ETP** para o Responsável pelo setor de Compras.

3º O Chefe do Setor de Compras recebe a CI, para elaborar a pesquisa de preços, devendo sempre utilizar três fontes distintas, e, em casos específicos, em que não for possível justificar com a devida comprovação.

4º Após pesquisa de preços, o Chefe do Setor de Compras verifica se é compra direta ou licitação, e procede da seguinte forma:

I - Em caso de Compra Direta – formaliza o processo e verifica reserva orçamentária com a Contabilidade;

II - Em caso de Licitação – formaliza o processo, verifica reserva orçamentária com a área de Contabilidade, e, encaminha o processo para aprovação do Ordenador de Despesa.

5º Em caso de não aprovação, o processo é devolvido para a Secretaria Solicitante. **Comunicar a Contabilidade, para anulação da reserva orçamentária.**

I - Em caso positivo, autoriza a despesa, define a modalidade de licitação e a forma de julgamento, e o processo é encaminhado para a Controladoria Municipal, para manifestação, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis;

II – Em caso de necessidade de correção e ajustes, a controladoria encaminha ao órgão responsável para realizar, e, não havendo necessidade, emite parecer/certificado de auditoria, e, encaminha para Secretaria Municipal de Gestão Administrativa e Financeira, que analisará, a ordem de remessa dos processos, observando as prioridades, e encaminha para o Departamento de Licitação.

6º A área de Licitação recebe o processo, elabora os editais e a minuta de contrato; a seguir encaminha o processo para a área Jurídica para emissão de parecer jurídico.

7º A área Jurídica recebe o processo emite o parecer jurídico, no prazo de até 3 (três) dias úteis, e devolve para a área de Licitação.

8º A área de Licitação recebe o processo, providencia a divulgação do certame e a abertura da licitação.

9º O Departamento de Licitação analisa os atos praticados pela Comissão de licitação, cientificando no processo, e, encaminha o processo ao Ordenador de Despesas.

Diário Oficial do Município de Deodápolis - Criado pela Lei Municipal N. 726/2020

10º O Ordenador de Despesas recebe o processo da licitação para: homologar, adjudicar, anular ou revogar o certame. Após decisão, devolve para a área de Licitação, que encaminha o processo para a Contabilidade.

11 A Contabilidade emite a Nota de Empenho-NE. **Em caso de Registro de Preços, deve ser publicada a Nota de Empenho, quando necessário.** Envia a NE para a área de Compras e encaminha o processo para a área de Licitação.

12 A área de Licitação recebe o processo e providencia a publicidade do resultado, a formalização do contrato, quando for o caso e a publicidade do extrato do contrato. Enviar o processo ao TCE/MS, se for o caso.

Emissão de empenho e execução financeira:

13 A área de Compras emite a Autorização de Fornecimento (AF) e envia para o almoxarifado, que aguarda o recebimento do serviço/produto.

14 O almoxarifado recebe o produto/serviço (dependendo do caso, com participação de servidor da Secretaria solicitante – **Fiscal do Contrato**), dá o aceite na Nota Fiscal e encaminha os documentos (Nota de Empenho, Nota Fiscal e certidões) para a área de Contabilidade. Havendo atraso na entrega ou não entrega do produto/serviço, o arquivo notificará o fiscal do contrato cientificando o ocorrido.

15 A Contabilidade confere os documentos, faz a Liquidação e envia para a Secretaria de Gestão Administrativa e Financeira.

16 A Secretaria de Gestão Administrativa e Financeira verifica as condições de pagamento e toda a documentação. Com a autorização de pagamento, a Secretaria de Gestão Administrativa e Financeira envia os documentos para a tesouraria.

17 A área de Tesouraria emite a Ordem de Pagamento (OP), junta a Nota Fiscal (NF) com as Certidões de Regularidade Fiscal e Trabalhista (que devem ser enviadas pela empresa juntamente com a NF) e efetua o pagamento. Após o pagamento, **envia os documentos para o Arquivo.**

18 O arquivo recebe os documentos e, havendo necessidade de encaminhamento de cópia da execução ao TCE/MS, a área de licitação solicita os documentos ao Arquivo.

Obs.1: O processo é uno, devendo ser autuado de modo unificado (desde a solicitação até o último pagamento, incluindo todo o trâmite da licitação).

Obs.2: A cada remessa do processo, o setor que recebe o processo deverá anotar em caderno próprio (livro de protocolo) a data, horário, órgão/secretaria solicitante, servidor que remeteu e assunto, visando o cumprimento dos prazos.

Obs.3: O envio da documentação deve obedecer ao disposto em regulamento próprio do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso do Sul (Resolução Normativa nº 88/2018 e suas alterações).

Obs.4: Em caso de Registro de Preços, deve ser publicado o Empenho, caso este for substituto do contrato. Cabe ao setor de Contabilidade realizar a publicação.

Obs.5: O almoxarifado enviará para a Contabilidade todas as Notas Fiscais, juntamente com os documentos.

ANEXO II – FLUXOGRAMA

FLUXO DO PROCESSO	PROCEDIMENTO	RESPONSÁVEL	PRAZO
Secretaria Soli- citante	Encaminhar as solicitações através Comunicações Internas - CI's / Solicitações/Memorandos, acompanhada do ETP contendo: Especificação do material/ serviço, a forma de entrega, dotação orçamentária, fonte de receita a ser utilizada, prazo da contratação outras informações necessárias.		-

Diário Oficial do Município de Deodápolis - Criado pela Lei Municipal N. 726/2020

Compras	Verificar a especificação (havendo erro, devolver para a Secretaria solicitante corrigir, com a indicação do erro), agrupar as Cl's de todas as áreas (com o mesmo objeto) e efetuar a pesquisa de preço. Verifica se a despesa será por compra direta ou licitação.		Até 30 dias – licitação Até 08 dias – compra direta
Ordenador de Despesas	Ordenar a despesa e a reserva para as compras por licitação, se for o caso de definir a modalidade da licitação e a forma de julgamento a ser aplicada. Não autorizado, devolve ao compras que comunicará a Secretaria ou agência Solicitante.		1 dia
Contabilidade	Proceder a emissão da Reserva Orçamentária.		1 dia
Compras	Fazer as conferências necessárias		Até 1 dia
Controladoria	Parecer/certificado de auditoria		Até 5 dias
SEGAF	Analisar os processos com tramitação prioritária		Até 1 dia
Licitação	Elaborar os editais e a minuta do contrato.		Até 5 dias
Assessoria Jurídica	Emitir parecer jurídico		Até 3 dias
Licitação	Providenciar a divulgação do certame e a realização das sessões de abertura e julgamento dos documentos de habilitação e proposta de preços.		Publicação em 2 dias. Conta- gem dos prazos de acordo com a modalidade
Licitação	Analisar os atos praticados pela Comissão de licitação, cientificando no processo.		Até 3 dias
Ordenador de Despesas	Homologar, adjudicar, anular ou revogar o certame.		1 dia
Contabilidade	Emitir a Nota de Empenho. <u>Em caso de Registro de Preços, deve ser publicada a Nota de Empenho.</u> Envia a NE para a área de Compras		Até 3 dias

Diário Oficial do Município de Deodápolis - Criado pela Lei Municipal N. 726/2020

Licitação	Providencia a publicidade do resultado, a formalização do contrato, quando for o caso e a publicidade do extrato do contrato. Enviar o processo ao TCE/MS, se for o caso, de acordo com o prazo da publicação e conforme prazos e determinações da Resolução do TCE/MS.		Até 3 dias
Compras	Emite a Autorização de Fornecimento (AF) e envia para o almoxarifado, que aguarda o recebimento do serviço/ produto		2 dias
Almoxarifado	Recebe o produto/serviço (dependendo do caso, com participação de servidor da Secretaria solicitante – fiscal do contrato), dá o aceite na Nota Fiscal e encaminha os documentos (Nota de Empenho, Nota Fiscal e certidões) para a área de Contabilidade. Havendo atraso na entrega ou não entrega do produto/serviço, o Arquivo notificará o fiscal do contrato cientificando o ocorrido.		
Contabilidade	Realiza a conferência dos documentos, faz a Liquidação e envia para a Secretaria de Gestão Administrativa e Financeira (ou Ordenador de Despesa, conforme o caso)		Até 3 dias
Secretaria de Gestão Administrativa e Financeira	A Secretaria de Gestão Administrativa e Financeira (ou Ordenador de Despesa, conforme o caso), verifica as condições de pagamento e toda a documentação. Com a autorização de pagamento, a Secretaria de Gestão Administrativa e Financeira envia os documentos para a tesouraria.		Até 2 dias
Tesouraria	Emite a Ordem de Pagamento (OP), junta a Nota Fiscal (NF) com as Certidões de Regularidade Fiscal e Trabalhista (que devem ser enviadas pela empresa juntamente com a NF) e efetua o pagamento. Após o pagamento, envia os documentos para a área de Licitação juntar no processo.		Até 3 dia
Licitação	Recebe e verifica os documentos, juntando no processo e encaminhando cópia da execução ao Tribunal de Contas, se for o caso, e encaminha para o Arquivo.		Prazo para remessa conforme Resolução do TCE/MS

Deodápolis/MS, 16 de fevereiro de 2021.

VALDIR LUIZ SARTOR

Prefeito Municipal

CAMILA PIERETTE MARTINS DO AMARAL MARQUES

Controladora Municipal

Diário Oficial do Município de Deodápolis - Criado pela Lei Municipal N. 726/2020

EMPENHOS**Mato Grosso do Sul****FUNDO MUNICIPAL SAUDE DEODAPOLIS**

Nota de Empenho

Data: 05/02/2021
 Nº do empenho : 183/21
 Ordinário
 Processo : AF-122/2021

C.N.P.J.: 12.270.817/0001-69

Município: Deodápolis

Órgão: 09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
 Unidade: 09.18 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
 Funcional: 10.301.0023 - GESTAO COMPARTILHADA, INVESTIMENTO E CONTROLE SOCI
 Projeto/Atividade: 1.058 - MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
 Elemento: 3.3.90.30.00.00.00.00.01.0002 (0002) - Material de Consumo
 Cód. Detalham.: 0 - Sem detalhamento das destinações de recursos
 Código reduzido: 000025

Dotação Inicial:	130.000,00	Empenhos anteriores :	17.019,10
Suplementações:	0,00	Valor do empenho :	5.634,36
Anulações:	0,00	Valor Anulado:	0,00
Total (A) :	130.000,00	Total (B) :	22.653,46
		Saldo (A - B) :	107.346,54

Credor: 8714 MADEIREIRA MELHOR DA MATA LTDA
 Endereço: AV FERMINO ALVES DE SOUZA, 610, ***** Cidade: Ivinhema UF: MS
 C.N.P.J.: 11-120-590/0001-02 Inscr.Est./Ident.Prof.: 283534982
 Banco: Agência: Fone: 67 34424946
 Conta Corrente: Fax:

Especificação: 1

REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FUTURA DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO, MATERIAL DE PINTURA, MATERIAL HIDRÁULICO E MATERIAL ELÉTRICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS. (Licitação Nº : 37/2020-PR)

Fonte de recursos : Ordinário	Total geral :	5.634,36
-------------------------------	---------------	----------

Fica empenhada a importância de 5.634,36 (cinco mil seiscentos e trinta e quatro reais e trinta e seis centavos)

Fundamento legal :	Data :
Modal. licitação : Pregão Presencial	Número : 37/2020/2020 Data : 26/05/2020
Contrato :	Data :

Encarregado do serviço	Credor	JEAN CARLOS SILVA GOMES SECRETÁRIO MUN. DE SAÚDE	FERNANDA DEL GRANDI CORDEIRO CONTADORA CRC MS-010897/O-9
------------------------	--------	---	---

Diário Oficial do Município de Deodápolis - Criado pela Lei Municipal N. 726/2020

Mato Grosso do Sul**FUNDO MUNICIPAL SAUDE DEODAPOLIS**

Nota de Empenho

Data: 05/02/2021
 Nº do empenho : **184/21**
 Ordinário
 Processo : AF-123/2021

C.N.P.J.: 12.270.817/0001-69

Município: Deodápolis

Órgão: 09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
 Unidade: 09.18 - FUNDO MUNIPAL DE SAUDE
 Funcional: 10.301.0022 - ATENÇÃO BASICA E VIGILANCIA PREVENÇÃO E PROMOÇÃO D
 Projeto/Atividade: 1.135 - ATENÇÃO BÁSICA
 Elemento: 3.3.90.30.00.00.00.00.01.0014 (0014) - Material de Consumo
 Cód. Detalham.: 0 - Sem detalhamento das destinações de recursos
 Código reduzido: 000079

Dotação Inicial:	200.000,00	Empenhos anteriores :	20.207,25
Suplementações:	0,00	Valor do empenho :	2.004,10
Anulações:	99.340,84	Valor Anulado:	0,00
Total (A) :	100.659,16	Total (B) :	22.211,35
		Saldo (A - B) :	78.447,81

Credor: **8529 B.A. MARQUES & CIA LTDA**
 Endereço: R BARNABE FRANCISCO DA SILVA, 325, ***** Cidade: Ivinhema UF: MS
 C.N.P.J.: 15-310-799/0001-90 Inscr.Est./Ident.Prof.: 28.375.375-7
 Banco: Agência: Fone: 67 34421730
 Conta Corrente: Fax:

Especificação: 1

AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA, HIGIENE, COPA, COZINHA E UTENSÍLIOS. (Licitação Nº : 79/2020-PR)

Fonte de recursos : Ordinário	Total geral :	2.004,10
-------------------------------	---------------	----------

Fica empenhada a importância de 2.004,10 (dois mil quatro reais e dez centavos)

Fundamento legal :	Data :
Modal. licitação : Pregão Presencial	Número : 79/2020/2020 Data : 29/10/2020
Contrato :	Data :

Encarregado do serviço	Credor	JEAN CARLOS SILVA GOMES SECRETÁRIO MUN. DE SAÚDE	FERNANDA DEL GRANDI CORDEIRO CONTADORA CRC MS-010897/O-9
------------------------	--------	---	---

Diário Oficial do Município de Deodápolis - Criado pela Lei Municipal N. 726/2020

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL**FUNDO MUNICIPAL MEIO AMBIENTE**

Nota de Empenho

Data: 18/02/2021
 Nº do empenho : 16/21
 Ordinário
 Processo : AF-134/2021

C.N.P.J.: 30.308.888/0001-95
 Município: Deodápolis

Órgão: 06 - FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
 Unidade: 06.02 - DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE
 Funcional: 18.541.0038 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA AGENCIA DE MEIO AMBIE
 Projeto/Atividade: 1.114 - AGENCIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
 Elemento: 3.3.90.30.00.00.00.00.01.0000 (0000) - Material de Consumo
 Cód. Detalham.: 0 - Sem detalhamento das destinações de recursos
 Código reduzido: 000007

Dotação Inicial:	20.000,00	Empenhos anteriores :	2.106,00
Suplementações:	0,00	Valor do empenho :	12.800,00
Anulações:	0,00	Valor Anulado:	0,00
Total (A) :	20.000,00	Total (B) :	14.906,00
		Saldo (A - B) :	5.094,00

Credor: **49** POTENCIAL COMERCIO E SERVICOS - EIRELI
 Endereço: R RIO BRILHANTE, 3344 Cidade: Dourados UF: MS
 C.N.P.J.: 18-729-614/0001-74 Inscr.Est./Ident.Prof.: 28.389.660-4
 Banco: Agência: Fone: 6734251917<
 Conta Corrente: Fax:

Especificação: 1

SACOS PLÁSTICOS PARA ACONDICIONAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS NAS LIXEIRAS DUPLAS (LIXO SECO E LIXO ÚMIDO), VISANDO INÍCIO DO PROCESSO DE COLETA SELETIVA MUNICIPAL. (Licitação Nº : 83/2020-PR)

Fonte de recursos : Ordinário	Total geral :	12.800,00
-------------------------------	---------------	-----------

Fica empenhada a importância de 12.800,00 (doze mil e oitocentos reais)

Fundamento legal :	Data :
Modal. licitação : Pregão Presencial	Número : 83/2020/2020 Data : 18/11/2020
Contrato :	Data :

Encarregado do serviço	Credor	JULIANI GARCIA BERLOFFA ANDRADE SEC. DE GESTAO ADM E FINANÇAS	FERNANDA DEL GRANDI CORDEIRO CONTADORA CRC MS-010897/O-9
------------------------	--------	--	---

Diário Oficial do Município de Deodápolis - Criado pela Lei Municipal N. 726/2020

Mato Grosso do Sul**FUNDO MUNICIPAL SAUDE DEODAPOLIS**

Nota de Empenho

Data: 05/02/2021
 Nº do empenho : 185/21
 Ordinário
 Processo : AF-133/2021

C.N.P.J.: 12.270.817/0001-69
 Município: Deodápolis

Órgão: 09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
 Unidade: 09.18 - FUNDO MUNIPAL DE SAUDE
 Funcional: 10.301.0023 - GESTAO COMPARTILHADA, INVESTIMENTO E CONTROLE SOCI
 Projeto/Atividade: 1.056 - MANUTUTENÇÃO DA SAÚDE COM RECURSO DO FIS
 Elemento: 3.3.90.39.00.00.00.00.01.0081 (0081) - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
 Cód. Detalham.: 0 - Sem detalhamento das destinações de recursos
 Código reduzido: 000015

Dotação Inicial:	20.000,00	Empenhos anteriores :	15.667,41
Suplementações:	38.000,00	Valor do empenho :	11.610,75
Anulações:	0,00	Valor Anulado:	0,00
Total (A) :	58.000,00	Total (B) :	27.278,16
		Saldo (A - B) :	30.721,84

Credor: 9918 VIPE SERVICOS DE DIAGNOSTICOS POR IMAGEM LTDA - ME
 Endereço: R FIRMINO VIEIRA DE MATOS, 1141 Cidade: Dourados UF: MS
 C.N.P.J.: 17-466-605/0001-75 Inscr.Est./Ident.Prof.:
 Banco: Agência: Fone:
 Conta Corrente: Fax:

Especificação: 1

Contratação de Empresa especializada em realização de exames de Ultrassonografia, em atendimento as demandas da rede pública Municipal de Saúde de Deodápolis/MS.
 (Licitação Nº : 9/2020-PR)

Fonte de recursos : Ordinário	Total geral :	11.610,75
-------------------------------	---------------	-----------

Fica empenhada a importância de 11.610,75 (onze mil seiscentos e dez reais e setenta e cinco centavos)

Fundamento legal :	Data :
Modal. licitação : Pregão Presencial	Data : 09/03/2020
Contrato :	Data :
	Número : 9/2020/2020

Encarregado do serviço	Credor	JEAN CARLOS SILVA GOMES SECRETÁRIO MUN. DE SAÚDE	FERNANDA DEL GRANDI CORDEIRO CONTADORA CRC MS-010897/O-9
------------------------	--------	---	---

Diário Oficial do Município de Deodápolis - Criado pela Lei Municipal N. 726/2020

ANEXOS DO BALANÇO**Fund. Mun. de Meio Ambiente**

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL
FUNDO MUNICIPAL MEIO AMBIENTE
 Anexo 12 - Balanço Orçamentário
 Administração Direta

Betha Sistemas
 Exercício de 2020
 Período: Janeiro à Dezembro
 Página: 1/2

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL (a)	PREVISÃO ATUALIZADA (b)	RECEITAS REALIZADAS (c)	SALDO d = (c-b)		
RECEITAS CORRENTES	0,00	0,00	169,11	169,11		
RECEITA PATRIMONIAL	0,00	0,00	169,11	169,11		
Valores Mobiliários	0,00	0,00	169,11	169,11		
SUBTOTAL DAS RECEITAS (I)	0,00	0,00	169,11	169,11		
REFINANCIAMENTO (II)	0,00	0,00	0,00	0,00		
Operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00		
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00		
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00		
Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00		
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00		
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00		
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (III) = (I + II)	0,00	0,00	169,11	169,11		
DEFICIT (IV)	2.020.080,00	597.034,52	596.037,41	-		
TOTAL (V) = (III + IV)	2.020.080,00	597.034,52	596.206,52	-828,00		
SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES (UTILIZADOS PARA CRÉDITOS ADICIONAIS)	-	0,00	0,00	-		
Superávit Financeiro	-	0,00	0,00	-		
Reabertura de Créditos Adicionais	-	0,00	0,00	-		
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL (e)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (f)	DESPESAS EMPENHADAS (g)	DESPESAS LIQUIDADAS (h)	DESPESAS PAGAS (i)	SALDO DA DOTAÇÃO (j) = (f-g)
Despesas Correntes	1.253.080,00	548.769,56	547.941,56	547.941,56	547.941,56	828,00
Pessoal e Encargos Sociais	260.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	993.080,00	548.769,56	547.941,56	547.941,56	547.941,56	828,00
Despesas de Capital	767.000,00	48.264,96	48.264,96	48.264,96	48.264,96	0,00
Investimentos	767.000,00	48.264,96	48.264,96	48.264,96	48.264,96	0,00
SUBTOTAL DAS DESPESAS (VI)	2.020.080,00	597.034,52	596.206,52	596.206,52	596.206,52	828,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA/REFINANCIAMENTO (VII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Interna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Externa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (VIII) = (VI + VII)	2.020.080,00	597.034,52	596.206,52	596.206,52	596.206,52	828,00
SUPERÁVIT (IX)	-	-	-	-	-	0,00
TOTAL (X) = (VIII + IX)	2.020.080,00	597.034,52	596.206,52	596.206,52	596.206,52	828,00

ANEXO 1 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS:

RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	INSCRITOS		LIQUIDADOS (c)	PAGOS (d)	CANCELADOS (e)	SALDO (f) = (a+b-c-e)
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (a)	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (b)				
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pessoal e Encargos Sociais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Juros e Encargos da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investimentos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Diário Oficial do Município de Deodápolis - Criado pela Lei Municipal N. 726/2020

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Betha Sistemas

FUNDO MUNICIPAL MEIO AMBIENTE

Exercício de 2020

Anexo 12 - Balanço Orçamentário

Período: Janeiro à Dezembro

Administração Direta

Página: 2/2

ANEXO 1 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS:

RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	INSCRITOS		LIQUIDADOS (c)	PAGOS (d)	CANCELADOS (e)	SALDO (f) = (a+b-c-e)
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR				
	(a)	(b)				
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ANEXO 2 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS:

RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS	INSCRITOS		PAGOS (c)	CANCELADOS (d)	SALDO (e) = (a+b-c-d)
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR			
	(a)	(b)			
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pessoal e Encargos Sociais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Juros e Encargos da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investimentos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Deodápolis, 17/02/2021

JULIANI GARCIA BERLOFFA ANDRADE
SEC. DE GESTÃO ADM E FINANCEIRA

FERNANDA DEL GRANDI CORDEIRO
CONTADORA CRC MS-010897/O-9

Diário Oficial do Município de Deodápolis - Criado pela Lei Municipal N. 726/2020

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL
FUNDO MUNICIPAL MEIO AMBIENTE
 BALANÇO FINANCEIRO - Anexo 13

EXERCÍCIO: 2020
 PERÍODO (MÊS): Janeiro a Dezembro
 DATA DE EMISSÃO: 16/02/2021
 PÁGINA: 1

Administração Direta

ESPECIFICAÇÃO	INGRESSOS		DISPÊNDIOS	
		Exercício Atual		Exercício Atual
Receita Orçamentária (I)		169,11	Despesas Orçamentária (VII)	596.206,52
Ordinária		169,11	Ordinária	596.206,52
Vinculada		0,00	Transferências Financeiras Concedidas (VIII)	0,00
Transferências Financeiras Recebidas (II)	595.856,19		TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS CONCEDIDAS	0,00
TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS RECEBIDAS	595.856,19		Pagamentos Extraorçamentários (IX)	2.990,98
Recebimentos Extraorçamentários (IV)	955,00		DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	2.990,98
Inscrição de Restos a Pagar Não Processados	0,00		Saldo para o Exercício Seguinte (X)	6,84
Inscrição de Restos a Pagar Processados	0,00		BANCO C/ MOVIMENTO	6,84
DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	955,00		TOTAL (XII) = (VII+VIII+IX+X+XI)	599.204,34
Saldo do Exercício Anterior (V)	2.224,04			
BANCO C/ MOVIMENTO	2.224,04			
TOTAL (VI) = (II+III+IV+V)		599.204,34		

Deodápolis, 16/02/2021

JULIAN GARCIA BERLOFFA ANDRADE
 SEC. DE GESTÃO ADM E FINANCEIRA

FERNANDA DEL GRANDI CORDEIRO
 CONTADORA CRC MS-0109970-9

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL
FUNDO MUNICIPAL MEIO AMBIENTE
 Anexo 14 - Balanço Patrimonial
 Administração Direta

Betha Sistemas
 Exercício 2020
 Período: Janeiro a Dezembro
 Página: 1

ATIVO	Exercício Atual	PASSIVO	Exercício Atual
ATIVO CIRCULANTE	6,84	PATRIMÔNIO LÍQUIDO	6,84
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	6,84	RESULTADOS ACUMULADOS	-10.881,22
		RESULTADO DO EXERCÍCIO	10.888,06
		RESULTADO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	6,84
TOTAL	6,84	TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO	6,84
		TOTAL	6,84
ATIVO FINANCEIRO			
ATIVO	6,84		
ATIVO CIRCULANTE	6,84		
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	6,84		
TOTAL DO ATIVO FINANCEIRO	6,84		
SALDO PATRIMONIAL			6,84

COMPENSAÇÕES			
Saldo dos Atos Potenciais Ativos	Exercício Atual	Saldo dos Atos Potenciais Passivos	Exercício Atual
EXECUÇÃO DE DIREITOS CONTRATUAIS	506.321,23	EXECUÇÃO DE OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS	583.988,83
TOTAL	506.321,23	TOTAL	583.988,83

DEMONSTRATIVO DO SUPERÁVITIDIFÍCIT FINANCEIRO APURADO NO BALANÇO PATRIMONIAL	
DESTINAÇÃO DE RECURSOS	EXERCÍCIO ATUAL
ORDINÁRIA	6,84
VINCULADA	0,00
TOTAL	6,84

Diário Oficial do Município de Deodápolis - Criado pela Lei Municipal N. 726/2020

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Exercício de 2020

FUNDO MUNICIPAL MEIO AMBIENTE

PERÍODO (MÊS): Janeiro à Dezembro

Demonstração das Variações Patrimoniais - Anexo 15

Página: 1/1

Administração Direta

VARIações PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS	
	Exercício Atual
VARIações PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	596.025,30
VARIações PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS	169,11
REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	169,11
TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES RECEBIDAS	595.856,19
TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	595.856,19
VARIações PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	606.906,52
USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO	547.941,56
USO DE MATERIAL DE CONSUMO	36.902,54
SERVIÇOS	511.039,02
TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES CONCEDIDAS	58.964,96
TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	58.964,96
Resultado Patrimonial do Período	-10.881,22

Diário Oficial do Município de Deodápolis - Criado pela Lei Municipal N. 726/2020

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Betha Sistemas

FUNDO MUNICIPAL MEIO AMBIENTE

Exercício 2020

Anexo 17 - Demonstração da Dívida Flutuante

PERÍODO (MÊS): Janeiro à Dezembro

Administração Direta

Página: 1/1

Títulos	Saldo do Exercício Anterior	Movimentação no Exercício		Saldo para o Exercício Seguinte
		Inscrição	Baixa	
RESTOS A PAGAR	0,00	0,00	0,00	0,00
Restos a Pagar Não Processados	0,00	0,00	0,00	0,00
Restos a Pagar Processados	0,00	0,00	0,00	0,00
DEPÓSITOS	2.035,98	955,00	2.990,98	0,00
ISS	2.035,98	955,00	2.990,98	0,00
NÃO HÁ MOVIMENTAÇÃO				

Diário Oficial do Município de Deodápolis - Criado pela Lei Municipal N. 726/2020

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL
FUNDO MUNICIPAL MEIO AMBIENTE
 Anexo 18 - Demonstração dos Fluxos de Caixa
 Administração Direta

Betha Sistemas
 Exercício 2020
 Período: Janeiro à Dezembro
 Página: 1

FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS	
	Exercício Atual
INGRESSOS	596.025,30
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	0,00
Receita de Contribuições	0,00
Receita Patrimonial	0,00
Receita Agropecuária	0,00
Receita Industrial	0,00
Receita de Serviços	0,00
Remuneração das Disponibilidades	169,11
Transferências recebidas	0,00
Intergovernamentais	0,00
da União	0,00
dos Estados e Distrito Federal	0,00
do Município	0,00
Intragovernamentais	0,00
Outras transferências recebidas	0,00
Outras Receitas/Ingressos Operacionais	0,00
OUTROS INGRESSOS OPERACIONAIS	595.856,19
DESEMBOLSOS	549.977,54
PESSOAL E DEMAIS DESPESAS	546.986,56
Agricultura	345,00
Gestão Ambiental	61.653,40
Urbanismo	484.988,16
OUTROS DESEMBOLSOS OPERACIONAIS	2.990,98
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS	46.047,76
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTOS	
	Exercício Atual
INGRESSOS	0,00
Alienação de Bens	0,00
Amortização de Empréstimos Financiamentos Concedidos	0,00
DESEMBOLSOS	48.264,96
Aquisição de Ativos Não Circulante	48.264,96
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO	-48.264,96
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO	
	Exercício Atual
INGRESSOS	0,00
Operações de Créditos	0,00
Integralização do Capital Social de Empresas Dependentes	0,00
DESEMBOLSOS	0,00
Outros Desembolsos de Financiamentos	0,00
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO	0,00

Diário Oficial do Município de Deodápolis - Criado pela Lei Municipal N. 726/2020

ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

Betha Sistemas

FUNDO MUNICIPAL MEIO AMBIENTE

Exercício 2020

Anexo 18 - Demonstração dos Fluxos de Caixa

Período: Janeiro à Dezembro

Administração Direta

Página: 2

APURAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA DO PERÍODO	
	Exercício Atual
GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA	-2.217,20
CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA INICIAL	2.224,04
CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA FINAL	6,84

Diário Oficial do Município de Deodápolis - Criado pela Lei Municipal N. 726/2020

PODER LEGISLATIVO

BALANCETES

ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
CAMARA MUNICIPAL DE DEODAPOLIS
RUA JONAS FERREIRA DE ARAUJO, 738, CENTRO, DEODAPOLISMSQuality Sistemas
Exercício: 2021
Mes Atual: JANEIROSUBANEXO II
BALANCETE DE VERIFICAÇÃO DO SISTEMA FINANCEIRO
Mês/Ano: JANEIRO/2021

CONTAS DO SISTEMA FINANCEIRO	SALDO DO MÊS ANTERIOR		MOVIMENTO A DÉBITO		MOVIMENTO A CRÉDITO		SALDO P/ O MÊS SEGUINTE	
	DEVEDOR	CREADOR	NO MÊS	ATÉ O MÊS	NO MÊS	ATÉ O MÊS	DEVEDOR	CREADOR
DISPONÍVEL								
CAIXA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BANCO CONTA MOVIMENTO	0,00	691,22	135.177,55	135.177,55	165.818,35	165.818,35	0,00	31.332,02
BANCO CONTA VINCULADA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	691,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	691,22	0,00
DEPÓSITOS E CONSIGNAÇÕES								
DESPESA ORÇAMENTÁRIA	0,00	0,00	170.881,84	170.881,84	124.726,62	124.726,62	46.155,22	0,00
CONTRIBUIÇÃO SINDICAL	0,00	0,00	203,31	203,31	0,00	0,00	203,31	0,00
EMPRÉSTIMOS CEF	0,00	0,00	2.426,87	2.426,87	2.426,87	2.426,87	0,00	0,00
INDENIZAÇÃO E RESTITUIÇÃO	0,00	0,00	216,19	216,19	0,00	0,00	216,19	0,00
INSS	0,00	0,00	8.024,06	8.024,06	8.024,06	8.024,06	0,00	0,00
IRRF	0,00	0,00	7.842,17	7.842,17	0,00	0,00	7.842,17	0,00
INTERFERÊNCIAS FINANCEIRAS								
DUO-DÉCIMO	0,00	0,00	147.105,75	147.105,75	0,00	0,00	147.105,75	0,00
RESTOS A PAGAR								
RESTOS A PAGAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA ARRECADADA								
RECEITAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DEDUÇÕES DA RECEITA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESA ORÇAMENTÁRIA								
LEGISLATIVA	0,00	0,00	0,00	0,00	170.881,84	170.881,84	0,00	170.881,84
Total	691,22	691,22	471.877,74	471.877,74	471.877,74	471.877,74	202.213,86	202.213,86

ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
CAMARA MUNICIPAL DE DEODAPOLIS
RUA JONAS FERREIRA DE ARAUJO, 738, CENTRO, DEODAPOLISMSQuality Sistemas
Exercício: 2021
Mes Atual: JANEIROSUBANEXO II
BALANCETE DE VERIFICAÇÃO DO SISTEMA FINANCEIROCASSILA CONTICELI TEODÓSIO
CONTADORACARLOS DE LIMA NETO JUNIOR
PRESIDENTE DO LEGISLATIVO MUNICIPALJUSSARA VANDERLEI
1ª SECRETÁRIA

Diário Oficial do Município de Deodápolis - Criado pela Lei Municipal N. 726/2020

PRESTAÇÃO DE CONTAS



CÂMARA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS-MS
DEPARTAMENTO DE CONTROLADORIA

PRESTAÇÃO DE CONTA ANUAL - 2020

CONTROLADORIA INTERNA

Keyly Leandro da Silva
Controladora Interna
Câmara Municipal de Deodápolis-MS

1

Diário Oficial do Município de Deodápolis - Criado pela Lei Municipal N. 726/2020

**CÂMARA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS-MS
DEPARTAMENTO DE CONTROLADORIA****SUMÁRIO**

1. Introdução	3
2. Execução Orçamentária, Financeira e Patrimonial	3
3. Limites Legais	7
4. Compras, Almoxarifado e Patrimônio	8
5. Contabilidade e Tesouraria	11
6. Recursos Humanos	12
7. Frotas e Despesas	13
8. Administração, Legislativo e Transparência	14
9. Atividades da Controladoria	16
10. Conclusão	18

Diário Oficial do Município de Deodápolis - Criado pela Lei Municipal N. 726/2020



CÂMARA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS-MS DEPARTAMENTO DE CONTROLADORIA

RELATÓRIO 01/2021 – DATA 15/02/2020.

RELATÓRIO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL

1. INTRODUÇÃO

O órgão de Controle Interno do Poder Legislativo Municipal em cumprimento ao que dispõe os artigos 70 e 74 da Constituição Federal, os artigos 75 e 80 da Lei 4.320/64, artigo 59 da Lei complementar nº 101/2000, Instrução Normativa nº 01, de 22 de Agosto de 2018, vem apresentar o Parecer sobre a **PRESTAÇÃO DE CONTA ANUAL DO EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2020**, da **CÂMARA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS-MS**, destacando as atividades executadas, recomendações expedidas, bem como as providências adotadas.

O relatório da Controladoria Interna não tem o intuito de só verificar o atendimento das normas que regem o serviço público, mas também a gestão eficiente, eficaz, efetiva e econômica dos recursos públicos, com vista a atender o principal interessado, o cidadão.

2. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E PATRIMONIAL

A execução orçamentária, financeira e patrimonial se traduz em três instrumentos chaves que em conjunto materializam o planejamento e controle da Administração Pública.

O Plano Plurianual (PPA) de Deodápolis-MS, instituído pela Lei Municipal nº 665/17, de 15 de Dezembro de 2017, para o quadriênio 2018/2021, é a ferramenta de planejamento que estabelece as diretrizes, objetivos e metas da administração para as despesas de capital e as decorrentes de programas de duração continuada.

A Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), instituída pela Lei Municipal nº 704/19, de 02 de julho de 2019, estabelece as metas e prioridades da Administração Pública, incluindo as despesas de capital, e orientará a Lei Orçamentária Anual (LOA), do próximo ano e ambas de estar de acordo com o PPA.

A Lei Orçamentária Anual, instituída pela Lei Municipal nº 721/19, de 19 de dezembro de 2019, estima à receita e fixa as despesas, para o exercício financeiro de 2020, é o orçamento propriamente dito.

Diário Oficial do Município de Deodápolis - Criado pela Lei Municipal N. 726/2020



CÂMARA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS-MS DEPARTAMENTO DE CONTROLADORIA

O cálculo da Receita Tributária ampliada foi apurada com dados do Comparativo da Receita Orçada com a Receita Arrecada (Anexo 10) do Balanço Patrimonial de dezembro de 2019, da Prefeitura Municipal de Deodápolis-MS, conforme segue demonstrativo abaixo:

Quadro 1 – Receita Tributária Ampliada 2019

RECEITAS TRIBUTÁRIAS	VALOR
Impostos / Taxas/ Contribuições de Melhorias	R\$ 2.807.271,83
FPM	R\$ 12.711.456,99
ITR	R\$ 947.470,86
ICMS Desoneração LC Nº 87/96	R\$ 0,00
ICMS 100%	R\$ 7.217.219,72
IPVA	R\$ 1.434.549,31
IPI Exportação	R\$ 67.487,39
CIDE	R\$ 32.671,79
Receita Total	R\$ 25.218.127,89
Base de Cálculo para apuração do Limite da Câmara	
Valor Anual para o Duodécimo (7%)	R\$ 1.765.268,95
Valor Mensal do Duodécimo	R\$ 147.105,75
Valor Repassado Anual	R\$ 1.765.268,95

Fonte: Demonstrativo de Receita Orçada x Receita Arrecadada 2019 (anexo 10) – PMD/MS

Quanto às suplementações orçamentárias autorizadas no período, segue detalhamento:

Quadro 2 – Suplementações Orçamentárias

TIPO	Nº DECRETO	DATA	REDUÇÃO	SUPLEMENTAÇÃO
Suplementação/Redução	14	03/02/2020	R\$ 21.000,00	R\$ 21.000,00
Ajuste Orçamentário	16	03/02/2020	R\$ 0,00	R\$ 79.328,34
Ajuste Orçamentário	51	18/05/2020	R\$ 0,00	R\$ 70.940,61
Suplementação/Redução	110	30/11/2020	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00
Suplementação/Redução	114	04/12/2020	R\$ 131.430,00	R\$ 131.430,00
Total			R\$ 153.430,00	R\$ 303.698,95

Fonte: Decretos do Executivo Municipal

Diário Oficial do Município de Deodápolis - Criado pela Lei Municipal N. 726/2020



CÂMARA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS-MS DEPARTAMENTO DE CONTROLADORIA

No quadro abaixo podemos observar o resumo da execução orçamentária referente o período de 2020:

Quadro 3 – Resumo da Execução Orçamentária por Elemento

Elemento Despesa	Despesa Fixada LOA	Despesa Atual	DESPESA REALIZADA – 2020				
			Empenhada	Liquidada	Pago	A Pagar Liquidado	Saldo de Dotação
31.90.11	R\$ 1.065.000,00	R\$ 1.110.000,00	R\$ 1.106.061,13	R\$ 1.106.061,13	R\$ 1.106.061,13	R\$ 0,00	R\$ 3.938,87
31.90.13	R\$ 225.000,00	R\$ 225.000,00	R\$ 198.542,30	R\$ 198.542,30	R\$ 198.542,30	R\$ 0,00	R\$ 26.457,70
33.50.41	R\$ 0,00	R\$ 1.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.000,00
33.90.14	R\$ 85.000,00	R\$ 60.000,00	R\$ 46.500,00	R\$ 46.500,00	R\$ 46.500,00	R\$ 0,00	R\$ 14.500,00
33.90.30	R\$ 45.000,00	R\$ 29.000,00	R\$ 22.101,91	R\$ 13.168,77	R\$ 13.168,77	R\$ 0,00	R\$ 15.831,23
33.90.35	R\$ 0,00	R\$ 45.450,00	R\$ 45.450,00	R\$ 45.450,00	R\$ 45.450,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
33.90.36	R\$ 50.000,00	R\$ 46.600,00	R\$ 46.600,00	R\$ 46.600,00	R\$ 46.600,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
33.90.39	R\$ 45.000,00	R\$ 82.553,77	R\$ 58.669,39	R\$ 57.978,17	R\$ 57.978,17	R\$ 691,22	R\$ 23.884,38
33.90.40	R\$ 90.000,00	R\$ 69.235,18	R\$ 69.235,18	R\$ 69.235,18	R\$ 69.235,18	R\$ 0,00	R\$ 0,00
44.90.52	R\$ 10.000,00	R\$ 96.430,00	R\$ 6.430,00	R\$ 6.430,00	R\$ 6.430,00	R\$ 0,00	R\$ 90.000,00
Total	R\$ 1.615.000,00	R\$ 1.765.268,95	R\$ 1.589.656,77	R\$ 1.588.965,55	R\$ 1.588.965,55	R\$ 691,22	R\$ 175.612,18

Fonte: Banco de Dados – Quality Sistemas

A despesa orçamentária apresenta um total executado/liquidado de R\$ 1.588.965,55 (um milhão quinhentos e oitenta e oito mil novecentos e sessenta e cinco reais e cinquenta e cinco

Diário Oficial do Município de Deodápolis - Criado pela Lei Municipal N. 726/2020



CÂMARA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS-MS DEPARTAMENTO DE CONTROLADORIA

centavos), que corresponde a 90,01% da despesa total atualizada. O resumo da despesa por fonte de recurso apresentado no quadro acima, demonstra o comprometimento da despesa no período.

Com base no que se refere ao saldo de dotação, correspondente ao valor de R\$ 175.612,18 (cento e setenta e cinco mil, seiscentos e doze reais e dezoito centavos), as devoluções ocorreram conforme detalhamento abaixo:

Quadro 4 – Devolução do Duodécimo

DATA	VALOR
31/07/2020	R\$ 30.000,00
30/12/2020	R\$ 145.612,18
TOTAL	R\$ 175.612,18

Fonte: Banco de Dados – Quality Sistemas

A receita da Câmara deve ser repassada pelo Executivo até o dia 20 de cada mês conforme redação do inc. II, § 2º do Art. 29-A da Constituição Federal, segue abaixo demonstrativos dos duodécimos repassados no período:

Quadro 5 – Receita Repassada no período de 2020

DATA	DUODÉCIMO
20/01/2020	R\$ 128.170,39
20/02/2020	R\$ 154.217,67
19/03/2020	R\$ 141.194,03
17/04/2020	R\$ 141.194,03
20/05/2020	R\$ 147.105,75
19/06/2020	R\$ 170.752,63
20/07/2020	R\$ 147.105,75
20/08/2020	R\$ 147.105,75
18/09/2020	R\$ 147.105,75
20/10/2020	R\$ 147.105,75
20/11/2020	R\$ 147.105,75
18/12/2020	R\$ 147.105,70
Total Geral	R\$ 1.765.268,95

Fonte: Banco de Dados – Quality Sistemas

Diário Oficial do Município de Deodápolis - Criado pela Lei Municipal N. 726/2020



CÂMARA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS-MS DEPARTAMENTO DE CONTROLADORIA

Conforme podemos observar, os repasses ocorreram no prazo legal, conforme cálculo detalhado no quadro 1 (página 4).

3. LIMITES LEGAIS

A Constituição Federal estabelece alguns limites orçamentários e financeiros ao Poder Legislativo.

O quadro a seguir mostra que foi obedecido o limite máximo a ser gasto com o subsídio dos vereadores, para as cidades que tenham entre 10.001 a 50.000,00 habitantes, que não poderá exceder a 30% (trinta por cento) do subsídio dos Deputados Estaduais, conforme a alínea b, inc. VI, do Art. 29, da Constituição Federal.

Quadro 6 – Valor Máximo dos Subsídios

Estimativa de População (IBGE 2010)	12.139 hab.
Subsídio Deputado Estadual (Lei 16.090/16)	R\$ 25.322,25
Limite Máximo 30% do Deputado Estadual (VI, 29, CF)	R\$ 7.596,67
Subsídio Mensal dos Vereadores	R\$ 3.997,15

Fonte: Banco de Dados – Quality Sistemas

O Art. 29, inciso VII, da Constituição Federal, determina que a despesa com a remuneração dos Vereadores não pode ultrapassar o montante de 5% (cinco por cento) da receita do município, apurado no exercício anterior.

Quadro 7 – Despesa com a Remuneração dos Vereadores

RECEITA TRIBUTÁRIA AMPLIADA (quadro 1)	R\$ 25.218.127,89
Gasto Total com subsídios dos Vereadores (5%)	R\$ 1.260.906,39
Gasto com subsídios dos Vereadores no Período	R\$ 431.692,20
Relação Percentual	1,71%

Fonte: Banco de Dados – Quality Sistemas

Com base na relação percentual apresentada, verifica-se que a remuneração total dos vereadores, excluídos os gastos com inativos, não ultrapassou o montante de 5% da Receita

Diário Oficial do Município de Deodápolis - Criado pela Lei Municipal N. 726/2020



CÂMARA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS-MS DEPARTAMENTO DE CONTROLADORIA

Tributária Ampliada do exercício anterior, não excedendo, portanto, o limite estabelecido no art. 29, inciso VII da Constituição Federal de 1988.

Já em relação aos limites com Despesa com Pessoal, o Art. 29-A, §1º, estabelece que a Câmara Municipal de Deodápolis-MS, não poderá gastar mais que 70% (setenta por cento) de suas receitas com folha de pagamento, incluso o gasto com subsídio dos vereadores.

Quadro 8 – Despesa com Pessoal no período de 2020

ANO	DESP. COM PESSOAL	RECEITA	(%)
2020	R\$ 1.106.061,13	R\$ 1.765.268,95	62,66%

Fonte: Banco de Dados – Quality Sistemas

De acordo com o demonstrativo, podemos observar que o índice geral da despesa com a folha de pagamento (remuneração) encontra-se abaixo do limite de 70% (setenta por cento), em relação ao repasse duodecimal.

O Relatório de Gestão Fiscal demonstra que foi respeitado o limite de gasto com o pessoal previsto na alínea a, inc. III, Art. 20 da Lei Complementar 101/00, que determina que a Despesa total com Pessoal das Câmaras Municipais em cada período de apuração, não poderá exceder a 6% (seis por cento) da Receita Corrente Líquida do Município.

Abaixo, segue demonstrativo da Despesa total com Pessoal, segundo a LRF:

Quadro 9 – Despesa Total com Pessoal (LRF)

Receita Corrente Líquida - 2020	R\$ 43.793.100,59
Limite Legal (6%)	R\$ 2.627.586,04
Limite Prudencial (95%)	R\$ 2.496.206,73
Limite de Alerta (90%)	R\$ 2.364.827,43
Despesa com Pessoal (média últimos 12 meses)	R\$ 1.304.603,43
Relação Percentual	2,97%

Fonte: Banco de Dados – Quality Sistemas (RGF)

De acordo com o demonstrativo podemos observar que não houve necessidade de nenhuma medida de recondução de despesa, pois não se atingiu o limite prudencial de 95% (noventa e cinco por cento), previsto no parágrafo único do Art. 22 da Lei de Responsabilidade Fiscal.

Diário Oficial do Município de Deodápolis - Criado pela Lei Municipal N. 726/2020



**CÂMARA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS-MS
DEPARTAMENTO DE CONTROLADORIA**

4. COMPRAS, ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO

Em atendimento a Lei nº 8.666/93, para um efetivo suporte aos processos de Licitações, foi instituída a Comissão Permanente de Licitação, através da Portaria 003/2020, como também a designação do Pregoeiro Oficial e membros de apoio, Portaria 002/2020, ambas datadas em 06 de janeiro de 2020, e a designação do Fiscal de Contrato, Portaria 010/2020, de 31/01/2020.

Abaixo, segue relação de Licitações efetuadas no período:

Quadro 10 – Processos Licitatórios 2020

Nº	EMPRESA	OBJETO	MODALIDADE	VALOR	VIGÊNCIA
04/2018	Quality Sistemas	Software de Cont. Pública	Convite (aditivo)	R\$ 53.351,52	12 meses Abr a Abr
01/2020	João Alves de Araújo	Locação de Imóvel	Dispensa	R\$ 45.250,00	11 meses (10 Jan a 31 Dez)
02/2020	MD Web Marketing	Hospedagem do Portal Institucional	Dispensa	R\$ 7.980,00	12 meses (15 Jan a 31 Dez)
03/2020	Plenus Consultoria	Consultoria Contábil	Pregão	R\$ 55.550,00	11 meses (10 Mar a 09 Fev)
04/2020	Sonorização Apocalipse	Serv. Técnicos de Sonorização	Dispensa	R\$ 13.200,00	11 Meses (31 Jan a 31 Dez)
05/2020	Deodápolis News	Publicação de Atos Oficiais e Institucionais	Dispensa	xxxx	(anulada)
06/2020	xxxx	Combustível	Pregão	xxxx	(deserta)
07/2020	Deodápolis News	Publicação de Atos Oficiais/Institucionais	Convite	R\$ 27.000,00	6 meses (9 jun a 31 Dez)
08/2020	FG Copiadora	Locação de Impressoras	Dispensa	R\$ 3.000,00	8 meses (30 Abr a 31 Dez)
09/2020	Joyce dos Santos - Me	Água Mineral/ Gás de Cozinha (P13)	Dispensa	R\$ 1.051,20	8 meses (30 Abr a 31 Dez)
10/2020	Mercado Macaúba	Materiais: Copa / Cozinha / Limpeza	Dispensa	R\$ 1.664,38	7 meses (25 Jun a 31 Dez)

Diário Oficial do Município de Deodápolis - Criado pela Lei Municipal N. 726/2020



**CÂMARA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS-MS
DEPARTAMENTO DE CONTROLADORIA**

11/2020	ACF Machado Me	Aquisição do Ponto Eletrônico	Dispensa	R\$ 3.215,00	xxxx
12/2020	Sentinela Segurança Eletrônica	Aquisição de Câmeras de Monitoramento	Dispensa	R\$ 7.995,00	xxxx
13/2020	Mallone Com. Serv.	Aquisição de Mat. Expediente	Dispensa	R\$ 6.859,02	5 meses (17 Ago a 31Dez)
14/2020	Auto Posto M&K	Combustível	Pregão	R\$ 2.619,67	xxxx
Total Licitado				R\$ 228.735,79	

Fonte: Banco de Dados – Quality Sistemas

É importante destacar, que os processos licitatórios de nº 009/010/013/014 estão relacionados com o valor final de liquidação, não pelo valor inicial estimado e licitado.

Em relação ao processo nº 009/2020, para aquisição de água/gás (Joyce dos Santos), o valor licitado foi de R\$ 2.256,00 (dois mil, duzentos e cinquenta e seis reais), sendo anulado R\$ 1.204,80 (um mil, duzentos e quatro reais e oitenta centavos), ou seja, 53,40% do estimado.

Quanto ao processo nº 010/2020, para aquisição de materiais de copa/cozinha/limpeza (Macaúba Comércio de Alimentos), o valor licitado foi de R\$ 5.119,56 (cinco mil, cento e dezenove reais e cinquenta e seis centavos), sendo anulado um total de 67,48%, um montante na ordem de R\$ 3.455,18 (três mil, quatrocentos e cinquenta e cinco reais e dezoito centavos).

No caso do processo nº 013/20, para aquisição de materiais de escritório (Mallone Comércio e Serviços), o valor licitado foi de R\$ 11.132,18 (onze mil, cento e trinta e dois reais e dezoito centavos), sendo anulados um total de R\$ 4.273,16 (quatro mil, duzentos e setenta e três reais e dezesseis centavos), o que representa 38,38% da licitação.

Por fim, em relação ao processo nº 014/2020, referente à compra de combustível (Auto Posto M&K), sob registro de preço a R\$ 4,00 o litro, estimou-se um consumo de 4.000 litros, o equivalente a R\$ 16.000,00 (dezesseis mil reais) sendo consumidos apenas 654,91 litros.

Como se observa, dos 14 (quatorze) processos licitatórios abertos em 2020, 10 (dez), ocorreram por meio de dispensa, representando 71,42% dos processos de compras. Contudo, através das análises técnicas sobre os autos, constatou-se plena regularidade em relação ao valor licitado, como também, à apresentação dos orçamentos obrigatórios, justificativas das contratações e publicações necessárias.



CÂMARA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS-MS DEPARTAMENTO DE CONTROLADORIA

Ademais, a Câmara Municipal de Deodápolis-MS, não realizou nenhuma contratação que exigisse previamente a remessa ao Tribunal de Contas Estadual, condição obrigatória para contratos acima de R\$ 70.000,00 (setenta mil reais) e as poucas contratações diretas, prevalecendo a continuidade das atividades e o interesse público, não caracterizaram desvio constitucional ao princípio da licitação.

Quanto ao almoxarifado, a Instrução Normativa nº 03, de 05 de Outubro de 2020, *que disciplina sobre o recebimento, armazenagem, a estocagem e a distribuição de materiais pelo almoxarifado*, juntamente com a Portaria nº 20 de 05 de Novembro de 2020, que designa o responsável pela entrada e saída de produtos, consolidaram as ações a fim de otimizar as atividades de controle no setor.

Sob o patrimônio, a Portaria nº 06, de 17 de Janeiro de 2020, que designa a Comissão Permanente de Patrimônio, é importante destacar que todos os bens estão identificados com placas ou etiquetas e que o inventário físico foi devidamente conferido e atualizado quanto à movimentação e distribuição dos bens nos setores, sendo formalizados através do Termo de Responsabilidade.

Os imóveis utilizados pela Câmara Municipal não são cobertos por seguro, bem como todos os móveis existentes em seu interior, excetuando-se apenas o veículo de propriedade do Legislativo, cuja apólice de nº 3897645508931 vence em 20/02/2021.

No período, as aquisições que refletiram no patrimônio da entidade, foram à aquisição do ponto digital, processo licitatório nº 11/2020 e a compra de câmeras de segurança, referente processo licitatório nº 12/2020.

5. CONTABILIDADE E TESOURARIA

Foram feitas inspeções quanto à fidedignidade dos registros contábeis, nos movimentos mensais, e não houve constatações de erro ou fraude que prejudicasse as Demonstrações Financeiras, como também não houve no período valores inscritos em restos a pagar.

As despesas orçamentárias contiveram-se nos limites de créditos autorizados, os gastos demonstraram conformidade com a classificação funcional programática, houve observância das fases das despesas conforme Lei 4.320/64, as notas de empenho e ordens de pagamento estavam acompanhadas de documento comprobatório hábil.

Contudo, constatou-se a ocorrência de pagamento de multas e juros na fatura de telefone referente o contrato nº 613.691.928-5 e nas faturas de água referentes às matrículas nº 50437991 e

Diário Oficial do Município de Deodápolis - Criado pela Lei Municipal N. 726/2020



CÂMARA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS-MS DEPARTAMENTO DE CONTROLADORIA

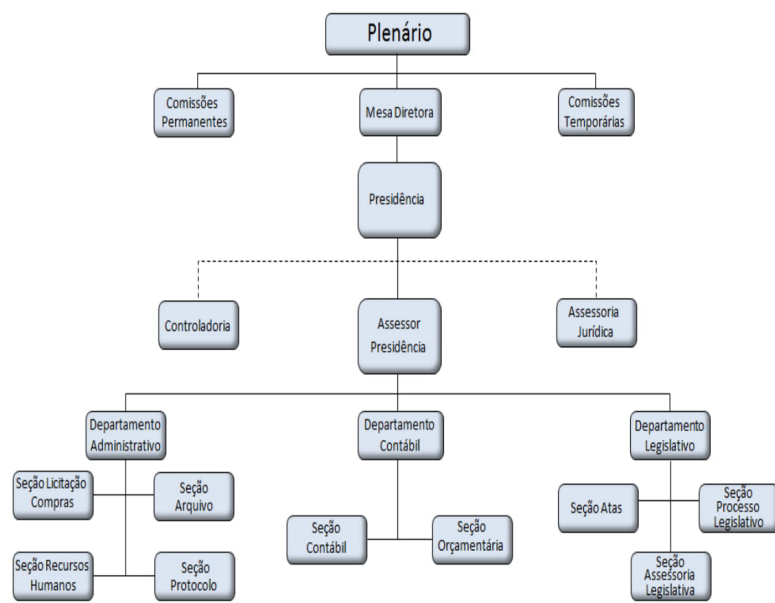
50048735, sendo os encargos ressarcidos pela presidência a fim de sanar qualquer ônus para a entidade.

Quanto à transmissão de dados obrigatórios, (incorporação da matriz contábil, SICOM, SICAP), cuja periodicidade é mensal, não há registro de pendências.

O Relatório de Gestão Fiscal foi publicado, obedecendo ao prazo previsto no Art. 55 da Lei de Responsabilidade Fiscal.

6. RECURSOS HUMANOS

Uma forma eficiente de se apresentar a estrutura organizacional detalhando os papéis desempenhados e as relações hierárquicas é a através do organograma , conforme representação abaixo, podemos analisar a estrutura de pessoal, na Câmara Municipal de Deodápolis-MS:



Para uma análise mais conclusiva do organograma, segue relação de servidores no período:

Diário Oficial do Município de Deodópolis - Criado pela Lei Municipal N. 726/2020



**CÂMARA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS-MS
DEPARTAMENTO DE CONTROLADORIA**

Quadro 11- Relação de Servidores em 2020

QT	NOME	FUNÇÃO	OBS
01	Átila Duarte Enz	Diretor Administrativo Financeiro	Comissionado
02	Paulo de Souza Filho	Assessor do Presidente	Comissionado
03	Antonio Carlos F. do Amaral	Diretor de Secretaria	Efetivo
04	Cassila Conticelli Teodósio	Contadora	Efetiva
05	Diomar Ribeiro Pedroso	Aux. Serviços Gerais	Efetivo
06	Eliel Alves de Souza	Técnico Legislativo	Efetivo
07	Ilda Cavalcante Barbosa	Aux. De Serviços Gerais	Efetiva
08	Keyly Leandro da Silva	Controladora Interna	Efetiva
09	Rosária Tavares de Sá	Técnica em Contabilidade	Efetiva
10	Thaynara Alves de Souza	Assessora Jurídica	Efetiva
11	Jair Pereira Santana	Contador	Temporário

Fonte: Banco de Dados – Quality Sistemas

Conforme se observa, o quadro funcional da Câmara Municipal de Deodópolis embora seja muito enxuto, o quantitativo atende perfeitamente as necessidades das atividades funcionais, não havendo necessidade de mudanças reestruturais administrativas.

À Avaliação de Desempenho dos servidores efetivos, foi regulamentada pela Lei Complementar Municipal nº 12 de 07 de Agosto de 2020.

7. FROTAS E DESPESAS

A Instrução Normativa nº 02 de 31 de Agosto de 2020, *disciplina as rotinas e procedimentos de gerenciamento, controle e prevenção sobre o uso da frota de veículos do Poder Legislativo do Município de Deodapolis/MS.*

A frota é composta por 1 (um) carro que é controlado pelo Assistente Técnico Legislativo, designado através da Portaria nº 20 de 05 de Novembro de 2020 cujas atribuições principais destacam-se o credenciamento do condutores, controle sob abastecimento e execução da vistoria semestral do veículo oficial do órgão.

A Ficha de Mapa de Bordo é o instrumento de controle, para o uso veicular, que possibilita o mapeamento do condutor, o deslocamento e a quilometragem rodada.

Diário Oficial do Município de Deodápolis - Criado pela Lei Municipal N. 726/2020



CÂMARA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS-MS DEPARTAMENTO DE CONTROLADORIA

Na verificação do consumo de água, energia e telefone, no período de 2020, podemos observar que a média de despesa apresenta-se em torno de R\$ 2.060,53 (dois mil cento e sessenta reais e sessenta e cinco centavos), não apresentando oscilações significativas.

Quadro 12 – Média Semestral - Despesa com Água, Energia Elétrica e Telefone

SEMESTRE	ÁGUA	ENERGIA	TELEFONE	TOTAL
1º Semestre	R\$ 265,60	R\$ 734,15	R\$ 1.116,90	R\$ 2.116,65
2º Semestre	R\$ 250,86	R\$ 504,70	R\$ 1.248,85	R\$ 2.004,41
Média Geral	R\$ 258,23	R\$ 619,43	R\$ 1.182,88	R\$ 2.060,53

Fonte: Banco de Dados – Quality Sistemas

Quanto a concessão de Diárias, os valores pagos e sua prestação de contas no âmbito da Câmara têm atendido ao Disposto na Resolução nº 003, de 28 de março de 2018, que regulamenta a concessão de diárias aos membros e servidores da Câmara Municipal de Deodápolis-MS e Instrução Normativa nº 002/2018, de 5 de setembro de 2018, que regulamenta os procedimentos para concessão e prestação de contas de diárias de viagem aos agentes políticos e servidores da Câmara Municipal de Deodápolis-MS.

No quadro a seguir podemos analisar o quantitativo de diárias concedidas no período:

Quadro 13 – Diárias Concedidas no período de 2020

ANO	ORÇAMENTO ATUALIZADO	QT	TOTAL
2020	R\$ 60.000,00	87,5	R\$ 45.500,00

Fonte: Banco de Dados – Quality Sistemas

8. ADMINISTRAÇÃO, LEGISLATIVO E TRANSPARÊNCIA

As atividades legislativas no período ocorreram dentro da programação prevista, sobre as sessões ordinárias, todas no total de 40 (quarenta) obedeceram cronologicamente o calendário pré-definido, houve também no período 3 (três) sessões extraordinárias.

Quanto à frequência dos vereadores nas sessões, as ausências em sua maioria se deram com respaldo do Ato da Presidência de nº 03 de 30 de Março de 2020, que como medida de prevenção ao Corona Vírus- Covid 19, dispensou servidores e vereadores pertencentes ao grupo de risco, e com idade acima de 60 anos.

Diário Oficial do Município de Deodápolis - Criado pela Lei Municipal N. 726/2020



CÂMARA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS-MS DEPARTAMENTO DE CONTROLADORIA

A justificativa das faltas dos vereadores, regulamentada pela Resolução nº 001, de 01 de Abril de 2020, atendeu os procedimentos formais quanto à publicidade da decisão de abono, reforçada também pela transparência da publicidade da ata de sessão.

Contudo é importante registrar a ausência da formalização de abono de falta apenas nas sessões dos dias 8 e 15/12, sabendo, contudo, que os Vereadores João Pereira da Silva e Antônio Tertuliano Filho pertençam de fato, ao grupo de risco, em função da idade.

Assim, considerando que foram registradas 45 faltas no período, pode-se concluir que o índice efetivo de presença nas sessões foi de 88,37%.

A Transparência da Câmara atende a maioria das atividades administrativas, embora haja necessidades de melhorias, em especial quanto à disposição dos processos licitatórios em tempo real e a otimização da disposição dos atos oficiais institucionais.

Quanto às atividades da Ouvidoria, destaca-se:

Quadro 14 – Atendimentos da Ouvidoria

DATA PROTOCOLO	NÚMERO PROTOCOLO	PRAZO DE RESPOSTA	DATA DA RESPOSTA	OBS
06/05/2020	60.000740/2020-72	20 dias	20/05/2020	Pedido de Informação

Fonte: FalaBr

Quanto aos atendimentos a Promotoria de Justiça destacam-se:

Quadro 15 – Atendimentos a Promotoria de Justiça

DATA DO OFÍCIO	NÚMERO DO OFÍCIO	PRAZO DE RESPOSTA	DATA DA RESPOSTA	OBS
11/02/2020	0099/2020/PJ/DPS	50 dias	01/04/2020	Denúncia
27/02/2020	0169/2020/PJ/DPS	30 dias	02/03/2020	Denúncia
13/04/2020	0269/2020/PJ/DPS	30 dias	27/04/2020	Denúncia
21/05/2020	0478/2020/PJ/DPS	30 dias	02/06/2020	Denúncia
21/05/2020	0480/2020/PJ/DPS	60 dias	26/06/2020	Denúncia
21/05/2020	0484/2020/PJ/DPS	60 dias	30/06/2020	Denúncia
04/12/2020	1270/2020/PJ/DPS	10 dias	07/01/2021	Denúncia



CÂMARA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS-MS DEPARTAMENTO DE CONTROLADORIA

9. ATIVIDADES DA CONTROLADORIA

A Controladoria no período de 2020 realizou as seguintes atividades:

- Elaboração da Instrução Normativa 001/2020: que disciplina sobre os procedimentos relativos à jornada de trabalho, ao sistema de controle de frequência e a instituição do banco de horas dos servidores públicos municipais da Câmara Municipal de Deodápolis-MS;
- Elaboração da Instrução Normativa 002/2020: que dispõe sobre as rotinas e procedimentos de gerenciamento, controle e prevenção sobre o uso da frota de veículos do Poder Legislativo do Município de Deodápolis-MS;
- Elaboração da Instrução Normativa 003/2020: que disciplina sobre o recebimento, a armazenagem, a estocagem e a distribuição de materiais pelo almoxarifado do Poder Legislativo do Município de Deodápolis-MS;
- Atesto das despesas de janeiro a novembro de 2020 através da análise dos movimentos financeiro-contábeis;
- Recomendação 001/2020 – Atualizações das tabelas vigentes INSS, IRRF e Salário-Família;
- Auditoria nº 001/2020 – Processo Licitatório nº 11/2019 – Dispensa nº 07/2019 – Aquisição e instalação de 03 aparelhos de ar condicionado.
- Auditoria nº 002/2020 - Processo de Liquidação de despesas nas empresas prestadoras de serviço de água, energia e telefone – período de janeiro de 2019 a março de 2020;
- Auditoria nº 003/2020 - Processo de Diárias – período de março de 2019 a março de 2020;
- Auditoria nº 004/2020 – Processo Licitatório nº 001/2020 – Dispensa nº 001/2020 – Locação de um imóvel para abrigar as dependências da Câmara Municipal de Deodápolis/MS;
- Auditoria nº 005/2020 – Processo Licitatório nº 002/2020 – Dispensa nº 002/2020 – Contratação de empresa para prestação de serviço de Hospedagem de Portal Institucional e do Sistema de Informação ao Cidadão (Portal de Transparência);
- Auditoria nº 006/2020 – Processo Licitatório nº 003/2020 – Pregão nº 001/2020 – Contratação de Serviços de Consultoria Contábil;
- Auditoria nº 007/2020 – Processo Licitatório nº 004/2020 – Dispensa nº 003/2020 – Contratação de empresa para prestação de Serviços Técnicos de Sonorização, Serviços



CÂMARA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS-MS DEPARTAMENTO DE CONTROLADORIA

Gerais e Manutenção de Equipamentos de Som e pelas Gravações das Sessões e demais Eventos realizados pela Câmara Municipal de Deodápolis/MS;

- Auditoria nº 008/2020 – Processo Licitatório nº 006/2020 – Pregão nº 002/2020 (**LICITAÇÃO DESERTA**) – Registro de Preço para aquisição futura, parcelada e contínua de 4.000 (quatro mil) litros de Gasolina, para o atendimento da Câmara Municipal de Deodápolis/MS;
- Auditoria nº 009/2020 – Processo Licitatório nº 007/2020 – Carta Convite nº 001/2020 – Contratação de Serviços Especializados para Publicação de Atos Oficiais e Institucionais da Câmara Municipal de Deodápolis/MS;
- Auditoria nº 010/2020 – Processo Licitatório nº 008/2020 – Dispensa nº 005/2020 – Contratação de empresa para Locação de Assistência in loco de Impressora;
- Auditoria nº 011/2020 – Processo Licitatório nº 009/2020 – Dispensa nº 006/2020 – Contratação de empresa para aquisição/fornecimento de água potável e gás de cozinha;
- Auditoria nº 012/2020 – Processo Licitatório nº 011/2020 – Dispensa nº 008/2020 – Aquisição de 01 Controle de Frequência, com coletor de eletrônico biométrico e com Sistema/Software para gestão, fiscalização de frequência e assiduidade dos servidores públicos da Câmara Municipal de Deodápolis/MS;
- Auditoria nº 013/2020 – Processo Licitatório nº 012/2020 – Dispensa nº 009/2020 – Contratação de empresa para Prestação de Serviços de solução completa de Sistema de Monitoramento por Câmeras (CFTV);
- Auditoria nº 014/2020 – Processo Licitatório nº 013/2020 – Dispensa nº 010/2020 – Contratação de empresa para aquisição/fornecimento de Materiais de Expediente e Processo Licitatório nº 014/2020 – Pregão nº 003/2020 – Aquisição de 4.000 (quatro mil) litros de gasolina para atendimento da Câmara Municipal de Deodápolis/MS;
- Auditoria nº 015/2020 – Processo Licitatório nº 010/2020 – Dispensa nº 007/2020 – Aquisição de Materiais de Consumo, tipo gêneros alimentícios, materiais de limpeza, copa e cozinha;
- Auditoria nº 016/2020 – Processo Licitatório nº 005/2020 – Dispensa nº 004/2020 (**LICITAÇÃO ANULADA**) – Contratação de Serviços Especializados para Publicação de Atos Oficiais e Institucionais da Câmara Municipal de Deodápolis/MS;
- Auditoria nº 017/2020 – Processo Licitatório nº 004/2018 – Carta Convite nº 002/2018 (**ADITIVO**) – Contratação de empresa para locação de Software Integrado de



CÂMARA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS-MS DEPARTAMENTO DE CONTROLADORIA

Planejamento Orçamentário, Contabilidade Pública e Financeiro (sistemas de compras, folha de pagamento, almoxarifado, frotas, patrimônio, transparência);

- Auditoria nº 018/2020 – Funcionalidades do Portal da Transparência;
- Verificação *In Loco* das situações descritas neste relatório.

10. CONCLUSÕES

Quanto às informações contidas no relatório, constatou-se que os dados apresentados são fidedignos, e que a Câmara Municipal de Deodápolis-MS vem cumprindo a Legislação vigente, em especial ao processamento da despesa e as normas legais quanto a execução Orçamentária, Financeira e Patrimonial.

Durante o exercício, procurou-se observar as ações quanto à verificação dos procedimentos operacionais e, especialmente, quanto ao atendimento dos princípios constitucionais, quanto a legalidade, moralidade, impessoalidade e eficiência dos atos de gestão, promovendo o atendimento às disposições legais e a eficiência operacional.

Conforme o exposto no relatório, os valores empenhados e liquidados não extrapolaram os respectivos créditos orçamentários disponíveis e foi providenciada a devolução dos recursos não utilizados.

Quanto às auditorias executadas, os apontamentos de natureza formal, foram prontamente atendidos.

Por fim, conclui-se que o Poder Legislativo, de uma forma em geral, atendeu aos requisitos da gestão fiscal, administrando seus gastos e mantendo o equilíbrio financeiro, bem como apresentou os percentuais de aplicação dentro dos limites legais.

Diante do exposto, esta Controladoria emite **PARECER FAVORÁVEL** quanto a **APROVAÇÃO** das contas do Presidente da Câmara Municipal de Deodápolis-MS, Sr. Gilberto Dias Guimarães, tendo em vista a correta aplicação dos recursos públicos, sob os pilares da legalidade, legitimidade e economicidade das despesas.

Keyly Leandro da Silva
Controladora Interna