



PREFEITURA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS

Estado de Mato Grosso do Sul

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 033/2014
EDITAL DE CARTA CONVITE Nº 011/2014

1.1. PREFEITURA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS, sito à Av. Francisco Alves da Silva, nº 443, telefone 67 3448-1894, através da **SECRETARIA MUN. DE ADMINISTRAÇÃO**, torna público aos interessados que fará realizar licitação nos termos das diretrizes, contidas na Lei Federal n. 8.666/93, com alterações dadas pela Lei n. 8.883/94, bem como pelas condições estabelecidas nesta **Modalidade - CARTA-CONVITE - Tipo: MENOR PREÇO** para **“CONTRATAÇÃO PELO MUNICÍPIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ADVOCACIA NA ÁREA DE CONSULTORIA JURÍDICA DO MUNICÍPIO JUNTO AO TRIBUNAL DE JUSTIÇA E AO TRIBUNAL DE CONTAS”**, conforme descrição contida no Anexo I, que fica fazendo parte integrante deste, com recebimento do envelope contendo as propostas nos dias úteis no horário de expediente 7:00 horas às 13:00 horas de segunda a sexta-feira.

1.2. Poderão participar desta Licitação os proponentes PF ou PJ, convidados possuidores ou não do Certificado de Registro Cadastral –CRC fornecido pela Comissão Permanente de Licitação dentro do prazo de validade, bem como estendemos aos demais cadastrados na especialidade que manifestarem seu interesse com antecedência de até 24 horas da apresentação das propostas e que atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento elencados nos Artigos 27 a 31, da LEI FEDERAL nº 8.666/93 de 21/06/93. com as alterações introduzidas pelas Leis nº 8.883/94 e 9648/98 de licitações.

2. APRESENTAÇÃO E CONTEÚDO DOS ENVELOPES DE HABILITAÇÃO E PROPOSTAS

2.1. Recebimento e abertura dos envelopes ocorrerão em sessão pública às **09:30 horas do dia 26/03/2014**.

2.2 A proposta e as documentações de habilitação deverão ser entregues nos horários acima referidos até o dia 26 de março de 2014, datilografados ou escritas nas folhas dos anexos e declaração (**original, cópia autenticada ou impresso próprio**), atendendo todas as exigências contidas neste Convite e seus Anexos. Devendo as proponentes:

a) ser identificadas com carimbo do CNPJ/MF, carimbo de identificação da empresa ou licitante, assinada nas folhas;

b) apresentar, acondicionadas em 02 (dois) ENVELOPES, fechados, que contenham em sua parte **externa** a identificação da empresa ou licitante sendo:

Envelope N° 001 - “DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO”.

Á

PREFEITURA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS-MS

Carta Convite N° 011/2014

Data de Abertura: 26 de março de 2014

Horário: 09:30 horas

(razão social e endereço da empresa se o envelope não for timbrado)

devendo conter em seu interior original ou cópia autenticada:

Envelope N° 002 - “PROPOSTA DE PREÇOS”.

Á

PREFEITURA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS-MS

Carta Convite n. ° 011/2014

Data de Abertura: 26 de março de 2014

Horário: 09:30 horas

(razão social e endereço da empresa se o envelope não for timbrado)

2.2. O envelope n.º 1 deverá conter todos os documentos elencados no item 2.3 ou 2.4 deste Convite.

2.2.1. O envelope n.º 2 conterá os documentos relativos à proposta de preços e terá que seguir as instruções elencados no item 2.5.

2.2.2. Protocolar seus envelopes na recepção da Prefeitura até o horário da Abertura.

2.2.3. Ou enviada pelo correio via Sedex.

2.3. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO PJ.

2.3.1. Documentação da sociedade e comprovação da regularidade de inscrição perante a OAB-MS.

2.3.2. CRC- CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL, atualizado se for cadastrado junto à Comissão Permanente de Licitações.

2.3.3. Certidão Negativa de Débito (CND) do **INSS**, (especifica), emitido pelo órgão competente, da localidade de domicilio ou sede da empresa do proponente, na forma da Lei;

2.3.4. Certificado de Regularidade do **FGTS** (CRF), emitido pelo órgão competente, da localidade de domicílio ou sede da empresa do proponente, na forma da Lei.

2.3.5. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal (**Certidão de Tributos Municipais**) emitido pelo órgão competente, da localidade de domicílio ou sede da empresa do proponente, na forma da Lei.

2.3.6. **Certidão Negativa de Falência e Concordata – PJ**, emitido pelo órgão competente, da localidade de domicílio ou sede da empresa do proponente, na forma da Lei.

2.3.7. **Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal** por meio da apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a **Tributos Federais e a Dívida Ativa da União**, expedida pela Secretaria da Receita Federal e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional.

2.3.8. Comprovante de inscrição de situação cadastral (**CNPJ**).

2.3.9. Certificado de Regularidade do Tribunal Superior do Trabalho mediante a apresentação da **Certidão Negativa de Débitos Trabalhista – (CNDT)** emitido pelo órgão competente, da localidade de domicílio ou sede da empresa do proponente, na forma da Lei.

2.3.10. **Declarações:**

a) Declaração, conforme modelo que integra este edital, de que **conhece e aceita todas as condições de participação contidas neste edital** e as demais exigências nele contidas e de que recebeu todas as informações necessárias à participação no certame.

b) Declaração do licitante assinado pelo representante legal, informando que cumpre a proibição prevista no art.7º da CF – ou seja, de **que não utiliza trabalho de menor de dezoito anos em atividades noturnas, perigosas ou insalubres**, e de trabalho de menor de quatorze anos, salvo na condição de aprendiz.

2.4. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO PF.

2.4.1. Certidão Negativa de Débito junto ao Município (sede do licitante);.

2.4.2. Certidão de regularidade junto a OAB/MS

2.4.3. Certidão de Ação Cível junto ao Município (sede do licitante);.

2.4.4. Certidão de Falência e Concordata - PF

2.4.5. Cópia da Carteira da OAB/MS

2.4. DA PROPOSTA

2.5.1 Preços mensais e totais líquidos no anexo expressos em moeda corrente nacional;

2.5.2. Condições de pagamento mínimo **30 (trinta)** dias;

2.5.3. Prazo de validade da proposta de no mínimo **60 (sessenta)** dias contados da sua abertura;

2.5.1. Serão rejeitadas, parcial ou totalmente as propostas dos **Serviços de Consultoria** que contenham rasuras insanáveis.

2.5.4. A proposta depois de aberta se acha vinculada à licitação, pelo prazo de validade, não sendo admitidas quaisquer inclusões ou alterações no sentido de se sanar falhas ou omissões, assim como não será permitida a sua retirada, ou desistência por parte do proponente.

2.5.5. A proposta deverá ser entregue ou enviada pelo interessado, à COMISSÃO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO - A/C Presidente da CPL, Departamento de Compra à Av. Francisco Alves da Silva, 443, Centro, CEP 79.790-000, até o horário de abertura previsto, quando os envelopes serão abertos.

3. JULGAMENTO

3.1. Nesta fase serão desclassificadas as propostas que não satisfaçam integralmente ao estabelecido no presente convite e seu anexo.

3.2. Para o julgamento poderá ser convidadas pessoas as quais tenham conhecimento técnicos e práticos dos **Serviços de Consultoria** licitado.

3.3. As Certidões que não tragam seus prazos de validade expressos, só serão aceitos desde que não ultrapassem o prazo de 30 (trinta) dias da data de sua emissão;

4. CRITÉRIO PARA JULGAMENTO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

4.1. Menor Preço Valor mensal e que atenda as exigências contidas no Edital quanto à qualidade dos Serviços de Consultoria licitado.

4.2. Condições de pagamento: de no mínimo 30 dias, após a emissão da nota fiscal.

4.3. Não será admitida proposta com condição de pagamento que não atenda as condições mínimas estabelecidas pela Administração no item anterior.

4.4. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, a classificação se fará, por sorteio, em ato público, vedado qualquer outro processo.

5. DA CONDIÇÃO DE PAGAMENTO

5. Não será admitida proposta com condição de pagamento ANTECIPADO.

5.2. Os pagamentos serão feitos mediante emissões de Notas Fiscais após a entrega do empenho.

6. SANÇÕES POR INADIMPLÊNCIA

6.1. Caso se verifica o descumprimento de quaisquer das cláusulas contidas neste convite que resultem em prejuízo aos serviços públicos, incorrerá a cada falta, em multa pecuniária equivalente a 10% (dez por cento) do valor original dos **Serviços de Consultoria** licitado.

6.2. O valor da multa será automaticamente descontado do pagamento, a que a contratada tenha direito, caso seja objeto de cobrança judiciária, seja inscrito em dívida ativa.

6.3. No caso de reincidência da falta, e sem prejuízo da penalidade prevista no item “a”, desta clausula o processo licitatório será declarado rescindido, e a **contratada** declarada inidônea, sendo a declaração de inidoneidade publicada em jornal local.

6.4. Poderá ser convocado pela Comissão Permanente de Licitação as empresas licitantes remanescentes, na ordem de classificação para fazer valer o cumprimento, em igual prazo e nas mesmas condições da primeira classificada, inclusive quanto aos preços, revogar/e ou anular esta licitação.

6.5. As sanções não se aplica às empresas ou PF, remanescentes, em virtude da não aceitação da primeira convocada.

7. DISPOSIÇÕES GERAIS

7.1. Não serão aceitas propostas enviadas em VIA-FAC-SIMILE, TELEX, ou E-MAIL.

7.2. Serão rejeitados no recebimento, os **Serviços de Consultoria e Auditoria**, fornecidos com as especificações diferentes ao constante no Anexo I e proposta.

7.3. Sob hipótese alguma será permitida, no fornecimento, a substituição dos **Serviços de Consultoria**, quer em função de outra especificação, etc.

7.4. Por ocasião do cumprimento do ajuste, vencendo se obriga, a fornecer o documento fiscal, respectivo em uma via.

7.5. As dúvidas que surgirem em quaisquer fases do processo licitatório, bem como os casos omissos, serão resolvidos pelo Presidente da Comissão Municipal de Licitações, observados os preceitos legais pertinentes na LEI FEDERAL nº 8.666/93 de 21/06/93. com as alterações introduzidas pelas Leis nº 8.883/94 e 9648/98 de licitações, atendidos os requisitos lá dispostos.

7.6. Os recursos dispostos no artigo 109, da LEI FEDERAL nº 8.666/93 de 21/06/93. com as alterações introduzidas pelas Leis nº 8.883/94 e 9648/98 de licitações, atendidos os requisitos lá dispostos, serão protocolados na Sede da **Prefeitura Municipal de Deodápolis-MS**.

7.7. A **PREFEITURA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS** fica reservada o direito de rejeitar todas as propostas, à vista das disponibilidades orçamentárias/financeiras existentes, ou

ainda, de que em qualquer fase do processo, anular ou revogar esta licitação, sem que com isso os participantes tenham direitos a indenizações ou compensações.

7.8. As despesas decorrentes da presente licitação ocorreram na seguinte Dotação Orçamentária: 04.122.201.2004- Defesa do Interesse Publico no Processo Judiciário, 3.3.90.36.00 – Outros Serviços Terceiros – PF ou 3.3.90.39.00 Outros Serv. PJ.

7.9 A proponente deverá ofertar qualidade dos **Serviços de Consultoria**, licitado e prazo de validade da mesma no anexo I.

7.10. O valor poderá sofrer alterações em virtude do acréscimo ou supressão que se fizerem necessários até o limite de **25% (vinte e cinco por cento)** ao valor da compra, conforme artigo 65, § 1º LEI FEDERAL nº 8.666/93 de 21/06/93. com as alterações introduzidas pelas Leis nº 8.883/94 e 9648/98.

7.11. Juntamente com o convite do qual faz parte do presente anexo, será fornecido aos interessados:

Anexo I – Modelo de Proposta, com os serviços de advocacia descritos;

Anexo II – Modelo da Declaração de aceite do teor do Edital;

Anexo III – Modelo de Declaração de Menor Empregado;

Anexo IV – Modelo da Minuta de Contrato;

7.12. Informações complementares julgadas necessárias deverão ser procuradas pelos interessados na CPL (PREFEITURA), à Av. Francisco Alves da Silva - Centro, Telefone 67 3448-1894, no horário de expediente (**das 07:00h às 13:00 h**), onde poderá ser examinado o presente.

Deodápolis - MS, 19 de março de 2014.

REGIANE FARIA TOGNON
Coordenadora da Divisão de Licitações e Contratos
CPF: 930.295.351-34



PREFEITURA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS
Estado de Mato Grosso do Sul

ANEXO - I	PROCESSO	MODALIDADE	Tipo	FLS.
Proposta de Preços	Nº 033/2014	Carta Convite Nº 011/2014	Menor Preço	01/01
EMPRESA/PF:				
ENDEREÇO:		CIDADE: /		
TELEFONE:		E-MAIL		
VALIDADE DA PROPOSTA:		CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:		
CONTA P/ DEPOSITO: BANCO:		AGENCIA:	CONTA CORRENTE:	
Item	Especificação	Valor Mensal R\$-		
01	<i>Prestação de Serviços de Assessoria, Acompanhamento de processos, elaborações de defesas judicial junto ao Tribunal de Justiça, Assessoria, Acompanhamento de processos e elaborações de defesas administrativas junto ao Tribunal de Contas do Estado. Assessoria técnicas nas áreas da administração de pessoal, administrativa, legislativa e tributaria.</i> <i>Atuação efetiva e preventiva no assessoramento dos atos da administração municipal, consultoria administrativa pontual e imediata em questões de dificuldade da administração.</i>			

*Declaro que examinei, conheço e me submeto a todas as condições contidas no Edital da presente Licitação modalidade **Carta Convite Nº 011/2014**, bem como verifiquei todas as especificações nele contidas, não havendo quaisquer discrepâncias nas informações, nas condições de fornecimento e documentos que dele fazem parte. Declaro ainda que, estou ciente de todas as condições que possam de qualquer forma influir nos custos, assumindo total responsabilidade por erros ou omissões existentes nesta proposta, bem como qualquer despesa relativa à realização integral de seu objeto*

Local e Data:

Γ

Γ

Nome e número da identidade do declarante
(representante legal da empresa)

ANEXO - III

DECLARAÇÃO DE NÃO EMPREGOS DE MENOR

NOME DA EMPRESA OU PF: _____
inscrito no CNPJ/CPF _____, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. _____ portador (a) da Carteira de Identidade nº _____, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 anos (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz ()

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

Local e data, _____ de _____ de 2014.

Assinatura

ANEXO IV

MINUTA DO CONTRATO Nº /2014.

INSTRUMENTO CONTRATUAL QUE CELEBRAM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE DEODÁPOLIS E A EMPRESA/DR.....

I - CONTRATANTES: "MUNICÍPIO DE DEODÁPOLIS", Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede a Avenida Francisco Alves da Silva n.º 443, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 03.903.176/0001-41 doravante denominada **CONTRATANTE** e a empresa....., Pessoa Jurídica de Direito Privado, estabelecida à Rua.....na cidade de CEP....., inscrita no CNPJ/MF n.º e Inscrição Estadual n.º, doravante denominada **CONTRATADA**.

II - REPRESENTANTES: Representa a **CONTRATANTE** a Sra. **Maria das Dores de Oliveira Viana**, Prefeita Municipal, brasileira, portadora do CPF no. 707.119.761-04 e cédula de Identidade n.º 904.172 SSP/MS, residente e domiciliada nesta cidade, à Rua Eraldo Rodrigues da Silva, n.º. 234, Centro e a **CONTRATADA** o Sr., brasileiro, residente e domiciliado na cidade de/....., a Rua., n.º..... – bairro, portador do CPF n.ºe da cédula de Identidade n.ºSSP/

III - DO FUNDAMENTO LEGAL: O presente contrato é celebrado com base no Procedimento licitatório modalidade **CONVITE n.º 011/2014**, tipo MENOR PREÇO POR ITEM, cujo objeto foi **homologado** à **CONTRATADA** pela Sr^a. Prefeita Municipal em ___/___/___, a cujo edital está vinculado, bem como nas regras contidas na Lei n. 8.666/93 e suas alterações, que instituiu o regime jurídico dos contratos administrativos, como se vê de seus Arts. 54, *caput* e 58, e com observância do disposto em seu art. 55, incisos e parágrafos.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. Constitui objeto deste Contrato a prestação de serviços advocatícios pelo **Contratado** em favor do **Contratante**, para, doravante postular na defesa do Município de Deodápolis, MS, se estende a Serviços de Assessoria, Acompanhamento de processos, elaborações de defesas judicial junto ao **Tribunal de Justiça**, Assessoria, Acompanhamento de processos e elaborações de defesas administrativas junto ao **Tribunal de Contas do Estado**. Assessoria técnicas nas áreas da administração de pessoal, administrativa, legislativa e tributaria, com as especificações constantes da Proposta de Preços (Anexo I) da Carta Convite acima descrita, objetivando o atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Administração.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

2.1. O valor total para execução dos serviços indicados na cláusula 1.1 a Contratada receberá a importância de R\$ (.....). sendo pagas em parcelas mensais de R\$-

2.2. Os preços serão fixos e irrevogáveis, e deverá ser por conta do licitante vencedor todas as despesas tais como, impostos e taxas, entre outras.

2.3. As parcelas mencionadas na cláusula 2.1 serão efetuadas até o quinto dia útil após a comprovação da realização dos serviços devidamente atestada e visada pela unidade responsável pela aferição.

2.4. Em caso de devolução da Nota Fiscal/Fatura ou Recibo para correção, o prazo para pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.

2.5. As Notas Fiscais/Fatura e Recibos correspondentes, serão discriminativas, constando o número do processo e contrato firmado.

2.6. Cada pagamento só será efetuado após a comprovação pelo contratado de que se encontra em dia com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante apresentação das Certidões Negativas de Débito com o INSS, FGTS ou ISS.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO REAJUSTAMENTO

3.1. A critério do **CONTRATANTE**, poderão ser feitos acréscimos ou supressões nos serviços que não impliquem alteração superior a 25% (vinte e cinco por cento) do valor do contrato, nos termos do Artigo 65 parágrafos da Lei Federal 8.666/93 e alterações posteriores.

CLAUSULA QUARTA – DO CREDITO ORÇAMENTARIO

4.1. As despesas decorrentes da execução deste Contrato, correrão à conta da Dotação Orçamentária: 03. Secretaria Municipal de Administração, 04.122.201.2004- Defesa do Interesse Público no Processo Judiciário, 3.3.90.39.00 – Outros Serviços Terceiros - PF.

CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

5.1. Para viabilizar a execução dos trabalhos, o **CONTRATANTE** obriga-se a efetuar os pagamentos devidos a **CONTRATADA** nos valores, forma e prazos mencionados na cláusula segunda, assim como determinar aos seus servidores a observância dos deveres de assiduidade pontualidade.

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. Sem prejuízo das demais obrigações constantes deste instrumento a **CONTRATADA** deve:

- a) prestar serviços obedecendo aos serviços especificados no objeto do contrato;
- b) exercer controle sobre a assiduidade e pontualidade dos seus empregados;

- c) sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da CONTRANTE, prestando a todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados, e atendendo as reclamações formuladas nos prazos de 24 (vinte e quatro) horas;
- d) apresentar comprovação dos encargos recolhidos ate o quinto dia útil do mês subsequente ao vencido.
- e) arcar com todas as despesas referentes aos, encargos fiscais e sociais de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA FISCALIZAÇÃO

7.1. A autoridade competente nomeará um servidor (ou comissão) para fiscalizar as condições dos serviços objetos deste contrato.

7.2. O servidor (ou comissão) de que se trata a cláusula 7.1. exercerá ampla, irrestrita e permanente fiscalização sobre as condições dos serviços, sem prejuízo da obrigação da CONTRATADA, de fiscalizar seus empregados, prepostos ou subordinados.

7.3. A existência e atuação da fiscalização da CONTRATANTE, em nada restringe a responsabilidade integral e exclusiva da CONTRATADA, no que concerne aos serviços contratado.

CLÁUSULA OITAVA – DO PRAZO

8.1. O prazo de duração dos serviços, será de () meses contados a partir de / / 2014, até / / , podendo ser prorrogado por igual período.

CLÁUSULA NONA – DA MANUTENÇÃO E CONDIÇÃO DE HABILITAÇÃO

9.1. A CONTRATADA obriga-se a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES

10.1. A CONTRATADA, total ou parcialmente inadimplente, serão aplicadas, alternativas ou cumulativamente, as sanções:

- a) Multa administrativa por dia de atraso, a razão de 0,5% (meio por cento) ate o valor de 20% (vinte por cento), sobre o valor dos serviços, até a data da entrega dos serviços ou a recusa formal de retirar o empenho.
- b) Suspensão temporária para participação de licitação e impedimento de contratar com a Administração.
- c) Indenização a Administração Municipal, por prejuízos eventualmente constatados em razão da não realização dos serviços e/ou multa de 100 UFERMS/dia.

CLÁUSULA DECIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO CONTRATUAL

11.1. A rescisão contratual poderá ser:

11.2. Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I, XII e XVII do art. 78 da Lei no. 8.666/93;

11.3. Amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência da Administração.

11.4. A inexecução total ou parcial do Contrato enseja a sua rescisão pela Administração, com as conseqüências previstas nos artigos 77 e 80 da Lei nº 8.666/93, sem prejuízo da aplicação das penalidades a que alude o art. 87 da mesma Lei.

11.5. Constituem motivos para rescisão os previstos no art. 78 da Lei no. 8.666/93 e posteriores alterações.

CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA - DA PUBLICAÇÃO

12.1. Dentro do prazo legal, contados de sua assinatura, o CONTRATANTE providenciará a publicação do resumo deste contrato no Diário Oficial.

CLÁUSULA DECIMA TERCEIRA - DO FORO

13.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Deodápolis, para dirimir questões oriundas deste Contrato.

E, por estarem de acordo, lavrou-se o presente termo, em 03 (três) vias de igual teor e forma, as quais foram lida e assinadas pelas partes contratantes, na presença de duas testemunhas.

Deodápolis - MS, de de 2014.

Maria das Dores de Oliveira Viana
Prefeita Municipal - Contratante

Contratada

Testemunhas:

CPF
RG.

CPF
RG.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS
Estado de Mato Grosso do Sul

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL

CARTA CONVITE Nº 011/2014

Objeto: *Contratação de Serviços de Assessoria, Acompanhamento de processos, elaborações de defesas judicial junto ao **Tribunal de Justiça**, Assessoria, Acompanhamento de processos e elaborações de defesas administrativas junto ao **Tribunal de Contas do Estado***

Razão Social/Proponente:	
CNPJ N.º/CPF	
Endereço:	
E- mail:	
Cidade:	Estado:
Telefone/Fax	
Pessoa para contato:	

Recebemos, através da Coordenadoria de Licitações e Contratos nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: _____, _____, de _____ de 2014

Assinatura

Senhor Licitante,

Visando a comunicação futura entre o **Município de Deodápolis**, e essa empresa, solicito de Vossa Senhoria preencher o recibo de entrega do edital.

O não preenchimento do recibo exime a Coordenadoria de Licitações da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

REGIANE FARIA TOGNON
Coordenadora da Divisão de Licitações e Contratos



PREFEITURA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS
Estado de Mato Grosso do Sul

AVISO DE LICITAÇÃO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS, através Comissão Permanente de Licitações, torna público, que fará realizar a licitação abaixo relacionada, nos termos da Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações.

CARTA CONVITE Nº 011/2014

PROCESSO LICITATORIO Nº 033/2014

OBJETO: Prestação de Serviços de Assessoria, Acompanhamento de processos, elaborações de defesas judicial junto ao **Tribunal de Justiça**, Assessoria, Acompanhamento de processos e elaborações de defesas administrativas junto ao **Tribunal de Contas do Estado**.

RECEBIMENTO DA DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTA: 26 de março de 2014 às 09:30 horas.

Os envelopes de documentação e proposta serão recebidos no horário e data acima especificados, na sala de Licitações, situada na Avenida Francisco Alves da Silva, nº 443, Centro de Deodápolis.

O Edital da Carta Convite e anexos poderão ser obtidos pelos convidados ou pelas empresas cadastradas no ramo pertinente, no mesmo endereço, no horário das 07:00 às 13:00 horas, até 24 horas da apresentação das propostas.

Deodápolis – MS 19 de março de 2014.

Regiane Faria Tognon
Coordenadora da Divisão de Licitações e Contratos

***Afixado no quadro de
aviso no período de
19/03/2014 á 26/03/2014.***

Clovis de S. Lima
Setor de Licitações