



# PREFEITURA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS

## Estado de Mato Grosso do Sul

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 093/2022
EDITAL DO PREGAO PRESENCIAL Nº 045/2022
REGISTRO DE PREÇOS

O MUNICÍPIO DE DEODÁPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL, por intermédio do (a) Pregoeiro (a) oficial, designado pelo Decreto nº 003A de 03 de janeiro de 2022, publicado no Diário Oficial dos Municípios nº 1086, página 5 do dia 05 de janeiro de 2022, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, exclusivo para **ME, EPP e MEI**, tipo “Menor Preço por Item”, conforme descrição contida neste Edital e seus Anexos.

A Abertura da sessão inicial do processo licitatório acontecerá às **09:00 horas do dia 22 de julho de 2022**, na Prefeitura Municipal de Deodópolis - MS, à Av. Francisco Alves da Silva, nº 443, na cidade de Deodópolis/MS

### 1. DA REGÊNCIA LEGAL

- 1.1. Lei nº 8.666/93 e alterações;
- 1.2. Lei Federal nº 10.520/02;
- 1.3. Lei Complementar nº 123/06;
- 1.4. Decreto Federal nº 8.538/2015;
- 1.5. Decreto Federal nº 7.892/2013;
- 1.6. Decreto Municipal nº 029/2007;
- 1.7. Demais disposições contidas neste Edital;

### 2. DO OBJETO DA LICITAÇÃO

2.1. **REGISTRO DE PREÇOS** para **Contratação futura de empresa de Prestação de Serviços com profissionais para atuarem como facilitadores de oficinas de músicas, artesanato e danças para atendimento da Secretaria de Assistência Social do município**, conforme especificações descritas no Anexo - I Proposta de Preços e no Termo de Referência Anexo II.

### 3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. **Poderão participar deste Pregão as microempresas, empresas de pequeno porte e micro empreendedor individual**, pertencentes ao ramo de atividade relacionado ao objeto da licitação, regularmente cadastrados neste município ou que satisfaçam as condições exigidas no presente edital e seus anexos, parte integrante deste edital.

3.2. Os interessados em adquirir cópia do edital deverão entrar em contato com o Setor de Licitações, à Av. Francisco Alves da Silva, nº.443, Deodópolis/MS, obtendo informações através do telefone (67) 3448-1894.

3.3. A documentação exigida para proposta de preços e habilitação será apresentada no mesmo ato, até a data, hora e local designados neste edital, em envelopes timbrados ou com o carimbo do CNPJ, lacrados e com os seguintes dizeres:

**ENVELOPE 01 - PROPOSTA DE PREÇOS**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE DEODAPOLIS

PREGÃO PRESENCIAL Nº 045/2022

DATA DE ABERTURA: 22/07/2022,

HORARIO: 09:00 HORAS

**(RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE E ENDEREÇO)** se o envelope não for timbrado**ENVELOPE 02 - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE DEODAPOLIS

PREGÃO PRESENCIAL Nº 045/2022

DATA DE ABERTURA: 22/07/2022

HORARIO: 09:00 HORAS

**(RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE E ENDEREÇO)** se o envelope não for timbrado

3.4. A ausência ou incorreções dos dizeres citados acima, na parte externa dos envelopes não constituirá motivo para desclassificação do licitante que poderá inserir as informações faltantes e/ou retificá-las.

3.5. **Caso eventualmente ocorra a abertura do Envelope 02 - Habilitação antes do Envelope 01 - Proposta de Preços, será aquele novamente lacrado sem análise de seu conteúdo e rubricado o laço por todos os presentes.**

3.6. Não será permitida a participação de empresas que tenham sócios ou empregados que sejam servidores da Prefeitura Municipal de Deodápolis - MS.

3.7. Não será permitida a participação de empresas em consórcio no presente Pregão, a cessão, transferência e a subcontratação total ou parcial de seu objeto.

**4. DO CREDENCIAMENTO**

4.1. **O proponente deverá** se apresentar para credenciamento junto o (a) Pregoeiro (a) por meio de um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo, ainda, no ato de entrega dos envelopes, **identificar-se exibindo a Carteira de Identidade** ou outro documento equivalente.

4.2. O credenciamento far-se-á por meio de **instrumento público de procuração ou instrumento particular** com firma reconhecida, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente. Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar **cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social**, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

4.3. **Não haverá credenciamento** no caso de apresentação de Instrumento público de procuração ou instrumento particular sem poderes específicos para formular ofertas e lances de preços bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

4.4. **Declaração de Fatos Impeditivos a Habilitação** (conforme modelo Anexo - IV);

4.5. As microempresas e as empresas de pequeno porte, nos termos do art. 72 da Lei Complementar nº 123/06 e devido à necessidade de identificação pela Comissão Permanente de Licitação, deverão credenciar-se acrescidas das expressões "ME", "EPP ou MEI" à sua firma ou denominação, apresentar a seguinte documentação:

I - **Declaração firmada pelo técnico responsável devidamente registrado no CRC** (Conselho Regional de Contabilidade), de que a mesma se enquadra nos Termos da Lei

123/06 na condição de Micro Empresa ou de Empresa de Pequeno Porte, acompanhada da **Certidão Simplificada da Junta Comercial da sede da licitante**, com data de emissão não superior a 60 (sessenta dias), da data de abertura desta licitação, **(as MEI apresentar apenas o Certificado)**.

II -**Declaração firmada pelo representante legal da empresa**, de não haver nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º do Artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06.

4.5.1. O descumprimento da lei, sem prejuízo das sanções cabíveis, não acrescentando ao nome credenciado as extensões ME ou EPP, significa renúncia expressa e consciente, desobrigando o Pregoeiro, dos benefícios da Lei Complementar nº 123/06 aplicáveis ao presente certame;

4.5.2. A responsabilidade pela declaração de enquadramento como microempresa de pequeno porte é única e exclusiva do licitante que, inclusive, se sujeita a todas as consequências legais que possam advir de um enquadramento falso ou errôneo;

4.6. O representante poderá ser substituído por outro devidamente cadastrado;

4.7. Cada credenciado poderá representar apenas uma licitante;

4.8. A não apresentação ou a não incorporação do documento de credenciamento não inabilitará a licitante, mas impedirá o representante de manifestar-se e responder pela mesma.

4.9. Caso o proponente não compareça, mas envie toda a documentação necessária dentro do prazo estipulado, participará do Pregão com a primeira proposta apresentada quando do início dos trabalhos, devendo estar ciente que estará renunciando a fase de lance, de negociação e a interposição de recursos.

---

## **5. DA SESSÃO PÚBLICA DE ABERTURA DO PREGÃO**

---

5.1. Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, o (a) Pregoeiro (a) declarará aberta à sessão, oportunidade em que não mais aceitará novos proponentes, **dando início** ao recebimento dos **ENVELOPES** contendo a Proposta de Preço e os documentos de Habilitação.

5.2. Após o (a) Pregoeiro (a) declarar encerrado o prazo para entrega dos envelopes, nenhum outro poderá ser recebido;

5.3. Conceder-se-á vistas e rubricas, pelo Pregoeiro, pela Equipe de Apoio e pelos representantes das empresas participantes, em todas as propostas, nos documentos de habilitação do vencedor e nos envelopes de habilitação remanescentes;

5.4. O (A) Pregoeiro (a) providenciará a devolução dos envelopes “documentos de habilitação” dos licitantes remanescentes, à exceção dos relativos aos 2º e 3º classificados na ordem crescente, que ficarão retidos até assinatura da Ata/Contrato pelo licitante vencedor;

5.5. No caso da sessão do pregão, em situação excepcional, vir a ser suspensa antes de cumpridas todas as fases, os envelopes, devidamente rubricados no fechamento, ficarão sob a guarda do (a) Pregoeiro (a) e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas, aos participantes, na sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos.

---

## **6. DA PROPOSTA DE PREÇOS (ENVELOPE- 01**

---

6.1.O envelope “Proposta de Preço” deverá conter a proposta de preço da licitante, que deverá atender ainda aos seguintes requisitos:

I - Ser apresentada no formulário fornecido pela Administração Municipal de Deodápolis, Anexo - I deste edital, ou em formulário próprio que deverá ser digitado eletronicamente ou datilografado, contendo as mesmas informações exigidas no referido formulário, assinado por quem de direito, em 01 (uma) via, no idioma oficial do Brasil, sem rasuras, emendas ou entrelinhas, constando o preço de cada item, unitário e total, expresso em reais (R\$), com 02 (dois) dígitos após a vírgula no valor unitário, em algarismos arábicos, conforme o formulário mencionado acima, devendo todas as folhas ser rubricadas;

III - Indicar a razão social da empresa licitante, número de inscrição no CNPJ do estabelecimento da empresa que efetivamente irá locar o objeto da licitação, endereço completo, validade da proposta, telefone, endereço eletrônico (e-mail), para contato, número da conta corrente bancária e agência respectiva.

6.2 Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica prevalecerão às da proposta. Ocorrendo divergência entre o valor unitário e total para os itens do objeto do edital, será considerado o primeiro.

6.3 Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.4 A proposta de preços será considerada completa, abrangendo todos os custos com a execução do objeto licitado, conforme disposto no item 7.1, inciso II deste Edital.

6.5 Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências deste ato convocatório.

6.6 A proposta deverá limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preços ou qualquer outra condição não prevista neste edital.

6.7 A proposta terá validade obrigatória de 60 no mínimo (sessenta) dias, a contar da data da abertura dos envelopes. No caso do prazo de validade ser omitido na proposta, o Pregoeiro considerará que o mesmo será de 60 (sessenta) dias.

6.8 A proposta não poderá ser alterada nos quantitativos dos itens bem como na especificação dos mesmos, sendo que quaisquer alterações feitas serão desconsideradas, valendo as especificações constantes da Proposta de Preços do presente edital.

6.9 O valor apresentado para o item cuja especificação tenha sido alterada pelo proponente será considerado válido para a especificação constante daquele item descrito no edital.

6.10 Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação das propostas, implica em submissão a todas as condições estipuladas neste edital e seus anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação federal mencionada no preâmbulo deste edital.

6.11. O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável.

6.12. Será **DECLASSIFICADA** a empresa que:

- a) Não atender às exigências do presente Edital e seus Anexos, sejam omissas, apresentem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento, retardar a sessão ou estar com a descrição dos produtos em desacordo com a forma solicitada, conforme ANEXO I do edital.

- b) Apresentar cotação inferior à quantidade prevista neste Edital ou Propostas alternativas;

## **7. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

7.1. O (A) Pregoeiro (a) procederá à abertura do Envelope 01, contendo as Propostas de Preços, e estas serão analisadas verificando o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos (EXAME DE CONFORMIDADE), sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

7.2. O (A) Pregoeiro (a) classificará o autor da proposta de MENOR PREÇO, para e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos ou superiores em até 10% (dez por cento) para participarem dos lances verbais;

7.3. Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas escritas nas condições do item acima o (a) pregoeiro (a) classificará as melhores propostas, até o máximo de 03 (três), quaisquer que sejam os preços oferecidos.

7.4. Aos licitantes classificados será dada oportunidade para disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço.

7.5. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nessa condição será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

7.6. O licitante que desistir de apresentar lance verbal, quando convocado pelo (a) Pregoeiro (a), será excluído da etapa de lances verbais, mantendo-se o último preço apresentado pelo mesmo, para efeito de ordenação das propostas.

7.7. Caso não se realize lance verbal será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

7.8. Na divergência entre o preço total e unitário, prevalecerá o unitário.

7.10. Quando houver discrepância entre os valores unitários e os totais resultantes de erros de multiplicação e quantidades por valores unitários prevalecerão os valores unitários e o valor total será corrigido.

7.11. Quando houver discrepância entre os valores dos subtotais e os totais, resultantes de erros de adição prevalecerão os valores dos subtotais corrigindo o valor total;

7.12. No caso de discrepância dos dados ofertados nas propostas e nos anexos, prevalecerão os da proposta, exceto nos casos em que os anexos forem mais vantajosos para a Administração Pública;

7.13. Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o (a) Pregoeiro (a) examinará a oferta subsequente, verificando a aceitabilidade e procedendo à habilitação do licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto definido neste Edital e seus Anexos.

7.13.1. O (A) Pregoeiro (a) poderá negociar diretamente com o licitante para que seja obtido preço melhor;

7.13.2. Será de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

Contudo, se a licitante for classificada na sessão do Pregão para ofertar lances verbais, poderá fazê-lo na forma e oportunidade previstas neste Edital;

7.13.3. A licitante vencedora, após a etapa de lances, deverá assinar a ata constando o valor final negociado.

7.14. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo (a) Pregoeiro (a) e o(s) licitante(s) presente(s).

7.15. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital e seus Anexos.

## **8. DA HABILITAÇÃO (ENVELOPE - 02**

8.1 É condição básica para a fase de habilitação, que o licitante apresente, em um envelope, cópias autenticadas, em cartório, dos documentos abaixo relacionados, com prazo vigente, em uma via ou, **se preferir**, cópias acompanhadas do original para ser autenticadas pelo (a) Pregoeiro (a) ou membros do Grupo de Apoio no ato da realização do certame.

### **8.2. Documentos Relativos à Habilitação Jurídica:**

- a) **Certificado de Microempreendedor Individual** ou **Registro Comercial**, no caso de empresa individual; ou
- b) **Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor**, com suas alterações **ou a respectiva consolidação**, se houverem, devidamente registrada, em se tratando de sociedade comercial e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores; ou ainda
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova de eleição da diretoria em exercício.
- d) No caso de Sociedades que envolvem uma outra empresa jurídica como sócia junta-se para a habilitação o CNPJ da respectiva empresa.

**A licitante fica dispensada da apresentação dos documentos enumerados no item 8.1 alíneas “a, b, c d”, caso já tenha apresentado por completo quando do credenciamento junto ao pregoeiro.**

### **8.3. Documentos Relativos à Regularidade Fiscal e Trabalhista.**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (**CNPJ**);
- b) Prova de regularidade com a **Fazenda Estadual** (Certidão de Tributos Estaduais) emitido pelo órgão competente, da localidade de domicílio ou sede da empresa do proponente, na forma da Lei.
- c) Prova de regularidade com a **Fazenda Municipal** (Certidão de Tributos Municipais), emitida pelo órgão competente, da localidade de domicílio ou sede da empresa proponente, na forma da Lei.
- d) Prova de regularidade com a Fazenda Federal mediante apresentação de Certidão Conjunta Negativa ou Positiva com efeito de Negativa de Débitos Relativos a **Tributos Federais** e á **Divida Ativa da União**;

- e) Certificado de Regularidade do **FGTS** (CRS), emitido pelo órgão competente, da localidade de domicílio ou sede da empresa do proponente, na forma da Lei.;
- f) Certificado de **Regularidade do Tribunal Superior do Trabalho** mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhista – **(CNDT)** emitido pelo órgão competente, da localidade de domicílio ou sede da empresa do proponente, na forma da Lei.

#### **8.4. Declaração:**

- a) Declaração do licitante em papel timbrado e assinado pelo representante legal, informando que cumpre a proibição prevista no art. 7º da CF – ou seja, de que **não utiliza trabalho de menor de dezoito anos** em atividades noturnas, perigosas ou insalubres, e de trabalho de menor de quatorze anos, salvo na condição de aprendiz. **(Anexo III).**

#### **8.7. Disposições Gerais da Habilitação**

8.7.1. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 60 (sessenta) dias a contar da data de sua emissão.

8.7.2. Não será aceita documentação remetida via fac-símile.

8.7.3. Quando a licitante apresentar certidão extraída por meio da internet, que não seja original, o (a) Pregoeiro (a) efetuará a consulta no site correspondente, para a verificação da sua autenticidade.

8.7.4. **No caso de alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, as microempresas e empresas de pequeno porte serão asseguradas prazo de 05 (cinco) dias úteis**, contado da decisão do (a) Pregoeiro (a) que declarar a empresa vencedora do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

8.7.5. A não regularização da documentação, no prazo previsto acima, implicará inabilitação da licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado ao Pregoeiro (a) convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura da ata/contrato, ou propor a revogação deste Pregão.

### **9. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

9.1. Os interessados poderão solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar os termos do presente edital, por irregularidade comprovada, no e-mail [editaisprefeituradeodapolis@gmail.com](mailto:editaisprefeituradeodapolis@gmail.com) ou [protocolizando](#) pedido de acordo com os prazos do Art. 41§ 2º da Lei Federal 8.666/93 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas), cabendo ao pregoeiro (a) decidir sobre a petição no prazo de vinte e quatro horas. Demais informações poderão ser obtidas pelo Fone (67) 3448 - 1894.

9.2. A impugnação ao edital deverá ser dirigida ao pregoeiro.

9.3. Acolhida à petição contra o ato convocatório serão designadas nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas e apresentação de documentos.

9.3.1. A ausência de decisão administrativa definitiva pertinente à impugnação antes da data fixada para a realização do Pregão confere ao licitante a sua participação no procedimento licitatório até a ocorrência desse evento.

## **10. DOS RECURSOS**

10.1. Ao final da sessão, depois de declarada vencedora, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de interpor recurso, mediante registro em ata da síntese das suas razões, sendo-lhe desde já concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das correspondentes razões, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.1.1. Não será admitido, nem concedido prazo para recurso sobre assuntos meramente protelatórios ou já decidido em impugnação ao Instrumento Convocatório.

10.1.2. Acolhidas às razões recursais pelo (a) Pregoeiro (a), este retornará a sessão do Pregão para a reformulação do ato combatido e daqueles subsequentes.

10.1.3. Se das razões recursais não resultar retratação da decisão, o (a) Pregoeiro (a) encaminhará o recurso devidamente informando a Autoridade Superior, que proferirá decisão final e adjudicará o objeto do certame a licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

10.2. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.3. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto pelo (a) Pregoeiro (a) ao vencedor.

10.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no setor de Licitação.

10.5. A homologação do resultado desta licitação não obriga a Administração à aquisição do objeto licitado.

## **11. DAS CONDIÇÕES CONTRATUAIS**

**11.1** As obrigações decorrentes desta licitação, a serem firmadas entre a Administração Municipal e a licitante vencedora, serão formalizadas através de Contrato, observando-se as condições estabelecidas neste Edital, seus Anexos, na legislação vigente e na proposta do licitante vencedor.

**11.2A** Administração Municipal convocará formalmente a licitante vencedora para assinar o contrato, que deverá comparecer dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da convocação.

**11.3O** prazo estipulado no subitem 11.2 poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora, durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração Municipal.

**11.4O** (a) Pregoeiro (a) poderá, quando a convocada não assinar a contrato no prazo e condições estabelecidas neste Edital, examinar as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes na ordem de classificação e, assim sucessivamente, até a apuração de uma licitante que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

**11.5O** prazo para prestação dos serviços será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado desde que haja interesse entre as partes e nos termos da Lei 8.666/93.

## **12. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

12.1. O pagamento será de acordo com a prestação dos serviços, efetuado, no prazo de até 30 (trinta) dias, mediante apresentação de nota fiscal.

12.2. Havendo erro na nota fiscal, ou outra circunstância que desaprove a liquidação, o pagamento será susinado, até que a adjudicatória tome as medidas saneadoras necessárias.

12.3 O pagamento fica condicionado a que a contratada atenda todas as condições de habilitação do que diz respeito à regularidade fiscal do item 8.3, "b", "c", "d", "e" e "f".

12.4. As notas fiscais correspondentes serão discriminativas, constando o número do processo e da ata/contrato a ser firmado.

---

### **13. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

---

13.1. As despesas resultantes desta licitação correrão através das rubricas orçamentárias: 01 - Secretaria Municipal de Assistência Social, 10 - Secretaria Municipal de Assistência Social Habitação e Cidadania, 24 - Projeto de Atividade 2004, 2005, 2009, 2010, 2017, 2021, 2022 e 2061, Fonte 029.

---

### **14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

---

14.1. A proponente que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar a ata/contrato, deixar de entregar a documentação exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a Proposta, falhar ou fraudar na execução da Ata/Contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa do atendimento das condições de habilitação ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Municipal, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em Edital e das demais cominações legais.

14.2 O descumprimento dos prazos ou das especificações exigidas ensejará aplicação, ao inadimplente, de multa, garantida defesa prévia, no valor equivalente de 0,5% (meio por cento) por dia corrido, até o limite de 15% (quinze por cento), calculado sobre o valor do serviço e/ou material não entregue ou entregue fora do prazo, ou ainda em desacordo com as especificações.

14.3. Além da multa, poderão ser aplicadas as penalidades previstas no art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02, utilizando critérios de razoabilidade e proporcionalidade.

14.4. O Município de Deodópolis/MS poderá efetuar a retenção de qualquer pagamento que for devido, para compensação das multas aplicadas.

14.5. O (A) Pregoeiro (a) e sua Equipe de Apoio poderá propor à Administração Pública a revogação ou anulação desta licitação, sem que, disso decorra para as licitantes qualquer direito à indenização, compensação ou reclamação.

14.6. É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação o direito de promover as diligências porventura necessárias para complementar à instrução do processo, conforme lhe faculta o § 3º do Art. 43, da Lei 8.666/93.

---

### **15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

---

15.1. O (A) Pregoeiro (a) e sua Equipe de Apoio prestarão, às empresas interessadas, quaisquer esclarecimentos relativos à presente licitação, na sala de Licitações das 07:30 as 12:00 sito à Av. Francisco Alves da Silva, nº 443 CEP: 79.790-000 – Fone: (67) 3448-1894.

15.2. Os casos omissos no presente Edital serão resolvidos pelo (a) Pregoeiro (a) com assessoramento da Equipe de Apoio com base na legislação vigente, aplicando-se

subsidiariamente as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/93 e Lei Complementar nº. 123/06.

15.3. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

15.4 Na hipótese de não haver expediente no dia da abertura da presente licitação, ficará esta transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário anteriormente estabelecido.

## **16. DO FORO**

16.1 Quaisquer dúvidas ou controvérsias oriundas da execução desta licitação serão dirimidas no Foro de Justiça da Comarca de Deodópolis com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

## **17. ANEXOS DO EDITAL**

Anexo - I	Modelo de Proposta de Preço
Anexo - II	Termo de Referencia
Anexo - III	Modelo de Declaração de Menor empregado
Anexo - IV	Modelo de Declaração de fatos impeditivos para habilitação
Anexo - V	Modelo Declaração de Enquadramento Microempresa/Pequeno porte
Anexo - VI	Modelo de Declaração do representante legal da empresa --Lei 123/06;
Anexo - VII	Minuta da Ata de Registro de Preços.
Anexo - VIII	Minuta do Contrato.

Deodópolis - MS, 07 de julho de 2022.

**MARCIA CRISTINA DA SILVA**  
Secretário Municipal de A. Social



# PREFEITURA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS

## Estado de Mato Grosso do Sul

ANEXO - I	PROCESSO Nº	MODALIDADE	Typo	FLS.	
Proposta de Preços	093/2022	P. Presencial Nº 045/2022 RP	Menor Preço por Item	01/02	
<b>EMPRESA:</b>					
<b>ENDEREÇO:</b>		<b>CIDADE:</b> /			
<b>TELEFONE:</b>		<b>E-MAIL</b>			
<b>VALIDADE DA PROPOSTA:</b>					
<b>CONTA P/ DEPÓSITO: BANCO:</b>		<b>AGENCIA:</b>	<b>CONTA CORRENTE:</b>		
Item	Descrição dos Serviços	Unid.	Quant.	V. Unit.	Valor Total
01	<b>SERVIÇO DE PROFISSIONAL FACILITADOR DE OFICINA DE DANÇA:</b> - EXPERIÊNCIA COMPROVADA NA ÁREA DE BALÉ E DANÇA LIVRE - EXPERIÊNCIA NA MODALIDADE - FACILITAR O CONTATO E O DESENVOLVIMENTO DE POTENCIAIS, A INTELIGÊNCIA EMOCIONAL, A CRIATIVIDADE, A MOTIVAÇÃO, A AUTO-ESTIMA, A CAPACIDADE RELACIONAL TENDO COMO META À QUALIDADE DE VIDA DOS MESMOS. - COORDENAR OS GRUPOS; - ELABORAR PLANEJAMENTO DAS AULAS E OS REGISTROS DE ATIVIDADES EXECUTADAS, ALÉM DE CONTROLE DA FREQUÊNCIA DOS ALUNOS SOB SUA RESPONSABILIDADE; - PARTICIPAR DE REUNIÕES E ATIVIDADES COM A EQUIPE TÉCNICA DO CRAS E DO SCFV.	HORA	300		
02	<b>SERVIÇO DE PROFISSIONAL FACILITADOR DE OFICINA DE MÚSICA:</b> - EXPERIÊNCIA COMPROVADA DE INSTRUMENTOS DE PERCUSSÃO, VIOLÃO, GUITARRA, BATERIA. - MINISTRAR AULAS TEÓRICAS E PRÁTICAS DE MÚSICA, NOS MÓDULOS DE: INSTRUMENTOS DE PERCUSSÃO, VIOLÃO, GUITARRA, BATERIA ÀS CRIANÇAS E ADOLESCENTES. - COORDENAR OS GRUPOS. - ELABORAR PLANEJAMENTO DAS AULAS E OS REGISTROS DE ATIVIDADES EXECUTADAS, ALÉM DE CONTROLE DA FREQUÊNCIA DOS ALUNOS SOB SUA RESPONSABILIDADE. - PARTICIPAR DE REUNIÕES E ATIVIDADES COM A EQUIPE TÉCNICA DO CRAS E DO SCFV.	HORA	400		
03	<b>SERVIÇO DE PROFISSIONAL FACILITADOR DE OFICINA DE ARTESANATO:</b> - EXPERIÊNCIA COMPROVADA NA ÁREA DE ARTESANATO. - INDISPENSÁVEL CONHECIMENTO DE ARTESANATO NAS ÁREAS DE: PINTURA EM TECIDO - TÉCNICAS DIVERSAS, BORDADO EM TECIDO - TÉCNICAS DIVERSAS, CUSTOMIZAÇÃO DE ROUPAS E ACESSÓRIOS, CROCHÊ, CONHECIMENTO DE ARTE COM MATERIAIS RECICLÁVEIS, HABILIDADE EM MATERIAIS EMBORRACHADOS E/OU FELTROS.	HORA	400		

	- MINISTRAR AULAS TEÓRICAS E PRÁTICAS DE ATIVIDADES DE ARTESANATO DIVERSAS, ÀS CRIANÇAS, JOVENS, ADULTOS E IDOSOS. -COORDENAR OS GRUPOS. - ELABORAR PLANEJAMENTO DAS AULAS E OS REGISTROS DE ATIVIDADES EXECUTADAS, ALÉM DE CONTROLE DA FREQUÊNCIA DOS ALUNOS SOB SUA RESPONSABILIDADE. - PARTICIPAR DE REUNIÕES E ATIVIDADES COM A EQUIPE TÉCNICA DO CRAS E DO SCFV.				
<b>VALOR TOTAL R\$</b>					

Declaro que examinei, conheço e me submeto a todas as condições contidas no Edital da presente Licitação modalidade **Pregão Presencial nº 045/2022**, bem como verifiquei todas as especificações nele contidas, não havendo quaisquer discrepâncias nas informações, nas condições de fornecimento e documentos que dele fazem parte. Declaro ainda que, estou ciente de todas as condições que possam de qualquer forma influir nos custos, assumindo total responsabilidade por erros ou omissões existentes nesta proposta, bem como qualquer despesa relativa à realização integral de seu objeto

**Local e Data:**

Γ                    7

L J

CNPJ e Assinatura

## ANEXO - II

### TERMO DE REFERENCIA

**Do Objeto:** Registro de Preços para contratação futura de empresa de Prestação de Serviços com profissionais para atuarem como facilitadores de oficinas de musicas, artesanato e danças para atendimento da Secretaria de Assistência Social do município

**Do Termo de Referencia:** O Termo de Referencia foi elaborado pelo Setor de Compras da Prefeitura, conforme a Coleta de Preços nº 149/2022, de acordo com a solicitação nº 1027/2022/SEMAS, anexada no início do processo.

**Da Motivação:** justifica-se a contratação para a prestação dos serviços, que se faz necessário conforme justificativa constante no estudo técnico preliminar.

**Da Estimativa de Preços:** O valor médio dos preços foi obtido por meio do Painel de Preços, Pesquisa de Preços realizada com potenciais fornecedores e outras entidades pública.

**Vigência:** 12 meses após assinatura da Ata

**Condições de Pagamento:** até 30 dias após a emissão da Nota Fiscal atestada.

**Unidade fiscalizadora:** Secretaria de Assistência Social.

**Do Valor:** O valor máximo dos serviços fica estimado em R\$ 40.882,69 (quarenta mil oitocentos e oitenta e dois reais e sessenta e nove centavos), conforme itens abaixo.

Item	Descrição dos Serviços	Unid.	Quant.	V. Unit.	Valor Total
01	<b>SERVIÇO DE PROFISSIONAL FACILITADOR DE OFICINA DE DANÇA:</b> - EXPERIÊNCIA COMPROVADA NA ÁREA DE BALÉ E DANÇA LIVRE - EXPERIÊNCIA NA MODALIDADE - FACILITAR O CONTATO E O DESENVOLVIMENTO DE POTENCIAIS, A INTELIGÊNCIA EMOCIONAL, A CRIATIVIDADE, A MOTIVAÇÃO, A AUTO-ESTIMA, A CAPACIDADE RELACIONAL TENDO COMO META À QUALIDADE DE VIDA DOS MESMOS. - COORDENAR OS GRUPOS; - ELABORAR PLANEJAMENTO DAS AULAS E OS REGISTROS DE ATIVIDADES EXECUTADAS, ALÉM DE CONTROLE DA FREQUÊNCIA DOS ALUNOS SOB SUA RESPONSABILIDADE; - PARTICIPAR DE REUNIÕES E ATIVIDADES COM A EQUIPE TÉCNICA DO CRAS E DO SCFV.	HORA	300	35,07	10.520,01
02	<b>SERVIÇO DE PROFISSIONAL FACILITADOR DE OFICINA DE MÚSICA:</b> - EXPERIÊNCIA COMPROVADA DE INSTRUMENTOS DE PERCUSSÃO, VIOLÃO, GUITARRA, BATERIA. - MINISTRAR AULAS TEÓRICAS E PRÁTICAS DE MÚSICA, NOS MÓDULOS DE: INSTRUMENTOS DE PERCUSSÃO, VIOLÃO, GUITARRA, BATERIA ÀS CRIANÇAS E ADOLESCENTES. - COORDENAR OS GRUPOS. - ELABORAR PLANEJAMENTO DAS AULAS E OS REGISTROS DE ATIVIDADES EXECUTADAS, ALÉM DE CONTROLE DA FREQUÊNCIA DOS ALUNOS SOB SUA RESPONSABILIDADE. - PARTICIPAR DE REUNIÕES E ATIVIDADES COM A EQUIPE TÉCNICA DO CRAS E DO SCFV.	HORA	400	31,00	12.398,68

03	<b>SERVIÇO DE PROFISSIONAL FACILITADOR DE OFICINA DE ARTESANATO:</b> - EXPERIÊNCIA COMPROVADA NA ÁREA DE ARTESANATO. - INDISPENSÁVEL CONHECIMENTO DE ARTESANATO NAS ÁREAS DE: PINTURA EM TECIDO - TÉCNICAS DIVERSAS, BORDADO EM TECIDO - TÉCNICAS DIVERSAS, CUSTOMIZAÇÃO DE ROUPAS E ACESSÓRIOS, CROCHÊ, CONHECIMENTO DE ARTE COM MATERIAIS RECICLÁVEIS, HABILIDADE EM MATERIAIS EMBORRACHADOS E/OU FELTROS. - MINISTRAR AULAS TEÓRICAS E PRÁTICAS DE ATIVIDADES DE ARTESANATO DIVERSAS, ÀS CRIANÇAS, JOVENS, ADULTOS E IDOSOS. - COORDENAR OS GRUPOS. - ELABORAR PLANEJAMENTO DAS AULAS E OS REGISTROS DE ATIVIDADES EXECUTADAS, ALÉM DE CONTROLE DA FREQUÊNCIA DOS ALUNOS SOB SUA RESPONSABILIDADE. - PARTICIPAR DE REUNIÕES E ATIVIDADES COM A EQUIPE TÉCNICA DO CRAS E DO SCFV.	HORA	400	44,91	17.964,00
----	---	------	-----	-------	-----------

*(Este anexo é um modelo e deve ser feito em papel timbrado do licitante)*

**ANEXO - III**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 045/2022.**

**DECLARAÇÃO DE NÃO EMPREGOS DE MENOR**

A empresa \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. \_\_\_\_\_ portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ SSP/\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 anos (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz. ( )

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

Local e data, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

Γ

7

L J  
CNPJ e Assinatura

*(Este anexo é um modelo e deve ser feito em papel timbrado do licitante)*

## **ANEXO - IV**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 045/2022.**

### **MODELO DE DECLARAÇÃO**

#### **DECLARAÇÃO DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS PARA HABILITAÇÃO**

Nome \_\_\_\_\_ da  
Empresa \_\_\_\_\_  
(CNPJ) \_\_\_\_\_, com sito à (endereço completo  
\_\_\_\_\_, Declara, sob as penas da  
lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para habilitação e contratação  
com a Administração Pública, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências  
posteriores).

Local e Data \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

┌

└

L J

CNPJ e Assinatura

Obs. Esta declaração deverá ser entregue ao Pregoeiro, junto ao credenciamento e separadamente dos envelopes (proposta de preços e habilitação) exigidos nesta licitação.

(Este anexo é um modelo e deve ser feito em papel timbrado do licitante)

**ANEXO - V**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 045/2022**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA  
OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

A Empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ expedida pela SSP/\_\_\_ e de CPF nº \_\_\_\_\_

DECLARA, para fins do disposto no item 3.1. do Edital do **Pregão Presencial nº 045/2022**, sob as sanções administrativas cabíveis e sob penas da Lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

( ) MICROEMPRESA, conforme Inciso I, art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006;

( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II, art. 3º da lei Complementar nº 123/2006.

(localidade) \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Contador/Técnico e nº CRC

**OBS: A declaração acima deverá ser assinalada com um "X", ratificando-se a condição jurídica da empresa licitante acompanhada da Certidão Simplificada junta comercial constando tal enquadramento, com data não superior a 60 (sessenta dias).**

*(Este anexo é um modelo e deve ser feito em papel timbrado do licitante)*

**ANEXO - VI**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 045/2022**

**DECLARAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA LEI 123/06**

Eu, \_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_, afirmo como representante legal da empresa \_\_\_\_\_ inscrita nº. CNPJ \_\_\_\_\_ de não haver nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º do Artigo 3º da Lei Complementar nº123/06.

Local e data, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

Γ 1

L J  
CNPJ e Assinatura

**ANEXO - VII**

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº /2022**

**PROCESSO LICITATORIO Nº 093/2022**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 045/2022**

**O MUNICIPIO DE DEODAPOLIS - MS**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 03.903.176/0001- 41, com sede Administrativa na Av. Francisco Alves da Silva nº 443, centro, CEP 79.790-000e a**SECRETARIA MUNICIPAL DE A. SOCIAL**, representada pelaSrª....., brasileira,casada, Secretária Municipal de Assistência Social, residente e domiciliada a Rua..... nº ....., Bairro....., na cidade de ..... - MS, portadora do RG n..... SSP/....., CPF n....., doravante denominada**ADMINISTRAÇÃO** e as empresas abaixo qualificadas, doravante denominadas **DETENTORAS/COMPROMITENTESFORNECEDORES**, resolvem firmar a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E TERMO DE COMPROMISSO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE OFICINA DE DANÇA, MUSICA E ARTESANATO**, decorrente da licitação na modalidade **Pregão Presencial nº 045/2022- RP**, autorizado pelo **Processo Licitatório nº093/2022**.

**DETENTORES/COMPROMITENTES FORNECEDORES:**

Empresa ....., pessoa jurídica de direito privado, inscrita noCNPJ/MF sob nº ....., com sede na Rua.....,nº....., CEP ....., na cidade...../....., neste ato representado pelo **Sr.....**, profissão.....brasileiro, estado civil....., portador do RG nº..... SSP/..... e do CPF/MF nº ....., residente e domiciliado na Rua..... nº ....., Jardim/Bairro....., CEP ....., na cidade de ...../.....

Empresa ....., pessoa jurídica de direito privado, inscrita noCNPJ/MF sob nº ....., com sede na Rua.....,nº....., CEP ....., na cidade...../....., neste ato representado pelo **Sr.....**, profissão.....brasileiro, estado civil....., portador do RG nº..... SSP/..... e do CPF/MF nº ....., residente e domiciliado na Rua..... nº ....., Jardim/Bairro....., CEP ....., na cidade de ...../.....

**DO REGISTRO:** Entre as partes nomeadas e qualificadas, fica ajustado a presente Ata de Registro de Preços, que será regida pela Lei Federal n.º 10.520/02 bem como do artigo 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas posteriores alterações, Decreto Federal 8.538/2015, Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, pelo Decreto Municipal nº 029/2007, e das demais normas legais aplicáveis em face da classificação de preços, por deliberação do Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, tendo resolvido **REGISTRAR** os preços para A Prestação de Serviços de

Oficina de Dança, Música e Artesanato, nos termos das seguintes cláusulas e condições.

### CLAUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente termo tem por objetivo e finalidade de **REGISTRAR** os preços para **Prestação de Serviços com profissionais para atuarem como facilitadores de oficinas de musicas, artesanato e danças para atendimento da Secretaria de Assistência Social do município**, conforme os itens, especificações e quantias e valores abaixo relacionadas:

<b>Empresa:</b>				
<b>Item</b>	<b>Especificação dos Serviços</b>	<b>Quant.</b>	<b>V. Unit.</b>	<b>V. Total R\$</b>
01	<b>SERVIÇO DE PROFISSIONAL FACILITADOR DE OFICINA DE DANÇA:</b> - EXPERIÊNCIA COMPROVADA NA ÁREA DE BALÉ E DANÇA LIVRE -EXPERIÊNCIA NA MODALIDADE - FACILITAR O CONTATO E O DESENVOLVIMENTO DE POTENCIAIS, A INTELIGÊNCIA EMOCIONAL, A CRIATIVIDADE, A MOTIVAÇÃO, A AUTO-ESTIMA, A CAPACIDADE RELACIONAL TENDO COMO META À QUALIDADE DE VIDA DOS MESMOS. -COORDENAR OS GRUPOS; - ELABORAR PLANEJAMENTO DAS AULAS E OS REGISTROS DE ATIVIDADES EXECUTADAS, ALÉM DE CONTROLE DA FREQUÊNCIA DOS ALUNOS SOB SUA RESPONSABILIDADE; - PARTICIPAR DE REUNIÕES E ATIVIDADES COM A EQUIPE TÉCNICA DO CRAS E DO SCFV.	300 HORAS		
02	<b>SERVIÇO DE PROFISSIONAL FACILITADOR DE OFICINA DE MÚSICA:</b> - EXPERIÊNCIA COMPROVADA DE INSTRUMENTOS DE PERCUSSÃO, VIOLÃO, GUITARRA, BATERIA. - MINISTRAR AULAS TEÓRICAS E PRÁTICAS DE MÚSICA, NOS MÓDULOS DE: INSTRUMENTOS DE PERCUSSÃO, VIOLÃO, GUITARRA, BATERIA ÀS CRIANÇAS E ADOLESCENTES. - COORDENAR OS GRUPOS. - ELABORAR PLANEJAMENTO DAS AULAS E OS REGISTROS DE ATIVIDADES EXECUTADAS, ALÉM DE CONTROLE DA FREQUÊNCIA DOS ALUNOS SOB SUA RESPONSABILIDADE. - PARTICIPAR DE REUNIÕES E ATIVIDADES COM A EQUIPE TÉCNICA DO CRAS E DO SCFV.	400 HORAS		
03	<b>SERVIÇO DE PROFISSIONAL FACILITADOR DE OFICINA DE ARTESANATO:</b> - EXPERIÊNCIA COMPROVADA NA ÁREA DE ARTESANATO. - INDISPENSÁVEL CONHECIMENTO DE ARTESANATO NAS ÁREAS DE: PINTURA EM TECIDO - TÉCNICAS DIVERSAS, BORDADO EM TECIDO - TÉCNICAS DIVERSAS, CUSTOMIZAÇÃO DE ROUPAS E ACESSÓRIOS, CROCHÊ, CONHECIMENTO DE ARTE COM MATERIAIS RECICLÁVEIS, HABILIDADE EM MATERIAIS EMBORRACHADOS E/OU FELTROS. - MINISTRAR AULAS TEÓRICAS E PRÁTICAS DE ATIVIDADES DE ARTESANATO DIVERSAS, ÀS CRIANÇAS, JOVENS, ADULTOS E IDOSOS. - COORDENAR OS GRUPOS. - ELABORAR PLANEJAMENTO DAS AULAS E OS REGISTROS DE ATIVIDADES EXECUTADAS, ALÉM DE CONTROLE DA FREQUÊNCIA DOS ALUNOS SOB SUA RESPONSABILIDADE. - PARTICIPAR DE REUNIÕES E ATIVIDADES COM A EQUIPE TÉCNICA DO CRAS E DO SCFV.	400 HORAS		
<b>VALOR TOTAL R\$</b>				

## **CLAUSULA SEGUNDA - DOS PREÇOS**

Os preços ofertados pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços são os especificados nas tabelas acima de acordo com a respectiva classificação no **PREGÃO PRESENCIAL Nº 045/2022, a saber.**

Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas quanto aos preços, às cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão nº 045/2022, que procedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

Em cada fornecimento o preço unitário a ser pago e o constante dos lances final apresentado no Pregão 045/2022, pela empresa detentora da presente Ata, as quais também integram.

## **CLAUSULA TERCEIRA - DA VALIDADE DOS PREÇOS**

A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura

Durante o prazo de validade desta ata de Registro de Preços, a Prefeitura não será obrigada a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do Registro preferência do fornecimento em igualdade condições.

## **CLAUSULA QUARTA -DOS SERVIÇOS**

O fornecimento do objeto ocorrerá de acordo com o especificado no Edital do Pregão 045/2022, e na Proposta Anexo - I.

A Prestação dos serviços deverá ser procedido nas quantidades, dias, prazos e horários determinados pelo ordenador e correrá por conta do prestador dos serviços, todas as despesas tais como transporte, hospedagem, alimentação, tributos, encargos trabalhistas e previdenciário decorrente do objeto.

Por ocasião do fornecimento do objeto, o prestador de serviços deverá colher no comprovante respectivo à data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do RG do servidor responsável pelo recebimento.

## **CLAUSULA QUINTA - DO GERENCIAMENTO**

O gerenciamento deste instrumento, no aspecto operacional, caberá a Secretaria de Assistência Social, que se obriga a:

Convocar, por correspondência eletrônica ou outro meio mais eficaz, os órgãos e entidades para manifestarem interesse nos serviços objeto da licitação para registrar os preços;

Consolidar as informações relativas às estimativas de consumo e as demandas identificadas, promovendo a adequação dos projetos e propostas visando à padronização e a racionalização;

Realizar todos os atos necessários à instrução processual para a licitação para registro de preços, inclusive as justificativas, nos casos em que a restrição à competição for admissível pela lei;

Definir os parâmetros para julgamento das propostas e estimar os valores dos serviços mediante a realização de pesquisa de mercado;

a) Diretamente, no mercado, em banco de dados de órgãos ou entidades públicas, em revistas especializadas e ou em registros de sistemas de administração de preços;

b) Por intermédio de entidade pública ou privada, com capacitação técnica para essa atividade;

Realizar quando necessário, previa reunião com licitantes, visando a informá-los das peculiaridades do Sistema de Registro de Preços;

Realizar o procedimento licitatório, bem como todos os atos dele decorrente, como a lavratura da ata e sua disponibilização aos participantes, por meio de publicação, cópia e por meio eletrônico e demais atos pertinentes;

Conduzir os procedimentos relativos à renegociação de preços registrados, aplicações de penalidades prescritas no Art. 16 do Decreto Municipal nº 029/2007, e os procedimentos de anotações em registro cadastral dos fornecedores/prestadores de serviços do município das sanções aplicadas;

Gerenciar a Ata de Registro de Preços, indicando, sempre que solicitado, os fornecedores, observada a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos usuários da ata;

Efetuar controle do fornecedor/prestador de serviços, dos preços, dos serviços registrados:

Notificar o fornecedor/prestador de serviços para assinatura da ata de registro de preços ou contrato ou termos aditivos;

Rever os preços registrados, a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos bens registrados;

**Serão responsáveis por fiscalizar a execução da presente ata de registro de preços**, as pessoas a seguir :.....

## **CLAUSULA SEXTA - DA ADESÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Poderá aderir à ata de registro de preços qualquer órgão ou entidade da Administração Municipal de Deodápolis, o que não tenha participado do certame, mediante previa consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitada no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei Federal nº 10.520/02; Decreto Federal 7.892/2013, Decreto Federal 8.538/2015, Lei 8.666/93 e Decreto Municipal nº 029/2007, relativos à utilização do Sistema de Registro de Preços.

## **CLAUSULA SETIMA - DOS PREÇOS REGISTRADOS**

Os preços registrados serão fixos e irremovíveis durante a vigência da Ata de Registro de Preços, salvo as revisões abaixo especificadas;

Os preços poderão ser revistos em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, devendo ser promovidas negociações com os fornecedores/prestadores de serviços;

Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, torna-se inferior ao preço praticado no mercado, o fornecedor/prestadores de serviços será convocado, a fim de negociar a redução de seu preço, de forma a adequá-la a média apurada;

Quando o preço de mercado torna-se superior aos preços registrados o fornecedor poderá mediante requerimento devidamente fundamentado com comprovantes de que não pode cumprir as obrigações assumidas, pedir revisão dos preços ou o cancelamento dos serviços, a Prefeitura poderá liberar o fornecedor/prestadores de serviços do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;

Em qualquer hipótese os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar os praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro - equação econômico-financeira;

Será considerado preço de mercado, o que for igual ou inferior à média daquele apurado pela Prefeitura para determinado item;

#### **CLAUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO**

A forma de pagamento, decorrente dos serviços, será de até **30 dias** após a prestação dos serviços, a partir do aceite, após a apresentação da respectiva documentação fiscal, devidamente atestada pela Secretaria de A. Social, acompanhada das Certidões do FGTS, Estadual, Municipal, Tributos Federais e Trabalhistas, dentro do prazo de validade;

**A(s) empresa(s) que possuir (em) Certidão (ões) Positiva(s) com Efeito Negativa (s) e que tiverem seus débitos parcelados deverá (ao) apresentar junto com a Certidão (ões) as Guias de Recolhimentos, devidamente quitada. (com a autenticação mecânica do pagamento).**

As Notas Fiscais/Fatura que apresentarem incorreções serão devolvidas ao fornecedor e seu pagamento ocorrerá em até **05 cinco dias** corridos após a data de sua apresentação válida respeitando o prazo do item I.

Os valores das notas fiscais estarão sujeitos as retenções previdenciárias e tributárias na forma da lei.

Os Pagamentos serão efetuados por depósito bancário, devendo para isto o fornecedor deverá indicar na Proposta de Preços o número da conta corrente, da agência e do banco.

#### **CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:**

Constituem obrigações do órgão licitante/Gestor da Ata de Registro de Preços:

Conduzir os procedimentos relativos à eventual negociação de preços;

Gerenciar a Ata de Registro de Preços, indicando, sempre que solicitado, os fornecedores, observado a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos usuários da Ata;

Aplicar as penalidades administrativas decorrentes de infrações no procedimento licitatório; do descumprimento das obrigações previstas na Ata de Registro de Preços ou de descumprimento de obrigações resultantes de suas próprias contratações.

Realizar pesquisa de mercado para fins de comprovação da vantajosidade dos preços registrados;

Realizar a publicação trimestral dos preços praticados no âmbito do Sistema de Registro de Preços para fins de orientação da administração;

Comunicar ao órgão ou entidade participante documento escrito contendo as quantidades estimadas de cada órgão, o preço dos serviços e o nome do fornecedor.

Constituem obrigações dos órgãos integrantes do Sistema de Registro de Preços/Contratantes:

Precaver-se de que a contratação pelo Sistema de Registro de Preços atende aos seus interesses, informando ao órgão gerenciador eventuais desvantagens dos preços registrados relativamente a valores praticados no mercado;

Informar ao órgão gerenciador quando o fornecedor não atender às condições estabelecidas em edital ou recusar assinar o contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente no prazo estabelecido, para a devida aplicação de penalidades;

Conduzir os procedimentos relativos à aplicação de penalidade decorrente de atraso injustificado na execução do contrato ou pela inexecução total ou execução irregular do contrato de fornecimento, aplicando-se no âmbito do órgão as sanções cabíveis, mantendo o gerenciador informado, para o devido assentamento em ficha cadastral;

Requisitar a autorização e o empenho da despesa correspondente aos pedidos de fornecimento ou contratação;

Controlar os atendimentos de suas demandas por Ata de Registro de Preços, abrindo o processo administrativo para juntada das suas solicitações, as ordens de utilização deferidas, as notas de empenho emitidas e notas fiscais, as faturas recebidas e pagas;

Fiscalizar o cumprimento das obrigações contratualmente assumidas, especialmente quanto aos prazos e especificações dos serviços.

Efetuar o pagamento na forma e condições estabelecidas no Edital e Ata de Registro de Preços.

Constituem obrigações do Fornecedor/Detentor:

Fornecer o objeto, conforme especificações e demais disposições deste Termo de Referência, do edital e nas condições contidas em sua proposta;

Executar os serviços mediante autorização de fornecimento por escrito;

Manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, as condições de habilitação exigidas no presente Certame.

Comunicar ao Gestor da Ata de Registro de Preços ou órgão contratante todas as irregularidades que vier a ter conhecimento relacionado ao objeto contratado.

Atender prontamente quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto da Ata de Registro de Registro de Preços;

Emitir fatura no valor pactuado e condições do contrato, formalizado por meio de Nota de Empenho, apresentando-a a Contratante para ateste e pagamento;

Aceitar nas mesmas condições contratuais a inclusão de novos serviços caso o município venha adquirir e também os acréscimos e supressões.

#### **CLAUSULA DECIMA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

A Ata de registro de preços será cancelada automaticamente, por decurso do prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do gestor da Ata quando o fornecedor:

Descumprir condições da Ata a que estiver vinculado;

Não retirar a respectiva nota de empenho ou não formalizar o contrato decorrente do registro de preços, no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

Não aceitar reduzir o seu preço registrado na hipótese deste apresentar superior ao praticado no mercado;

Enquadrar-se nas hipóteses de inexecução total ou parcial do instrumento de ajuste decorrente do registro de preços estabelecidos no Art. 77 e seguintes da Lei 8.666/93;

Estiver impedido para licitar ou contratar temporariamente com a administração ou for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a administração pública, nos termos da Lei Federal nº 10.520/2002;

Por razão de interesse público devidamente motivado.

#### **CLAUSULA DECIMA PRIMEIRA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA**

As despesas decorrentes desta licitação correrão através das dotações orçamentárias: 01 - Secretaria Municipal de Assistência Social, 10 - Secretaria Municipal de Assistência Social Habitação e Cidadania, 24 - Projeto de Atividade 2004, 2005, 2009, 2010, 2017, 2021, 2022 e 2061, Fonte 029.

## **E a que couber para o exercício seguinte**

### **CLAUSULA DECIMA SEGUNDA - DAS PENALIDADES**

Cabe a Secretaria de Assistência Social, a seu juízo, após a notificação por escrito de irregularidade pelo órgão ou entidade requisitante, aplicar ao fornecedor/prestador dos serviços, garantidos o contraditório e a ampla defesa pelo descumprimento total das obrigações assumidas, caracterizado pelo pela sua recusa do fornecedor/prestador dos serviços de assinar a ata/contrato ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente, ressalvados aos casos previstos em lei, as sanções administrativas, a saber:

- I - Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor constante da Nota de empenho, ata ou contrato;
- II - Cancelamento do preço registrado;
- III- Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração municipal por prazo de até cinco anos
- IV - Por atraso injustificado na execução do contrato, a multa moratória de 1% (um por cento) por dia útil, sobre o valor dos serviços em atraso até o décimo dia;
- V - Por execução total ou irregular do contrato de fornecimento dos serviços;
  - a) Advertência por escrito nas faltas leves
  - b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente a parte não cumprida ou totalidade do fornecimento dos serviços;
- VI - Encaminhar a Procuradoria Jurídica do município a proposição de aplicação das seguintes sanções;
  - a) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração pelo prazo de até 05 (cinco) anos:
  - b) declaração de idoneidade para licitar ou contratar com a administração pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou ate que seja reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

Parágrafo Primeiro - As sanções previstas nestes incisos I a III poderão ser aplicadas cumulativamente.

Parágrafo Segundo - A Penalidade prevista na alínea “b” do inciso V poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as sanções previstas nas alíneas “a” e “b”, sem prejuízo da rescisão unilateral da presente Ata de ajuste por qualquer das hipóteses previstas nos artigos 77 a 80 da Lei 8.666/93;

Parágrafo Terceiro - Ensejará ainda, a aplicação de penalidade de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração de até cinco anos e descredenciamento do Cadastro de Fornecedores/Prestador de Serviços do Município de Deodópolis, o licitante que

apresentar documentação falsa, não mantiver a proposta e cometer fraude fiscal sem prejuízo das demais cominações legais.

Parágrafo Quarto - Caso o Fornecedor/Prestador de Serviços não recolher as multas previstas neste artigo, no prazo estabelecido, ensejará também a aplicação da pena de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração, enquanto não adimplida a obrigação.

Parágrafo Quinto - A aplicação das penalidades previstas no inciso VI, será de competência exclusiva do Secretário participante da ata, facultada a ampla defesa, na forma e no prazo estipulado no parágrafo seguinte, podendo a reabilitação ser concedida mediante ressarcimento dos prejuízos causados e após decorridos o prazo da sanção mínima de 02 (dois) anos.

Parágrafo Sexto - Fica garantido aos fornecedores/prestador de serviços o direito prévio da citação e de ampla defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação.

Parágrafo Sétimo - As penalidades aplicadas obrigatoriamente anotadas no registro cadastral de fornecedores/prestador de serviços da Prefeitura Municipal.

Parágrafo Oitavo - As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas á conta do Tesouro Municipal.

#### **CLAUSULA DECIMA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITORIAS**

I) - Será dada divulgação dos preços registrados em ata por meio de publicação na imprensa oficial do município, através do extrato desta ata.

II) - Fica Eleito o Fórum da Comarca de Deodópolis - MS, para dirimir dúvidas e questões que não encontrem forma de resolução entre as partes, sendo esse foro irrenunciável pela Prefeitura, que diante do que dispõe o artigo 109, inciso I, da Constituição Federal.

E por estarem assim justos e acordados assinam as partes o presente instrumento em 01 (uma).

Deodópolis - MS, / / de 2022.

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

P/Secretaria Municipal de A. Social  
Contratante/Ordenador de Despesas

#### **EMPRESAS DETENTORAS:**

Representantes:

---

Nome:  
CPF:.....  
RG:.....SSP/.....  
Empresa:.....

---

Nome:  
CPF:.....  
RG:.....SSP/.....  
Empresa:.....

---

Nome:  
CPF:.....  
RG:.....SSP/.....  
Empresa:.....



# PREFEITURA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS

## Estado de Mato Grosso do Sul

ANEXO - VIII

MINUTA DO CONTRATO N° /2022.

**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS** e a EMPRESA \_\_\_\_\_, visando à Contratação de empresa para o Contratação de empresa de Prestação de Serviços com profissionais para atuarem como facilitadores de oficinas.

**I - CONTRATANTES:** "MUNICÍPIO DE DEODÁPOLIS", Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede a Avenida Francisco Alves da Silva nº 443, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 03.903.176/0001- 41, através da Secretaria Municipal de Assistência Social, doravante denominada **CONTRATANTE** e a empresa....., Pessoa Jurídica de Direito Privado, estabelecida à Rua.....na cidade de ..... CEP....., inscrita no CNPJ/MF n.º ....., doravante denominada **CONTRATADA**.

**II - REPRESENTANTES:** Representa a **CONTRATANTE** a Sr<sup>a</sup>....., Secretaria Municipal de Assistência Social, portadora do RG n.º..... SSP/....., inscrita no CPF sob o n.º..... - ....., brasileira, casada, residente e domiciliada na Av..... n.º..... - centro, nesta cidade e a **CONTRATADA** o Sr. ...., brasileiro, residente e domiciliado na cidade de ...../....., a Rua. ...., n.º..... bairro..... portador do RG n.º ..... e do CPF n.º....., ajustam o presente Contrato, mediante as cláusulas e condições aqui estipuladas.

**III - DA AUTORIZAÇÃO DA LICITAÇÃO:** O presente Contrato é celebrado em decorrência da autorização do Sr. Prefeito Municipal, exarada em despacho constante do **Processo Licitatório nº 093/2022**, gerado pelo **Pregão Presencial nº 045/2022**, que faz parte integrante e complementar deste Contrato, como se nele estivesse contido.

**IV - FUNDAMENTO LEGAL:** O presente Contrato é regido pelas cláusulas e condições nele contidas, pela Lei nº 10.520, de 17/07/2002, e alterações posteriores, Lei Complementar nº. 123/06 e, subsidiariamente, na Lei nº 8.666, de 21/06/1993, e alterações posteriores, homologado em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, têm entre si, justo e acordado, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**V - REGIME DE EXECUÇÃO:** De Forma Indireta.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:** O objeto da presente licitação é a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, visando à **Contratação de empresa de Prestação de Serviços com profissionais para atuarem como facilitadores de oficinas de musicas, artesanatos e danças para atendimento da Secretaria Municipal de Assistência**

**Social do município**, em conformidade com os itens, especificações, saldos restantes e valores da Ata de Registro de Preços nº ...../2022, conforme abaixo;

Item	Especificação	Quantia	V. Unit.	Valor Total
01	<p><b>SERVIÇO DE PROFISSIONAL FACILITADOR DE OFICINA DE DANÇA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- EXPERIÊNCIA COMPROVADA NA ÁREA DE BALÉ E DANÇA LIVRE</li> <li>- EXPERIÊNCIA NA MODALIDADE FACILITAR O CONTATO E O DESENVOLVIMENTO DE POTENCIAIS, A INTELIGÊNCIA EMOCIONAL, A CRIATIVIDADE, A MOTIVAÇÃO, A AUTO-ESTIMA, A CAPACIDADE RELACIONAL TENDO COMO META À QUALIDADE DE VIDA DOS MESMOS.</li> <li>- COORDENAR OS GRUPOS;</li> <li>- ELABORAR PLANEJAMENTO DAS AULAS E OS REGISTROS DE ATIVIDADES EXECUTADAS, ALÉM DE CONTROLE DA FREQUÊNCIA DOS ALUNOS SOB SUA RESPONSABILIDADE;</li> <li>- PARTICIPAR DE REUNIÕES E ATIVIDADES COM A EQUIPE TÉCNICA DO CRAS E DO SCFV.</li> </ul>	.....HORAS		
02	<p><b>SERVIÇO DE PROFISSIONAL FACILITADOR DE OFICINA DE MÚSICA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- EXPERIÊNCIA COMPROVADA DE INSTRUMENTOS DE PERCUSSÃO, VIOLÃO, GUITARRA, BATERIA.</li> <li>- MINISTRAR AULAS TEÓRICAS E PRÁTICAS DE MÚSICA, NOS MÓDULOS DE: INSTRUMENTOS DE PERCUSSÃO, VIOLÃO, GUITARRA, BATERIA ÀS CRIANÇAS E ADOLESCENTES.</li> <li>- COORDENAR OS GRUPOS.</li> <li>- ELABORAR PLANEJAMENTO DAS AULAS E OS REGISTROS DE ATIVIDADES EXECUTADAS, ALÉM DE CONTROLE DA FREQUÊNCIA DOS ALUNOS SOB SUA RESPONSABILIDADE.</li> <li>- PARTICIPAR DE REUNIÕES E ATIVIDADES COM A EQUIPE TÉCNICA DO CRAS E DO SCFV.</li> </ul>	.....HORAS		
03	<p><b>SERVIÇO DE PROFISSIONAL FACILITADOR DE OFICINA DE ARTESANATO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- EXPERIÊNCIA COMPROVADA NA ÁREA DE ARTESANATO.</li> <li>- INDISPENSÁVEL CONHECIMENTO DE ARTESANATO NAS ÁREAS DE: PINTURA EM TECIDO - TÉCNICAS DIVERSAS, BORDADO EM TECIDO - TÉCNICAS DIVERSAS, CUSTOMIZAÇÃO DE ROUPAS E ACESSÓRIOS, CROCHÊ, CONHECIMENTO DE ARTE COM MATERIAIS RECICLÁVEIS, HABILIDADE EM MATERIAIS EMBORRACHADOS E/OU FELTROS.</li> <li>- MINISTRAR AULAS TEÓRICAS E PRÁTICAS DE ATIVIDADES DE ARTESANATO DIVERSAS, ÀS CRIANÇAS, JOVENS, ADULTOS E IDOSOS.</li> <li>- COORDENAR OS GRUPOS.</li> <li>- ELABORAR PLANEJAMENTO DAS AULAS E OS REGISTROS DE ATIVIDADES EXECUTADAS, ALÉM DE CONTROLE DA FREQUÊNCIA DOS ALUNOS SOB SUA RESPONSABILIDADE.</li> <li>- PARTICIPAR DE REUNIÕES E ATIVIDADES COM A EQUIPE TÉCNICA DO CRAS E DO SCFV.</li> </ul>	.....HORAS		

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR:** Fica fixado o valor total do presente Contrato em R\$...... (.....).

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO PAGAMENTO:** O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a realização dos exames, mediante apresentação da Nota Fiscal ou Fatura devidamente atestada.

3.1. Havendo erro na Fatura/Nota Fiscal ou outra circunstância que desaprove a liquidação, o pagamento será susinado até que a adjudicatória tome as medidas saneadoras necessárias.

3.2. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação de qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

3.3. É condição para o pagamento do valor constante da Nota Fiscal/Fatura, a prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço e com a Previdência Social, que se dará por meio de Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), Estadual, Municipal, Trabalhista e Tributos Federais.

3.4. A Nota Fiscal correspondente será discriminativa, constando o número do Processo e do Contrato a ser firmado.

**CLÁUSULA QUARTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO:** O fornecimento dos itens licitados será mediante solicitação do(a) Secretário(a) da Pasta, com a emissão da AF, devidamente assinada.

4.1. A Prestação dos Serviços será na Secretaria Municipal de Assistência Social, conforme cronograma de atividades do SCFV, de acordo com calendário anual pré-estabelecido após emissão da Autorização de Fornecimento.

4.2. Todas as despesas relativas ao fornecimento do objeto, bem como todos os impostos, equipamentos, materiais, taxas e demais despesas, correrão exclusivamente por conta da licitante vencedora.

4.3. O ato de recebimento dos itens licitados não importa em sua aceitação. À critério da Secretaria, estes serão submetidos à verificação por servidor competente. Cabe ao fornecedor/prestador de serviços à troca imediata, os itens que vierem a ser recusados por não se enquadrar na especificação estipulada, identificado no ato do fornecimento ou no período de verificação.

4.4. A Administração Pública poderá se recusar a receber o objeto licitado, caso este esteja em desacordo com a proposta oferecida no momento do Certame, circunstância esta que será devidamente registrada e que caracterizará a mora do adjudicatário.

4.5. Relativamente ao disposto no presente tópico, aplicam-se, subsidiariamente, no que couber, a disposição da Lei nº8.078 de 11/09/90 – Código de Defesa do Consumidor.

**CLÁUSULA QUINTA - DA REVISÃO DE PREÇOS:** Os preços serão fixos e irreajustáveis durante a vigência do Contrato.

5.1. Quando o preço registrado se tornar inferior aos praticados no mercado, e a empresa não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido, poderá mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços.

5.2. Os preços poderão ser revistos nas hipóteses de oscilação de preços, para mais ou para menos, devidamente comprovadas, em decorrência de situações previstas na alínea “d”, do inciso II, e parágrafo 5º do art. 65 da Lei nº8.666/93 e alterações, mediante os procedimentos legais.

5.3. A comprovação, para efeitos de revisão de preços, deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada de planilha de custos, alusivas à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

5.4. A Contratada deverá aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento), em função do que dispõe o parágrafo primeiro, do art. 65, da Lei nº. 8.666/93 e alterações, sob pena das sanções cabíveis.

**CLÁUSULA SEXTA - DA VIGÊNCIA:** A vigência desse Contrato será até...../...../20....., contados a assinatura deste instrumento, podendo ser prorrogado, desde que haja interesse das partes.

**CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:** Sem prejuízo das demais disposições deste Contrato e dos termos do Processo de Pregão Presencial nº 045/2022, constituem obrigações da CONTRATADA:

6.1. Fornecer os itens licitados nas condições, nos preços e no prazo estipulados na proposta, não podendo este ser superior ao limite estabelecido na Cláusula Segunda deste Contrato.

6.2. Fornecer fielmente o objeto contratado conforme especificado no Anexo II – Proposta de Preço do Pregão Presencial nº 045/2022;

6.3. Aceitar a ampliação ou redução do objeto contratado nos limites estabelecidos no § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93 e as supressões no interesse de ambas a parte contratual, conforme art. 65, II, § 2º;

6.4. Responder pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato.

6.5 Substituir imediatamente os itens que apresentarem irregularidades quando da conferência pela Secretaria de A. Social, de que trata o subitem 7.3. da Cláusula Sétima;

6.5.1. Estando em mora a CONTRATADA, o prazo para substituição dos itens, não interromperá a multa por atraso prevista no parágrafo segundo da Cláusula Décima Segunda;

6.5.2. Manter todas as condições de Habilitação e Qualificação exigidas no Pregão Presencial nº 045/2022, durante a execução do Contrato.

6.5.3. Os serviços deverão ser executados de acordo com aqueles adjudicados e especificados na proposta, dentro do prazo legal;

6.5.4. A empresa contratada deverá fornecer os serviços com preço por unidade determinado no processo licitatório;

6.5.5. Manter, durante toda execução do Contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

6.5.12. Prestar esclarecimentos ao contratante sobre eventuais atos ou fatos notificados que o envolva independente de solicitação;

**CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO:** Sem prejuízo das demais disposições deste Contrato e dos termos do Processo de Pregão Presencial nº 045/2022, constituem obrigações do Município:

7.1. Efetuar o pagamento na forma convencionada na Cláusula segunda do presente instrumento, dentro do prazo previsto, desde que atendidas às formalidades previstas.

7.2. Notificar a Contratada, imediatamente, sobre as faltas e defeitos observados na execução do Contrato.

7.3. Expedir as autorizações de fornecimento de acordo com as suas necessidades.

7.4. Realizar a fiscalização do cumprimento das obrigações contratuais, bem como o fornecimento dos serviços.

7.5. Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços fornecidos em desacordo com as obrigações assumidas pelo comprometente do fornecimento.

7.6. Exigir o cumprimento rigoroso de todas as cláusulas e condições estabelecidas no presente Contrato.

7.7. Fornecer, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, quando solicitada, informações formais à CONTRATADA, tendo em vista orientá-la sobre quaisquer dúvidas surgidas durante a execução do presente contrato, proporcionando à Contratada as facilidades necessárias a fim de que possa desempenhar normalmente o Contrato.

**CLÁUSULA OITAVA - CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA:** O presente Contrato não poderá ser cedido ou transferido a terceiros, total ou parcialmente.

**CLÁUSULA NONA - DAS DISPOSIÇÕES ACESSÓRIAS:** Além das disposições presentes neste instrumento contratual, fica dele fazendo parte integrante, a Proposta apresentada pela CONTRATADA.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO:** O reajustamento no preço contratado poderá ser concedido, após um ano de contrato, considerando as despesas com impostos, taxas, depreciação e seguro, mão de obra (salário, encargos e benefícios), e outros insumos, cujas as variações serão calculadas com base no Índice Geral de Preços de Mercado - IGPM/FGV, conforme disposto no Art. 65, alínea “d” da Lei nº8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO CONTRATUAL:** A rescisão contratual pode ser operada:

11.1. Por ato unilateral e formal do Município, conforme os casos enumerados nos incisos I à XII e XVII à XVIII do art. 78 da Lei nº8.666/93.

11.2. Por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, devendo a parte interessada em rescindir o presente contrato, manifestar seu interesse por escrito, com 30 (trinta) dias de antecedência.

11.3. A inexecução total ou parcial deste contrato, além de ocasionar a aplicação das penalidades previstas na cláusula seguinte, ensejará também a sua rescisão, desde que ocorram quaisquer motivos enumerados no art. 78, e acarretará também as consequências previstas no art. 80, incisos I a IV, ambos da Lei nº 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS PENALIDADES:** O descumprimento das condições estabelecidas neste instrumento sujeitará a CONTRATADA às penalidades previstas na Lei nº10.520/2008 e legislação complementar.

12.1.A CONTRATADA, em conformidade com o Art. 7º da Lei nº10.520/2008, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e será descredenciada no SICAF, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV, do Art. 4º da referida Lei, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Contrato e nas demais cominações legais asseguradas o direito à prévia e ampla defesa, se:

12.1.1. Recusar-se, injustificadamente, a celebrar este Contrato, se convocada dentro do prazo de validade de sua proposta;

12.1.2. Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa;

12.1.3. Ensejar o retardamento na execução do objeto deste Contrato;

12.1.4. Não mantiver a proposta, injustificadamente;

12.2.5. Falhar ou fraudar na execução do objeto deste Contrato;

12.1.6. Comportar-se de modo inidôneo;

12.1.7. Cometer fraude fiscal.

12.2. Pela inexecução total ou parcial do Contrato, bem como pelo descumprimento de normas de legislação de segurança, de saúde, trabalhista, fiscal, previdenciária, comercial e demais

pertinente à execução do objeto contratual, o Município poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666 de 21/06/93, sendo que em caso de multa, esta corresponderá a 10% (dez por cento) do valor contratado;

12.2.1. As eventuais multas aplicadas não eximem a CONTRATADA da reparação de possíveis danos, perdas ou prejuízos que os seus atos venham a acarretar, nem impedem a rescisão do Contrato;

12.2.2. Pela rescisão do contrato pela CONTRATADA, sem justo motivo, será aplicado a esta multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor contratado;

12.2.3. A CONTRATADA terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da sua notificação, para recorrer das penas aplicadas nesta Cláusula. Decorrido este prazo, a penalidade passa a ser considerada como aceita na forma como foi apresentada;

12.2.4. Os valores apurados a título de multa serão retidos quando da realização do pagamento à CONTRATADA. Se estes forem insuficientes, poderão ser cobrados administrativa ou judicialmente após a notificação.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:** Será responsável por fiscalizar a execução do presente contrato o Sr.(a) nomeada (a) pela Portaria nº .....

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas resultantes desta licitação correrão através da dotação orçamentária: 01 - Secretaria Municipal de Assistência Social, 10 - Secretaria Municipal de Assistência Social Habitação e Cidadania, 24 - Projeto de Atividade 2004, 2005, 2009, 2010, 2017, 2021, 2022 e 2061, Fonte 029.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO CONTRATUAL:** As partes elegem o Foro da Comarca do Município de Deodápolis, Estado de Mato Grosso do Sul, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E assim, por estarem certas e ajustadas, as partes assinam este Termo de Contrato, em 03 (três) vias de igual teor, na presença de 02 (duas) testemunhas.

Deodápolis - MS, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Secretaria Municipal de A. Social - Contratante

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Contratada

Testemunhas:

\_\_\_\_\_  
CPF.

\_\_\_\_\_  
CPF.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS**  
**Estado de Mato Grosso do Sul**

**RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 045/2022**

**Objeto:** Registro de Preços para Contratação de empresa de Prestação de Serviços com profissionais para atuarem como facilitadores de oficinas de músicas, artesanatos e danças para atendimento da Secretaria Municipal de Assistência Social do município.

Razão Social:	
CNPJ N.º	
Endereço:	
E- mail:	
Cidade:	Estado:
Telefone/Fax	
Pessoa para contato:	

Recebemos, através da Coordenadoria de Licitações e Contratos nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e Carimbo CNPJ

**Senhor Licitante,**

Visando a comunicação futura entre o **Município de Deodópolis**, e essa empresa, solicito de Vossa Senhoria preencher o recibo de entrega do edital.

O não preenchimento do recibo exime o Setor de Licitações da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.