



SERVIÇO	SERVIÇO DE PROTOCOLO
Setor	Departamento Administrativo
Responsável	Jaqueline Fachiano Lacerda
Descrição	Serviço de protocolização de documentos e correspondências destinadas aos órgãos da Prefeitura de Deodópolis/MS.
Contato	Telefone: (67)3448-1925 Ramal 218 E-mail: protocolo@deodapolis.ms.gov.br
Requisitos para acesso	Não se aplica
Etapas do serviço	1 – Trazer o documento a ser protocolado ou enviar no e-mail: protocolo@deodapolis.ms.gov.br 2 – Será fornecido um número de protocolo para acompanhamento; 3 – O acompanhamento poderá ser feito de forma online através do endereço: https://e-gov.betha.com.br/protocolo/01038-109/con_nroprocesso.faces ;
Prazo para a prestação	Imediato.
Forma de prestação	Presencial ou via e-mail;
Local para acesso	Protocolo Central – Paço Municipal
Taxa	Não há.
Atendimento prioritário	Atendimentos preferenciais a portadores de necessidade especiais, a idosos (superior a 80 anos prioridade especial); Idosos (superior a 60 anos), gestantes, lactantes, pessoas com crianças de colo e obesos. (Lei Federal 10.048/2000; Estatuto do Idoso: 13.466/2017)
Tempo de espera	Ordem de Chegada
Consulta de andamento	Telefone: (67)3448-1925 Ramal 218 Online: https://e-gov.betha.com.br/protocolo/01038-109/con_nroprocesso.faces
Para demais casos o cidadão poderá entrar em contato com a Ouvidoria da Prefeitura (denúncia, elogio, reclamação, solicitação e sugestão)	
Online: https://sistema.ouvidorias.gov.br/publico/MS/DEODAPOLIS/Manifestacao/RegistrarManifestacao	

FONE: (67) 3448-1925

EMAIL: ouvidoria@deodapolis.ms.gov.br

Site: <https://falabr.cgu.gov.br/publico/Manifestacao/SelecionarTipoManifestacao.aspx?ReturnUrl=%2f>

Av. Francisco Alves da Silva, 441 – CEP: 79790-000