



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS**

## **Estado de Mato Grosso do Sul**

<b>PROCESSO Nº 40/2026</b>
<b>EDITAL DO PREGAO PRESENCIAL Nº 13/2026</b>
<b>REGISTRO DE PREÇOS</b>

Torna-se público que o **MUNICÍPIO DE DEODAPOLIS**, com sede na Av. Francisco Alves da Silva - 443, centro de Deodópolis - MS, conforme autorização expedida no processo administrativo supracitado, realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, através de **REGISTRO DE PREÇOS** na forma **PRESENCIAL**, Tipo de Julgamento, **MENOR PREÇO POR LOTE**, nos termos da LEI nº 14.133, de 2021, Lei Complementar 123/2006, Decreto Municipal n.º 160, de 05 de maio de 2026 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

A Abertura da sessão inicial do processo acontecerá **às 8:30 horas do (MS) no dia 3 de junho de 2026**, no Auditório Cirene P. Martins, anexo ao Prédio da Prefeitura Municipal de Deodópolis - MS, Av. Francisco Alves da Silva, nº 443, centro de Deodópolis/MS.

### **1. DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

1.1. **REGISTRO DE PREÇOS** para eventual **Contratação de empresa para Prestação de Serviços de Instalação, Manutenção e Higienização de Aparelhos de Ar Condicionados para atender as demandas das Secretarias de Saúde, Esporte, A. Social, Administração, Educação, Infraestrutura, Finanças e Gabinete**, conforme especificações descritas no Anexo - I Proposta de Preços e no Termo de Referência Anexo VI.

### **2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

2.1. Poderão participar deste pregão as empresas interessadas cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto deste pregão, que satisfaçam as condições exigidas no presente edital e seus anexos.

#### **2.2. Será vedada a participação de empresas:**

2.2.1. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.2.2. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.2.3. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.2.4. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.2.5. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.2.6. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

2.2.7. Que estiverem reunidas em consórcio.

2.2.8. As empresas que enviarem os envelopes de Documentação e Proposta via Correio ou entregar no Protocolo na Prefeitura deverá ser enviado/entregue aos cuidados do Pregoeiro, no seguinte endereço Av. Francisco Alves da Silva - 443, Cep 79.790-000, Centro, de Deodópolis - MS, em horário de expediente até 10 minutos antes do horário previsto para o credenciamento.

2.2.9. A documentação exigida para proposta de preços e habilitação será apresentada em 02 envelopes, timbrados ou com identificação da empresa, lacrados até a data, hora e local designados neste edital e com os seguintes dizeres:

**ENVELOPE 01 - PROPOSTA DE PREÇOS**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE DEODAPOLIS

PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2026

DATA DE ABERTURA: 3/6/2026

HORÁRIO: 8:30 HORAS - MS

**(RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE E ENDEREÇO)** se o envelope não for timbrado

**ENVELOPE 02 - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE DEODAPOLIS

PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2026

DATA DE ABERTURA: 3/6/2026

HORÁRIO: 8:30 HORAS - MS

**(RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE E ENDEREÇO)** se o envelope não for timbrado

2.3. A ausência ou incorreções dos dizeres citados acima, na parte externa dos envelopes não constituirá motivo para desclassificação do licitante que poderá inserir as informações faltantes e/ou retificá-las.

2.4. Caso eventualmente ocorra a abertura do Envelope 02 - Habilitação antes do Envelope 01 - Proposta de Preços, será aquele novamente lacrado sem análise de seu conteúdo e rubricado o lacre por todos os presentes.

**3. DO CREDENCIAMENTO**

3.1. **O proponente deverá** se apresentar para credenciamento junto o (a) Pregoeiro (a) por meio de um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo, ainda, no ato de entrega dos envelopes, **identificar-se exibindo a Carteira de Identidade** ou outro documento equivalente.

3.2. O credenciamento (para representantes) far-se-á por meio de **Carta de Credenciamento ou instrumento de procuração** com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente. Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, **deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social**, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

3.3. **Não haverá credenciamento** no caso de apresentação de carta de credenciamento, Instrumento público de procuração ou instrumento particular sem poderes específicos para formular ofertas e lances de preços bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

3.4. A não apresentação da carta de credenciamento ou a procuração não inabilitará a licitante, mas impedirá o representante de manifestar-se e responder pela mesma.

3.6. As microempresas e as empresas de pequeno porte, nos termos do art. 72 da Lei Complementar nº 123/06 e devido à necessidade de identificação pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio, deverão apresentar a **Certidão Simplificada da Junta Comercial da sede da licitante, com data de emissão não superior a 60 (sessenta dias)**, da data de abertura desta licitação, **(as MEI apresentar apenas o Certificado)**, a **não apresentação da certidão por parte da ME e EPP, significa renúncia expressa e consciente, desobrigando o Pregoeiro, dos benefícios previstos no artigo 43 § 1º e 44 § 2º da Lei Complementar nº 123/06;**

3.7. No caso do empresário individual enquadrado na condição de Microempreendedor Individual - MEI, o Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, emitido por meio do Portal do Empreendedor (<http://www.portaldoempreendedor.gov.br>) é o documento hábil para comprovar suas inscrições, alvarás, licenças e sua situação de enquadramento perante terceiros, conforme Art. 13, da Instrução Normativa DREI nº 20, de 5 de dezembro de 2013.

3.8. Para **usufruir dos benefícios de regionalização**, a licitante deverá apresentar no ato do credenciamento: I - Comprovante de Inscrição e Situação Cadastral (CNPJ); II - Alvará de Funcionamento vigente; III - Comprovante de domicílio fiscal que ateste a permanência na localidade pelo período mínimo de 06 (seis)

3.8. O representante poderá ser substituído por outro devidamente cadastrado;

3.9. Cada credenciado poderá representar apenas uma licitante;

3.10. Caso o proponente não compareça, mas envie toda a documentação necessária dentro do prazo estipulado, participará do Pregão com a primeira proposta apresentada quando do início dos trabalhos, devendo estar ciente que estará renunciando a fase de lance, de negociação e a interposição de recursos.

#### **4. DA SESSÃO PÚBLICA DE ABERTURA DO PREGÃO**

4.1. Após o recebimento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, o (a) Pregoeiro (a) declarará aberta à sessão, oportunidade em que não mais aceitará novos proponentes, **dando início** ao recebimento dos **ENVELOPES** contendo a Proposta de Preços.

4.2. Após o (a) Pregoeiro (a) declarar encerrado o prazo para entrega dos envelopes, nenhum outro poderá ser recebido;

4.3. Conceder-se-á vistas e rubricas, pelo Pregoeiro, pela Equipe de Apoio e pelos representantes das empresas participantes, em todas as propostas, e nos documentos de habilitação do vencedor;

4.5. No caso da sessão do pregão, em situação excepcional, vir a ser suspensa antes de cumpridas todas as fases, os envelopes, devidamente rubricados no fechamento, ficarão sob a guarda do (a) Pregoeiro (a) e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas, aos participantes, na sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos.

. Após o recebimento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, o (a) Pregoeiro (a) declarará aberta à sessão, oportunidade em que não mais aceitará novos proponentes, **dando início** ao recebimento dos **ENVELOPES** contendo a Proposta de Preços.

4.2. Após o (a) Pregoeiro (a) declarar encerrado o prazo para entrega dos envelopes, nenhum outro poderá ser recebido;

4.3. Conceder-se-á vistas e rubricas, pelo Pregoeiro, pela Equipe de Apoio e pelos representantes das empresas participantes, em todas as propostas, e nos documentos de habilitação do vencedor;

4.5. No caso da sessão do pregão, em situação excepcional, vir a ser suspensa antes de cumpridas todas as fases, os envelopes, devidamente rubricados no fechamento, ficarão sob a guarda do (a) Pregoeiro (a) e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas, aos participantes, na sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos.

## **5. DA PROPOSTA DE PREÇOS (ENVELOPE - 01**

5.1. A licitante deverá entregar a proposta no envelope 01 sem emendas ou rasura apresentadas em papel timbrado da própria empresa, **impressa**, contendo, obrigatoriamente os itens abaixo relacionados:

- a) nome, endereço, CNPJ;
- b) número do Processo e do Pregão;
- c) descrição completa dos serviços ofertados, objeto da presente licitação, em conformidade com as especificações, atendendo o **Anexo I** deste Edital);
- d) ser apresentada sem emendas ou rasuras, com preços expressos em moeda corrente nacional, utilizando duas (02) casas decimais após a vírgula desprezando-se a fração remanescente. Em caso de dúvida, prevalece o valor unitário.
- e) nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação;
- f) prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias, no caso de o prazo de validade ser omitido na proposta, o (a) Pregoeiro (a) considerará que o mesmo será de 60 (sessenta) dias.

5.2. O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável.

5.3. Será **DECLASSIFICADA** a empresa que:

- a) Não atender às exigências do presente Edital e seus Anexos, sejam omissas, apresentem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento, retardar a sessão ou estar com a descrição dos serviços em desacordo com a forma solicitada, conforme ANEXO I do edital.
- b) Apresentar cotação inferior à quantidade prevista neste Edital ou Propostas alternativas;

## **6. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

6.1. O (A) Pregoeiro (a) procederá à abertura do Envelope 01, contendo as Propostas de Preços, e estas serão analisadas verificando o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos (EXAME DE CONFORMIDADE), sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

6.2. O (A) Pregoeiro (a) classificará todas as propostas apresentadas que estiverem de acordo com o previsto no edital para participarem dos lances verbais;

6.3. Aos licitantes classificados será dada oportunidade para disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço.

6.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nessa condição será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

6.5. O licitante que desistir de apresentar lance verbal, quando convocado pelo (a) Pregoeiro (a), será excluído da etapa de lances verbais, mantendo-se o último preço apresentado pelo mesmo, para efeito de ordenação das propostas.

6.6. Caso não se realize lance verbal será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

6.7. Na divergência entre o preço total e unitário, prevalecerá o unitário.

6.8. Quando houver discrepância entre os valores unitários e os totais resultantes de erros de multiplicação e quantidades por valores unitários prevalecerão os valores unitários e o valor total será corrigido.

6.9. Quando houver discrepância entre os valores dos subtotais e os totais, resultantes de erros de adição prevalecerão os valores dos subtotais corrigindo o valor total;

6.10. No caso de discrepância dos dados ofertados nas propostas e nos anexos, prevalecerão os da proposta, exceto nos casos em que os anexos forem mais vantajosos para a Administração Pública.

6.11. Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o (a) Pregoeiro (a) examinará a oferta subsequente, verificando a aceitabilidade e procedendo à habilitação do licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto definido neste Edital e seus Anexos.

6.11.1. O (A) Pregoeiro (a) poderá negociar diretamente com o licitante para que seja obtido preço melhor.

6.11.2. Será de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto. Contudo, se a licitante for classificada na sessão do Pregão para ofertar lances verbais, poderá fazê-lo na forma e oportunidade previstas neste Edital;

6.11.3. Como critério de desempate, será concedida prioridade de contratação para empresas locais e regionais, conforme definido no Art. 2º do Decreto Municipal 160/2026, desde que o valor da proposta seja superior em até 10% (dez por cento) ao menor preço ofertado por empresa não sediada na região, a empresa local terá preferência absoluta sobre a empresa regional.

6.12. A licitante vencedora, após a etapa de lances, deverá assinar a ata constando o valor final negociado.

6.13. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo (a) Pregoeiro (a) e o(s) licitante(s) presente(s).

6.14. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital e seus Anexos.

## **7. DA HABILITAÇÃO (ENVELOPE - 02**

7.1 Os documentos necessários à participação na presente licitação, deverão ser apresentados em 01 (uma) via, respectivamente, devendo os EXTRAIDOS VIA INTERNET em original e os demais por qualquer processo de cópia ou publicação em órgão de imprensa oficial. Caberá a Comissão Permanente de Licitação solicitar, **a qualquer momento, os originais para confrontação.**

**7.2. Documentos Relativos à Habilitação Jurídica:**

- a) **Certificado de Microempreendedor Individual** ou **Registro Comercial**, no caso de empresa individual; ou
- b) **Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor**, com suas alterações **ou a respectiva consolidação**, se houverem, devidamente registrada, em se tratando de sociedade comercial e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores; ou ainda
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova de eleição da diretoria em exercício.
- d) No caso de Sociedades que envolvem uma outra empresa jurídica como sócia junta-se para a habilitação o CNPJ da respectiva empresa.

**7.2.1. A licitante fica dispensada da apresentação dos documentos enumerados no item 7.2 alíneas “a, b, c d”, caso já tenha apresentado por completo quando do credenciamento junto ao pregoeiro.**

### **7.3. Documentos Relativos à Regularidade Fiscal e Trabalhista e Alvará.**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda **(CNPJ)**;
- b) Prova de Regularidade **Municipal**, emitido pelo órgão competente, da localidade de domicílio ou sede da empresa proponente na forma da Lei.
- c) Prova de regularidade com a Fazenda Federal mediante apresentação de Certidão Conjunta Negativa ou Positiva com efeito de Negativa de Débitos Relativos a **Tributos Federais** e a **Dívida Ativa da União**;
- d) Certificado de Regularidade do **FGTS (CRS)**, emitido pelo órgão competente, da localidade de domicílio ou sede da empresa do proponente, na forma da Lei.;
- e) Certificado de **Regularidade do Tribunal Superior do Trabalho** mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhista - **(CNDT)** emitido pelo órgão competente, da localidade de domicílio ou sede da empresa do proponente, na forma da Lei.
- f) **Alvará de Licença Sanitária**, expedido pela unidade competente, da esfera Estadual ou Municipal, da sede da empresa licitante, nos termos da Lei n° 6.360/76, regulamentada pelo Decreto n° 79.094/77 do Ministério da Saúde e Portaria n° 2.814/98/SVS/MS e sua alteração e demais legislações complementares, em original ou através de publicação no Diário Oficial da União ou por qualquer processo de cópia.
- g) **Certidão de Registro da empresa no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) ou no Conselho Federal dos Técnicos Industriais (CFT), por meio dos Conselhos Regionais dos Técnicos Industriais (CRT)**, dentro do prazo de validade, conforme a natureza da atividade exercida.
- h) **Declaração Unificada** - conforme anexo - II deste Edital.

### **7.4. Disposições Gerais da Habilitação**

7.4.1. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 60 (sessenta) dias a contar da data de sua emissão.

7.4.2. Quando a licitante apresentar certidão extraída por meio da internet, que não seja original, o (a) Pregoeiro (a) efetuará a consulta no site correspondente, para a verificação da sua autenticidade.

7.4.3. No caso de alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, **as microempresas e empresas de pequeno porte serão asseguradas prazo de 05 (cinco) dias úteis**, contado da decisão do (a) Pregoeiro (a) que declarar a empresa vencedora do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

7.4.4. A não regularização da documentação, no prazo previsto acima, implicará inabilitação da licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado ao Pregoeiro (a) convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura da ata/contrato, ou propor a revogação deste Pregão.

7.4.5. O Pregoeiro reserva o direito de realizar diligências para instrução do processo sobre informações que não estejam claras, bem como de solicitar documentos complementares que julgar necessários para os respectivos esclarecimentos.

Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame.

## **8. DA IMPUGNAÇÃO DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO DOS RECURSOS**

8.1. Os interessados em impugnar edital por irregularidade na aplicação da Lei 14.133/2021 ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame, ou enviar no e-mail [editaisprefeituradeodapolis@gmail.com](mailto:editaisprefeituradeodapolis@gmail.com)

Parágrafo único. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

8.2. A impugnação ao edital deverá ser dirigida à autoridade que tiver editado o ato ou proferir a decisão recorrida.

8.3. Acolhida à petição contra o ato convocatório serão designadas nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas e apresentação de documentos.

8.4. Dos atos da administração decorrentes da aplicação da lei 14.133/2021, cabem:

I - recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação ou de lavratura da ata, em face de:

- a) ato que defira ou indefira pedido de pré-qualificação de interessado ou de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;
- b) julgamento das propostas;
- c) ato de habilitação ou inabilitação de licitante;
- d) anulação ou revogação da licitação;
- e) extinção do contrato, quando determinada por ato unilateral e escrito da Administração;

II - pedido de reconsideração, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação, relativamente a ato do qual não caiba recurso hierárquico.

§ 1º Quanto ao recurso apresentado em virtude do disposto nas alíneas “b” e “c” do inciso I do **caput** deste artigo, serão observadas as seguintes disposições:

I - a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais previsto no inciso I do **caput** deste artigo será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação ou, na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no [§ 1º do art. 17 desta Lei](#), da ata de julgamento;

II - a apreciação dar-se-á em fase única.

§ 2º O recurso de que trata o inciso I do **caput** deste artigo será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

§ 3º O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

§ 4º O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

§ 5º Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

---

## **9. DA EXECUÇÃO DO OBJETO**

9.1 As condições de execução do objeto constam no item 5 do Anexo - VI, Termo de Referência

---

## **10. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

10.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

10.2. Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento dos preços ou correção monetária.

10.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

10.4. Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento dos preços ou correção monetária.

10.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

10.6. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

10.7. Constatando-se, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

10.8. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

10.8.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

10.9. No caso de eventual atraso de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = 0,00016438 \quad TX = \text{Percentual da taxa anual} = 6\%$$

## **11. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

11.1. As despesas com a prestação dos serviços correrão a conta das dotações orçamentárias: Secretaria de Assistência Social. Projeto Atividade: 4.114, 4.115, 4.117 e 4.118, Fonte: 1.500 e 1.660. Secretaria de Saúde, Projeto Atividade 4077, 4078, 4082, 4068, 4069 e 4076, Fonte 500, 600 e 621. Secretaria de Finanças, Projeto Atividade 4053, Fonte 1.500. Gabinete do Prefeito, Projeto Atividade 4.055, Fonte 3. Secretaria de Infraestrutura, Projeto Atividade 4.083, Fonte 1.500. Secretaria de Administração, Projeto Atividade 4.101, Fonte 1500. Secretaria de Educação, Projeto Atividade 4.038, Fonte 1500, Secretaria de Esporte, Cultura e Turismo, Projeto Atividade 4.051, 4.105 Fonte 1500. 3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas. **E as que couberem no exercício seguinte.**

## **12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- b) der causa a execução total do contrato;
- c) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- d) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

I - Advertência por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para a Contratante;

II - Multa:

- Moratória de 2% a 10% (dois a dez por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
- Compensatória de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

III - Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

12.3. A aplicação das sanções previstas neste termo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021);

12.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.7. Aplica-se ainda o previsto na Lei 14.133/2021 e o edital

12.8. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da Contratante, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa e cobrados judicialmente.

12.9. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

12.10. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a Contratante poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

12.11. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

12.12. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo

à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

12.13. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

12.14. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

12.15. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Cadastro Municipal

### **13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

13.1. Por ser pregão presencial a sessão pública de apresentação de propostas e documentos de habilitação será gravada em áudio e vídeo, e a gravação será juntada aos autos do processo licitatório depois de seu encerramento, conforme prevê o [Art. 17 § 5º de Lei 14.133/2021](#).

13.2. O resultado e demais atos do presente certame será divulgado no [Diário Oficial do Município de Deodápolis - MS](#).

13.3. As normas disciplinadoras desta licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que a interpretação não viole a lei e não comprometa o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

13.4. Será facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase do julgamento, promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, inclusive parecer técnico à Secretaria requerente do certame com relação aos produtos/serviços cotados, bem como solicitar aos órgãos competentes, elaboração de parecer técnico destinado a fundamentar a decisão.

13.5. O Pregoeiro poderá, ainda, relevar erros formais, ou simples omissões em quaisquer documentos, para fins de habilitação e classificação da proponente, desde que sejam irrelevantes, não firam o entendimento da proposta e o ato não acarrete violação aos princípios básicos da licitação e não gerem a majoração do preço proposto.

13.6. Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital.

13.7. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

13.8. A autoridade competente poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, sem que caiba às Licitantes direito à indenização.

13.9. No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para a realização do Pregão, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

13.10. As licitantes são responsáveis administrativa, civil e penalmente pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

13.11. As licitantes devem observar o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

13.12. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

- a) “prática corrupta”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
- b) “prática fraudulenta”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
- c) “prática colusiva”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
- d) “prática coercitiva”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;

13.13. É obrigação da proponente observar e acompanhar rigorosamente os editais, todas as fases do certame e comunicados oficiais divulgados conforme item anterior, ler e interpretar o conteúdo destes, desobrigando totalmente o órgão licitador, por interpretações errôneas ou inobservâncias.

13.14. Na hipótese de não haver expediente no dia da abertura da presente licitação, ficará esta transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário anteriormente estabelecido.

#### **14. DO FORO**

14.1 Quaisquer dúvidas ou controvérsias oriundas da execução desta licitação serão dirimidas no Foro de Justiça da Comarca de Deodápolis com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

#### **16. ANEXOS DO EDITAL**

Anexo - I	Modelo de Proposta de Preço
Anexo - II	Modelo Declaração Unificada
Anexo - III	Modelo da Carta de Credenciamento
Anexo - IV	Minuta da Ata de Registro de Preços
Anexo - V	Minuta do Contrato
Anexo - VI	Termo de Referência

Deodápolis - MS, 18 de março de 2026.

**GIOVANI DE SOUZA BARELI**  
Secretário Municipal de Saúde  
Decreto 62/2026



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS**  
**Estado de Mato Grosso do Sul**

ANEXO - I		PROCESSO	MODALIDADE	TIPO	FLS.
Proposta de Preços		Nº 40/2026	Pregão Presencial nº 13/2026	Menor Preço por Lote	1/4
<b>EMPRESA:</b>					
<b>CNPJ/MF</b>					
<b>ENDEREÇO:</b>			<b>CIDADE:</b> /		
<b>TELEFONE:</b>			<b>E-MAIL</b>		
<b>LOTE - 1</b>					
Item	Quant.	Unid.	Descrição	V. Unit.	Valor Total
1	251	Unid.	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO E MONTAGEM DE AR CONDICIONADO DE 12.000 BTUS, INCLUSO ISOLANTE TÉRMICO, SUPORTE, CANO E FIO.		
2	681	Unid.	SERVIÇO DE LIMPEZA E/ OU HIGIENIZAÇÃO EM AR CONDICIONADO (MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA) DE 12.000 BTUS		
3	371	Unid.	SERVIÇO DE RECARGA DE GÁS EM AR CONDICIONADO DE 12.000 BTUS.		
4	81	Unid.	SERVIÇO/MANUTENÇÃO DE MICROMOTOR DE CONDENSADORA C/ CAPACIDADE DE 12.000 BTUS.		
5	236	Unid.	SERVIÇO DE DESINSTALAÇÃO DE APARELHO DE AR-CONDICIONADO, CAPACIDADE DE 12.000 BTUS, CONTEMPLANDO RETIRADA DA UNIDADE INTERNA E EXTERNA, DESCONEXÃO ELÉTRICA E FRIGORÍGENA, RECOLHIMENTO DO GÁS REFRIGERANTE (QUANDO POSSÍVEL), REMOÇÃO DE SUPORTES E ACABAMENTOS, BEM COMO ACONDICIONAMENTO ADEQUADO DO EQUIPAMENTO, SEM DANOS À ESTRUTURA FÍSICA DO LOCAL.		
6	118	Unid.	SERVIÇO DE TROCA DE CAPACITOR – AR CONDICIONADO 12.000 BTUS SERVIÇO DE FORNECIMENTO E SUBSTITUIÇÃO DE CAPACITOR PARA APARELHO DE AR-CONDICIONADO COM CAPACIDADE DE 12.000 BTUS, INCLUINDO RETIRADA DO COMPONENTE DANIFICADO, INSTALAÇÃO DE NOVO CAPACITOR COM ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS IDÊNTICAS AO ORIGINAL DE FÁBRICA, RESPEITANDO RIGOROSAMENTE OS PARÂMETROS DE CAPACITÂNCIA (MICROFARADS – µF) E TENSÃO (V) INDICADOS PELO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO. O SERVIÇO DEVERÁ CONTEMPLAR TESTES DE FUNCIONAMENTO APÓS A INSTALAÇÃO, GARANTINDO O PERFEITO DESEMPENHO DO APARELHO		
<b>VALOR TOTAL DO LOTE - 1 R\$</b>					
<b>LOTE - 2</b>					
7	407	Unid.	SERVIÇO DE LIMPEZA E/OU HIGIENIZAÇÃO EM AR CONDICIONADO (MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA) DE 18.000 BTUS		
8	202	Unid.	SERVIÇO DE RECARGA DE GÁS EM AR CONDICIONADO DE 18.000 BTUS		
9	93	Unid.	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO/MANUTENÇÃO DE MICROMOTOR DE CONDENSADORA COM CAPACIDADE DE 18.000 BTUS		
10	127		SERVIÇO DE INSTALAÇÃO E MONTAGEM DE AR		

		Unid.	CONDICIONADO DE 18.000 BTUS, INCLUSO ISOLANTE TÉRMICO, SUPORTE, CANO E FIO		
11	137	Unid.	SERVIÇO DE DESINSTALAÇÃO DE APARELHO DE AR-CONDICIONADO, CAPACIDADE DE 18.000 BTUS, CONTEMPLANDO RETIRADA DA UNIDADE INTERNA E EXTERNA, DESCONEXÃO ELÉTRICA E FRIGORÍGENA, RECOLHIMENTO DO GÁS REFRIGERANTE (QUANDO POSSÍVEL), REMOÇÃO DE SUPORTES E ACABAMENTOS, BEM COMO ACONDICIONAMENTO ADEQUADO DO EQUIPAMENTO, SEM DANOS À ESTRUTURA FÍSICA DO LOCAL		
12	98	Unid.	SERVIÇO DE TROCA DE CAPACITOR – AR-CONDICIONADO 18.000 BTUS SERVIÇO DE FORNECIMENTO E SUBSTITUIÇÃO DE CAPACITOR PARA APARELHO DE AR-CONDICIONADO COM CAPACIDADE DE 18.000 BTUS, INCLUINDO RETIRADA DO COMPONENTE DANIFICADO E INSTALAÇÃO DE CAPACITOR NOVO, OBRIGATORIAMENTE COM AS MESMAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO COMPONENTE ORIGINAL, ESPECIALMENTE QUANTO À CAPACITÂNCIA ( $\mu$ F) E TENSÃO NOMINAL (V), CONFORME PADRÃO DE FÁBRICA. DEVERÃO SER REALIZADOS TESTES OPERACIONAIS APÓS A SUBSTITUIÇÃO, ASSEGURANDO O PLENO FUNCIONAMENTO DO EQUIPAMENTO.		
<b>VALOR TOTAL DO LOTE - 2 R\$</b>					
<b>LOTE - 3</b>					
13	76	Unid.	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO MICROMOTOR DE CONDENSADORA COM CAPACIDADE DE 24.000 BTUS.		
14	153	Unid.	SERVIÇO DE RECARGA DE GÁS EM AR-CONDICIONADO DE 24.000 BTUS		
15	143	Unid.	SERVIÇO DE LIMPEZA E/OU HIGIENIZAÇÃO EM AR-CONDICIONADO (MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA) DE 24.000 BTUS.		
16	133	Unid.	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO E MONTAGEM DE AR-CONDICIONADO DE 24.000 BTUS, INCLUSO ISOLANTE TÉRMICO, SUPORTE, CANO E FIO.		
17	108	Unid.	SERVIÇO DE DESINSTALAÇÃO DE APARELHO DE AR-CONDICIONADO, CAPACIDADE DE 24.000 BTUS, CONTEMPLANDO RETIRADA DA UNIDADE INTERNA E EXTERNA, DESCONEXÃO ELÉTRICA E FRIGORÍGENA, RECOLHIMENTO DO GÁS REFRIGERANTE (QUANDO POSSÍVEL), REMOÇÃO DE SUPORTES E ACABAMENTOS, BEM COMO ACONDICIONAMENTO ADEQUADO DO EQUIPAMENTO, SEM DANOS À ESTRUTURA FÍSICA DO LOCAL		
18	80	Unid.	SERVIÇO DE TROCA DE CAPACITOR – AR-CONDICIONADO 24.000 BTUS SERVIÇO DE FORNECIMENTO E SUBSTITUIÇÃO DE CAPACITOR PARA APARELHO DE AR-CONDICIONADO COM CAPACIDADE DE 24.000 BTUS, COMPREENDENDO REMOÇÃO DO CAPACITOR DEFEITUOSO E INSTALAÇÃO DE NOVO COMPONENTE COM PARÂMETROS TÉCNICOS IDÊNTICOS AO ORIGINAL, OBSERVANDO OBRIGATORIAMENTE OS VALORES DE MICROFARADS ( $\mu$ F) E TENSÃO (V) ESPECIFICADOS PELO FABRICANTE. INCLUI VERIFICAÇÃO TÉCNICA E TESTES DE FUNCIONAMENTO APÓS A TROCA		
<b>VALOR TOTAL DO LOTE - 3 R\$</b>					

<b>LOTE - 4</b>				
19	165	Unid.	SERVIÇO DE LIMPEZA E/OU HIGIENIZAÇÃO EM AR CONDICIONADO (MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA) DE 30.000 BTUS.	
20	68	Unid.	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO/MANUTENÇÃO DE MICROMOTOR DE CONDENSADORA COM CAPACIDADE DE 30.000 BTUS.	
21	135	Unid.	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO E MONTAGEM DE AR CONDICIONADO DE 30.000 BTUS, INCLUSO ISOLANTE TÉRMICO, SUPORTE, CANO E FIO	
22	135	Unid.	SERVIÇO DE RECARGA DE GÁS EM AR CONDICIONADO DE 30.000. BTUS	
23	88	Unid.	SERVIÇO DE DESINSTALAÇÃO DE APARELHO DE AR-CONDICIONADO, CAPACIDADE DE 30.000 BTUS, CONTEMPLANDO RETIRADA DA UNIDADE INTERNA E EXTERNA, DESCONEXÃO ELÉTRICA E FRIGORÍGENA, RECOLHIMENTO DO GÁS REFRIGERANTE (QUANDO POSSÍVEL), REMOÇÃO DE SUPORTES E ACABAMENTOS, BEM COMO ACONDICIONAMENTO ADEQUADO DO EQUIPAMENTO, SEM DANOS À ESTRUTURA FÍSICA DO LOCAL	
24	70	Unid.	SERVIÇO DE TROCA DE CAPACITOR – AR-CONDICIONADO 30.000 BTUS SERVIÇO DE FORNECIMENTO E SUBSTITUIÇÃO DE CAPACITOR PARA APARELHO DE AR-CONDICIONADO COM CAPACIDADE DE 30.000 BTUS, INCLUINDO RETIRADA DO CAPACITOR DANIFICADO E INSTALAÇÃO DE NOVO CAPACITOR COM CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS EQUIVALENTES ÀS ORIGINAIS DE FÁBRICA, RESPEITANDO RIGOROSAMENTE OS VALORES DE CAPACITÂNCIA ( $\mu$ F) E TENSÃO NOMINAL (V). O SERVIÇO DEVERÁ INCLUIR TESTES OPERACIONAIS PARA ASSEGURAR O CORRETO FUNCIONAMENTO DO EQUIPAMENTO	
<b>VALOR TOTAL DO LOTE - 4 R\$</b>				
<b>LOTE - 5</b>				
25	131	Unid.	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO COM FORNECIMENTO DA PLACA ELETRONICA	
26	132	Unid.	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E/OU SUBSTITUIÇÃO DE SENSOR DE DEGELO EM APARELHO DE AR CONDICIONADO COM CAPACIDADE ENTRE 12.000 E 30.000 BTUS, INCLUINDO O FORNECIMENTO DO SENSOR COMPATÍVEL COM O EQUIPAMENTO. O SERVIÇO DEVERÁ CONTEMPLAR A VERIFICAÇÃO DO FUNCIONAMENTO DO SISTEMA, TESTES DE FUNCIONAMENTO DO SENSOR, INSTALAÇÃO ADEQUADA DO COMPONENTE, REGULAGEM QUANDO NECESSÁRIA, BEM COMO GARANTIA MÍNIMA SOBRE A PEÇA E O SERVIÇO EXECUTADO	
27	182	Unid.	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E/OU SUBSTITUIÇÃO DE SENSOR DE TEMPERATURA EM APARELHO DE AR CONDICIONADO COM CAPACIDADE ENTRE 12.000 E 30.000 BTUS, INCLUINDO O FORNECIMENTO DO SENSOR COMPATÍVEL COM O EQUIPAMENTO. O SERVIÇO DEVERÁ CONTEMPLAR A VERIFICAÇÃO DO FUNCIONAMENTO DO SISTEMA, TESTES DE AFERIÇÃO DO SENSOR, INSTALAÇÃO ADEQUADA DO COMPONENTE, REGULAGEM QUANDO NECESSÁRIA, BEM COMO GARANTIA MÍNIMA SOBRE A PEÇA E O SERVIÇO EXECUTADO	
<b>VALOR TOTAL DO LOTE - 5 R\$</b>				

<b>LOTE - 6</b>				
28	307	Unid.	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E FORNECIMENTO DE CONTROLE REMOTO UNIVERSAL PARA AR CONDICIONADO, DISPLAY DE LCD COM TODAS AS FUNÇÕES NECESSÁRIAS PARA ACIONAMENTO FUNCIONA	
				<b>VALOR TOTAL DO LOTE - 6 R\$</b>
				<b>VALOR TOTAL DOS LOTES R\$</b>

Estando de acordo com os Termos do ato convocatório e com a legislação nele indicada, propomos os valores acima com data da validade da proposta de (\_\_\_\_\_) dias, com pagamento através do Banco \_\_\_\_\_ Agência nº \_\_\_\_\_ Conta Corrente nº \_\_\_\_\_.

Local e Data:

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Responsável**

## ANEXO - II

### MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA

#### PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2026.

Pelo presente instrumento, a empresa ....., CNPJ nº ....., com sede na ....., através de seu representante legal infra-assinado, que:

**1. DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO:** Declaramos, para os devidos fins, que a empresa cumpre plenamente os requisitos de habilitação

**2. DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO:** Declaramos, para os devidos fins que tomamos conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação e de todas as informações e das condições para o cumprimento das obrigações objeto desta licitação e de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas e que tomamos conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto desta contratação.

**3. DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS PESSOA DEFICIENTE/REABILITADO DA PREVIDÊNCIA:** Declaramos, para os fins, que a empresa atende à reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.

**4. DECLARAÇÃO DE NÃO PARENTESCO:** Declaramos, para os fins, que não mantemos vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

**5. DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE E INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE:** Declaramos para os devidos fins, que a empresa não está impedida de participar em licitação ou de contratar com a Administração, assim como não foi declarada inidônea por qualquer órgão das Administrações Públicas da União, de Estados ou de Municípios, estando portanto, apta a contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas e sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a nossa habilitação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

**6. DECLARAÇÃO DE NÃO IMPEDIMENTOS:** Declaramos para os fins de direito, na qualidade de Proponente do procedimento de licitação, sob a modalidade PREGÃO PRESENCIAL 13/2026, da empresa não haver nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º do Artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06 e por nenhum dos casos descritos nos subitens do artigo 14 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**7. DECLARAÇÃO DE NÃO EMPREGA MENOR:** Declaramos, para os fins do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, não empregamos menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de dezesseis anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos de idade.

---

Nome e Assinatura Rep. Legal da empresa

## ANEXO - III

### CARTA DE CREDENCIAMENTO

#### PREFEITURA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS/MS

**OBJETO:** Registro de Preços para Contratação de empresa para Prestação de Serviços de Instalação, Manutenção e Higienização de Aparelhos de Ar Condicionados para atender as demandas das Secretarias de Saúde, Esporte, A. Social, Administração, Educação, Infraestrutura, Finanças e Gabinete.

#### CREDENCIAMENTO PARA PARTICIPAR DA LICITAÇÃO

A empresa: \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ/MF nº \_\_\_\_\_ com sede na Rua/Av \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_ na cidade de \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ representada pelo Sr. (a) \_\_\_\_\_ credencia o (a) Sr. (a) \_\_\_\_\_, portador (a) da Cédula de Identidade RG nº \_\_\_\_\_ expedida pela SSP/\_\_\_ e do CPF sob nº \_\_\_\_\_, a participar da licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de Deodápolis/MS, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2026**, supra referenciada, na qualidade de **REPRESENTANTE LEGAL**, outorgando-lhe, dentre outros poderes, o de assinar documentos, formular lances verbais e praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias, nos termos do art. 4º da Lei n.º 10.520/2002.

Local e Data:

**NOME:** \_\_\_\_\_

**R.G.:** \_\_\_\_\_ SSP/\_\_\_

**CARGO:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura

Obs. A procuração substitui este anexo.

**ANEXO - IV**

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº /2026**

**PROCESSO Nº 40/2026**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2026**

**O MUNICIPIO DE DEODAPOLIS - MS**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 03.903.176/0001- 41, com sede Administrativa na Av. Francisco Alves da Silva nº 443, centro, CEP 79.790 - 000, **GERENCIADOR** desta ata, sendo participantes as **SECRETARIAS MUNICIPAL DE.....**, representada pelo **Sr.....**, brasileiro, solteiro, Secretário de....., residente e domiciliado a Rua..... nº ....., Bairro....., na cidade de ..... - MS, portador do RG n..... SSP/....., CPF n....., doravante denominadas **PARTICIPANTES**; e a(as empresa(as) ....., pessoa jurídica de direito privada inscrita no CNPJ sob o nº(...) com sede (...), neste ato representada pelo(a) sócio(a) (...), portador do RG nº (...), inscrito no CPF sob o nº (...), doravante denominado apenas por **FORNECEDOR(RES)**, firmam a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

**CLÁUSULA I - DO OBJETO E DOS RECURSOS FINANCEIROS:** O objeto desta ata é o **Registro de Preço para Prestação de Serviços de Instalação, Manutenção e Higienização de Aparelhos de Ar Condicionados para atender as demandas das Secretarias de Saúde, Esporte, A. Social, Administração, Educação, Infraestrutura, Finanças e Gabinete.**

§1º. A existência de preços registrados não obriga o Município a firmar as contratações que deles poderão advir, sem que caiba direito de indenização de qualquer espécie, devendo o fornecedor cumprir as condições e obrigações desta Ata.

§2. Integram o presente instrumento, independente de transcrição, todas as condições do Edital do PREGÃO PRESENCIAL nº 13/2026 e seus anexos.

3º. As condições de entrega, recebimento e pagamento e as obrigações contratuais são as constantes do Termo de Referência e no Edital do PREGÃO PRESENCIAL 13/2026 que são partes integrantes desta ata independentemente de transcrição.

§4º. A despesa decorrente da contratação do objeto desta licitação correrá à conta dos recursos orçamentários constante no Edital do PREGÃO PRESENCIAL 13/2026, parte integrante desta Ata.

**CLÁUSULA II - DOS PREÇOS REGISTRADOS:** Os Serviços, suas especificações, quantidades estimadas de fornecimento durante o prazo de vigência desta ATA e o preço a ser praticado pelo Fornecedor são os seguintes:

<b>EMPRESA:</b>				<b>LOTE -</b>	
<b>Item</b>	<b>Quant.</b>	<b>Unid.</b>	<b>Descrição</b>	<b>V. Unit.</b>	<b>Valor Total</b>

<b>EMPRESA:</b>				<b>LOTE -</b>	
<b>Item</b>	<b>Quant.</b>	<b>Unid.</b>	<b>Descrição</b>	<b>V. Unit.</b>	<b>Valor Total</b>

§1º. Nos preços registrados encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto, acima relacionado.

**CLÁUSULA III - DAS CONTRATAÇÕES DECORRENTES DA ATA:** A contratação com os fornecedores registrados será formalizada pelo órgão interessado por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil.

**CLÁUSULA IV - DA REVISÃO/ALTERAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS:** A Ata de Registro de Preço poderá sofrer alterações.

§1º. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

§2º. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o órgão gerenciador deverá:

I. Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado; frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

II. Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

§3º. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

I. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e

II. Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

III. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

§4º. Os preços são os constantes da Ata de Registro de Preços, ressalvadas as disposições supracitadas. O preço unitário de cada item deverá ser fixo, equivalente ao de mercado na data da apresentação da proposta;

§5º. Deverão estar incluídas no preço, todas as despesas necessárias à entrega do objeto desta licitação, sem quaisquer ônus para a Administração, tais como frete, tributos e outras. É vedado qualquer reajustamento de preços durante o prazo de validade da ata de registro de preços, contado a partir da data limite para a apresentação das propostas, indicada no preâmbulo do presente Edital.

§6º. O beneficiário do registro, em função de imprevistos que altere significativamente a correspondência entre os encargos do contratado e a remuneração por parte deste Município, poderá solicitar a atualização dos preços vigentes através de solicitação formal, instruída com documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: notas fiscais de aquisição dos produtos/serviços, matérias-primas e componentes, ou de outros documentos que comprovem a ocorrência de fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado. Até a decisão final da Administração, a qual deverá ser prolatada em até 30 (trinta) dias a contar da entrega completa da documentação comprobatória, o fornecimento do produto, quando solicitado pela Secretaria responsável, deverá ocorrer normalmente e pelo preço registrado em vigor.

§7º. A iniciativa e o encargo da demonstração do desequilíbrio econômico-financeiro serão do FORNECEDOR, cabendo à Prefeitura de DEODÁPOLIS - MS a análise e deliberação a respeito do pedido. Se o FORNECEDOR não comprovar o desequilíbrio econômico-financeiro e a

existência de fato superveniente, o pedido será indeferido e o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na ata de registro de preços, sob pena de cancelamento do registro do preço do FORNECEDOR e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e no edital.

§8º. Na hipótese do cancelamento do registro do preço do FORNECEDOR, a Prefeitura de DEODÁPOLIS - MS poderá convocar os demais fornecedores integrantes do cadastro de reserva (se houver), para que manifestem interesse em assumir o objeto, pelo preço registrado na ata de registro de preços.

§9º. Comprovado o desequilíbrio econômico-financeiro decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata, a PREFEITURA DE DEODÁPOLIS - MS poderá efetuar a revisão do preço registrado no valor pleiteado pelo FORNECEDOR, caso este esteja de acordo com os valores praticados pelo mercado, ou apresentar contraproposta de preço, compatível com o vigente no mercado e nunca superior ao valor máximo estipulado no edital da licitação, para a garantia do equilíbrio econômico-financeiro.

§10. Caso não aceite a contraproposta de preço apresentada pela PREFEITURA DE DEODÁPOLIS - MS, o FORNECEDOR será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas. Liberado o FORNECEDOR, a Prefeitura de Deodápolis - MS poderá convocar os demais fornecedores integrantes do cadastro de reserva, para que manifestem interesse em assumir o objeto, pelo valor da contraproposta apresentada pela Administração.

**CLÁUSULA V - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO:** A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do FORNECEDOR, pelos danos causados à Prefeitura Municipal de DEODÁPOLIS - MS ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados ou prepostos. A gestão e fiscalização ficará a cargo do agente público o Sr.(a).....nomeado pela Portaria nº.....

**CLÁUSULA VI - DA RESCISAO:** - A rescisão das obrigações decorrentes do presente Pregão se processará de acordo com o que estabelece a Lei n.º 14.133/21 e suas alterações posteriores, e em casos omissos, a legislação civil em vigor.

**CLÁUSULA VII - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:** A presente Ata de Registro de Preços resultante deste certame, a partir de sua assinatura e publicação do extrato vigorará por 12 (doze) meses e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

Fica estabelecida a possibilidade de prorrogação da vigência desta Ata de Registro de Preços nos termos do § 4º do Art. 84 da Lei Federal 14.133/2021, por igual período, desde que comprovado o interesse da administração.

Na hipótese da prorrogação da vigência da Ata, admite-se, a renovação do quantitativo originalmente registrado, com vistas a atender às necessidades da Administração durante o período prorrogado.

**CLÁUSULA VIII - DAS PENALIDADES E DA OBRIGAÇÕES DAS PARTES:** As penalidades e a obrigação das partes são as constantes do Edital, Termo de Referência e seus anexos do PREGÃO PRESENCIAL 13/2026 que são partes integrantes desta ata independentemente de transcrição.

**CLÁUSULA IX - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO:** O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

I. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços, sem justificativa aceitável;

II. Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

III. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

IV. Tiver presentes razões de interesse público.

V. For liberado

§1º. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

§2º. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

§3º. A ata de registro de preços será cancelada, total ou parcialmente, pela Prefeitura Municipal Deodápolis - MS.

Pelo decurso do seu prazo de vigência;

I. Se não restarem fornecedores registrados;

II. Por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento das obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado;

III. Por razões de interesse público, devidamente justificadas.

§4º. No cancelamento da ata ou do registro do preço do FORNECEDOR, por iniciativa da Prefeitura Municipal de Deodápolis - MS, será assegurado o contraditório e a ampla defesa, com prazo de cinco dias úteis para apresentação de defesa, contados da notificação, pessoal ou por publicação no Diário Oficial do Município.

§5º. Nos casos de Revisão dos Preços Registrados e de Cancelamento da Ata ou do Preço Registrado, a Prefeitura Municipal de Deodápolis - MS, mediante decisão fundamentada, poderá suspender preventivamente o registro do preço do FORNECEDOR ou a ata de registro de preços.

**CLÁUSULA X - DA PUBLICAÇÃO:** O extrato da Ata e os preços registrados serão publicados pelo Município no Diário Oficial.

**CLÁUSULA XI - DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO:** Os licitantes e o contratado devem observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

**SUBCLÁUSULA PRIMEIRA** Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

a) “prática corrupta”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

b) “prática fraudulenta”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

c) “prática conluída”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

d) “prática coercitiva”: causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.

e) prática obstrutiva”: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

**SUBCLÁUSULA SEGUNDA:** Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

**SUBCLÁUSULA TERCEIRA:** Considerando os propósitos das cláusulas acima, a CONTRATADA concorda e autoriza que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

**CLÁUSULA XII - UTILIZAÇÃO DA ATA POR ÓRGÃOS OU ENTIDADES NÃO PARTICIPANTES:** É vedada a utilização desta ata por órgãos ou entidades não participantes.

**CLÁUSULA XIII- DO FORO:** Fica eleito o foro da comarca de Deodápolis, Estado de Mato Grosso do Sul, para dirimir as questões oriundas do presente Contrato, renunciando, as partes, a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim justos e acordados assinam as partes o presente instrumento em 01 (uma) via.

Deodápolis - MS, / / de 2026.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
P/Secretaria Municipal de.....  
Contratante/ Ordenador de Despesas

**EMPRESAS DETENTORAS:**

\_\_\_\_\_  
Empresa:

\_\_\_\_\_  
Empresa:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS

### Estado de Mato Grosso do Sul

MINUTA DO CONTRATO N° /2026.

**CONTRATO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO E HIGIENIZAÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADOS DO MUNICÍPIO.**

“**CONTRATANTES: "A PREFEITURA MUNICIPAL DE DEODAPOLIS - MS"**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede a Avenida Francisco Alves da Silva nº 443, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 03.903.176/0001-41, por intermédio da Secretaria de Assistência Social, neste ato representada por seu titular e Ordenador de Despesas o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, nacionalidade, estado civil, Secretário Municipal de....., portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado(a) na Rua \_\_\_\_\_, neste Município, doravante denominado(a) **CONTRATANTE**, a Empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no C.N.P.J./MF sob nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Sr(a) \_\_\_\_\_, nacionalidade, estado civil, profissão, \_\_\_\_\_ portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado(a), na Rua \_\_\_\_\_, na cidade de ..... de ora em diante denominada simplesmente **CONTRATADA**, tendo em vista o que consta no Processo nº 40/2026 e em observância às disposições da [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Presencial n. 13/2026, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é A **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO E HIGIENIZAÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADOS PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE.....**, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Dos itens, especificações, quantias e valores;

Lote	Item	Quant.	Unid.	Descrição	V. Unit.	Valor Total

Lote	Item	Quant.	Unid.	Descrição	V. Unit.	Valor Total

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1. O Termo de Referência;

1.3.2. O Edital da Licitação;

1.3.3. A Proposta do contratado;

1.3.4. Ata de Registro de Preços

1.3.5. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

## **CLÁUSULA SEGUNDA - PREÇO**

2.1. O valor total da contratação é de R\$..... (.....)

2.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

2.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

## **CLÁUSULA TERCEIRA - EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS**

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo do edital do Pregão 13/2026.

## **CLÁUSULA QUARTA - SUBCONTRATAÇÃO**

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

## **CLÁUSULA QUINTA - VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

5.1. O prazo de vigência da contratação é de ..... contados a partir do dia.....202....., até o dia .....202.....

5.2. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

5.3. O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

## **CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO**

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, Anexo VI do edital.

## **CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE**

7.1. Os preços são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

7.2. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice **IPCA** exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

7.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

7.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

## **CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

8.1. São obrigações do Contratante:

8.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e anexos do edital;

8.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.1.5. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.

8.1.6. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.1.7. Cientificar o órgão de representação judicial da Prefeitura Municipal para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

8.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.1.9. A Administração terá o prazo de 15 dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.1.10. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 10 dez dias.

8.1.11. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

8.1.12. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e nos anexos do edital, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.1.1. Entregar o objeto acompanhado da Autorização de Fornecimento, Documentos Fiscal e Trabalhista e Nota Fiscal.

9.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor ([Lei nº 8.078, de 1990](#));

9.1.3. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.1.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.1.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.1.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.1.7. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores - SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS - CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT;

9.1.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

9.1.9. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

9.1.10. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.1.11. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

9.1.12. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

9.1.13. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

9.1.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.1.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta

não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

9.1.16. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

## **CLÁUSULA DÉCIMA - GARANTIA DE EXECUÇÃO**

10.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

## **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- b) der causa a execução total do contrato;
- c) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- d) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

I - Advertência por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para a Contratante;

II - Multa:

- Moratória de 2% a 10% (dois a dez por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 20 (trinta) dias;
- Compensatória de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

III - Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

11.2. A aplicação das sanções previstas neste termo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.3. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.4. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021);

11.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.6. Aplica-se ainda o previsto na Lei 14.133/2021 e o edital

11.7. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da Contratante, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa e cobrados judicialmente.

11.8. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.9. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a Contratante poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

11.10. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

11.11. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

11.12. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

11.13. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

11.14. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Cadastro Municipal

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

12.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

12.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

12.2.1. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

12.3. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.3.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139 da mesma Lei](#).

12.3.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.3.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.4. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

12.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.4.3. Indenizações e multas.

12.5. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).

12.6. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados nos Orçamentos: Secretaria de Assistência Social. Projeto Atividade: 4.114, 4.115, 4.117 e 4.118, Fonte: 1.500 e 1.660. Secretaria de Saúde, Projeto Atividade 4077, 4078, 4082, 4068, 4069 e 4076, Fonte 500, 600 e 621. Secretaria de Finanças, Projeto Atividade 4053, Fonte 1.500. Gabinete do Prefeito, Projeto Atividade 4.055, Fonte 3. Secretaria de Infraestrutura, Projeto Atividade 4.083, Fonte 1.500. Secretaria de Administração, Projeto Atividade 4.101, Fonte 1500. Secretaria de Educação, Projeto Atividade 4.038, Fonte 1500, Secretaria de Esporte, Cultura e Turismo, Projeto Atividade 4.051, 4.105 Fonte 1500. 3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas.

13.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DOS CASOS OMISSOS**

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº [14.133, de 2021](#), e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor](#) e normas e princípios gerais dos contratos.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO:**

15.1. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do FORNECEDOR, pelos danos causados à Prefeitura Municipal de DEODÁPOLIS - MS ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus

empregados ou prepostos. A gestão e fiscalização ficará a cargo do agente público o Sr.(a).....nomeado pela Portaria nº.....

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - ALTERAÇÕES**

16.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

16.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

16.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

16.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - PUBLICAÇÃO**

17.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao [art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011](#), c/c [art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012](#).

### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - FORO**

18.1. Fica eleito o foro da Comarca de Deodópolis, Estado de Mato Grosso do Sul, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme [art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21](#).

E, por estarem justos e acordados, assinam o presente contrato em três vias de igual teor e forma, juntamente com as testemunhas abaixo, de tudo cientes, para que produzam seus efeitos legais e jurídicos.

Deodópolis - MS, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
**Secretário Municipal de.....**

\_\_\_\_\_  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
**Contratada**

Testemunhas:

\_\_\_\_\_  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
CPF

\_\_\_\_\_  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
CPF

ANEXO - VI

TERMO DE REFERÊNCIA  
Art. 6, XXIII da Lei 14.133/2021.

**I - DEFINIÇÃO DO OBJETO - Lei Federal n. 14.133/21; art. 6; XXIII; a:**

1.1 Trata-se da análise da viabilidade técnica e econômica para **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO E HIGIENIZAÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADOS** para atender as demandas das Secretarias Municipais de Deodópolis/MS, realizada por meio dos **documentos de formalização de demanda de N° 99/2026 (SEMAS), 31/2026 (SEMUS), 106/2026 (SEMED), 95/2026 (INFRA), 92/2026 (GABIP) 93/2026 (SECTUR) 94/2026 (FINANÇAS) 98/2026 (ADM)**

**LOTE 1**

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE TOTAL	SECRETARIA	QUANTIDADE POR SECRETARIA
1	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO E MONTAGEM DE AR CONDICIONADO DE 12.000 BTUS, INCLUSO ISOLANTE TÉRMICO, SUPORTE, CANO E FIO.	UNIDADE	251	FINANÇAS	10
				ASSISTÊNCIA SOCIAL	20
				CULTURA, ESPORTE E LAZER	10
				EDUCAÇÃO	55
				GABINETE	15
				INFRAESTRUTURA	15
				SAÚDE	106
ADMINISTRAÇÃO	20				
ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE TOTAL	SECRETARIA	QUANTIDADE POR SECRETARIA
2	SERVIÇO DE LIMPEZA E/ OU HIGIENIZAÇÃO EM AR CONDICIONADO (MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA) DE 12.000 BTUS.	UNIDADE	681	FINANÇAS	10
				ASSISTÊNCIA SOCIAL	20
				CULTURA, ESPORTE E LAZER	10
				EDUCAÇÃO	180
				GABINETE	35
				SAÚDE	320
				INFRAESTRUTURA	70
ADMINISTRAÇÃO	36				
ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE TOTAL	SECRETARIA	QUANTIDADE POR SECRETARIA
3	SERVIÇO DE RECARGA DE GÁS EM AR CONDICIONADO DE 12.000 BTUS.	UNIDADE	371	FINANÇAS	10
				ASSISTÊNCIA SOCIAL	10
				CULTURA, ESPORTE E LAZER	10
				EDUCAÇÃO	100
				GABINETE	40
				INFRAESTRUTURA	25
				SAÚDE	150
ADMINISTRAÇÃO	26				

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE TOTAL	SECRETARIA	QUANTIDADE POR SECRETARIA
4	SERVIÇO/MANUTENÇÃO DE MICROMOTOR DE CONDENSADOR A COM CAPACIDADE DE 12.000 BTUS.	UNIDADE	81	FINANÇAS	10
				ASSISTÊNCIA SOCIAL	
				CULTURA, ESPORTE E LAZER	
				EDUCAÇÃO	20
				GABINETE	10
				INFRAESTRUTURA	15
				SAÚDE	20
				ADMINISTRAÇÃO	6
ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE TOTAL	SECRETARIA	QUANTIDADE POR SECRETARIA
5	SERVIÇO DE DESINSTALAÇÃO DE APARELHO DE AR-CONDICIONADO, CAPACIDADE DE 12.000 BTUS, CONTEMPLANDO RETIRADA DA UNIDADE INTERNA E EXTERNA, DESCONEXÃO ELÉTRICA E FRIGORÍGENA, RECOLHIMENTO DO GÁS REFRIGERANTE (QUANDO POSSÍVEL), REMOÇÃO DE SUPORTES E ACABAMENTOS, BEM COMO ACONDICIONAMENTO ADEQUADO DO EQUIPAMENTO, SEM DANOS À ESTRUTURA FÍSICA DO LOCAL.	UNIDADE	236	FINANÇAS	10
				ASSISTÊNCIA SOCIAL	20
				CULTURA, ESPORTE E LAZER	10
				EDUCAÇÃO	50
				GABINETE	15
				INFRAESTRUTURA	15
				SAÚDE	96
				ADMINISTRAÇÃO	20

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE TOTAL	SECRETARIA	QUANTIDADE POR SECRETARIA
6	SERVIÇO DE TROCA DE CAPACITOR – AR-CONDICIONADO 12.000 BTUS SERVIÇO DE FORNECIMENTO E SUBSTITUIÇÃO DE CAPACITOR PARA APARELHO DE AR-CONDICIONADO COM CAPACIDADE DE 12.000 BTUS, INCLUINDO RETIRADA DO COMPONENTE DANIFICADO, INSTALAÇÃO DE NOVO CAPACITOR COM ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS IDÊNTICAS AO ORIGINAL DE FÁBRICA, RESPEITANDO RIGOROSAMENTE OS PARÂMETROS DE CAPACITÂNCIA (MICROFARADS – µF) E TENSÃO (V) INDICADOS PELO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO. O SERVIÇO DEVERÁ CONTEMPLAR TESTES DE FUNCIONAMENTO APÓS A INSTALAÇÃO, GARANTINDO O PERFEITO DESEMPENHO DO APARELHO	UNIDADE	118	FINANÇAS	10
				ASSISTÊNCIA SOCIAL	8
				CULTURA, ESPORTE E LAZER	10
				EDUCAÇÃO	30
				GABINETE	5
				INFRAESTRUTURA	20
				SAÚDE	30
				ADMINISTRAÇÃO	5

**LOTE 2**

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE TOTAL	SECRETARIA	QUANTIDADE POR SECRETARIA
7	SERVIÇO DE LIMPEZA E/OU HIGIENIZAÇÃO EM AR-CONDICIONADO	UNIDADE	407	FINANÇAS	10
				ASSISTÊNCIA SOCIAL	30
				CULTURA, ESPORTE E	15

	(MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA) DE 18.000 BTUS.			LAZER	
				EDUCAÇÃO	220
				GABINETE	15
				INFRAESTRUTURA	25
				SAÚDE	80
				ADMINISTRAÇÃO	12
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO DO ITEM</b>	<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	<b>QUANTIDADE TOTAL</b>	<b>SECRETARIA</b>	<b>QUANTIDADE POR SECRETARIA</b>
<b>8</b>	SERVIÇO DE RECARGA DE GÁS EM AR CONDICIONADO DE 18.000 BTUS.	UNIDADE	<b>297</b>	FINANÇAS	10
				ASSISTÊNCIA SOCIAL	15
				CULTURA, ESPORTE E LAZER	10
				EDUCAÇÃO	80
				GABINETE	10
				INFRAESTRUTURA	10
				SAÚDE	150
				ADMINISTRAÇÃO	12
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO DO ITEM</b>	<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	<b>QUANTIDADE TOTAL</b>	<b>SECRETARIA</b>	<b>QUANTIDADE POR SECRETARIA</b>
<b>9</b>	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO/MA NUTENÇÃO DE MICROMOTOR DE CONDENSADOR A COM CAPACIDADE DE 18.000 BTUS.	UNIDADE	<b>118</b>	FINANÇAS	10
				ASSISTÊNCIA SOCIAL	7
				CULTURA, ESPORTE E LAZER	5
				EDUCAÇÃO	20
				GABINETE	10
				INFRAESTRUTURA	15
				SAÚDE	20
				ADMINISTRAÇÃO	6
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO DO ITEM</b>	<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	<b>QUANTIDADE TOTAL</b>	<b>SECRETARIA</b>	<b>QUANTIDADE POR SECRETARIA</b>
<b>10</b>	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO E MONTAGEM DE AR CONDICIONADO DE 18.000 BTUS, INCLUSO ISOLANTE TÉRMICO, SUPORTE, CANO E FIO	UNIDADE	<b>127</b>	FINANÇAS	10
				ASSISTÊNCIA SOCIAL	10
				CULTURA, ESPORTE E LAZER	5
				EDUCAÇÃO	45
				GABINETE	10
				INFRAESTRUTURA	10
				SAÚDE	27
				ADMINISTRAÇÃO	10
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO DO ITEM</b>	<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	<b>QUANTIDADE TOTAL</b>	<b>SECRETARIA</b>	<b>QUANTIDADE POR SECRETARIA</b>
<b>11</b>	SERVIÇO DE DESINSTALAÇÃO DE APARELHO DE AR-CONDICIONADO,	UNIDADE	<b>159</b>	FINANÇAS	10
				ASSISTÊNCIA SOCIAL	10
				CULTURA, ESPORTE E	5

	CAPACIDADE DE 18.000 BTUS, CONTEMPLANDO RETIRADA DA UNIDADE INTERNA E EXTERNA, DESCONEXÃO ELÉTRICA E FRIGORÍGENA, RECOLHIMENTO DO GÁS REFRIGERANTE (QUANDO POSSÍVEL), REMOÇÃO DE SUPORTES E ACABAMENTOS, BEM COMO ACONDICIONAMENTO ADEQUADO DO EQUIPAMENTO, SEM DANOS À ESTRUTURA FÍSICA DO LOCAL.			LAZER	
				EDUCAÇÃO	45
				GABINETE	10
				HABITAÇÃO	
				INFRAESTRUTURA	15
				SAÚDE	32
				ADMINISTRAÇÃO	32
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO DO ITEM</b>	<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	<b>QUANTIDADE TOTAL</b>	<b>SECRETARIA</b>	<b>QUANTIDADE POR SECRETARIA</b>
12	SERVIÇO DE TROCA DE CAPACITOR – AR-CONDICIONADO 18.000 BTUS SERVIÇO DE FORNECIMENTO E SUBSTITUIÇÃO DE CAPACITOR PARA APARELHO DE AR-CONDICIONADO COM CAPACIDADE DE 18.000 BTUS, INCLUINDO RETIRADA DO COMPONENTE DANIFICADO E INSTALAÇÃO DE CAPACITOR NOVO, OBRIGATORIAMENTE COM AS MESMAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO COMPONENTE ORIGINAL, ESPECIALMENTE QUANTO À CAPACITÂNCIA (µF) E TENSÃO NOMINAL (V),	UNIDADE	98	FINANÇAS	10
				ASSISTÊNCIA SOCIAL	10
				CULTURA, ESPORTE E LAZER	10
				EDUCAÇÃO	20
				GABINETE	5
				INFRAESTRUTURA	20
				SAÚDE	20
				ADMINISTRAÇÃO	3

	CONFORME PADRÃO DE FÁBRICA. DEVERÃO SER REALIZADOS TESTES OPERACIONAIS APÓS A SUBSTITUIÇÃO, ASSEGURANDO O PLENO FUNCIONAMENTO DO EQUIPAMENTO				
--	--	--	--	--	--

**LOTE 3**

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE TOTAL	SECRETARIA	QUANTIDADE POR SECRETARIA
13	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO MICROMOTOR DE CONDENSADORA COM CAPACIDADE DE 24.000 BTUS.	UNIDADE	76	FINANÇAS	10
				ASSISTÊNCIA SOCIAL	
				CULTURA, ESPORTE E LAZER	
				EDUCAÇÃO	20
				GABINETE	10
				HABITAÇÃO	
				INFRAESTRUTURA	10
				SAÚDE	20
				ADMINISTRAÇÃO	6
ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE TOTAL	SECRETARIA	QUANTIDADE POR SECRETARIA
14	SERVIÇO DE RECARGA DE GÁS EM AR CONDICIONADO DE 24.000 BTUS	UNIDADE	153	FINANÇAS	10
				ASSISTÊNCIA SOCIAL	10
				CULTURA, ESPORTE E LAZER	5
				EDUCAÇÃO	80
				GABINETE	5
				HABITAÇÃO	
				INFRAESTRUTURA	15
				SAÚDE	20
				ADMINISTRAÇÃO	8
ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE TOTAL	SECRETARIA	QUANTIDADE POR SECRETARIA
15	SERVIÇO DE LIMPEZA E/OU HIGIENIZAÇÃO EM AR CONDICIONADO (MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA) DE 24.000 BTUS.	UNIDADE	143	FINANÇAS	10
				ASSISTÊNCIA SOCIAL	10
				CULTURA, ESPORTE E LAZER	10
				EDUCAÇÃO	50
				GABINETE	5
				HABITAÇÃO	

				INFRAESTRUTURA	20
				SAÚDE	30
				ADMINISTRAÇÃO	8
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO DO ITEM</b>	<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	<b>QUANTIDADE TOTAL</b>	<b>SECRETARIA</b>	<b>QUANTIDADE POR SECRETARIA</b>
16	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO E MONTAGEM DE AR CONDICIONADO DE 24.000 BTUS, INCLUSO ISOLANTE TÉRMICO, SUPORTE, CANO E FIO.	UNIDADE	133	FINANÇAS	10
				ASSISTÊNCIA SOCIAL	6
				CULTURA, ESPORTE E LAZER	4
				EDUCAÇÃO	40
				GABINETE	8
				HABITAÇÃO	
				INFRAESTRUTURA	10
				SAÚDE	45
ADMINISTRAÇÃO	10				
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO DO ITEM</b>	<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	<b>QUANTIDADE TOTAL</b>	<b>SECRETARIA</b>	<b>QUANTIDADE POR SECRETARIA</b>
17	SERVIÇO DE DESINSTALAÇÃO DE APARELHO DE AR-CONDICIONADO, CAPACIDADE DE 24.000 BTUS, CONTEMPLANDO RETIRADA DA UNIDADE INTERNA E EXTERNA, DESCONEXÃO ELÉTRICA E FRIGORÍGENA, RECOLHIMENTO DO GÁS REFRIGERANTE (QUANDO POSSÍVEL), REMOÇÃO DE SUPORTES E ACABAMENTOS, BEM COMO ACONDICIONAMENTO ADEQUADO DO EQUIPAMENTO, SEM DANOS À ESTRUTURA FÍSICA DO LOCAL	UNIDADE	108	FINANÇAS	10
				ASSISTÊNCIA SOCIAL	6
				CULTURA, ESPORTE E LAZER	4
				EDUCAÇÃO	40
				GABINETE	8
				HABITAÇÃO	
				INFRAESTRUTURA	10
				SAÚDE	20
ADMINISTRAÇÃO	10				
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO DO ITEM</b>	<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	<b>QUANTIDADE TOTAL</b>	<b>SECRETARIA</b>	<b>QUANTIDADE POR SECRETARIA</b>
18	SERVIÇO DE TROCA DE CAPACITOR – AR-CONDICIONADO 24.000 BTUS DE SERVIÇO DE	UNIDADE	80	FINANÇAS	10
				ASSISTÊNCIA SOCIAL	5
				CULTURA, ESPORTE E LAZER	10

FORNECIMENTO E SUBSTITUIÇÃO DE CAPACITOR PARA APARELHO DE AR-CONDICIONADO COM CAPACIDADE DE 24.000 BTUS, COMPREENDENDO A REMOÇÃO DO CAPACITOR DEFEITUOSO E A INSTALAÇÃO DE NOVO COMPONENTE COM PARÂMETROS TÉCNICOS IDÊNTICOS AO ORIGINAL, OBSERVANDO OBRIGATORIAMENTE OS VALORES DE MICROFARADS ( $\mu$ F) E TENSÃO (V) ESPECIFICADOS PELO FABRICANTE. INCLUI VERIFICAÇÃO TÉCNICA E TESTES DE FUNCIONAMENTO APÓS A TROCA.		EDUCAÇÃO	15
		GABINETE	5
		HABITAÇÃO	
		INFRAESTRUTURA	10
		SAÚDE	20
		ADMINISTRAÇÃO	5

**LOTE 4**

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE TOTAL	SECRETARIA	QUANTIDADE POR SECRETARIA
19	SERVIÇO DE LIMPEZA E/OU HIGIENIZAÇÃO EM AR CONDICIONADO (MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA) DE 30.000 BTUS.	UNIDADE	165	FINANÇAS	10
				ASSISTÊNCIA SOCIAL	
				CULTURA, ESPORTE E LAZER	
				EDUCAÇÃO	100
				GABINETE	5
				INFRAESTRUTURA	5
				MEIO AMBIENTE	
				SAÚDE	40
ADMINISTRAÇÃO	5				
ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE TOTAL	SECRETARIA	QUANTIDADE POR SECRETARIA
20	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO/MANUTENÇÃO DE MICROMOTOR DE CONDENSADORA COM CAPACIDADE DE 30.000 BTUS.	UNIDADE	60	FINANÇAS	10
				ASSISTÊNCIA SOCIAL	7
				CULTURA, ESPORTE E LAZER	5
				EDUCAÇÃO	10
				GABINETE	5
				INFRAESTRUTURA	

				SAÚDE	20
				ADMINISTRAÇÃO	3
ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE TOTAL	SECRETARIA	QUANTIDADE POR SECRETARIA
21	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO E MONTAGEM DE AR CONDICIONADO DE 30.000 BTUS, INCLUSO ISOLANTE TÉRMICO, SUPORTE, CANO E FIO.	UNIDADE	158	FINANÇAS	10
				ASSISTÊNCIA SOCIAL	7
				CULTURA, ESPORTE E LAZER	5
				EDUCAÇÃO	80
				GABINETE	5
				INFRAESTRUTURA	5
				SAÚDE	40
				ADMINISTRAÇÃO	6
ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE TOTAL	SECRETARIA	QUANTIDADE POR SECRETARIA
22	SERVIÇO DE RECARGA DE GÁS EM AR CONDICIONADO DE 30.000. BTUS.	UNIDADE	135	FINANÇAS	10
				ASSISTÊNCIA SOCIAL	
				CULTURA, ESPORTE E LAZER	
				EDUCAÇÃO	80
				GABINETE	5
				INFRAESTRUTURA	5
				MEIO AMBIENTE	
				SAÚDE	30
ADMINISTRAÇÃO	5				
ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE TOTAL	SECRETARIA	QUANTIDADE POR SECRETARIA
23	SERVIÇO DE DESINSTALAÇÃO DE APARELHO DE AR-CONDICIONADO, CAPACIDADE DE 30.000 BTUS, CONTEMPLANDO RETIRADA DA UNIDADE INTERNA E EXTERNA, DESCONEXÃO ELÉTRICA E FRIGORÍGENA, RECOLHIMENTO DO GÁS REFRIGERANTE (QUANDO POSSÍVEL), REMOÇÃO DE SUPORTES E ACABAMENTOS, BEM COMO ACONDICIONAMENTO ADEQUADO DO EQUIPAMENTO,	UNIDADE	53	FINANÇAS	10
				ASSISTÊNCIA SOCIAL	
				CULTURA, ESPORTE E LAZER	
				GABINETE	5
				INFRAESTRUTURA	5
				MEIO AMBIENTE	
				SAÚDE	27

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE TOTAL	SECRETARIA	QUANTIDADE POR SECRETARIA
24	SEM DANOS À ESTRUTURA FÍSICA DO LOCAL.  SERVIÇO DE TROCA DE CAPACITOR – AR-CONDICIONADO 30.000 BTUS SERVIÇO DE FORNECIMENTO E SUBSTITUIÇÃO DE CAPACITOR PARA APARELHO DE AR-CONDICIONADO COM CAPACIDADE DE 30.000 BTUS, INCLUINDO RETIRADA DO CAPACITOR DANIFICADO E INSTALAÇÃO DE NOVO CAPACITOR COM CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS EQUIVALENTES ÀS ORIGINAIS DE FÁBRICA, RESPEITANDO RIGOROSAMENTE OS VALORES DE CAPACITÂNCIA (µF) E TENSÃO NOMINAL (V). O SERVIÇO DEVERÁ INCLUIR TESTES OPERACIONAIS PARA ASSEGURAR O CORRETO FUNCIONAMENTO DO EQUIPAMENTO.		70	FINANÇAS	10
				ASSISTÊNCIA SOCIAL	5
				CULTURA, ESPORTE E LAZER	10
				EDUCAÇÃO	10
				GABINETE	5
				INFRAESTRUTURA	7
				SAÚDE	20
				ADMINISTRAÇÃO	3

**LOTE 5**

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE TOTAL	SECRETARIA	QUANTIDADE POR SECRETARIA
25	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO COM FORNECIMENTO DA PLACA	UNIDADE	125	FINANÇAS	10
				ASSISTÊNCIA SOCIAL	5
				CULTURA,	5

	ELETRONICA UNIVERSAL PARA AR CONDICIONADO DE 12.000 A 30.000 BTUS			ESPORTE E LAZER	
				EDUCAÇÃO	30
				GABINETE	15
				INFRAESTRUTURA	20
				MEIO AMBIENTE	
				SAÚDE	40
				TRÂNSITO	
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO DO ITEM</b>	<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	<b>QUANTIDADE TOTAL</b>	<b>SECRETARIA</b>	<b>QUANTIDADE POR SECRETARIA</b>
<b>26</b>	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E/OU SUBSTITUIÇÃO DE SENSOR DE DEGELO EM APARELHO DE AR CONDICIONADO COM CAPACIDADE ENTRE 12.000 E 30.000 BTUS, INCLUINDO O FORNECIMENTO DO SENSOR COMPATÍVEL COM O EQUIPAMENTO. O SERVIÇO DEVERÁ CONTEMPLAR A VERIFICAÇÃO DO FUNCIONAMENTO DO SISTEMA, TESTES DE FUNCIONAMENTO DO SENSOR, INSTALAÇÃO ADEQUADA DO COMPONENTE, REGULAGEM QUANDO NECESSÁRIA, BEM COMO GARANTIA MÍNIMA SOBRE A PEÇA E O SERVIÇO EXECUTADO	UNIDADE	<b>147</b>	FINANÇAS	15
				ASSISTÊNCIA SOCIAL	7
				CULTURA, ESPORTE E LAZER	10
				EDUCAÇÃO	25
				GABINETE	15
				INFRAESTRUTURA	15
				MEIO AMBIENTE	
				SAÚDE	30
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO DO ITEM</b>	<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	<b>QUANTIDADE TOTAL</b>	<b>SECRETARIA</b>	<b>QUANTIDADE POR SECRETARIA</b>
<b>27</b>	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO	UNIDADE	<b>167</b>	FINANÇAS	20
				ASSISTÊNCIA	7

E/OU SUBSTITUIÇÃO DE SENSOR DE TEMPERATURA EM APARELHO DE AR CONDICIONADO COM CAPACIDADE ENTRE 12.000 E 30.000 BTUS, INCLUINDO O FORNECIMENTO DO SENSOR COMPATÍVEL COM O EQUIPAMENTO. O SERVIÇO DEVERÁ CONTEMPLAR A VERIFICAÇÃO DO FUNCIONAMENTO DO SISTEMA, TESTES DE AFERIÇÃO DO SENSOR, INSTALAÇÃO ADEQUADA DO COMPONENTE, REGULAGEM QUANDO NECESSÁRIA, BEM COMO GARANTIA MÍNIMA SOBRE A PEÇA E O SERVIÇO EXECUTADO.	SOCIAL	
	CULTURA, ESPORTE E LAZER	10
	EDUCAÇÃO	50
	GABINETE	15
	HABITAÇÃO	
	INFRAESTRUTURA	20
	MEIO AMBIENTE	
	SAÚDE	30
	ADMINISTRAÇÃO	15

**LOTE 6**

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE TOTAL	SECRETARIA	QUANTIDADE POR SECRETARIA
28	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E FORNECIMENTO DE CONTROLE REMOTO PARA AR CONDICIONADO, DISPLAY DE LCD COM TODAS AS FUNÇÕES NECESSÁRIAS PARA ACIONAMENTO FUNCIONAL.	UNIDADE	307	FINANÇAS	10
				ASSISTÊNCIA SOCIAL	5
				CULTURA, ESPORTE E LAZER	5
				EDUCAÇÃO	200
				GABINETE	10
				INFRAESTRUTURA	15
				MEIO AMBIENTE	
				SAÚDE	50
ADMINISTRAÇÃO	12				

**VALORES MAXIMO DOS ITENS/LOTES**

ITEM	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	251	626,75	157.314,25
2	681	301,60	205.389,60
3	371	278,08	103.167,68

4	81	435,80	35.299,80
5	236	308,00	72.688,00
6	118	219,60	25.912,80
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 1 R\$ 599.772,13</b>			
7	407	387,00	157.509,00
8	202	406,80	82.173,60
9	93	333,31	30.997,83
10	127	689,83	87.608,41
11	137	317,50	43.497,50
12	98	230,00	22.540,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 2 R\$ 424.326,44</b>			
13	76	489,33	37.189,08
14	153	457,68	70.025,04
15	143	292,00	41.756,00
16	133	769,75	102.376,75
17	108	336,70	36.363,60
18	80	226,17	18.093,60
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 3 R\$ 305.804,07</b>			
19	165	379,75	62.658,75
20	68	356,50	24.242,00
21	135	792,00	106.920,00
22	135	492,39	66.472,65
23	88	359,78	31.660,64
24	70	247,92	17.354,40
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 4 R\$ 309.308,44</b>			
25	131	419,65	54.974,15
26	132	210,11	27.734,52
27	182	268,89	48.937,98
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 5 R\$ 131.646,65</b>			
28	307	263,42	80.869,94
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 6 R\$ 80.869,94</b>			

1.2 A cotação e formação de média de mercado informada neste termo de referência, foi realizada pela EQUIPE DO SETOR DE COMPRAS, e conforme estas pesquisas, o valor da contratação está estimado em R\$ **1.851.727,57 (um milhão, oitocentos e cinquenta e um mil, setecentos e vinte e sete reais e cinquenta e sete centavos)**, pesquisas estas que estarão em anexo ao processo, realizada conforme legislação vigente.

1.2 Alguns itens do CATMAT são **GERAIS E GENÉRICOS**, devendo ser observadas as descrições dos equipamentos conforme este Termo de Referência e ETP.

1.3 O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, contados da data de assinatura do contrato, prorrogável na forma do art. 84 da Lei nº 14.123/2021.

1.4 Fica estabelecida a possibilidade de prorrogação da vigência desta Ata de Registro de Preços nos termos do § 4º do Art. 84 da Lei Federal 14.133/2021, por igual período, desde que comprovado o interesse da administração.

1.5 Na hipótese da prorrogação da vigência da Ata, admite-se, a renovação do quantitativo originalmente registrado, com vistas a atender às necessidades da Administração durante o período prorrogado.

## **II - FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO - Lei Federal n. 14.133/21; art. 6; XXIII; b:**

2.1 A Justificativa e objetivo da contratação encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2 Contudo, importante salientar que a manutenção adequada dos sistemas de climatização é essencial para garantir um ambiente de trabalho confortável e seguro para os servidores e usuários dos serviços públicos, garantindo a eficiência energética e o prolongamento da vida útil dos equipamentos. A contratação, por meio de registro de preços,

permite maior agilidade na contratação de serviços conforme a demanda e necessidades de cada secretaria.

**III - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO - Lei Federal 14.133/21; art.6; XXIII; c:**

3.1. Para a execução do objeto deste Termo de Referência deverão ser adotadas normas, especificações e métodos da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), do Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia (INMETRO), do Ministério da Saúde, da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), e demais normas atinentes ao objeto.

3.2. Os serviços deverão ser **executados por profissionais habilitados (técnicos/mecânicos de refrigeração)**, de acordo com os manuais dos fabricantes, utilizando de ferramentas adequadas, com vistas a manter os equipamentos em perfeitas condições de uso e garantindo a adequada refrigeração dos ambientes.

3.3. A execução dos serviços compreende a instalação do aparelho de ar condicionado nos endereços e locais indicados pela CONTRATANTE.

3.4. A CONTRATADA deverá fornecer todo material de consumo, todas as peças a serem utilizadas na instalação, além de outras necessárias à prestação dos serviços.

3.5. A CONTRATADA deverá fornecer carga de gás, caso necessário para pleno funcionamento dos equipamentos.

3.6. A CONTRATADA deverá realizar a recuperação ou troca de tubulação de água, vidros, rede elétrica entre outros componentes do local de instalação em caso de dano ou quebra acidental durante a prestação do serviço.

3.7. A CONTRATADA deverá executar testes de funcionamento e estanqueidade, verificar vibrações, vazamentos, ruídos e obstrução na mangueira do dreno, executando as devidas correções de falhas caso ocorram.

3.8. A CONTRATADA deverá verificar as instalações elétricas que atendem o equipamento de ar condicionado, e caso necessário, instalar nova rede elétrica para o aparelho de ar condicionado a partir do quadro de distribuição próprio, incluindo fornecimento e instalação de dispositivo de proteção elétrico apropriado.

3.9. Deverá ser executado o equilíbrio das fases das cargas instaladas, de forma a evitar desequilíbrios que resultem em correntes elétricas elevadas no neutro da instalação.

3.10. Todos os materiais, sempre que aplicável, deverão obedecer às normas da ABNT.

3.11. A CONTRATADA deverá providenciar a ligação do equipamento instalado ao aterramento do quadro elétrico local.

3.12. Não será admitido que a saída do dreno deságue em áreas impermeáveis da edificação.

3.13. O acabamento das tubulações de interligação entre máquinas deverá ser impecável do ponto de vista estético e duradouro do ponto de vista funcional.

3.14. A conexão das tubulações deverá ser realizada com ferramentas adequadas, de forma a garantir os torques de aperto corretos.

3.15. A CONTRATADA deverá nomear e detalhar marca e modelo dos materiais a serem fornecidos na proposta de preço.

3.16. Todos os funcionários deverão ser devidamente identificados através de crachá de identificação, e deverão utilizar Equipamentos de Proteção Individual – EPIs e Equipamentos de Proteção Coletiva – EPCs fornecidos pela CONTRATADA.

3.17. Correrá por conta exclusiva da CONTRATADA a responsabilidade pelo deslocamento de seus técnicos ao local das instalações, todas as despesas de transporte, frete e seguros correspondentes.

3.18. A empresa contratada deverá realizar os serviços de manutenção preventiva e corretiva dos sistemas de ar-condicionado sempre que solicitado pela Administração Pública, **sem exigência de quantidade mínima de atendimento**.

3.19. Não será permitido o acúmulo de serviços para execução posterior, devendo o atendimento ocorrer de forma tempestiva, dentro dos prazos estabelecidos, garantindo o regular funcionamento dos equipamentos.

A empresa contratada não poderá recusar atendimento em razão do volume das solicitações, devendo cumprir integralmente todas as demandas apresentadas, observados os prazos fixados e as condições estabelecidas no instrumento contratual.

3.20 O prazo para início dos serviços será de até **5 (cinco) dias** a partir da solicitação formal do contratante, salvo casos de força maior devidamente justificados.

#### **DA MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE AR CONDICIONADO**

3.21. A MANUTENÇÃO PREVENTIVA das instalações tem por objetivo antecipar-se, por meio de ensaios e rotinas, ao aparecimento de defeitos causados pelo uso normal e rotineiro dos equipamentos e instalações ou desuso.

3.22. Segue abaixo a especificação das rotinas periódicas relativas à MANUTENÇÃO PREVENTIVA que deverão ser realizadas pela CONTRATADA.

3.23. Deverá fazer a manutenção SEMESTRALMENTE

Limpeza de evaporador
Limpeza de filtro de ar
Limpar/lavar (quando recuperável) ou substituir (quando descartável) o elemento filtrante
Verificar grades de ventilação/ exaustão
Verificar atuação do termostato
Verificar válvula reversora
Medir e registrar tensão elétrica na alimentação, do compressor e motores
Verificar estado de fiação, terminais e contatos elétricos
Limpar bandeja condensação e dreno e sua operação
Lavar as serpentinas e bandejas com remoção do biofilme (lodo) sem o uso de produto desengraxante e corrosivo
Limpar o gabinete do condicionador e ventiladores (carcaça e rotor)
Verificar carga de gás refrigerante e vazamentos
Verificar nível de óleo do compressor
Verificar a calibragem e regulação do termostato de controle de temperatura do ambiente

#### **DA MANUTENÇÃO CORRETIVA DE AR CONDICIONADO**

3.24. Para cada serviço preventivo, fica também estabelecido que a CONTRATADA tem obrigação de executar, se aprovado, o correspondente serviço de MANUTENÇÃO CORRETIVA (substituição de partes e peças, recomposição, reparo, conserto, etc.).

#### **IV - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO - Lei Federal 14.133/21; art. 6; XXIII; d:**

4.1 Trata-se de contratação de serviço, a ser realizada mediante licitação na modalidade **PREGÃO** em sua forma **PRESENCIAL**, pelo **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS** com o critério de julgamento de **MENOR PREÇO POR LOTE**.

4.2 Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos:

Nos termos do Decreto nº. 2.783, de 1998, e Resolução CONAMA nº. 267, de 14/11/2000, é vedada a utilização, na execução dos serviços, de qualquer das substâncias que destroem a Camada de Ozônio – SDO abrangidas pelo Protocolo de Montreal, notadamente CFCs, Halons, CTC e tricloroetano, ou de qualquer produto ou equipamento que as contenha ou delas faça uso, à exceção dos usos essenciais permitidos pelo Protocolo de Montreal, conforme artigo 1º, parágrafo único, do Decreto nº. 2.783, de 1998, e artigo 4º da Resolução CONAMA nº. 267, de 14/11/2000

**4.2.2 Apresentar Certidão de Registro da empresa no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) ou no Conselho Federal dos Técnicos Industriais (CFT), por meio dos Conselhos Regionais dos Técnicos Industriais (CRT), dentro do prazo de validade, conforme a natureza da atividade exercida.**

#### **4.3 - Subcontratação**

4.3.1 Não é admitida a subcontratação do objeto contratual, pois trata-se de objeto comum e que tecnicamente não demanda a necessidade de subcontratação por parte da Contratada.

#### **4.4 - Garantia da Contratação**

4.4.1 Não haverá exigência de garantia da contratação, nos termos dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas seguintes razões: baixa complexidade e baixo valor do objeto.

#### **4.5 - Vistoria**

4.5.1 A avaliação prévia do local de execução dos serviços é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, sendo

assegurado ao interessado o direito de realização de vistoria prévia, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda a sexta-feira, das 7h30 às 16h30.

4.5.2 Serão disponibilizados data e horário distintos aos interessados em realizar a vistoria prévia.

4.5.3 Para a vistoria, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

4.5.4 Caso o interessado opte por não realizar a vistoria, deverá prestar declaração formal assinada por seu responsável técnico acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

4.5.5 A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo o contratado assumir os ônus decorrentes.

#### **4.6 - Outras Exigências**

4.6.1 Declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que não se encontra impedida de participar de licitações por inidoneidade, na esfera municipal, estadual ou federal, nem suspensa de licitar com o Município de Deodópolis.

4.6.2 Declaração de que não se encontra impedida de disputar licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente, por nenhum dos casos descritos nos subitens do artigo 14 da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.6.3 Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

4.6.4 Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto desta contratação.

### **V - MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO - Lei Federal 14.133/21; art. 6; XXIII; e:**

#### **5. Condições de Execução do Serviço**

5.1 A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

5.2 Início da execução do objeto: 05 dias úteis a contar da data de assinatura do contrato.

5.3 A CONTRATADA arcará com todos os custos referentes à execução dos serviços, inclusive o transporte, carga e descarga de materiais, equipamentos e insumos às dependências do endereço onde serão realizados os serviços.

5.4 Corre por conta da CONTRATADA qualquer prejuízo causado na prestação dos serviços aos materiais, insumos, equipamentos, e as instalações já existentes.

5.5 Os serviços realizados que impliquem em ônus extra para o Município, e que não tenham sido autorizados e aprovados, serão desconsiderados para fins de pagamento, não cabendo a CONTRATADA qualquer alegação em contrário.

5.6 A CONTRATADA deverá propiciar todas as condições necessárias para que as Secretarias municipais possam fiscalizar a execução dos serviços.

5.7 Os serviços somente serão considerados executados mediante o recebimento definitivo pelo Fiscal designado para acompanhamento e fiscalização da execução dos serviços.

5.8 O recebimento provisório ou definitivo dos serviços não exclui a responsabilidade civil da CONTRATADA pela solidez e segurança dos serviços e dos materiais empregados durante o período de garantia previsto para o serviço.

5.9 O(s) Técnico(s) ou responsável(eis) da Unidade Requisitante deverão recusar o recebimento definitivo dos serviços que estiverem em desacordo com o pedido.

5.10 Os serviços serão aceitos, provisoriamente, pelo servidor designado pela CONTRATANTE para fiscalização, que deverá conferir se a execução do objeto ocorreu em conformidade com este Termo de Referência e seus anexos.

5.11 Após o recebimento provisório, será verificado o cumprimento das obrigações contratuais, e estando em conformidade, será autorizado a CONTRATADA emitir fatura dos serviços prestados que serão atestados pelo responsável designado pela CONTRATANTE para fiscalização.

5.12 A execução do serviço de instalação deverá ser realizada através de agendamento prévio com a CONTRATANTE através dos telefones (67) 3448-1925, (67)

3448- 8.13. Caso não seja possível a prestação do serviço na (s) data (s) agendada (s), a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos (02) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

#### **Local e horário da prestação dos serviços**

5.13 As execuções dos serviços de instalação/desinstalação e manutenção preventiva/**corretiva serão realizadas nos endereços constantes no relatório anexo.**

5.14 Os serviços serão prestados nos seguintes horários: 07:00 até as 17:00h, previamente agendado com o CONTRATANTE.

5.15 Os serviços deverão ser executados de forma a não interromper ou prejudicar as atividades exercidas nas dependências do CONTRATANTE; quando não for possível, deverão ser executados fora do expediente normal, mediante prévia aprovação da fiscalização, sem custo adicional para o CONTRATANTE.

5.16 Quando necessário realizar serviços em horário fora do expediente normal, deverá ser informado previamente ao fiscal do contrato, por escrito, o(s) nome(s) completo(s) do(s) técnico(s) e respectivo(s) documento(s) de identificação, a fim de obter autorização para entrada nas dependências do CONTRATANTE.

5.17 A manutenção deverá ser executada no local onde se encontram os aparelhos. Caso haja necessidade da retirada de aparelhos para execução de manutenção na oficina da CONTRATADA, esta deverá arcar com todos os custos e recursos para retirar e transportar os equipamentos defeituosos para o local da oficina, assim como para o retorno para sua posição de origem.

#### **Materiais a serem disponibilizados**

5.18 Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades e qualidades necessárias, promovendo sua substituição quando necessário.

#### **Especificação da garantia do serviço (art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133, de 2021)**

5.19 O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

#### **Procedimentos de transição e finalização do contrato**

Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.

### **VI - MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO - Lei Federal 14.133/21; art. 6; XXIII; f:**

#### **6.1. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**

6.2. Será designado representante para acompanhar e fiscalizar os serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização.

6.3. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

6.4. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis

#### **6.5. SÃO OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

6.6. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

6.7. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos com as especificações constantes do Edital e da proposta;

6.8. Prestar a Contratada todas as informações e esclarecimentos necessários para o cumprimento do contrato;

6.9. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído;

6.10. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

6.11. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

6.12. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

#### 6.13. **OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

6.14. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

6.15. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

6.16. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do serviço e dos materiais fornecidos, de acordo o Código de Defesa do Consumidor (Lei no 8.078, de 1990);

6.17. O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, corrigir ou reparar, às suas expensas o serviço/materiais com avarias ou defeitos, ou que não atendam às exigências previstas no Termo de Referência e Contrato;

6.18. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;

6.19. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

6.20. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

6.21. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

#### 6.22. **DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

6.23. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato

#### 6.24. **DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

6.25. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

a) der causa à inexecução parcial do contrato;

b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) der causa a execução total do contrato;

d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;

g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

6.26. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

**I - Advertência por escrito**, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para a Contratante;

**II - Multa:**

• **Moratória** de 2% a 10% (dois a dez por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

• **Compensatória** de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

**III - Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão**, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

**IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública**, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

6.27. A aplicação das sanções previstas neste termo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

6.28. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

6.29. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021);

6.30. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

6.31. Aplica-se ainda o previsto na Lei 14.133/2021 e o edital.

6.32. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da Contratante, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa e cobrados judicialmente.

6.33. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

6.34. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a Contratante poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil (indenização suplementar).

6.35. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

6.36. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

6.37. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

6.38. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

6.39. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Cadastro Municipal.

## **VII - CRITÉRIO DE MEDIAÇÃO E PAGAMENTO - Lei Federal 14.133/21; art.6;XXIII; g:**

7.1 O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento dos produtos/serviços com apresentação da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.2 Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento dos preços ou correção monetária

7.3 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

7.4 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.5 Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

7.6 Constatando-se, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

7.7 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.7.1 A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

7.9 Para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade. No caso de eventual atraso de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = 0,00016438 \quad TX = \text{Percentual da taxa anual} = 6\%$$

7.10 Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IPCA exclusivamente.

7.11 Os pagamentos serão efetuados mensalmente, mediante o fornecimento ao CONTRATANTE da NOTA FISCAL e os documentos de regularidade fiscal exigidos pelo Nova Lei de Licitação 14.133/2021 e o relatório de adimplemento de encargos (CND's) e essas deverão conter validade de mínimo sessenta dias. Estes documentos depois de conferidos e visados, serão encaminhados para processamento e pagamento no prazo de 30 (trinta) dias corridos após a respectiva apresentação;

7.12 Após o prazo acima referenciado, será paga multa financeira nos seguintes termos: VM = VF \*(0,33/100)\* ND Onde: VM = Valor da Multa Financeira, VF = Valor da Nota Fiscal, ND = Número de dias em atraso;

7.13 Ocorrendo erros na apresentação do (s) documento (s) fiscal (ais) será solicitada à empresa CONTRATADA imediata correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento somente será contado a partir da data da regularização;

7.14 A NOTA FISCAL ELETRÔNICA/NOTA FISCAL deverá conter o mesmo CNPJ e razão social apresentados quando da Contratação;

7.15 Qualquer alteração feita no contrato social, ato constitutivo ou estatuto deverá ser comunicado CMA, mediante documentação própria, para apreciação da autoridade competente;

7.16 A CMA poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pela empresa CONTRATADA, em decorrência de descumprimento de suas obrigações;

7.17 Para a efetivação do pagamento a CONTRATADA deverá manter as condições relativas à proposta de preço e a habilitação;

7.18 No texto da NOTA FISCAL ELETRÔNICA/NOTA FISCAL deverão constar, obrigatoriamente, o número da Ordem de Serviço, o (s) objeto (s), os valores unitários e totais, além de o número de conta bancário para depósito dos pagamentos;

7.19 O pagamento referente ao valor da NOTA FISCAL somente será feito por Ordem Bancária;

7.20 Para os casos de prestação de serviços também será exigido o relatório de adimplemento de encargos, que deverá ser encaminhado com os elementos especificados no caput do art. 1º da Lei nº 5.383/1997.

#### 7.21 DA ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

7.22 O artigo 25 Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, estabelece as condições nas quais os preços registrados podem ser alterados ou atualizados. Visando garantir a flexibilidade necessária para lidar com eventos imprevisíveis ou situações extraordinárias que possam impactar os custos dos bens, obras ou serviços registrados, são eles:

I - Adaptação por Força Maior, Caso Fortuito, Fato do Príncipe ou Fatos Imprevisíveis: As partes contratantes concordam que, em situações de força maior, caso fortuito, fato do príncipe ou eventos imprevisíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, a alteração ou atualização dos preços registrados será permitida, em conformidade com a alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133/2021;

II - Variação de Preços em Razão de Tributos e Encargos Legais: fica estabelecido que a alteração ou atualização dos preços registrados será autorizada em casos de criação, alteração ou extinção de tributos ou encargos legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados, conforme previsto no Art. 25, II, do Decreto nº 11.462/23.

III - Incorporação de Cláusula de Reajustamento ou Repactuação: no caso de previsão expressa no edital ou aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, as partes concordam com a sua aplicação, nos termos do Art. 25, III, do Decreto nº 11.462/23.

#### 7.23 DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

7.24 Não haverá exigência de garantia contratual da execução, devido à baixa complexidade, natureza do objeto e dos riscos envolvidos, considerando o prazo de entrega e ausência de prejuízo ao erário, a administração não julga necessária a apresentação de garantia contratual.

### **VIII - FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DE FORNECEDOR - Lei Federal 14.133/21; art. 6; XXIII; h:**

#### 8.1 CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

8.2 As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.

8.3 O critério de julgamento da proposta é o MENOR PREÇO POR LOTE.

8.4 Como critério de desempate, será concedida prioridade de contratação para empresas locais e regionais, conforme definido no Art. 2º do Decreto Municipal 160/2026, desde que o valor da proposta seja superior em até 10% (dez por cento) ao menor preço ofertado por empresa não sediada na região.

8.5 A empresa local terá preferência absoluta sobre a empresa regional.

8.6 Para usufruir dos benefícios de regionalização, a licitante deverá apresentar no ato do credenciamento: I - Comprovante de Inscrição e Situação Cadastral (CNPJ); II - Alvará de Funcionamento vigente; III - Comprovante de domicílio fiscal que ateste a permanência na localidade pelo período mínimo de 06 (seis) meses antes da publicação do edital.

### **IX - DA APLICAÇÃO DOS BENEFÍCIOS DE REGIONALIDADE - Lei Complementar 123/2006, Lei Federal 14.133/2021, Decreto Municipal 160/2026.**

9.1 A definição de regionalidade prevista no Decreto Municipal nº 160/2026 mostra-se adequada à presente contratação, considerando que os serviços de instalação, manutenção preventiva, corretiva e higienização de aparelhos de ar-condicionado exigem atendimento contínuo, deslocamento técnico frequente, suporte operacional rápido e disponibilidade imediata da empresa contratada.

9.2 Nos termos do art. 2º, inciso III, do Decreto Municipal nº 160/2026, considera-se como região de abrangência (regional) o território compreendido em um raio de até 110 (cento e dez) quilômetros do centro geográfico do Município de Deodápolis, abrangendo os Municípios de Dourados, Naviraí, Fátima do Sul, Glória de Dourados, Vicentina, Jatei, Angélica, Ivinhema, Caarapó, Douradina, Itaporã, Juti, Nova Andradina, Novo Horizonte do Sul, Batayporã, Laguna Carapã, Taquarussu e Rio Brilhante.

9.3 A contratação de empresas sediadas em localidades muito distantes pode ocasionar atrasos no atendimento das demandas, aumento de custos operacionais, dificuldade na execução dos serviços, demora em manutenções emergenciais e prejuízos à continuidade das atividades administrativas das Secretarias Municipais, especialmente por se tratar de serviços que não podem sofrer interrupções ou acúmulo de demandas pendentes, sob pena de comprometer o funcionamento adequado dos órgãos públicos, o conforto térmico dos ambientes e o atendimento à população.

9.4 Dessa forma, a regionalização busca assegurar maior eficiência, economicidade e agilidade na prestação dos serviços, permitindo respostas mais rápidas às solicitações da Administração e evitando o acúmulo de serviços de manutenção, instalação e higienização dos aparelhos.

9.5 Ressalta-se ainda que a aplicação da regionalidade não restringe a competitividade do certame, tendo em vista que a região de abrangência definida pelo Decreto Municipal nº 160/2026 contempla diversos municípios com empresas atuantes no ramo de instalação, manutenção e higienização de aparelhos de ar-condicionado, possibilitando ampla concorrência e participação de fornecedores aptos à execução dos serviços.

9.5.1 Verifica-se a existência de empresas especializadas sediadas em diferentes municípios da região de abrangência, evidenciando a viabilidade da disputa regional, dentre as quais podem ser citadas, apenas a título exemplificativo, JR Climatização, no Município de Deodápolis; Quintana Ar Condicionado, no Município de Glória de Dourados; Auto Clima Ar-Condicionado, no Município de Ivinhema; e Clima Power Solutions, também no Município de Ivinhema, sem prejuízo da participação de quaisquer outras empresas que atendam às exigências estabelecidas no edital e na legislação vigente.

9.6 Diante do exposto, verifica-se que a adoção da regionalidade prevista no Decreto Municipal nº 160/2026 mostra-se plenamente adequada à presente contratação, atendendo ao interesse público e assegurando melhores condições de execução contratual, em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021, Lei Complementar nº 123/2006 e legislação municipal vigente.

#### **X - ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - Lei Federal 14.133/21; art. 6; XXIII; j:**

10.1 As despesas decorrentes do referido serviço estão previstas nos orçamentos: Secretaria de Assistência Social, Projeto Atividade: 4.114, 4.115, 4.117 e 4.118, Fonte: 1.500 e 1.660. Secretaria de Saúde, Projeto Atividade 4077, 4078, 4082, 4068, 4069 e 4076, Fonte 500, 600 e 621. Secretaria de Finanças, Projeto Atividade 4053, Fonte 1.500. Gabinete do Prefeito, Projeto Atividade 4.055, Fonte 3. Secretaria de Infraestrutura, Projeto Atividade 4.083, Fonte 1.500. Secretaria de Administração, Projeto Atividade 4.101, Fonte 1500. Secretaria de Educação, Projeto Atividade 4.038, Fonte 1500, Secretaria de Esporte, Cultura e Turismo, Projeto Atividade 4.051, 4.105 Fonte 1500. 3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas

**Código registro TCE: D70E7746E1D9C847643C6BDBEA2EEC2480EE9FA2**