



# PREFEITURA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS

## Estado de Mato Grosso do Sul

<b>AVISO DE LICITAÇÃO</b>
<b>PROCESSO LICITATÓRIO Nº 010/2022</b>
<b>EDITAL DE CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 001/2022</b>

O **MUNICÍPIO DE DEODAPÓLIS, Estado de Mato Grosso do Sul**, através da Secretaria Municipal de Administração, por intermédio da Comissão de Permanente de Licitação, torna público para conhecimento dos interessados, que fará realizar a licitação em epígrafe, de conformidade com a Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, demais alterações e Legislação Complementar, Lei Municipal nº 736 de 17 de junho de 2020, Lei Complementar 002 de 05 de agosto de 2021, Decreto 003/2021 de 06 de janeiro de 2021, para **CONCESSÃO DE USO DE BEM PÚBLICO**, do tipo **Maior Oferta por item**, às **08:30 horas do dia 22 de março de 2022**, ocasião em que serão recebidos e abertos os envelopes contendo “**DOCUMENTAÇÃO**” e “**PROPOSTA**”, pela Comissão Permanente de Licitações, na forma e condições orafixadas:

### 1- DO OBJETO:

1.1. - Constitui objeto da presente Licitação a **seleção de pessoas jurídicas**, para a outorga de **CONCESSÃO DE USO DE BEM PUBLICO, DESTINADO A EXPLORAÇÃO DE ATIVIDADES COMERCIAIS**, localizado nas dependências do Terminal Rodoviário e na Praça Adelaide Alves de Lima em Deodópolis - MS, em conformidade com o Anexo I - Proposta, deste Edital.

1.2. -Esta concorrência destina-se a Concessão de espaços físicos, com dimensões e localização especificadas no Anexo I, e no subitem 8.2 deste Edital, pela **MAIOR OFERTA**, por Pessoa Jurídica especializada nos ramos disponíveis, e de conformidade com o que determina as normas de Saúde Pública - Vigilância Sanitária, nos dias e horários de funcionamento, em regime de concessão de uso para finscomerciais.

1.3. -A exploração deverá ser continua, sem interrupção, pelo período de vigência do contrato de concessão.

### 2- DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

2.1. -Poderão participar da presente Licitação **PESSOAS JURÍDICAS** que preencham todos os requisitos estabelecidos neste edital, que não estejam impedidos legalmente de participar de Licitações, e façam a entrega dos envelopes até o dia e horário acima mencionado, sob pena de exclusão do licitante em participar dalicitação.

2.2. - A presente concessão de uso será adjudicada por unidade (ITEM), ao concorrente vencedor, vedada sua transferência a qualquer título, sob pena de rescisão contratual.

2.3. - A adjudicada assinará o Termo de Concessão com a Administração Municipal em até 05 (cinco) dias após a publicação do resultado, ressalvados os prazos recursais e conforme minuta que integra o presente edital - ANEXO - VIII, devendo iniciar imediatamente a instalação doestabelecimento;

- 2.4. - A fiscalização do objeto dessa concessão ficará a cargo da Secretaria Municipal de Administração, ou responsável pela fiscalização do contrato de concessão.
- 2.5. - A adjudicada deverá manter, durante a vigência da concessão, a conservação das instalações, a limpeza da área que a circunda e condições adequadas de higiene e limpeza e saneamento no que couber.
- 2.6. - É de total responsabilidade da adjudicada: possuir disponibilidade de recursos financeiros para montagem do estabelecimento; a contratação de pessoal para suas atividades; possuir móveis, utensílios e equipamentos disponíveis para início do negócio, o pagamento de todos os encargos de natureza trabalhista, previdenciária e fiscal, taxas, impostos, emolumentos, bem como, todos e quaisquer encargos que originem da exploração comercial objeto dessa concessão, conforme disposto no Anexo - I e II do edital.
- 2.7. - Os participantes, declaram desde já admitir interferência do poder competente e ou modificações de interesse público no bem objeto desta concorrência, durante toda a vigência da concessão.
- 2.8. - Nenhuma modificação poderá ser introduzida na estrutura física do bem em questão (parte física alvenaria, elétrica, hidráulica e etc.), durante todo o tempo da vigência da presente concessão, sem conhecimento e total aprovação do Poder competente, sob pena de responsabilização da concessionária.
- 2.9. - A remuneração total da prestação obrigacional da adjudicada será exclusivamente originária dos resultados da exploração comercial.
- 2.10. - A concessionária deverá obedecer os valores mínimo estabelecidos pelo Concedente, constantes do item 8.2 do edital e no ANEXO - II, Termo de Referência.
- 2.11. - As Microempresa e Empresas de Pequeno Porte, enquadradas na Lei Complementar 123/06, **que tiverem alguma restrição fiscal e trabalhista** deverão apresentar a **Certidão Simplificada da Junta Comercial**, com data da emissão não superior a 60 dias, para que a mesma possa usufruir o regime diferenciado garantido pela Lei Complementar 123/06, Artigo 43 §1º.
- 2.12. - Após o horário marcado para a entrega dos envelopes, não será admitida a participação de outros proponentes, nem mesmo a apresentação de novos envelopes.
- 2.13. - Todas as benfeitorias e construções efetuadas pela concessionária dentro da área descrita no projeto, com ou sem finalidade de execução do objeto desta concessão, incorporam-se automaticamente ao patrimônio do Município de Deodópolis, não implicando em qualquer tipo de indenização por parte do Concedente.
- 2.14. - Havendo desistência da adjudicada em continuar explorando o objeto desta concessão, depois de instalada, e antes do término da vigência da presente concessão, sem que a concedente tenha dado causa, as construções e benfeitorias executadas incorporam-se da mesma forma ao patrimônio do Município de Deodópolis, não ficando este sujeito ao pagamento de nenhum tipo de indenização.
- 2.15. - A concessão de uso do bem objeto desta licitação não impede o poder Concedente de exercer seu poder de polícia, no sentido de fiscalizar todas as atividades

da concessionária, a fim de garantir a melhor prestação de serviços, dentro dos padrões mínimos de higiene e organização que a atividade requer.

2.16 - Fica ainda o Concessionário sujeito a fiscalização, por parte do poder Concedente, do cumprimento de todas as obrigações oriundas dessa concessão e em consonância com o que estabelece o edital, seus anexos e a Lei Municipal.

#### **2.17 - É Vedada a Participação:**

- a) de empresas em consórcio;
- b) de empresas das quais possua funcionário ou servidor público pertencente ao quadro de pessoal do Município de Deodápolis;
- c) de empresa que tenha sido declarada inidônea pela administração Pública Direta e/ou Indireta de âmbito Municipal, ou que esteja cumprindo suspensão do direito de licitar e de contratar com qualquer órgão da Administração Pública.

### **3 - DO CREDENCIAMENTO:**

3.1. - O representante da empresa deverá antes da entrega dos envelopes de habilitação e proposta, identificar-se apresentando ao Presidente da Comissão Permanente de Licitação, exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente, com Foto e Prova de Titularidade na empresa, se a empresa enviar representante que não seja sócio, gerente ou diretor, faz-se necessário o credenciamento por procuração, devendo ser por instrumento público ou particular com **firma reconhecida**, com menção expressa de que lhe confere amplos poderes para praticar todos os atos no interesse da mesma junto a quaisquer órgãos públicos, juntando a esse, cópia autenticada do contrato social.

3.2. - Só terão direito de usar a palavra, rubricar e ter acesso as documentações e as propostas, apresentar reclamações e assinar a ata, representante legal das concorrentes habilitadas para o ato e os Membros da Comissão Permanente de Licitação.

3.3. - A presença de representante não credenciado na forma deste edital impede que o mesmo se manifeste a respeito de decisões tomadas pela Comissão, bem como, impede-o de ter acesso aos documentos durante a sessão de abertura dos envelopes de "Documentação" e "Proposta".

3.4. - O não comparecimento de representante devidamente credenciado na reunião de recebimento de envelopes de Documentação e Proposta de que trata o preâmbulo deste edital não impedirá que ela se realize.

3.5. - A participação da licitante a este procedimento licitatório implicará em expressa concordância aos termos e condições estabelecidas neste edital.

### **4 - RECURSOS E IMPUGNAÇÃO:**

4.1. - Eventuais recursos serão admitidos na forma, prazos e com os efeitos estabelecidos no art. 109, da Lei nº 8.666/93 e suas respectivas alterações.

4.2. - Eventuais impugnações a este Edital somente poderão ser formuladas dentro do prazo constante nos parágrafos 1º e 2º do Art. 41, da Lei Federal nº 8.666/93.

4.3. - Casos de impugnação do respectivo edital deverão ser feitos de acordo com o disposto na Lei nº 8.666/93, artigo 41 e seus parágrafos, podendo ser protocolizada no setor de protocolo da Prefeitura Municipal de Deodópolis ou enviar por e-mail, para (editaisprefeituradeodapolis@gmail.com).

## **5 - DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO E DA PROPOSTA:**

5.1. - Os interessados em participar da presente **CONCORRENCIA**, deverão entregar, impreterivelmente no horário, data e endereço citados no preâmbulo deste Edital, 02 envelopes lacrados, contendo os Documentos de Habilitação (Envelope nº 01), e a Proposta de Preço (Envelope nº 02), fazendo constar no exterior de cada um dos envelopes o nome ou denominação da concorrente e os dados:

### **ENVELOPE Nº 01 (HABILITAÇÃO)**

AO MUNICIPIO DE DEODAPOLIS - MS  
CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 001/2022  
DATA DE ABERTURA: 22/03/2022.  
HORARIO: 08:30 HORAS  
RAZÃO SOCIAL  
ENDEREÇO COMPLETO

### **ENVELOPE Nº 02 (PROPOSTA)**

AO MUNICIPIO DE DEODAPOLIS - MS  
CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 001/2022  
DATA DE ABERTURA: 22/03/2022.  
HORARIO: 08:30 HORAS  
RAZÃO SOCIAL  
ENDEREÇO COMPLETO

5.2. - A proponente que deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos, para o envelope nº 01 - Habilitação, será **inabilitada**, não podendo, portanto, participar das fases posteriores, com a consequente devolução do envelope nº 02 - Proposta de Preços.

5.3. - Não serão permitidas nas propostas, emendas, rasuras ou entrelinhas.

5.4. - Não será aceita documentação enviada por e-mail.

5.5. - Os documentos necessários à participação na presente licitação, deverão ser apresentados em original, ou por cópia com autenticação procedida por tabelião ou pela Comissão de Licitação, ou ainda pela junta da (s) folha (s) de órgão da imprensa oficial onde tenha(m) sido publicado(s), com exceções daquelas emitidas pela internet.

## **6. A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO CONTERÁ OBRIGATORIAMENTE:**

### **6.1. - HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

a) Cópia autenticada da **Carteira de identidade e CPF** ou documento que conste o número dos dois, (se empresa individual), ou de todos os sócios da empresa (se empresa por sociedade);

b) Cópia autenticada do **Registro Comercial**, no caso de empresa individual, ou o **Certificado de Micro Empreendedor Individual**;

c) **Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e alterações** em vigor, ou **contrato consolidado**, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial, e no caso de sociedades por ações acompanhado de documentos de eleição e pessoais de seus administradores atuais, também registrado em órgão competente.

d) Inscrição do **ato constitutivo**, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova de diretoria em exercício e documentos dos sócios administradores.

#### 6.2. - **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

a) **Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial**, expedida pelo distribuidor ou distribuidores, se for o caso, da sede da pessoa jurídica, que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria certidão. Caso não houver prazo fixado, a validade será de 60 (sessenta) dias;

#### 6.3. - **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

a) Prova de inscrição do **Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ)**;

b) Prova de inscrição do **Cadastro Estadual** e ou **Municipal** (se isento do Estadual);

c) Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal por meio da apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a **Tributos Federais e a Dívida Ativa da União**, expedida pela Secretaria da Receita Federal e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional;

d) Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** por meio da apresentação de Certidão Negativa ou Positiva com efeito de Negativa;

e) Prova de regularidade para com a **Fazenda Pública Municipal** mediante apresentação de Certidão Negativa de competência Municipal, do domicílio sede da licitante. A referida Certidão poderá ser de forma geral (abrangendo todos os tributos), quando for o caso;

f) Certificado de Regularidade do **FGTS (CRF)**, emitido pelo órgão competente, da localidade de domicílio ou sede da empresa proponente, na forma da Lei;

g) Certidão Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas**.

#### 6.4. - **DEMAIS DOCUMENTOS:**

I) - **Documento relativo a Declaração de Inexistência de Fatos Supervenientes.**

a) Declaração de que não existem fatos supervenientes a esta licitação que sejam impeditivos de sua habilitação para este certame licitatório, será feita através de Declaração (conforme **ANEXO III**).

II) - **Documento relativo a Declaração ao cumprimento do disposto no inciso**

### **XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.**

b) A comprovação de que a atividade da empresa não contraria o retro citado dispositivo constitucional, será feita através de Declaração (conforme **ANEXO IV**), sob as penas da Lei.

#### **III) - Documento relativo à Declaração de aceitação e submissão ao Edital.**

c) Declaração expressa de aceitação e submissão a todas as condições do Edital, será feita através de Declaração (conforme **ANEXO VI**).

#### **IV) - Documentação relativo à Declaração de Visita ao Local da instalação.**

d) Declaração expressa em papel timbrado da empresa, de que tomou conhecimento, e visitou o local onde serão instalados e explorado o negócio objeto da licitação. (**ANEXO - VII**).

#### **V) - Documento relativo à Declaração de não haver impedimentos Previsto nos incisos do Art. 4º do Art 3º da Lei 123/2006.**

e) Declaração firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º do Artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, (**ANEXO - V**).

### **7 - DA VALIDADE DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:**

- -Qualquer documento apresentado, sem que conste expressamente seu prazo de validade, considerar-se-á válido por 60 (sessenta) dias contados da sua emissão;
- -As certidões apresentadas, impressas via "INTERNET", serão tidas como suficiente à perfeita comprovação da habilitação, desde que em vigência, podendo a qualquer momento a Comissão de Licitação, prestar diligência para confirmação de sua veracidade;

### **8 - DA PROPOSTA:**

#### **8.1. - Na Proposta constará obrigatoriamente:**

- a) Endereço e Razão Social da empresa proponente, número do CNPJ, telefone para contato, e-mail, CEP, e demais características de identificação;
- b) Descrição do(s) item(ns) e o valor ofertado(s);
- c) Prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias;
- d) Valor total do item;
- e) Data e assinatura do representante legal da empresa, sob o carimbo do CNPJ.

8.1 - Será considerada vencedora, a empresa que **apresentar proposta com maior oferta para o item**, que será em relação ao uso mensal das instalações abaixo descritas, sendo que o preço mínimo não será inferior aos descritos abaixo:

Item	Descrição dos Box/Quiosque	Valor Mínimo
01	<b>Box 10</b> - Concessão de Área Localizada no Terminal Rodoviário Medindo 20 m <sup>2</sup> ; Destinado para Atividades Comercial.	331,00
02	<b>Box 04</b> - Concessão de Área Localizada no Terminal Rodoviário Medindo 20 m <sup>2</sup> ; Destinado para Atividades Comercial.	331,00
03	<b>Box 11</b> - Concessão de Área Localizada no Terminal Rodoviário Medindo 30,80 m <sup>2</sup> , Destinado para Atividades Comercial.	474,00
04	<b>Quiosque 02</b> - Concessão de Área Localizada na Praça Adelaide Alves de Lima Medindo 12,00 m <sup>2</sup> , Destinado ao Ramo Alimentício em Geral.	400,00

## 8.2 - PROCESSO E JULGAMENTO DA CONCORRÊNCIA:

8.4 - A Comissão Permanente de Licitação competirá além de outras atribuições que lhe são pertinentes:

- a) - Verificar se os envelopes contendo a Documentação e as Propostas atendem às condições estabelecidas neste Edital;
- b) Examinar em primeiro lugar, antes da abertura do envelope de Proposta, a documentação apresentada a qual deverá estar de acordo com as exigências deste edital o que será feito na presença de todos os licitantes;
- c) Julgar inabilitado qualquer licitante que deixar de atender quaisquer exigências do edital, referente à fase preliminar (fase de exame da documentação);
- d) Rejeitar as propostas que não satisfaçam as exigências deste edital, no todo ou em parte e as que se fizerem acompanhar de documentação deficiente ou incompleta;
- e) Rubricar as propostas e oferecê-las à rubrica dos representantes legal presentes no ato;
- f) Em caso de empate entre duas ou mais propostas o desempate se dará através de sorteio, em ato público, para o qual todos os interessados serão convocados.
- g) A Comissão se reserva o direito de solicitar informações complementares sempre que julgar necessário.
- h) As propostas em desacordo com o edital, serão rejeitadas na forma da Lei.
- i) Lavrar ata circunstanciada da Concorrência, lê-las, assiná-las e colher as assinaturas dos representantes presentes no ato;
- j) Serão aplicados no processamento desta licitação, e no que couber, o disposto nos arts. 43, 44, 45, 48 e 49, todos da Lei 8.666/93.

## 9 - CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

9.1- O julgamento será efetuado levando em conta o atendimento de todos os requisitos constante do subitem 1.1 deste edital e a proposta de remuneração mensal que melhor atenda as conveniências da Prefeitura.

## 10 - DA CONCESSÃO:

10.1- O Licitante vencedor terá direito a concessão por 12 (doze) meses, prorrogáveis por igual período, ensejando para tanto, a celebração de TermoAditivo.

10.2 - No descumprimento das obrigações constantes no edital, a Concedente poderá a qualquer momento, mesmo durante o período da Concessão, por motivo de superveniente interesse público, revogar a concessão.

a) Da Concessão a ser outorgada ao proponente vencedor, constará entre outras, que correrá inteiramente por conta do interessado vencedor, as despesas de manutenção do bem ou outras de qualquer natureza, não cabendo a Prefeitura arcar com qualquer tipo de despesas relacionadas com a exploração do negócio;

b) Que estará sujeito ao pagamento de quaisquer tributos incidentes sobre os serviços constantes deste Edital;

c) As despesas com água, esgoto e energia elétrica correrão por conta do permissionário, bem como eventuais danos no imóvel e/ou a terceiros.

d) O permissionário será responsável pela solicitação e custos de ligação de água/esgoto e energia elétrica do imóvel.

e) Que cumprirá todas as exigências legais no exercício da atividade concedida;

f) Que estará sujeito a permanente fiscalização do órgão competente da Prefeitura, principalmente no que respeita à exploração da atividade a qual deverá ser realizada em padrão considerado no mínimo satisfatório;

g) Não poderá o Concessionário ceder ou por qualquer forma transferir a Concessão a terceiros.

h) O ato de Concessão estipulará multas por infração quando a Administração não preferir optar pela Revogação.

i) O permissionário em situação de inadimplência por mais de 90 (noventa) dias consecutivos poderão perder a permissão do uso do imóvel, tendo seu contrato rescindido.

## **11 - DA INADIMPLÊNCIA:**

11.1 - O inadimplemento da adjudicada de qualquer das cláusulas ora pactuadas, acarretará multa sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis, especialmente o impedimento, em caráter de suspensão, por 2 (dois) anos contados da data caracterizadora da inadimplência, para participar de licitações de interesse da Prefeitura Municipal de Deodópolis, bem como a rescisão do contrato, independentemente de aviso ou notificação judicial ou extrajudicial.

## **12 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

12.1 - O Prefeito Municipal poderá, no interesse da Administração e até a assinatura do ato de Concessão, revogar o presente Edital de Concorrência, sem qualquer direito a indenização ou ressarcimento aos participantes.

12.2 - O horário previsto neste Edital para a abertura da documentação e proposta, poderá ser prorrogado até 10 (dez) minutos, a critério da Presidente da Comissão Permanente de Licitação, independentemente de consulta aos participantes. Não havendo expediente na Prefeitura Municipal de Deodápolis - MS, ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data definida, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local estabelecido no preâmbulo desse Edital, desde que não haja comunicação em contrário.

12.3 - As dúvidas que surgirem em qualquer fase da abertura da documentação e propostas, bem como os casos omissos, serão resolvidos pela Comissão Permanente de Licitação, com parecer prévio da Procuradoria Jurídica do Município, caso seja necessário, observados os preceitos legais pertinentes.

12.4 - Os interessados que tiverem dúvidas de caráter legal na interpretação dos termos deste Edital, deverão dirigir-se por escrito à Comissão Permanente de Licitação, com antecedência mínima de até 48 horas do horário fixado para abertura dos envelopes de documentação e propostas.

12.5 - No caso de impedimento da realização do Certame Licitação na data marcada para recebimento de envelopes, o mesmo deverá ocorrer no primeiro dia útil posterior ao fato que ensejou o impedimento da realização do Certame Licitação, no mesmo horário.

### **13 - DOFORO**

13.1 - As partes elegem o Foro da Comarca de Deodápolis - MS, com a exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

### **14 -ANEXOS:**

14.1 - Integram este Edital como se nele estivessem contidos os seguintes anexos:

Anexo - I	Proposta;
Anexo - II	Termo de Referência;
Anexo- III	Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Superveniente;
Anexo - IV	Modelo de Declaração nos Termos do Inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;
Anexo - V	Modelo de Declaração Representante Legal - Lei 123/06;
Anexo - VI	Modelo de Declaração de aceitação ao Edital.
Anexo - VII	Modelo de Declaração de Vista do Local da Instalação.
Anexo- VIII	Minuta do Contrato.

Deodápolis - MS, 16 de fevereiro de 2022.

**JULIANI GARCIA BERLOFFA ANDRADE**  
Secretaria Municipal de Administração e Finanças





# PREFEITURA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS

## Estado de Mato Grosso do Sul

ANEXO- II

### TERMO DE REFERÊNCIA

**OBJETO**Celebração de Contrato de Permissão de Uso de Bem Público, nas dependências do Terminal Rodoviário o Quiosques 02 da Praça Adelaide Alves de Lima em Deodópolis.

O **Box 11**, será destinado a empresa que exerça suas atividades na exploração do Ramo de Venda de Passagens, recebimento e despacho de carga (encomendas), nos Guichês e os demais será para atividades comerciais.

**DA JUSTIFICATIVA:** A Lei Municipal nº 736 de 17 de junho de 2020 e Lei Complementar 002 de 05 de agosto de 2021, estabelece no Artigo 3º que a ocupação de espaços comerciais, já existentes e previstos na planta baixa do prédio da Estação Rodoviária Municipal e na Praça Adelaide Alves de Lima, se dará mediante licitação pública, e na forma prevista na Lei federal 8.666/93 e suas alterações, bem como outras normas correlatas específicas sobre o assunto, ficando assim justificado a necessidade desta Administração em realizar o procedimento licitatório.

**DO VALOR MENSAL DA PERMISSÃO:** Os Permissionários pagarão mensalmente ao Permitente pelo uso dos bens públicos o valor mínimo correspondente ao aluguel, conforme abaixo:

Item	Descrição dos Box/Quiosque	V. Mínimo
01	<b>Box 10</b> - Concessão de Área Localizada no Terminal Rodoviário Medindo 20 m <sup>2</sup> ; Destinado para Atividades Comercial.	331,00
02	<b>Box 04</b> - Concessão de Área Localizada no Terminal Rodoviário Medindo 20 m <sup>2</sup> ; Destinado para Atividades Comercial.	331,00
03	<b>Box 11</b> - Concessão de Área Localizada no Terminal Rodoviário Medindo 30,80 m <sup>2</sup> , Destinado para Atividades Comercial.	474,00
04	<b>Quiosque 02</b> - Concessão de Área Localizada na Praça Adelaide Alves de Lima Medindo 12,00 m <sup>2</sup> , Destinado ao Ramo Alimentício em Geral.	400,00

O Permitente para atenuar os elevados custos de implantação do empreendimento, concederá aos Permissionários, um prazo de 30 (trinta) dias de carência, a contar da vigência do contrato, para o cumprimento da remuneração de que trata o item 3.1 (**se houverem novas instalações**).

O valor remuneratório de que trata o item 3.1 será reajustado anualmente, obedecendo aos índices Geral de Preços de Mercado IGPM/FGV, com fundamento na Lei 8.245/91, que permite reajuste a cada prorrogação.

O valor remuneratório mensal, observadas as disposições contidas nos itens anteriores, deverá ser pago ao Permitente por Boleto na data do seu vencimento, sob pena de ser acrescida de multa contratual de 02% (dois por cento), independentemente de ajuizamento da competente Ação de Cancelamento da Concessão ou da Execução de Cobrança.

Os pagamentos serão efetuados em moeda corrente nacional ao Permitente, através da emissão de Boleto, emitido pelo Setor de Administração Tributária.

**DO PRAZO DA PERMISSÃO:** O prazo da presente permissão será de 12 (doze) meses, podendo ser revogada a qualquer tempo, desde que haja justificativa expressa da parte interessada com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias.

**DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO:** Em sendo do interesse das partes, poderão as presentes

Permissões serem prorrogadas, por igual período, ensejando para tanto, a celebração de Termo Aditivo, observando as normas e condições vigorantes, obrigando-se os Permissionários a aceitarem a majoração do valor remuneratório mensal, de acordo com os preços e formas de reajustamentos vigorantes na ocasião.

**DAS OBRIGAÇÕES DA PERMISSIONÁRIA:** Caso não haja prorrogação, A Permissionária se obriga a restituir o imóvel ora cedido completamente desocupado, por sua iniciativa, no vencimento do Contrato, independente de Notificação Legal por parte do Permitente, em Juízo ou foradele.

As despesas com água, esgoto e energia elétrica correrão por conta do permissionário, bem como eventuais danos no imóvel e/ou a terceiros.

A permissionária será responsável pela solicitação e os custos de ligação de água/esgoto e energia elétrica do imóvel.

O permissionário em situação de inadimplência por mais de 90 (noventa) dias consecutivos poderão perder a permissão do uso do imóvel, tendo seu contrato rescindido.

Os Permissionários ficam obrigados a manter os bens público objeto deste Termo de Referência em perfeito estado de conservação, asseio e higiene, bem como, todas as instalações em perfeito estado de funcionamento, restituindo-o quando findo ou rescindido a Permissão de Uso, tal como ora o recebe, sem danos ou faltas, inclusive fechaduras, instalações sanitárias, hidráulicas, elétricas e demais equipamentos.

Os Permissionários se obrigam a satisfazer todas as exigências e registros legais no âmbito Federal, Estadual e Municipal pertinentes ao seu empreendimento, sem direito a qualquer indenização por parte do Permitente, devendo ainda, cumprir todas as determinações e normas vigentes, e sujeitar-se a fiscalização.

Os Permissionários obrigam-se a facultar ao Permitente, examinar ou vistoriar o BEM concedido quando este julgar conveniente ou necessário.

Os permissionários destinaram a utilização do bem concedido, exclusivamente para o fim atividades comerciais.

**DAS OBRIGAÇÕES DO PERMITENTE:** Examinar ou vistoriar o BEM concedido quando julgar conveniente ou necessário.

Fiscalizar os pagamentos da remuneração mensal, bem como, das faturas pagas pelos Permissionários, referentes à Energia Elétrica, Água e Esgoto, bem como, os impostos, taxas e demais encargos tributários que recaiam sobre o bem concedido.

**DAS PENALIDADES:** Fica estipulada multa de 03 (três) vezes, o valor da remuneração mensal para a parte que infringir qualquer das cláusulas contratuais, independentemente de a natureza da falta implicar na imediata rescisão contratual.

**DA TRANSFERÊNCIA:** Não é permitida a transferência da Permissão de Uso de Bem Público, no todo ou em parte, bem como, a sublocação ou empréstimo a terceiros.

**DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:** As partes elegem o Fórum da Comarca de Deodápolis - MS, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do Contrato, renunciado desde já qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**DA VISITA:** As empresas interessadas em participar no certame, que manifestarem interesse de visitar ao local do bem público, deverá entrar em contato pelo telefone 3448 - 1894, com a Secretária da pasta, Sr<sup>a</sup>. Juliani Berloff.

**ANEXO - III**

**CONCORRÊNCIA Nº 001/2022**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES**

A empresa.....inscrita no CNPJ/MF nº .....localizada à Rua/Av.....nº.....na cidade de .....-....., DECLARA, em conformidade com o art. 32, parágrafo 2º da Lei nº 8.666/93, que não existem fatos supervenientes a esta licitação que sejam impeditivos de sua habilitação para este certame licitatório no Município de Deodápolis -MS.

.....-MS, de \_\_\_\_\_ 2022.

\_\_\_\_\_  
**Nome e Assinatura do representante legal**

**ANEXO - IV**

**CONCORRÊNCIA Nº001/2022**

**DECLARAÇÃO**

Declaramos que não possuímos em nosso quadro de pessoal empregado com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do Inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1.988 (Lei nº9.854/99).

.....-MS, de \_\_\_\_\_ 2022.

\_\_\_\_\_  
**Nome e Assinatura do representante legal**

**ANEXO -V**

**CONCORRÊNCIA Nº001/2022**

**DECLARAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA LEI 123/06**

Eu, \_\_\_\_\_ portador \_\_\_\_\_ do CPF  
Nº \_\_\_\_\_, afirmo como representante legal da  
empresa \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_ de não haver  
nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do §4º do Artigo 3º da Lei  
Complementar nº 123/06.

Local e data, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ -MS, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal

## ANEXO -VI

### DECLARAÇÃO DE PLENA ACEITAÇÃO DOS TERMOS DA LICITAÇÃO

(nomedaempresa\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJnº\_\_\_\_\_vem, através desta, declarar a plena e totalaceitaçãoesubmissão dos termos do Edital de Concorrência nº001/2022e seus anexos, sob as penalidades da Lei e que o exame dos documentos anexos a esta são suficientes para a adequada avaliação da instalação da concessão a executar, dos custos a considerar e da elaboração de proposta;

–MS, de de2022.

---

Nomee assinatura do representante legal

## ANEXO- VII

### DECLARAÇÃO DE VISITA AO LOCAL DA INSTALAÇÃO

Eu, \_\_\_\_\_ portador do CPF  
Nº \_\_\_\_\_, como representante legal da  
empresa \_\_\_\_\_ inscrita  
no CNPJ nº \_\_\_\_\_ **DECLARO**, que tomei conhecimento, e  
visitei o local onde serão instalados e explorado minhas atividades comercial no  
Terminal Rodoviário de Deodópolis – MS/ Praça Adelaide Alves de Lima.

\_\_\_\_\_ –MS, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal



# PREFEITURA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS

## Estado de Mato Grosso do Sul

### ANEXO - VIII

MINUTA DO TERMO CONTRATO DE CONCESSÃO Nº /2022.

TERMO DE CONCESSÃO DE USO DE BEM PÚBLICO, CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE DEODÁPOLIS E A EMPRESA \_\_\_\_\_,

**I - CONTRATO DE CONCESSÃO DE USO DE BEM PÚBLICO** que entre si celebram, de um lado **O MUNICÍPIO DE DEODAPOLIS**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 03.903.176/0001 - 41, através da Secretaria Municipal de Administração, doravante denominado **CONCEDENTE** e do outro lado a empresa....., Pessoa Jurídica de Direito Privado, estabelecida à Rua.....na cidade de ..... CEP....., inscrita no CNPJ/MF nº ..... e Inscrição Estadual nº ....., doravante denominada **CONCESSIONÁRIA**.

**II - REPRESENTANTES:** Representa a **CONCEDENTE** a Sr<sup>a</sup>....., Secretaria Municipal de Administração e Finanças, portadora do RG nº ..... SSP/....., inscrito no CPF sob o nº ..... - ....., brasileira, casada, residente e domiciliado na Rua..... nº..... - bairro....., nesta cidade e a **CONCESSIONÁRIA** o (a) Sr/Sr<sup>a</sup>. ....., brasileiro (a), residente e domiciliado (a) na cidade de ...../....., a Rua. ...., nº..... bairro..... portador (a) do RG nº..... e do CPF nº....., ajustam o presente Termo, mediante as cláusulas e condições aqui estipuladas.

### CLAUSULA PRIMEIRA - FUNDAMENTO LEGAL

1.1 - Este contrato se fundamenta nas disposições consubstanciadas pela Lei 8.666/93 e suas alterações, e outras legislações afins, e pelas convenções estabelecidas neste instrumento.

### CLAUSULA SEGUNDA - FATO GERADOR CONTRATUAL

2.1 - O presente contrato é celebrado em decorrência da autorização outorgada pelo Sr. Prefeito Municipal, exarada em despacho constante de processo na Modalidade de Concorrência Pública nº 001/2022, Processo Licitatório nº 010/2022, que contém o respectivo procedimento licitatório gerador deste instrumento contratual, cujas peças é parte integrante deste contrato.

### CLAUSULA TERCEIRA - OBJETO DO CONTRATO

3.1 - O presente instrumento de Contrato tem por objetivo a **CONCESSÃO DE USO DE BEM PÚBLICO, DESTINADO A EXPLORAÇÃO DE ATIVIDADES COMERCIAIS**, localizado nas dependências do Terminal Rodoviário de Deodápolis - MS/Praça Adelaide Alves de Lima, neste município conforme abaixo:

<b>Box 10</b> - Concessão de Área Localizada no Terminal Rodoviário Medindo 20 m²; Destinado para Atividades Comercial.
<b>Box 04</b> - Concessão de Área Localizada no Terminal Rodoviário Medindo 20 m²; Destinado para Atividades Comercial.
<b>Box 11</b> - Concessão de Área Localizada no Terminal Rodoviário Medindo 30,80 m²; Destinado para Atividades Comercial.
<b>Quiosque 02</b> - Concessão de Área Localizada na Praça Adelaide Alves de Lima Medindo 12,00 m², Destinado ao Ramo Alimentício em Geral.

#### **CLÁUSULA QUARTA- DO VALOR DA CONCESSÃO**

4.1- **O CONCESSIONÁRIO** pagará ao **CONCEDENTE** pelo uso do bem público o valor de R\$ .....(.....), pelo período de 12 (doze) meses, sendo o valor mensal de R\$.....( ), conforme o estipulado na proposta de preços do concessionário.

4.2 - **O CONCEDENTE**, para atenuar os elevados custos de implantação do empreendimento, concederá ao **CONCESSIONÁRIO**, um prazo de 30 (trinta) dias de carência, a contar da assinatura deste contrato, para o cumprimento da remuneração de que trata o item 4.1 desta cláusula (**se houver novas instalações**).

4.2.1. - Ainda por compensação aos custos de investimento para implantação do empreendimento, o valor remuneratório do presente contrato será reajustado, anualmente, a partir de / /, obedecendo os índices Geral de Preços de Mercado IGPM, fixado pelo Governo Federal, com fundamento na Lei 8.245/91, que permite reajuste a cada prorrogação.

4.2.2. - O valor remuneratório mensal, observadas as disposições contidas nos itens anteriores, deverá ser pago por boleto ao **CONCEDENTE** na data do seu vencimento, sob pena de ser acrescida de multa contratual de 02% (dois por cento), independentemente de ajuizamento da competente Ação de Cancelamento da Concessão ou da Execução de Cobrança.

4.2.3. - O valor da remuneração mensal será pago ao **CONCEDENTE**, através da emissão de Boleto, emitida pelo Setor de Administração Tributária.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DO PRAZO DE CONCESSÃO**

5.1. - O prazo da presente **CONCESSÃO** será de 12 (doze) meses, conforme está contido no edital iniciando no dia.....de.....de 2022, e terminando no dia.....de.....de 2023.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DA PRORROGAÇÃO DE PRAZO**

6.1. - Em sendo do interesse das partes, poderá o presente Contrato de **CONCESSÃO** ser prorrogado, ensejando para tanto, a celebração de Termo Aditivo, observando as normas e condições vigorantes, obrigando-se a **CONCESSIONÁRIA** a aceitar a majoração do valor remuneratório mensal, de acordo com os preços e formas de reajustamentos vigorantes na ocasião.

#### **CLÁUSULA SETIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONCESSIONARIA**

7.1. - **A CONCESSIONARIA** se obriga a restituir o imóvel ora cedido

complementarmente desocupado, por sua iniciativa, no vencimento do Contrato, independente de Notificação legal por parte do **CONCEDENTE**, em Juízo ou foradele.

7.2. - Todos os impostos, taxas e demais encargos tributários que recaiam sobre o bem concedido correrão por conta exclusiva da **CONCESSIONARIA**.

7.3. - Não é permitida a transferência deste Contrato, no todo ou em parte, bem como a sublocação ou empréstimo a terceiros. A **CONCESSIONARIA** destinará a utilização do bem concedido, exclusivamente para o fim comercial estabelecido neste Contrato.

7.4. - A **CONCESSIONARIA** fica obrigado a manter o bem objeto deste Contrato em perfeito estado de conservação, asseio e higiene, bem como todas as instalações em perfeito estado de funcionamento, restituindo-o quando findo ou rescindido este compromisso, tal como ora o recebe, sem danos ou faltas, inclusive fechadura, instalações sanitárias, hidráulicas, elétricas e demais equipamentos, não cabendo a **CONCEDENTE** arcar com qualquer tipo de despesas relacionadas com a exploração do negocio.

7.5. - Havendo desistência da Concessionária em continuar explorando o objeto contratual depois de instalada, e antes do termino da vigência da presente **CONCESSÃO**, sem que a **CONCEDENTE** tenha dado causa, as construções e benfeitorias executadas incorporam-se da mesma forma ao patrimônio do Município de Deodópolis - MS, não ficando este, sujeito ao pagamento de nenhum tipo de indenização.

7.6. - A **CONCESSIONARIA** se obriga a satisfazer todas as exigências e registros legais no âmbito Federal, Estadual e Municipal pertinentes ao seu empreendimento, sem direito a qualquer indenização por parte do **CONCEDENTE**, devendo ainda, cumprir todas as determinações e normas vigentes, e sujeitar-se a fiscalização.

7.7. Cada um das **CONCESSIONARIAS** se responsabilizará pela solicitação, custos de ligação e pelo pagamento da fatura do consumo de energia elétrica da Unidade Consumidora e do consumo de água/esgoto do hidrômetro de seu box/quiosque, bem como eventuais danos no imóvel e/ou a terceiros.

7.8. - A **CONCESSIONÁRIA**, obriga-se a facultar ao **CONCEDENTE**, examinar ou vistoriar o BEM concedido quando este julgar conveniente ou necessário.

7.9. As **CONCESSIONÁRIAS** em situação de inadimplência por mais de 90 dias consecutivos poderão perder a permissão de uso do imóvel tendo seu contrato rescindido.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

8.1. - Será responsável por fiscalizar a execução do presente contrato, o Sr.....nomeado pela Portaria nº .....

#### **CLÁUSULA NONA - DAS PENALIDADES**

9.1 -No descumprimento das obrigações contratuais fica estipulada multa de 03 (três) vezes, o valor da remuneração mensal para a parte que infringir qualquer das cláusulas do presente Contrato, independentemente de a natureza da falta implicar na imediata rescisão contratual.

## **CLÁUSULA DÉCIMA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

10.1.- As partes elegem o fórum da Comarca de Deodápolis-MS, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Contrato, renunciando desde já qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

10.2. - E, por estarem justos e contratados, de pleno acordo com todas as cláusulas e condições estipuladas, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, juntamente com 2 (duas) testemunhas para fins de direito.

Deodápolis-MS, de de 2022.

\_\_\_\_\_  
**Secretaria Municipal de Administração e Finanças**  
**P/ Concedente**

\_\_\_\_\_  
**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**  
**P/Concessionaria**

Testemunhas:

\_\_\_\_\_

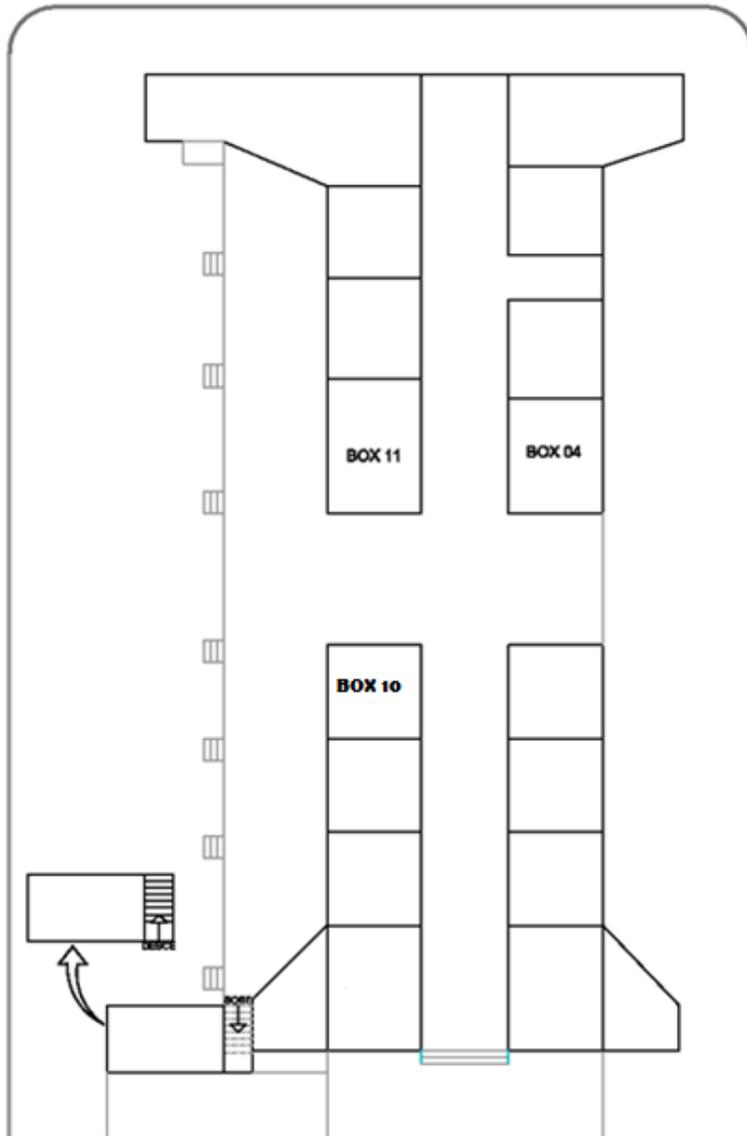
CPF

\_\_\_\_\_

CPF

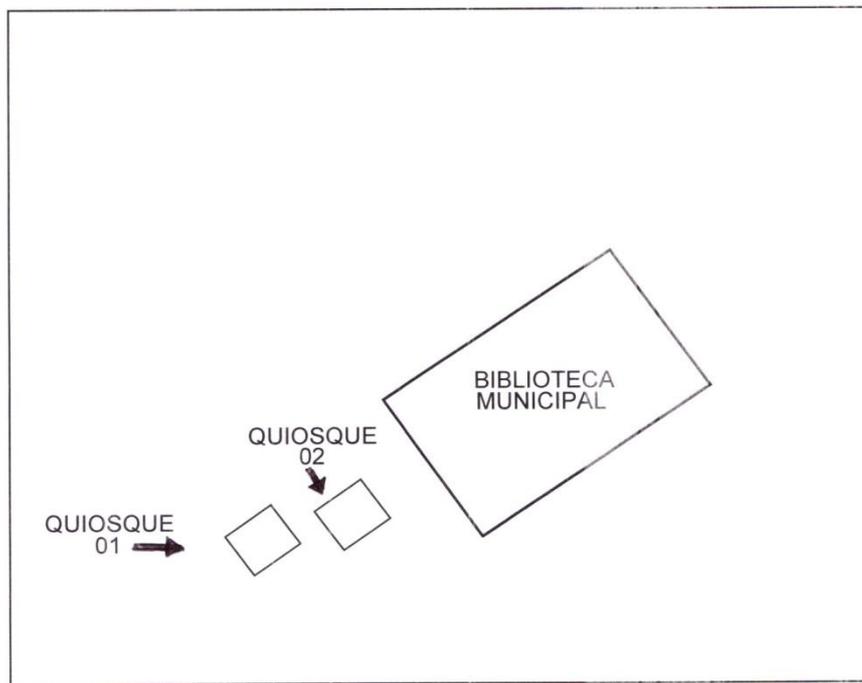
RUA FANOELO DO OURO ANTIGA RUA CRUZMALTINA

RUA JOSÉ CRISPINIANO DA ROCHA



BOX 04	20,00 MP
BOX 11	30,80 MP
BOX 10	20,00M <sup>2</sup>

BOXES - TERMINAL RODOVIÁRIO DE DEODAPOLIS  
SEM ESCALA



AV. FRANCISCO ALVES DA SILVA

AV. OSMIR ANDRADE

**LOCALIZAÇÃO DOS QUIOSQUES DA  
PRAÇA ADELAIDE ALVES DE LIMA**  
SEM ESCALA





**PREFEITURA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS**  
**Estado de Mato Grosso do Sul**

**RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL**

**CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 001/2022**

**Objeto:** Concessão de Uso de Bem Publico, destinado à exploração de atividades comerciais nas dependências do Terminal Rodoviário e na Praça Adelaide Alves de Lima em Deodópolis - MS.

Razão Social:	
CNPJ N.º	
Endereço:	
E- mail:	
Cidade:	Estado:
Telefone/Fax	
Pessoa para contato:	

Recebemos, através da Coordenadoria de Licitações e Contratos nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2022

\_\_\_\_\_  
Assinatura e Carimbo CNPJ

**Senhor Licitante,**

Visando a comunicação futura entre o **Município de Deodópolis**, e essa empresa, solicito de Vossa Senhoria preencher o recibo de entrega do edital.

O não preenchimento do recibo exime o Setor de Licitação da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.