



PREFEITURA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS

Estado de Mato Grosso do Sul

PROCESSO Nº 146/2026
EDITAL DO PREGÃO Nº 53/2026

Torna-se público que o **MUNICÍPIO DE DEODAPOLIS - MS**, com sede na Av. Francisco Alves da Silva - 443, centro de Deodápolis - MS, conforme autorizações das Secretarias/Fundos expedidas no processo administrativo supracitado, realizará licitação, na modalidade **PREGÃO, com itens Exclusivo e Cota Reservada para ME, EPP e MEI**, através de **REGISTRO DE PREÇOS**, na forma **PRESENCIAL**, Tipo de Julgamento, **MENOR PREÇO POR ITEM**, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

A Abertura da sessão inicial do processo acontecerá **às 08:00 horas (local) do dia 1 outubro de 2026**, no Prédio da Prefeitura Municipal de Deodápolis - MS, á Av. Francisco Alves da Silva, nº 443, na cidade de Deodápolis/MS

1. DO OBJETO DA LICITAÇÃO

1.1. **REGISTRO DE PREÇOS** para **aquisição futura de Materiais de Pintura para atender as demandas das Secretarias/Fundos de Infraestrutura, Assistência Social, Educação e Saúde do município**, conforme especificações descritas no Anexo - I Proposta de Preços e no Termo de Referência Anexo VI.

2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar deste pregão nos itens **9 e 43, todas as empresas** interessadas cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto destes itens, e que satisfaçam as condições exigidas no presente edital e seus anexos.

2.2. Os **itens 1 ao 8 e do 10 ao 42 e do 44 ao 65, serão exclusivos para as Microempresas, Empresas de Pequeno Porte, e Microempreendedores Individuais**, em cumprimento ao art. 48 inciso I, da Lei complementar 123/2006 e Art. 6º, do Decreto nº 8.538/2015.

2.3. Os **itens 66 e 67, (cota reservada)** corresponde a 25% (vinte e cinco por cento) do quantitativo originalmente elencado **nos itens 9 e 43 serão destinados as ME, EPPs e MEI**, que foi incluído neste edital em cumprimento ao art. 48 inciso III, da Lei complementar 123/2006 e Art. 8º, do Decreto nº 8.538/2015.

2.3.1. Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.

2.3.2. Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação da cota deverá ocorrer pelo **menor preço**.

2.4. Será vedada a participação de empresas:

2.4.1. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.4.2. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável

técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.4.3. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.4.4. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.4.5. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.4.6. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

2.4.7. Que estiverem reunidas em consórcio.

2.4.8. As empresas que enviarem os envelopes de Documentação e Proposta via Correio ou entregar no Protocolo na Prefeitura deverá ser enviado/entregue aos cuidados do Pregoeiro, no seguinte endereço Av. Francisco Alves da Silva - 443, Cep 79.790-000, Centro, de Deodápolis - MS, em horário de expediente até 10 minutos antes do horário previsto para o credenciamento.

2.4.9. A proposta de preços e documentação para habilitação será apresentada em 02 envelopes, timbrados ou com o carimbo do CNPJ, lacrados até a data, hora e local designados neste edital e com os seguintes dizeres:

ENVELOPE 01 - PROPOSTA DE PREÇOS

A PREFEITURA MUNICIPAL DE DEODAPOLIS

PREGÃO PRESENCIAL Nº 53/2026

DATA DE ABERTURA: 1/10/2026

HORÁRIO: 8:00 HORAS - MS

(RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE E ENDEREÇO) se o envelope não for timbrado

ENVELOPE 02 - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE DEODAPOLIS

PREGÃO PRESENCIAL Nº 53/2026

DATA DE ABERTURA: 1/10/2026

HORÁRIO: 8:00 HORAS - MS

(RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE E ENDEREÇO) se o envelope não for timbrado

2.5. A ausência ou incorreções dos dizeres citados acima, na parte externa dos envelopes não constituirá motivo para desclassificação do licitante que poderá inserir as informações faltantes e/ou retificá-las.

2.6. Caso eventualmente ocorra a abertura do Envelope 02 - Habilitação antes do Envelope 01 - Proposta de Preços, será aquele novamente lacrado sem análise de seu conteúdo e rubricado o lacre por todos os presentes.

3. DO CREDENCIAMENTO

3.1. O proponente deverá se apresentar para credenciamento junto o (a) Pregoeiro (a) por meio de um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo, ainda, no ato de

entrega dos envelopes, **identificar-se exibindo a Carteira de Identidade** ou outro documento equivalente.

3.2. O credenciamento far-se-á por meio de **Carta de Credenciamento, instrumento público de procuração ou instrumento particular** com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente. Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar **cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social**, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

3.3. **Não haverá credenciamento** no caso de apresentação de carta de credenciamento, Instrumento público de procuração ou instrumento particular sem poderes específicos para formular ofertas e lances de preços bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

3.4. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte para valerm-se da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 e 147, de 07 de agosto de 2014, deverão apresentar junto ao credenciamento a **Certidão Simplificada Atualizada** emitida pela Junta Comercial do respectivo Estado, de que está enquadrada como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura deste Pregão, a não apresentação da certidão significa renúncia expressa e consciente, **desobrigando o Pregoeiro, dos benefícios previstos no artigo 43 § 1º, 44 § 2º, artigos 47 e 48 incisos I e III, da Lei Complementar nº 123/06;**

3.5. No caso do empresário individual enquadrado na condição de Microempreendedor Individual - MEI, o Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, emitido por meio do Portal do Empreendedor (<http://www.portaldoempreendedor.gov.br>) é o documento hábil para comprovar suas inscrições, alvarás, licenças e sua situação de enquadramento perante terceiros, conforme Art. 13, da Instrução Normativa DREI nº 20, de 5 de dezembro de 2013.

3.6. O representante poderá ser substituído por outro devidamente cadastrado;

3.7. Cada credenciado poderá representar apenas uma licitante;

3.8. A não apresentação ou a não incorporação do documento de credenciamento não inabilitará a licitante, mas impedirá o representante de manifestar-se e responder pela mesma.

3.9. Caso o proponente não compareça, mas envie toda a documentação necessária dentro do prazo estipulado, participará do Pregão com a primeira proposta apresentada quando do início dos trabalhos, devendo estar ciente que estará renunciando a fase de lance, de negociação e a interposição de recursos.

4. DA SESSÃO PÚBLICA DE ABERTURA DO PREGÃO

4.1. Após o recebimento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, o (a) Pregoeiro (a) declarará aberta à sessão, oportunidade em que não mais aceitará novos proponentes, **dando início** ao recebimento dos **ENVELOPES** contendo a Proposta de Preços.

4.2. Após o (a) Pregoeiro (a) declarar encerrado o prazo para entrega dos envelopes, nenhum outro poderá ser recebido;

4.3. Conceder-se-á vistas e rubricas, pelo Pregoeiro, pela Equipe de Apoio e pelos representantes das empresas participantes, em todas as propostas;

4.4. No caso da sessão do pregão, em situação excepcional, vir a ser suspensa antes de cumpridas todas as fases, os envelopes de propostas/documentação, devidamente rubricados no

fechamento, ficarão sob a guarda do (a) Pregoeiro (a) e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas, aos participantes, na sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos.

5. DA PROPOSTA DE PREÇOS (ENVELOPE - 01

5.1. A licitante deverá entregar a proposta no envelope 01 sem emendas ou rasura apresentadas em papel timbrado da própria empresa, **impressa**, contendo, obrigatoriamente os itens abaixo relacionados:

- a) nome, endereço, CNPJ;
- b) número do Processo e do Pregão;
- c) descrição completa, marca/fabricante dos materiais ofertados, objeto da presente licitação, em conformidade com as especificações, atendendo o **Anexo I** deste Edital);
- d) ser apresentada sem emendas ou rasuras, com preços expressos em moeda corrente nacional, utilizando duas (02) casas decimais após a vírgula desprezando-se a fração remanescente. Em caso de dúvida, prevalece o valor unitário.
- e) nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação;
- f) prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias, no caso de o prazo de validade ser omitido na proposta, o (a) Pregoeiro (a) considerará que o mesmo será de 60 (sessenta) dias.

5.2. O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável.

5.3. Será **DESCLASSIFICADA** a empresa que:

- a) Não atender às exigências do presente Edital e seus Anexos, sejam omissas, apresentem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento, retardar a sessão ou estar com a descrição dos materiais em desacordo com a forma solicitada, conforme ANEXO I do edital.
- b) Apresentar cotação inferior à quantidade prevista neste Edital ou Propostas alternativas;

6. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

6.1. O (A) Pregoeiro (a) procederá à abertura do Envelope 01, contendo as Propostas de Preços, e estas serão analisadas verificando o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos (EXAME DE CONFORMIDADE), sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

6.2. O (A) Pregoeiro (a) classificará todas as propostas apresentadas que estiverem de acordo com o previsto no edital para participarem dos lances verbais;

6.3. Aos licitantes classificados será dada oportunidade para disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço.

6.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nessa condição será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

6.5. O licitante que desistir de apresentar lance verbal, quando convocado pelo (a) Pregoeiro (a), será excluído da etapa de lances verbais, mantendo-se o último preço apresentado pelo mesmo, para efeito de ordenação das propostas.

6.6. Caso não se realize lance verbal será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

6.7. Na divergência entre o preço total e unitário, prevalecerá o unitário.

6.8. Quando houver discrepância entre os valores unitários e os totais resultantes de erros de multiplicação e quantidades por valores unitários prevalecerão os valores unitários e o valor total será corrigido.

6.9. Quando houver discrepância entre os valores dos subtotais e os totais, resultantes de erros de adição prevalecerão os valores dos subtotais corrigindo o valor total;

6.10. No caso de discrepância dos dados ofertados nas propostas e nos anexos, prevalecerão os da proposta, exceto nos casos em que os anexos forem mais vantajosos para a Administração Pública;

6.11. Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o (a) Pregoeiro (a) examinará a oferta subsequente, verificando a aceitabilidade e procedendo à habilitação do licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto definido neste Edital e seus Anexos.

6.11.1. O (A) Pregoeiro (a) poderá negociar diretamente com o licitante para que seja obtido preço melhor;

6.11.2. Será de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto. Contudo, se a licitante for classificada na sessão do Pregão para ofertar lances verbais, poderá fazê-lo na forma e oportunidade previstas neste Edital;

6.11.3. A licitante vencedora, após a etapa de lances, deverá assinar a ata constando o valor final negociado.

6.12. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo (a) Pregoeiro (a) e o(s) licitante(s) presente(s).

6.13. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital e seus Anexos.

7. DA HABILITAÇÃO (ENVELOPE - 02

7.1. Os documentos necessários à participação na presente licitação, deverão ser apresentados pelo(os) vencedor(es) em 01 (uma) via, respectivamente, devendo os EXTRAIDOS VIA INTERNET em original e os demais por qualquer processo de cópia ou publicação em órgão de imprensa oficial. Caberá a Comissão Permanente de Licitação solicitar, **a qualquer momento, os originais para confrontação.**

7.2. Documentos Relativos à Habilitação Jurídica:

- a) **Certificado de Microempreendedor Individual ou Registro Comercial**, no caso de empresa individual; ou
- b) **Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor**, com suas alterações **ou a respectiva consolidação**, se houverem, devidamente registrada, em se tratando de sociedade comercial e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores; ou ainda
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova de eleição da diretoria em exercício.
- d) No caso de Sociedades que envolvem uma outra empresa jurídica como sócia junta-se para a habilitação o CNPJ da respectiva empresa.

7.2.1. A licitante fica dispensada da apresentação dos documentos enumerados no item 7.2 alíneas “a, b, c d”, caso já tenha apresentado por completo quando do credenciamento junto ao pregoeiro.

7.3. Documentos Relativos à Regularidade Fiscal e Trabalhista.

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Prova de regularidade com a **Fazenda Estadual**, emitido pelo órgão competente, da localidade de domicílio ou sede da empresa proponente na forma da Lei.
- c) Prova de regularidade com a Fazenda Federal mediante apresentação de Certidão Conjunta Negativa ou Positiva com efeito de Negativa de Débitos Relativos a **Tributos Federais** e a **Dívida Ativa da União**;
- d) Certificado de Regularidade do **FGTS** (CRS), emitido pelo órgão competente, da localidade de domicílio ou sede da empresa do proponente, na forma da Lei.;
- e) Certificado de **Regularidade do Tribunal Superior do Trabalho** mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhista - (**CNDT**) emitido pelo órgão competente, da localidade de domicílio ou sede da empresa do proponente, na forma da Lei.
- f) **Declaração Unificada** (conforme modelo Anexo - II);

7.4. Disposições Gerais da Habilitação

7.4.1. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 60 (sessenta) dias a contar da data de sua emissão.

7.4.2. Quando a licitante apresentar certidão extraída por meio da internet, que não seja original, o (a) Pregoeiro (a) efetuará a consulta no site correspondente, para a verificação da sua autenticidade.

7.4.3. No caso de alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, **as microempresas e empresas de pequeno porte serão asseguradas prazo de 05 (cinco) dias úteis**, contado da decisão do (a) Pregoeiro (a) que declarar a empresa vencedora do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

7.4.4. A não regularização da documentação, no prazo previsto acima, implicará inabilitação da licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado ao Pregoeiro (a) convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura da ata/contrato, ou propor a revogação deste Pregão.

7.4.5. O Pregoeiro reserva o direito de realizar diligências para instrução do processo sobre informações que não estejam claras, bem como de solicitar documentos complementares que julgar necessários para os respectivos esclarecimentos.

7.4.6. Na sessão após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame.

8. DA IMPUGNAÇÃO DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO DOS RECURSOS

8.1. Os interessados em impugnar edital por irregularidade na aplicação da Lei 14.133/2021 ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame, ou enviar no e-mail editaisprefeituradeodapolis@gmail.com

Parágrafo único. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

8.2. A impugnação ao edital deverá ser dirigida à autoridade que tiver editado o ato ou proferir a decisão recorrida.

8.3. Acolhida à petição contra o ato convocatório serão designadas nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas e apresentação de documentos.

8.4. Dos atos da administração decorrentes da aplicação da lei 14.133/2021, cabem:

I - recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação ou de lavratura da ata, em face de:

- a) ato que defira ou indefira pedido de pré-qualificação de interessado ou de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;
- b) julgamento das propostas;
- c) ato de habilitação ou inabilitação de licitante;
- d) anulação ou revogação da licitação;
- e) extinção do contrato, quando determinada por ato unilateral e escrito da Administração;

II - pedido de reconsideração, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação, relativamente a ato do qual não caiba recurso hierárquico.

§ 1º Quanto ao recurso apresentado em virtude do disposto nas alíneas “b” e “c” do inciso I do **caput** deste artigo, serão observadas as seguintes disposições:

I - a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais previsto no inciso I do **caput** deste artigo será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação ou, na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no [§ 1º do art. 17 desta Lei](#), da ata de julgamento;

II - a apreciação dar-se-á em fase única.

§ 2º O recurso de que trata o inciso I do **caput** deste artigo será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento dos autos.

§ 3º O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

§ 4º O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

§ 5º Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

9. DA ENTREGA E CRITERIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

9.1. O fornecimento dos materiais de pintura será realizado de forma parcelada, de acordo com as necessidades das Secretarias e Fundos Municipais, mediante emissão de Solicitação de Fornecimento – SF, nota de empenho ou instrumento equivalente.

9.2. O prazo para entrega dos materiais será de até 10 (dez) dias corridos, contado do recebimento da Solicitação de Fornecimento pela contratada.

9.3. A entrega deverá ser realizada no endereço indicado em cada Solicitação de Fornecimento, podendo ocorrer tanto na sede do Município quanto nos distritos, dentro do território de Deodápolis/MS, CEP 79.790-000.

5.4. As entregas deverão ocorrer de segunda a sexta-feira, em dias úteis, nos seguintes horários:

I – das 7h às 11h; e

II – das 13h às 17h, observado o horário oficial do Estado de Mato Grosso do Sul.

9.5. A contratada deverá verificar previamente o endereço, o horário, os quantitativos e as demais informações constantes na Solicitação de Fornecimento, não sendo admitida justificativa de desconhecimento das condições de entrega.

9.6. Os materiais deverão ser entregues:

I – novos, sem uso e em perfeitas condições de conservação e utilização;

II – em conformidade com as especificações, marcas, unidades de fornecimento e demais condições estabelecidas no Termo de Referência e na proposta vencedora;

III – em embalagens originais, lacradas, íntegras e adequadamente identificadas;

IV – protegidos contra vazamentos, contaminação, umidade, exposição indevida ou danos durante o transporte;

V – dentro do prazo de validade, quando aplicável; e

VI – acompanhados da respectiva nota fiscal, na qual deverão constar a descrição dos materiais, a marca, o fabricante, a quantidade e as demais informações necessárias à sua identificação.

9.7. As embalagens deverão apresentar, de maneira clara e legível, as informações exigidas pela legislação e pelos órgãos competentes, especialmente quanto ao fabricante, marca, tipo do produto, volume ou quantidade, lote, data de fabricação, prazo de validade, forma de utilização e orientações de segurança, quando aplicáveis.

9.8. As tintas, massas, seladores, fundos preparadores, vernizes, solventes, impermeabilizantes e demais materiais similares deverão atender às especificações relativas à composição, base, aplicação, rendimento, acabamento, tonalidade e unidade de fornecimento estabelecidas para cada item.

9.9. Quando a Solicitação de Fornecimento indicar cor ou tonalidade específica, a contratada deverá entregar o produto exatamente no padrão solicitado, não sendo admitida a entrega de tonalidade diversa sem autorização prévia e expressa da Administração.

9.10. Não será admitida a substituição da marca ou do produto indicado na proposta sem solicitação devidamente justificada pela contratada e prévia autorização da Administração, condicionada à comprovação de que o produto substituto possui características e qualidade equivalentes ou superiores às exigidas.

9.11. Todos os custos relacionados ao fornecimento, incluindo transporte, frete, carga, descarga, seguros, tributos, acondicionamento e demais despesas necessárias à entrega integral dos materiais, deverão estar incluídos no preço ofertado, não sendo admitida cobrança adicional à Administração.

9.12. Caso ocorra fato que possa impedir o cumprimento do prazo de entrega, a contratada deverá comunicar formalmente à Administração, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas do término do prazo, apresentando as razões e os documentos comprobatórios pertinentes. A comunicação não implicará prorrogação automática do prazo, que dependerá de análise e autorização expressa da Administração.

9.13. O recebimento dos materiais ocorrerá em conformidade com o art. 140, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, da seguinte maneira:

I – provisoriamente, de forma sumária, no momento da entrega, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização, para verificação inicial das quantidades, das embalagens e das condições aparentes dos materiais; e

II – definitivamente, após a verificação da qualidade, da quantidade, das especificações, da marca, da validade e das demais condições estabelecidas, mediante atesto da nota fiscal ou emissão de termo detalhado.

9.14. O recebimento provisório e a assinatura do comprovante de entrega não representam aceitação definitiva dos materiais nem afastam a responsabilidade da contratada por vícios, defeitos, divergências ou irregularidades posteriormente constatadas.

9.15. Os materiais poderão ser recusados, total ou parcialmente, quando:

I – estiverem em desacordo com as especificações do Termo de Referência, da proposta ou da Solicitação de Fornecimento;

II – apresentarem quantidade, marca, volume, composição, acabamento ou tonalidade diferente da solicitada;

III – forem entregues com embalagens abertas, violadas, amassadas, enferrujadas, deterioradas ou com sinais de vazamento;

IV – apresentarem prazo de validade vencido ou incompatível com sua utilização regular;

V – apresentarem defeitos, contaminação, alteração de consistência ou qualquer condição que comprometa sua qualidade ou utilização; ou

VI – não estiverem acompanhados da nota fiscal e dos documentos exigidos.

9.16. Os materiais recusados deverão ser retirados e substituídos pela contratada, às suas expensas, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contado do recebimento da notificação, sem qualquer custo adicional para a Administração e sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

9.17. O recebimento definitivo não excluirá a responsabilidade da contratada pela qualidade, segurança, durabilidade e adequação dos materiais fornecidos, nem pelos vícios ou defeitos constatados durante sua utilização.

10. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

10.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até **30 (trinta) dias**, contado do recebimento definitivo dos materiais e do respectivo atesto da Nota Fiscal ou Fatura, após a verificação do cumprimento das condições estabelecidas neste Termo de Referência, mediante ordem bancária para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela Contratada.

10.2. O pagamento será efetuado somente em relação aos materiais efetivamente fornecidos, recebidos e aceitos pela Administração, observadas as respectivas Solicitações de Fornecimento – SF e as condições estabelecidas neste Termo de Referência.

10.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou Fatura, ou qualquer circunstância que impeça a regular liquidação da despesa, o documento será devolvido ou a Contratada será notificada para que providencie a regularização. Nessa hipótese, o prazo para pagamento ficará suspenso até o saneamento da pendência, retomando-se após a regularização, sem ônus adicional para a Contratante.

10.4. Na hipótese de controvérsia sobre a execução do objeto quanto à dimensão, qualidade ou quantidade dos materiais fornecidos, deverá ser liberada, no prazo previsto para pagamento, a parcela incontroversa, nos termos do **art. 143 da Lei Federal nº 14.133/2021**.

10.5. Será considerada como data do pagamento aquela em que constar como emitida a respectiva ordem bancária ou realizada a operação de pagamento pela Administração.

10.6. Antes do pagamento, a Administração poderá verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas na licitação, em observância ao **art. 92, inciso XVI, da Lei Federal nº 14.133/2021**.

10.7. Constatada situação de irregularidade da Contratada quanto às condições de habilitação exigidas, esta será formalmente notificada para que promova a regularização ou apresente manifestação no prazo estabelecido pela Administração, sem prejuízo da adoção das medidas administrativas cabíveis previstas no Edital e na legislação aplicável.

10.8. A constatação de irregularidade da Contratada não implicará, por si só, retenção de pagamento referente a materiais regularmente fornecidos e recebidos pela Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções ou demais providências cabíveis, conforme o caso.

10.9. Os pagamentos observarão a ordem cronológica para a fonte diferenciada de recursos, na categoria correspondente ao fornecimento de bens, ressalvadas as hipóteses legalmente admitidas, nos termos do art. 141 da Lei Federal nº 14.133/2021.

10.10 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

10.11 A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

10.12 No caso de eventual atraso de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = \frac{(TX) \times (6 / 100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

11. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

11.1. As despesas com a aquisição dos materiais correrão a conta das dotações orçamentárias: **Assistência Social:** Projeto Ativ. 4114,4117,4118 Fonte: 1500, 1660. **Educação:** Projeto Ativ.4032, Fonte: 1500 e 1550. **Infraestrutura:** Projeto Ativ.4083, 4086, Fonte 1500 e 1799. **Saúde:** Projeto Ativ. 4077,4078,4082,4068,4069,4076. Fonte: 500, 600 e 621. **E as que couberem no exercício seguinte.**

12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- b) der causa a execução total do contrato;
- c) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- d) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

I - Advertência por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para a Contratante;

II - Multa:

- Moratória de 2% a 10% (dois a dez por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
- Compensatória de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

III - Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

12.3. A aplicação das sanções previstas neste termo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021);

12.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.7. Aplica-se ainda o previsto na Lei 14.133/2021 e o edital

12.8. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da Contratante, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa e cobrados judicialmente.

12.9. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

12.10. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a Contratante poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

12.11. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

12.12. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

12.13. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

12.14. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

12.15. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Cadastro Municipal

13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. Por ser pregão presencial a sessão pública de apresentação de propostas e documentos de habilitação será gravada em áudio e vídeo, e a gravação será juntada aos autos do processo licitatório depois de seu encerramento, conforme prevê o [Art. 17 § 5º de Lei 14.133/2021](#).

13.2. O resultado e demais atos do presente certame será divulgado no [Diário Oficial do Município de Deodápolis - MS](#).

13.3. As normas disciplinadoras desta licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que a interpretação não viole a lei e não comprometa o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

13.4. Será facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase do julgamento, promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, inclusive parecer técnico à Secretaria/Fundo requerente do certame com relação aos materiais cotados, bem como solicitar aos órgãos competentes, elaboração de parecer técnico destinado a fundamentar a decisão.

13.5. O Pregoeiro poderá, ainda, relevar erros formais, ou simples omissões em quaisquer documentos, para fins de habilitação e classificação da proponente, desde que sejam irrelevantes, não firam o entendimento da proposta e o ato não acarrete violação aos princípios básicos da licitação e não gerem a majoração do preço proposto.

13.6. Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital.

13.7. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

13.8. A autoridade competente poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, sem que caiba às Licitantes direito à indenização.

13.9. No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para a realização do Pregão, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

13.10. As licitantes são responsáveis administrativa, civil e penalmente pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

13.11. As licitantes devem observar o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

13.12. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

- a) “prática corrupta”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
- b) “prática fraudulenta”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
- c) “prática colusiva”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
- d) “prática coercitiva”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;

13.13. É obrigação da proponente observar e acompanhar rigorosamente os editais, todas as fases do certame e comunicados oficiais divulgados conforme item anterior, ler e interpretar o conteúdo destes, desobrigando totalmente o órgão licitador, por interpretações errôneas ou inobservâncias.

13.14. Na hipótese de não haver expediente no dia da abertura da presente licitação, ficará esta transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário anteriormente estabelecido.

13.15. **O Arquivo Magnético deverá ser solicitado no e-mail:**
editaisprefeituradeodapolis@gmail.com.

13.16. A sessão pública de apresentação de propostas/documentos será gravada em áudio e vídeo, e a gravação será juntada aos autos do processo licitatório depois de seu encerramento, conforme prevê o Art. 17 § 5º de Lei 14.133/2021.

14. DO FORO

14.1 Quaisquer dúvidas ou controvérsias oriundas da execução desta licitação serão dirimidas no Foro de Justiça da Comarca de Deodápolis com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

15. ANEXOS DO EDITAL

Anexo - I	Modelo de Proposta de Preço
Anexo - II	Modelo Declaração Unificada
Anexo - III	Modelo da Carta de Credenciamento
Anexo - IV	Minuta da Ata de Registro de Preços
Anexo - V	Minuta do Contrato
Anexo - VI	Termo de Referência

Deodápolis - MS, 16 de setembro de 2026.

PAULO EDUARDO FIRMINO SIQUEIRA
Secretário Municipal de Infraestrutura



PREFEITURA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS

Estado de Mato Grosso do Sul

ANEXO - I	PROCESSO	MODALIDADE	TIPO	FLS.		
Proposta de Preços	Nº 146/2026	Pregão nº 53/2026	Menor Preço por Item	1/7		
EMPRESA:						
CNPJ/MF						
ENDEREÇO:			CIDADE:	/		
TELEFONE:			E-MAIL			
PRAZO DA ENTREGA						
Item	Quant.	Unid.	Especificação	Marca/Fabric.	V. Unit.	Valor Total
1	125	UN	AGUARRÁS, APLICAÇÃO: SOLVENTE DE TINTA, COMPOSIÇÃO: 100% DESTILADO DE PETRÓLEO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ORIGEM MINERAL, SEM BENZENO, ÁLCOOL OU QUEROZENE, CONTENDO 5 LITROS.			
2	71	UN	BALDE DE PINTURA. MATERIAL: PLÁSTICO. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM ESCORREDOR DE TINTA E ALÇA METÁLICA CAPACIDADE MÍNIMA: 15 L TIPO: BALDE / CAÇAMBA FORMATO: RETANGULAR			
3	98	UN	BROXA RETANGULAR MADEIRA DE PINTURA 8X18 CM.			
4	1.470	UN	CAL PARA PINTURA SACO DE 8KG COM FIXADOR.			
5	330	UN	ESMALTE SINTÉTICO PARA METAIS E MADEIRAS, 3,600LITROS, CORES DIVERSAS, INDICADO PARA PINTURA DE SUPERFÍCIES INTERNAS OU EXTERNAS DE MADEIRAS OU METAIS FERROSOS, DE QUALIDADE SIMILAR OU SUPERIOR À CORAL, SUVINIL E SHERWIN WILLIANS.			
6	110	UN	IMPERMEABILIZANTE ASFALTICA PRETO COM 18 LITROS, MEMBRANA ASFALTICA PARA IMPERMEABILIZAÇÃO DE ALICERCES, BALDRAMES E MUROS, BLOQUANDO A UMIDADE.			
7	62	UN	PROLONGADOR TELESCOPICO PARA ROLO DE PINTURAS, EM ESTRUTURA DE CHAPA METÁLICA REVESTIDA, EXTENSÍVEL E AJUSTÁVEL ATÉ 3 METROS. UTILIZADO PARA MAIOR ALCANCE COM GARFOS DE PINTURA COM ROSCA EM LOCAIS DE DIFÍCIL ACESSO.			
8	105	UN	RESINA ACRÍLICA IMPERMEABILIZANTE PARA PISO INCOLOR ALTO BRILHO DE 18 LITROS, PRODUTO INDICADO PARA SUPERFÍCIES DE PEDRAS NATURAIS COMO: ARDÓSIA, PEDRA MINEIRA, SÃO TOMÉ, PEDRA GOIANA, CONCRETO APARENTE, TELHAS CERÂMICAS E CIMENTO AMIANTO, TIJOLOS À VISTA E PISOS CIMENTADOS, CHURRASQUEIRAS ENTRE OUTRAS SUPERFÍCIES EM ÁREAS EXTERNAS E INTERNAS, DE QUALIDADE SIMILAR OU SUPERIOR À CORAL, SUVINIL E SHERWIN WILLIANS.			

9	184	UN	TINTA PARA PISO PREMIUM, LATA DE 18 LITROS, CORES DIVERSAS, - TINTA PARA PISO PREMIUM, LATA DE 18 LITROS, CORES DIVERSAS, À BASE DE RESINA ACRÍLICA, COM RENDIMENTO DE NO MÍNIMO 350 METROS QUADRADO POR DEMÃO, PARA PISOS CIMENTADOS, INDICADA PARA QUADRAS POLIESPORTIVAS, DEMARCAÇÃO DE GARAGENS, PISOS COMERCIAIS, ÁREAS DE RECREAÇÃO E ETC. COM MAIOR COBERTURA E RESISTÊNCIA, DE QUALIDADE SIMILAR OU SUPERIOR À CORAL, SUVINIL E SHERWIN WILLIAMS.			
10	48	UN	BANDEJA PINTURA. MATERIAL: PLÁSTICO, PARA ROLO DE 23 CM, FORMATO: RETANGULAR.			
11	54	UN	DESEMPENADEIRA DE PVC PARA GRAFIATO TAMANHO PEQUENA 16CM X 8CM.			
12	38	UN	DESEMPENADEIRA PARA GRAFIATO, MATERIAL PVC, TAMANHO 18X30.			
13	129	UN	DILUENTE PARA TINTA COMPOSIÇÃO: HIDROCARBONETOS AROMÁTICOS/ÁLCOOL/ÉSTERES GLICÓIS ASPECTO FÍSICO: LÍQUIDO COR: INCOLOR 18 L			
14	25	UN	ESCADA ARTICULADA EM ALUMÍNIO 4X4 COM 16 DEGRAUS SUPORTANDO CARGA DE NO MINIMO 150 KILOS.			
15	52	UN	GARFO/GAIOLA PARA ROLO DE PINTURA, MEDINDO APROXIMAD. 23 CM.			
16	305	UN	GRAFFIATO PREMIUM RISCADO MALHA 14, LATA OU CAIXA COM NO MÍNIMO 25 QUILOS, PARA USO INTERNO E EXTERNO, CORES DIVERSAS, COM RESINA ACRÍLICA, PROPORCIONANDO A HIDRO REPELÊNCIA, COM CORES DIVERSAS, CONFORME A SOLICITAÇÃO DESEJADA, GRÃOS DE QUARTZO NA GROSSURA CONFORME SOLICITADO. DE QUALIDADE SIMILAR OU SUPERIOR À CORAL, SUVINIL E SHERWIN WILLIAMS.			
17	445	UN	LIXA D'ÁGUA, GRÃO 120, EM FOLHA, CONFECCIONADA EM CARBURETO DE SILÍCIO, COM DIMENSÕES DE 275 X 225 MM, INDICADA PARA LIXAMENTO E ACABAMENTO DE SUPERFÍCIES.			
18	455	UN	LIXA D'ÁGUA, GRÃO 150, EM FOLHA, CONFECCIONADA EM ÓXIDO DE ALUMÍNIO, COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 300 X 200 MM, INDICADA PARA LIXAMENTO E ACABAMENTO DE SUPERFÍCIES.			
19	415	UN	LIXA D'ÁGUA, GRÃO 320, EM FOLHA, CONFECCIONADA EM ÓXIDO DE ALUMÍNIO, COM COSTADO EM PAPEL IMPERMEÁVEL, DIMENSÕES APROXIMADAS DE 275 X 225 MM, INDICADA PARA LIXAMENTO E ACABAMENTO DE SUPERFÍCIES.			
20	445	UN	LIXA FERRO, GRÃO 120, EM FOLHA, CONFECCIONADA EM CARBURETO DE SILÍCIO, COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 275 X 225 MM, INDICADA PARA LIXAMENTO E PREPARAÇÃO DE SUPERFÍCIES.			
21	445	UN	LIXA FERRO, GRÃO 36 , EM FOLHA, CONFECCIONADA EM CARBURETO DE SILÍCIO, COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 275 X 225 MM, INDICADA PARA LIXAMENTO E DESBASTE DE SUPERFÍCIES.			

22	255	UN	LIXA FERRO Nº 80, EM FOLHA, CONFECCIONADA EM CARBURETO DE SILÍCIO, COM DIMENSÕES DE 275 X 225 MM, INDICADA PARA LIXAMENTO E PREPARAÇÃO DE SUPERFÍCIES.			
23	775	UN	LIXA PARA MASSA, GRÃO 120, EM FOLHA, CONFECCIONADA EM ÓXIDO DE ALUMÍNIO, COM DIMENSÕES DE 300 X 200 MM, INDICADA PARA LIXAMENTO E ACABAMENTO DE SUPERFÍCIES.			
24	385	UN	LIXA PARA MASSA, GRÃO 180, EM FOLHA, CONFECCIONADA EM ÓXIDO DE ALUMÍNIO, COM DIMENSÕES DE 300 X 200 MM, INDICADA PARA LIXAMENTO E ACABAMENTO DE SUPERFÍCIES.			
25	385	UN	LIXA MATERIAL: ÓXIDO ALUMÍNIO TIPO GRÃO: 120 APLICAÇÃO: METAL			
26	365	UN	LIXA MATERIAL: ÓXIDO ALUMÍNIO TIPO: LIXA D'ÁGUA APRESENTAÇÃO: FOLHA TIPO GRÃO: 100 TIPO COSTADO: PANO			
27	150	UN	LIXA PARA MASSA, GRÃO 220, INDICADA PARA LIXAMENTO E ACABAMENTO DE SUPERFÍCIES COM MASSA, EM FOLHA, COM ABRASIVO DE QUALIDADE COMPATÍVEL COM A FINALIDADE DE USO.			
28	100	UN	PINCEL TRINCHA DE 1 1/2 POLEGADA, MULTIUSO QUE POSSA SER USADO EM TINTA LÁTEX, ESMALTE SINTÉTICO, VERNIZ E TINTA A ÓLEO.			
29	78	UN	PINCEL TRINCHA DE 3 POLEGADA, MULTIUSO QUE POSSA SER USADO EM TINTA LÁTEX, ESMALTE SINTÉTICO, VERNIZ E TINTA A ÓLEO.			
30	47	UN	PINCEL TRINCHA DE 3/4 POLEGADA, MULTIUSO QUE POSSA SER USADO EM TINTA LÁTEX, ESMALTE SINTÉTICO, VERNIZ E TINTA A ÓLEO.			
31	47	UN	PINCEL TRINCHA DE PINCEL TRINCHA DE 1 POLEGADA, MULTIUSO QUE POSSA SER USADO EM TINTA LÁTEX, ESMALTE SINTÉTICO, VERNIZ E TINTA A ÓLEO.			
32	46	UN	PROLONGADOR TELESCÓPICO PARA ROLO DE PINTURAS, EM ESTRUTURA DE CHAPA METÁLICA REVESTIDA, EXTENSÍVEL E AJUSTÁVEL ATÉ 5 METROS. UTILIZADO PARA MAIOR ALCANCE COM GARFOS DE PINTURA COM ROSCA EM LOCAIS DE DIFÍCIL ACESSO.			
33	45	UN	ROLO DE 23 CM PARA PINTURA COM LÃ ANTI-GOTA COM 05 CENTÍMETRO DE COMPRIMENTO E COM CABO, PRODUZIDO EM POLIAMIDA POSSUI SUPERIOR CAPACIDADE DE RETENÇÃO DE TINTA E COBERTURA, E REDUZ O RESPINGAMENTO. MANTA COM 10MM DE ALTURA, IDEAL PARA FINO ACABAMENTO EM SUPERFÍCIES LISAS. MANTA COM A TECNOLOGIA ANTIGOTA. USADO EM TINTAS ACRÍLICA, LÁTEX E ESMALTE.			
34	33	UN	ROLO DE ESPUMA DE 23 CENTÍMETRO, COM 100% POLIÉSTER COM DENSIDADE 30 (KG/M³). RESISTENTE A SOLVENTES E DIÂMETRO DE 68 MM, MAIOR RETENÇÃO DE TINTA. INDICADO PARA SUPERFÍCIES LISAS, USADO EM TINTAS ESMALTE, VERNIZ, ACRÍLICA PVA, RESISTENTE A SOLVENTES MINERAIS.			
35	63	UN	ROLO PARA PINTURA COM LÃ ANTI-GOTA COM 09 CENTÍMETRO DE COMPRIMENTO E COM CABO, PRODUZIDO EM POLIAMIDA			

			POSSUI SUPERIOR CAPACIDADE DE RETENÇÃO DE TINTA E COBERTURA, E REDUZ O RESPINGAMENTO. MANTA COM 10MM DE ALTURA, IDEAL PARA FINO ACABAMENTO EM SUPERFÍCIES LISAS. MANTA COM A TECNOLOGIA ANTIGOTA. USADO EM TINTAS ACRÍLICA, LÁTEX E ESMALTE.			
36	52	UN	ROLO PARA PINTURA COM LÃ ANTI-GOTA COM 15 CENTÍMETRO DE COMPRIMENTO E COM CABO, PRODUZIDO EM POLIAMIDA POSSUI SUPERIOR CAPACIDADE DE RETENÇÃO DE TINTA E COBERTURA, E REDUZ O RESPINGAMENTO. MANTA COM 10MM DE ALTURA, IDEAL PARA FINO ACABAMENTO EM SUPERFÍCIES LISAS. MANTA COM A TECNOLOGIA ANTIGOTA. USADO EM TINTAS ACRÍLICA, LÁTEX E ESMALTE.			
37	75	UN	ROLO PINTURA PREDIAL. MATERIAL: LÃ DE CARNEIRO. COMPRIMENTO: 23 CM. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM SUPORTE/GARFO DE AÇO, ALTURA LÃ 25 MM.			
38	65	UN	ROLO SEM CABO (REFIL). COMPRIMENTO: 23 CM. COR: BRANCA. APLICAÇÃO: ROLO PINTURA.			
39	145	UN	SELADOR ACRILICO 18 LITROS ALTO RENDIMENTO, DE QUALIDADE SIMILAR OU SUPERIOR À CORAL, SUVINIL E SHERWIN WILLIAMS.			
40	35	LATA	SOLVENTE PARA DILUIÇÃO DE TINTA DE DEMARCAÇÃO VIÁRIA, EMBALAGEM CONTENDO 18L.			
41	20	BALDE	TINTA BICOMPONENTE METIL-METACRILADO, NA COR AMARELA, NBR 15870/2016, BALDE DE 18 KG.			
42	30	BALDE	TINTA BICOMPONENTE METIL-METACRILADO, NA COR BRANCA, NBR 15870/2016, BALDE DE 18 KG.			
43	191	UN	TINTA LÁTEX LATA DE 18 LITROS, ACRÍLICO FOSCO PREMIUM, CORES DIVERSAS, COM RENDIMENTO DE NO MÍNIMO 300 METROS QUADRADOS POR DEMÃO, PARA USO EM REBOCO, MASSA ACRÍLICA, TEXTURA, CONCRETO, FIBROCIMENTO, MASSA CORRIDA E GESSO, COM BAIXO ODOR, INDICADO PARA AMBIENTES INTERNOS E EXTERNOS, DE QUALIDADE SIMILAR OU SUPERIOR A CORAL, SUVINIL E SHERWIN WILLIAMS.			
44	60	LATA	TINTA PARA DEMARCAÇÃO VIÁRIA A BASE D' ÁGUA NA COR BRANCA ECOLOGICAMENTE CORRETA SEM ADIÇÃO DE SOLVENTE.			
45	45	LATA	TINTA PARA DEMARCAÇÃO VIÁRIA A BASE D' ÁGUA NA COR AMARELA ECOLOGICAMENTE CORRETA SEM ADIÇÃO DE SOLVENTE.			
46	75	UN	TINTA PARA PISO PREMIUM, LATA DE 18 LITROS, COR CINZA CHUMBO, À BASE DE RESINA ACRÍLICA, COM RENDIMENTO DE NO MÍNIMO 350 METROS QUADRADO POR DEMÃO, PARA PISOS CIMENTADOS, INDICADA PARA QUADRAS POLIESPORTIVAS, DEMARCAÇÃO DE GARAGENS, PISOS COMERCIAIS, ÁREAS DE RECREAÇÃO E ETC. COM MAIOR COBERTURA E RESISTÊNCIA, DE			

			QUALIDADE SIMILAR OU SUPERIOR À CORAL, SUVINIL E SHERWIN WILLIAMS.			
47	45	LATA	TINTA REFLETIVA AMARELA DE DEMARCAÇÃO VIÁRIA A BASE DE SOLVENTE 18L, CONFORME A NBR 11862.			
48	45	LATA	TINTA REFLETIVA AZUL DE DEMARCAÇÃO VIÁRIA A BASE DE SOLVENTE 18L, CONFORME A NBR 11862.			
49	45	LATA	TINTA REFLETIVA BRANCA DE DEMARCAÇÃO VIÁRIA A BASE DE SOLVENTE 18L, CONFORME A NBR 11862.			
50	15	LATA	TINTA REFLETIVA VERMELHA DE DEMARCAÇÃO VIÁRIA A BASE DE SOLVENTE 18L, CONFORME A NBR 11862.			
51	530	UN	FITA CREPE - FITA ADESIVA, MATERIAL CREPE, APROXIMADAMENTE 18 MM X 50 M.			
52	255	UN	FITA CREPE - FITA ADESIVA, MATERIAL CREPE, APROXIMADAMENTE 48 MM X 50 M.			
53	140	LATA	TINTA ACRÍLICO LAVÁVEL COMPONENTES ÁGUA/RESINA ACRÍLICA /PIGMENTOS ORGÂNICOS E INORGÂNICOS ASPECTO FÍSICO: LÍQUIDO VISCOSO COLORIDO APLICAÇÃO: SUPERFÍCIES LISAS, CONCRETO, GESSO, AMIANTO, REBO- MÉTODO APLICAÇÃO: ROLO/PINCEL E PISTOLA TIPO ACABAMENTO: ACETINADO DADOS ADICIONAIS: CORES DIVERSAS, LATA 18 LITROS.			
54	65	L	TINTA TIPO: EPOXI-RESINA APLICAÇÃO: INTERNA E EXTERNA CORES DIVERSAS TIPO ACABAMENTO: ANTI-DERRAPANTE MÉTODO APLICAÇÃO: ROLO, PINCEL E PISTOLA DADOS ADICIONAIS 18 LITROS, CORES DIVERSAS APLICAÇÃO PISO E PAREDE			
55	105	UN	TINTA ESMALTE SINTÉTICO METÁLICO GALÃO 3,6 LITROS, CORES DIVERSAS LINHA METÁLICO, USADO EM MADEIRAS E METAIS. DE QUALIDADE SIMILAR OU SUPERIOR À CORAL, SUVINIL E SHERWIN WILLIAMS.			
56	30	UN	TINTA EMBORRACHADA IMPERMEABILIZANTE, À BASE DE ÁGUA, EMBALAGEM DE 18 LITROS, CORES DIVERSAS, INDICADA PARA PINTURA E PROTEÇÃO DE PAREDES E TELHAS, USO INTERNO E EXTERNO. - TINTA EMBORRACHADA IMPERMEABILIZANTE, À BASE DE ÁGUA, EMBALAGEM DE 18 LITROS, CORES DIVERSAS, INDICADA PARA PINTURA E PROTEÇÃO DE PAREDES E TELHAS, USO INTERNO E EXTERNO.			
57	30	UN	FUNDO PREPARADOR DE PAREDE À BASE D'ÁGUA, INDICADO PARA SUPERFÍCIES INTERNAS E EXTERNAS, COMO REBOCO, GESSO E CONCRETO, EMBALAGEM DE 18 L. - FUNDO PREPARADOR DE PAREDE À BASE D'ÁGUA, INDICADO PARA SUPERFÍCIES INTERNAS E EXTERNAS, COMO REBOCO, GESSO E CONCRETO, EMBALAGEM DE 18 L.			
58	20	UN	THINNER DE USO GERAL CONTENDO 5 LITROS - THINNER DE USO GERAL CONTENDO 5 LITROS. COMPOSIÇÃO QUÍMICA: SOLVENTES AROMÁTICOS, ÁLCOOIS, ÉSTERES E ÉTERES GLICÓLICOS. ISENTO DE BENZENO E SOLVENTES CLORADOS.			
59	30	UN	TINTA SPRAY USO GERAL - 350 ML CORES DIVERSAS - TINTA SPRAY USO GERAL - 350 ML CORES DIVERSAS			

60	30	UN	LONA PLÁSTICA PROTETORA, IMPERMEÁVEL, DESTINADA À PROTEÇÃO DE PISOS, MÓVEIS, PAREDES, PORTAS, JANELAS E DEMAIS SUPERFÍCIES DURANTE SERVIÇOS DE PINTURA, REFORMA E CONSTRUÇÃO. CONFECCIONADA EM MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE, FLEXÍVEL, DE FÁCIL MANUSEIO E LIMPEZA, PARA PROTEÇÃO CONTRA TINTA, ARGAMASSA, POEIRA, RESÍDUOS E RESPINGOS. MEDIDAS MÍNIMAS DE 4,50 METROS DE LARGURA POR 20 METROS DE COMPRIMENTO. FORNECIDA EM ROLO. - LONA PLÁSTICA PROTETORA, IMPERMEÁVEL, DESTINADA À PROTEÇÃO DE PISOS, MÓVEIS, PAREDES, PORTAS, JANELAS E DEMAIS SUPERFÍCIES DURANTE SERVIÇOS DE PINTURA, REFORMA E CONSTRUÇÃO. CONFECCIONADA EM MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE, FLEXÍVEL, DE FÁCIL MANUSEIO E LIMPEZA, PARA PROTEÇÃO CONTRA TINTA, ARGAMASSA, POEIRA, RESÍDUOS E RESPINGOS. MEDIDAS MÍNIMAS DE 4,50 METROS DE LARGURA POR 20 METROS DE COMPRIMENTO. FORNECIDA EM ROLO.			
61	29	UN	PINCEL TRINCHA DE 2 POLEGADA, MULTIUSO QUE POSSA SER USADO EM TINTA LÁTEX, ESMALTE SINTÉTICO, VERNIZ E TINTA A ÓLEO.			
62	220	UN	LIXA PARA MASSA, GRÃO 150, EM FOLHA, CONFECCIONADA EM ÓXIDO DE ALUMÍNIO, COM DIMENSÕES DE 300 X 200 MM, INDICADA PARA LIXAMENTO E ACABAMENTO DE SUPERFÍCIES. - LIXA PARA MASSA, GRÃO 150, EM FOLHA, CONFECCIONADA EM ÓXIDO DE ALUMÍNIO, COM DIMENSÕES DE 300 X 200 MM, INDICADA PARA LIXAMENTO E ACABAMENTO DE SUPERFÍCIES.			
63	32	UN	TRINCHA MATERIAL CABO: PLÁSTICO MATERIAL CERDAS: SINTÉTICA TAMANHO: 4 POL			
64	22	UN	TINTA SPRAY COMPOSIÇÃO: A BASE DE RESINA ACRÍLICA TIPO: SECAGEM RÁPIDA COR: BRONZE METALICO APLICAÇÃO: USO GERAL: INTERIOR E EXTERIOR CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SPRAY EMBALAGEM 350 ML			
65	20	LATA	TINTA PARA DEMARCAÇÃO VIÁRIA/SINALIZAÇÃO, CORES VARIADAS, BRILHANTE RESISTENTE À ABRASÃO E INTEMPÉRIES, APLICAÇÃO ROLO, PINCEL E PISTOLA, UTILIZADA NA MARCAÇÃO DE FAIXAS EM PISO, ASFALTO E SINALIZAÇÃO. BASE SOLVENTE, LATA 18 LITROS. RENDIMENTO MÍNIMO DE 30M² POR DEMÃO.			
66	61	UN	TINTA PARA PISO PREMIUM, LATA DE 18 LITROS, CORES DIVERSAS, - TINTA PARA PISO PREMIUM, LATA DE 18 LITROS, CORES DIVERSAS, À BASE DE RESINA ACRÍLICA, COM RENDIMENTO DE NO MÍNIMO 350 METROS QUADRADO POR DEMÃO, PARA PISOS CIMENTADOS, INDICADA PARA QUADRAS POLIESPORTIVAS, DEMARCAÇÃO DE GARAGENS, PISOS COMERCIAIS, ÁREAS DE RECREAÇÃO E ETC. COM MAIOR COBERTURA E RESISTÊNCIA, DE QUALIDADE SIMILAR OU			

			SUPERIOR Á CORAL, SUVINIL E SHERWIN WILLIANS.			
67	63	UN	TINTA LÁTEX LATA DE 18 LITROS, ACRÍLICO FOSCO PREMIUM, CORES DIVERSAS, COM RENDIMENTO DE NO MÍNIMO 300 METROS QUADRADOS POR DEMÃO, PARA USO EM REBOCO, MASSA ACRÍLICA, TEXTURA, CONCRETO, FIBROCIMENTO, MASSA CORRIDA E GESSO, COM BAIXO ODOR, INDICADO PARA AMBIENTES INTERNOS E EXTERNOS, DE QUALIDADE SIMILAR OU SUPERIOR A CORAL, SUVINIL E SHERWIN WILLIANS.			
VALOR TOTAL R\$						

Estando de acordo com os Termos do ato convocatório e com a legislação nele indicada, propomos os valores acima com data da validade da proposta de ____ (____) dias, com pagamento através do Banco _____ Agência nº _____ Conta Corrente nº _____.

Local e Data:

Assinatura do Responsável

ANEXO - II

MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA

PREGÃO PRESENCIAL Nº 53/2026.

Pelo presente instrumento, a empresa, CNPJ nº, com sede na, através de seu representante legal infra-assinado, que:

1. DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO: Declaramos, para os devidos fins, pleno cumprimento dos requisitos de habilitação constantes no Edital do qual este anexo é parte integrante.

2. DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO: Declaramos, para os devidos fins que tomamos conhecimento de todas as informações e das condições para o cumprimento das obrigações objeto desta licitação.

3. DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS PESSOA DEFICIENTE/REABILITADO DA PREVIDÊNCIA: Declaramos, para os fins, que a empresa atende à reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.

4. DECLARAÇÃO DE NÃO PARENTESCO: Declaramos, para os fins, que não mantemos vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

5. DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE E INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE: Declaramos para os devidos fins, que a empresa não está impedida de participar em licitação ou de contratar com a Administração, assim como não foi declarada inidônea por qualquer órgão das Administrações Públicas da União, de Estados ou de Municípios, estando portanto, apta a contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas e sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a nossa habilitação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

6. DECLARAÇÃO DE NÃO IMPEDIMENTOS: Declaramos para os fins de direito, na qualidade de Proponente do procedimento de licitação, sob a modalidade PREGÃO PRESENCIAL 53/2026, da empresa não haver nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º do Artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06.

7. DECLARAÇÃO DE NÃO EMPREGA MENOR: Declaramos, para os fins do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, não empregamos menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de dezesseis anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos de idade.

Nome e Assinatura Rep. Legal da empresa

ANEXO - III

CARTA DE CREDENCIAMENTO

PREFEITURA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS/MS

OBJETO: Registro de Preços para aquisição futura de Materiais de Pintura para atender as demandas das Secretarias/Fundos de Infraestrutura, Assistência Social, Educação e Saúde do município.

CREDENCIAMENTO PARA PARTICIPAR DA LICITAÇÃO

A empresa: _____ inscrita no CNPJ/MF nº _____ com sede na Rua/Av _____ nº _____ na cidade de _____ / _____ representada pelo Sr. (a) _____ credencia o (a) Sr. (a) _____, portador (a) da Cédula de Identidade RG nº _____ expedida pela SSP/____ e do CPF sob nº _____, a participar da licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de Deodápolis/MS, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 53/2026**, supra referenciada, na qualidade de **REPRESENTANTE LEGAL**, outorgando-lhe, dentre outros poderes, o de assinar documentos, formular lances verbais e praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias, nos termos da Lei Federal n.º 14.133/2021 e demais normas aplicáveis.

Local e Data:

NOME: _____

R.G: _____ SSP/____

CARGO: _____

Nome e Assinatura do Sócio/Proprietário

ANEXO - IV

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº /2026

PROCESSO Nº 146/2026

PREGÃO PRESENCIAL Nº 53/2026

O MUNICÍPIO DE DEODAPOLIS - MS, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 03.903.176/0001- 41, com sede Administrativa na Av. Francisco Alves da Silva nº 443, centro, CEP 79.790 - 000, **GERENCIADOR** desta ata, sendo participantes as **SECRETARIAS/FUNDO MUNICIPAL DE.....**, representada pelo **Sr.....**, brasileira, solteira/casada, Secretário(a) de....., residente e domiciliado a Rua..... nº, Bairro....., na cidade de - MS, portador do RG n..... SSP/....., CPF n....., doravante denominada **PARTICIPANTE**; e a(as empresa(as), pessoa jurídica de direito privada inscrita no CNPJ sob o nº(...) com sede (...), neste ato representada pelo(a) sócio(a) (...), portador do RG nº (...), inscrito no CPF sob o nº (...), doravante denominado apenas por **FORNECEDOR(RES)**, firmam a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

CLÁUSULA I - DO OBJETO E DOS RECURSOS FINANCEIROS: O objeto desta ata é o registro de preço para **aquisição futura de Materiais de Pintura para atender as demandas das Secretarias/Fundo Municipal de.....** do município.

§1º. A existência de preços registrados não obriga o município a firmar as contratações que deles poderão advir, sem que caiba direito de indenização de qualquer espécie, devendo o fornecedor cumprir as condições e obrigações desta Ata.

§2. Integram o presente instrumento, independente de transcrição, todas as condições do Edital de PREGÃO PRESENCIAL 53/2026 e seus anexos.

3º. As condições de entrega, recebimento e pagamento e as obrigações contratuais são as constantes do Termo de Referência e do Edital do PREGÃO PRESENCIAL 53/2026 que são partes integrantes desta ata independentemente de transcrição.

§4º. A despesa decorrente da aquisição do objeto desta licitação correrá à conta dos recursos orçamentários constante no Edital do PREGÃO PRESENCIAL 53/2026, parte integrante desta Ata.

CLÁUSULA II - DOS PREÇOS REGISTRADOS: Os materiais, suas especificações, marcas, valores, quantidades estimadas de fornecimento durante o prazo de vigência desta ATA e o preço a ser praticado pelos fornecedores são os seguintes:

EMPRESA:						
Item	Quant.	Unid.	Descrição	Marca/Fabric.	V. Unit.	Valor Total
VALOR TOTAL R\$						

EMPRESA:						
Item	Quant.	Unid.	Descrição	Marca/Fabric.	V. Unit.	Valor Total
VALOR TOTAL R\$						

EMPRESA:						
Item	Quant.	Unid.	Descrição	Marca/Fabric.	V. Unit.	Valor Total

VALOR TOTAL R\$						

§1º. Nos preços registrados encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto, acima relacionado.

CLÁUSULA III - DAS CONTRATAÇÕES DECORRENTES DA ATA: A contratação com os fornecedores registrados será formalizada pelo órgão interessado por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil.

CLÁUSULA IV - DA REVISÃO/ALTERAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS: A Ata de Registro de Preço poderá sofrer alterações.

§1º. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

§2º. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o órgão gerenciador deverá:

I. Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado; frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

II. Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

§3º. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

I. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e

II. Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

III. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

§4º. Os preços são os constantes da Ata de Registro de Preços, ressalvadas as disposições supracitadas. O preço unitário de cada item deverá ser fixo, equivalente ao de mercado na data da apresentação da proposta;

§5º. Deverão estar incluídas no preço, todas as despesas necessárias à entrega do objeto desta licitação, sem quaisquer ônus para a Administração, tais como frete, tributos e outras. É vedado qualquer reajustamento de preços durante o prazo de validade da ata de registro de preços, contado a partir da data limite para a apresentação das propostas, indicada no preâmbulo do presente Edital.

§6º. O beneficiário do registro, em função de imprevistos que altere significativamente a correspondência entre os encargos do contratado e a remuneração por parte deste Município, poderá solicitar a atualização dos preços vigentes através de solicitação formal, instruída com documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: notas fiscais de aquisição dos materiais, matérias-primas e componentes, ou de outros documentos que comprovem a ocorrência de fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado. Até a decisão final da Administração, a qual deverá ser prolatada em até 30 (trinta) dias a contar da entrega completa da documentação comprobatória, o fornecimento do produto,

quando solicitado pela Secretaria responsável, deverá ocorrer normalmente e pelo preço registrado em vigor.

§7º. A iniciativa e o encargo da demonstração do desequilíbrio econômico-financeiro serão do FORNECEDOR, cabendo à Prefeitura de DEODÁPOLIS - MS a análise e deliberação a respeito do pedido. Se o FORNECEDOR não comprovar o desequilíbrio econômico-financeiro e a existência de fato superveniente, o pedido será indeferido e o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na ata de registro de preços, sob pena de cancelamento do registro do preço do FORNECEDOR e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e no edital.

§8º. Na hipótese do cancelamento do registro do preço do FORNECEDOR, a Prefeitura de DEODÁPOLIS - MS poderá convocar os demais fornecedores integrantes do cadastro de reserva (se houver), para que manifestem interesse em assumir o objeto, pelo preço registrado na ata de registro de preços.

§9º. Comprovado o desequilíbrio econômico-financeiro decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata, a PREFEITURA DE DEODÁPOLIS - MS poderá efetuar a revisão do preço registrado no valor pleiteado pelo FORNECEDOR, caso este esteja de acordo com os valores praticados pelo mercado, ou apresentar contraproposta de preço, compatível com o vigente no mercado e nunca superior ao valor máximo estipulado no edital da licitação, para a garantia do equilíbrio econômico-financeiro.

§10. Caso não aceite a contraproposta de preço apresentada pela PREFEITURA DE DEODÁPOLIS - MS, o FORNECEDOR será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas. Liberado o FORNECEDOR, a Prefeitura de Deodápolis - MS poderá convocar os demais fornecedores integrantes do cadastro de reserva, para que manifestem interesse em assumir o objeto, pelo valor da contraproposta apresentada pela Administração.

CLÁUSULA V - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO: A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do FORNECEDOR, pelos danos causados à Prefeitura Municipal de DEODÁPOLIS - MS ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados ou prepostos. a fiscalização ficará a cargo do agente público o Sr.(a).....nomeado pela Portaria nº.....

CLÁUSULA VI - DA RESCISAO: - A rescisão das obrigações decorrentes do presente Pregão se processará de acordo com o que estabelece a Lei n.º 14.133/21 e suas alterações posteriores, e em casos omissos, a legislação civil em vigor.

CLÁUSULA VII - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: A presente Ata de Registro de Preços resultante deste certame, a partir de sua assinatura e publicação do extrato vigorará por 12 (doze) meses e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

Fica estabelecida a possibilidade de prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/2021, por igual período, desde que comprovado o interesse da Administração.

Na hipótese de prorrogação da vigência da ata, admite-se, a renovação do quantitativo originalmente registrado, com vistas a atender às necessidades da Administração durante o Período prorrogado.

CLÁUSULA VIII - DAS PENALIDADES E DA OBRIGAÇÕES DAS PARTES: As penalidades e a obrigação das partes são as constantes do Edital e no Termo de Referência do PREGÃO PRESENCIAL 53/2026 que são partes integrantes desta ata independentemente de transcrição.

CLÁUSULA IX - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO: O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

- I. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços, sem justificativa aceitável;

II. Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

III. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

IV. Tiver presentes razões de interesse público.

V. For liberado

§1º. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

§2º. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

§3º. A ata de registro de preços será cancelada, total ou parcialmente, pela Prefeitura Municipal Deodápolis - MS.

Pelo decurso do seu prazo de vigência;

I. Se não restarem fornecedores registrados;

II. Por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento das obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado;

III. Por razões de interesse público, devidamente justificadas.

§4º. No cancelamento da ata ou do registro do preço do FORNECEDOR, por iniciativa da Prefeitura Municipal de Deodápolis - MS, será assegurado o contraditório e a ampla defesa, com prazo de cinco dias úteis para apresentação de defesa, contados da notificação, pessoal ou por publicação no Diário Oficial do Município.

§5º. Nos casos de Revisão dos Preços Registrados e de Cancelamento da Ata ou do Preço Registrado, a Prefeitura Municipal de Deodápolis - MS, mediante decisão fundamentada, poderá suspender preventivamente o registro do preço do FORNECEDOR ou a ata de registro de preços.

CLÁUSULA X - DA PUBLICAÇÃO: O extrato da Ata e os preços registrados serão publicados pelo Município no Diário Oficial.

CLÁUSULA XI - DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO: Os licitantes e o contratado devem observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA

Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

a) “prática corrupta”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

b) “prática fraudulenta”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

c) “prática conluiada”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

d) “prática coercitiva”: causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.

e) prática obstrutiva”: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

SUBCLÁUSULA SEGUNDA: Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

SUBCLÁUSULA TERCEIRA: Considerando os propósitos das cláusulas acima, a CONTRATADA concorda e autoriza que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

CLÁUSULA XII - UTILIZAÇÃO DA ATA POR ÓRGÃOS OU ENTIDADES NÃO PARTICIPANTES: É vedada a utilização desta ata por órgãos ou entidades não participantes.

CLÁUSULA XIII- DO FORO: Fica eleito o foro da comarca de Deodápolis, Estado de Mato Grosso do Sul, para dirimir as questões oriundas do presente Contrato, renunciando, as partes, a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim justos e acordados assinam as partes o presente instrumento em 01 (uma) via.

Deodápolis - MS, / / de 2026.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
P/Secretaria Municipal de
Contratante/ Ordenador de Despesas

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
P/Secretaria Municipal de
Contratante/ Ordenador de Despesas

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
P/Secretaria Municipal de
Contratante/ Ordenador de Despesas

EMPRESAS DETENTORAS:

Empresa:

Empresa:

ANEXO - V



PREFEITURA MUNICIPAL DE DEODÁPOLIS
Estado de Mato Grosso do Sul

MINUTA DO CONTRATO N° /2026.

**CONTRATO PARA O FORNECIMENTO
DE MATERIAIS DE PINTURA PARA
ATENDIMENTO DA SEC. MUNICIPAL
DE.....**

CONTRATANTES: "A PREFEITURA MUNICIPAL DE DEODAPOLIS - MS", Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede a Avenida Francisco Alves da Silva nº 443, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 03.903.176/0001-41, por intermédio da Secretaria/Fundo Municipal de, neste ato representada por seu titular e Ordenador de Despesas o(a) Sr.(a) _____, nacionalidade, estado civil, Secretária Municipal de _____, portador(a) do RG nº _____ e do CPF nº _____, residente e domiciliado(a) na Rua _____, neste Município, doravante denominado(a) **CONTRATANTE**, a Empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no C.N.P.J./MF sob nº _____, com sede na _____, neste ato representada pelo Sr(a) _____, nacionalidade, estado civil, profissão, _____ portador(a) do RG nº _____ e do CPF nº _____, residente e domiciliado(a), na Rua _____, na cidade de de ora em diante denominada simplesmente **CONTRATADA**, tendo em vista o que consta no Processo nº 146/2026 e em observância às disposições da [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Presencial n. 53/2026, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é a **FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE PINTURA PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA/FUNDO MUNICIPAL DE**, nas condições estabelecidas neste Contrato e no Termo de Referência.

1.2. Dos itens, quantias, unidades, descrição, marcas e valores;

Item	Quant.	Unid.	Descrição	Marca/Fabric.	V. Unit.	Valor Total

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1. O Termo de Referência;

1.3.2. O Edital da Licitação e seus anexos;

1.3.3. A Proposta do contratado;

1.3.4. Ata de Registro de Preços;

CLÁUSULA SEGUNDA - PREÇO

2.1. O valor total da contratação é de R\$..... (.....)

2.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

2.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

CLÁUSULA TERCEIRA - EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo do edital do Pregão 53/2026.

CLÁUSULA QUARTA - SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA QUINTA - VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

5.1. O prazo de vigência da contratação é de contados a partir do dia.....202....., até o dia202.....

5.2. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

5.3. O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, Anexo - VI do edital.

CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE

7.1. Os preços são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

7.2. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice **IPCA** exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

7.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

7.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1. São obrigações do Contratante:

8.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e anexos do edital;

8.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.1.5. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.

8.1.6. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.1.7. Cientificar o órgão de representação judicial do município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

8.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.1.9. A Administração terá o prazo de 15 dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.1.10. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 10 dias.

8.1.11. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

8.1.12. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e nos anexos do edital, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.1.1. Entregar o objeto acompanhado da Autorização de Fornecimento, Documentos Fiscal e Trabalhista e Nota Fiscal.

9.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

9.1.3. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.1.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.1.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes do fornecimento das mercadorias;

9.1.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.1.7. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores - SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS - CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT;

9.1.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

9.1.9. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

9.1.10. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.1.11. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

9.1.12. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

9.1.13. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

9.1.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.1.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

9.1.16. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

CLÁUSULA DÉCIMA - GARANTIA DE EXECUÇÃO

10.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução, pelas razões abaixo justificadas.

10.1.1. Baixa complexidade, natureza do objeto e dos riscos envolvidos, considerando o prazo de entrega e ausência de prejuízo ao erário, a administração não julga necessária a apresentação de garantia contratual.

10. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- b) der causa a execução total do contrato;
- c) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- d) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

I - Advertência por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para a Contratante;

II - Multa:

- Moratória de 2% a 10% (dois a dez por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
- Compensatória de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

III - Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

11.2. A aplicação das sanções previstas neste termo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.3. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.4. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021);

11.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.6. Aplica-se ainda o previsto na Lei 14.133/2021 e o edital

11.7. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da Contratante, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa e cobrados judicialmente.

11.8. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.9. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a Contratante poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

11.10. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

11.11. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

11.12. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

11.13. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

11.14. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Cadastro Municipal

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

12.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

12.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

12.2.1. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

12.3. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.3.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139 da mesma Lei](#).

12.3.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.3.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.4. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

12.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.4.3. Indenizações e multas.

12.5. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).

12.6. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento: **Assistência Social:** Projeto Ativ. 4114, 4117, 4118 Fonte: 1500, 1660. **Educação:** Projeto Ativ.4032, Fonte: 1500 e 1550. **Infraestrutura:** Projeto Ativ.4083, 4086, Fonte 1500 e 1799. **Saúde:** Projeto Ativ. 4077, 4078, 4082, 4068, 4069, 4076. Fonte: 500, 600 e 621. E a que couber no exercício seguinte.

13.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DOS CASOS OMISSOS

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei [nº 14.133, de 2021](#), e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor](#) e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - ALTERAÇÕES

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

15.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

15.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei nº 14.133, de 2021, e ao [art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011](#), c/c [art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012](#).

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - FISCALIZAÇÃO:

17.2. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do FORNECEDOR, pelos danos causados à Prefeitura Municipal de DEODÁPOLIS - MS ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados ou prepostos. A gestão e fiscalização ficará a cargo do agente público indicado pela Secretaria/Fundo Municipal de, o Sr. (a)nomeado (a) pela Portaria nº/202.....

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - FORO

18.1. Fica eleito o foro da Comarca de Deodápolis, Estado de Mato Grosso do Sul, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme [art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21](#).

E, por estarem justos e acordados, assinam o presente contrato em três vias de igual teor e forma, juntamente com as testemunhas abaixo, de tudo cientes, para que produzam seus efeitos legais e jurídicos.

Deodápolis - MS, _____ de _____ de 2026.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Secretária Municipal de.....

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Contratada

Testemunhas:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CPF

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CPF

ANEXO - VI

TERMO DE REFERÊNCIA
Art. 6, XXIII da Lei 14.133/2021.

I - DO OBJETO - Lei Federal 14.133/21; art. 6; XXIII; a:

1.1. Trata-se de aquisição de **MATERIAIS DE PINTURA**, destinados a atender às demandas das secretarias e fundos municipais da Prefeitura de Deodópolis/MS. A presente contratação tem como base os seguintes Documentos de Formalização de Demanda: **N.º38/2026 113/2026 361/2026 362/2026**

Item	Qtd	Unid.	Especificação	P. Unit.	Preço total
1	125	UN	AGUARRÁS, APLICAÇÃO: SOLVENTE DE TINTA, COMPOSIÇÃO: 100% DESTILADO DE PETRÓLEO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ORIGEM MINERAL, SEM BENZENO, ÁLCOOL OU QUEROZENE, CONTENDO 5 LITROS.	145,90	18.237,50
2	71	UN	BALDE DE PINTURA. MATERIAL: PLÁSTICO. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM ESCORREDOR DE TINTA E ALÇA METÁLICA. CAPACIDADE MÍNIMA: 15 L. TIPO: BALDE / CAÇAMBA FORMATO: RETANGULAR	29,26	2.077,46
3	98	UN	BROXA RETANGULAR MADEIRA DE PINTURA 8X18 CM.	10,99	1.077,02
4	1.470	UN	CAL PARA PINTURA SACO DE 8KG COM FIXADOR.	20,30	29.841,00
5	330	UN	ESMALTE SINTÉTICO PARA METAIS E MADEIRAS, 3,600LITROS, CORES DIVERSAS, INDICADO PARA PINTURA DE SUPERFÍCIES INTERNAS OU EXTERNAS DE MADEIRAS OU METAIS FERROSOS, DE QUALIDADE SIMILAR OU SUPERIOR À CORAL, SUVINIL E SHERWIN WILLIAMS.	101,25	33.412,50
6	110	UN	IMPERMEABILIZANTE ASFALTICA PRETO COM 18 LITROS, MEMBRANA ASFALTICA PARA IMPERMEABILIZAÇÃO DE ALICERCE, BALDRAMES E MUROS, BLOQUANDO A UMIDADE.	277,88	30.566,80
7	62	UN	PROLONGADOR TELESCOPICO PARA ROLO DE PINTURAS, EM ESTRUTURA DE CHAPA METÁLICA REVESTIDA, EXTENSÍVEL E AJUSTÁVEL ATÉ 3 METROS. UTILIZADO PARA MAIOR ALCANCE COM GARFOS DE PINTURA COM ROSCA EM LOCAIS DE DIFÍCIL ACESSO.	55,06	3.413,72
8	105	UN	RESINA ACRÍLICA IMPERMEABILIZANTE PARA PISO INCOLOR ALTO BRILHO DE 18 LITROS, PRODUTO INDICADO PARA SUPERFÍCIES DE PEDRAS NATURAIS COMO: ARDÓSIA, PEDRA MINEIRA, SÃO TOMÉ, PEDRA GOIANA, CONCRETO APARENTE, TELHAS CERÂMICAS E CIMENTO AMIANTO, TIJOLOS À VISTA E PISOS CIMENTADOS, CHURRASQUEIRAS ENTRE OUTRAS SUPERFÍCIES EM ÁREAS EXTERNAS E INTERNAS, DE QUALIDADE SIMILAR OU SUPERIOR À CORAL, SUVINIL E SHERWIN WILLIAMS.	347,56	36.493,80
9	184	UN	TINTA PARA PISO PREMIUM, LATA DE 18 LITROS, CORES DIVERSAS, - TINTA PARA PISO PREMIUM, LATA DE 18 LITROS, CORES DIVERSAS, À BASE DE RESINA ACRÍLICA, COM RENDIMENTO DE NO MÍNIMO 350 METROS QUADRADO POR DEMÃO, PARA PISOS CIMENTADOS, INDICADA PARA QUADRAS POLIESPORTIVAS, DEMARCAÇÃO DE GARAGENS, PISOS COMERCIAIS, ÁREAS DE RECREAÇÃO E ETC. COM MAIOR COBERTURA E RESISTÊNCIA, DE QUALIDADE SIMILAR OU SUPERIOR À CORAL, SUVINIL E SHERWIN WILLIAMS.	376,67	69.307,28
10	48	UN	BANDEJA PINTURA. MATERIAL: PLÁSTICO, PARA ROLO DE 23 CM, FORMATO: RETANGULAR.	13,54	649,92
11	54	UN	DESEMPENADEIRA DE PVC PARA GRAFIATO TAMANHO PEQUENA 16CM X 8CM.	12,95	699,30
12	38	UN	DESEMPENADEIRA PARA GRAFIATO, MATERIAL PVC, TAMANHO 18X30.	21,14	803,32

13	129	UN	DILUENTE PARA TINTA COMPOSIÇÃO: HIDROCARBONETOS AROMÁTICOS/ ÁLCOOL/ÉSTERES GLICÓIS ASPECTO FÍSICO: LÍQUIDO COR: INCOLOR 18 L	177,82	22.938,78
14	25	UN	ESCADA ARTICULADA EM ALUMÍNIO 4X4 COM 16 DEGRAUS SUPORTANDO CARGA DE NO MÍNIMO 150 KILOS.	963,00	24.075,00
15	52	UN	GARFO/GAIOLA PARA ROLO DE PINTURA, MEDINDO APROXIMAD. 23 CM.	20,37	1.059,24
16	305	UN	GRAFFIATO PREMIUM RISCADO MALHA 14, LATA OU CAIXA COM NO MÍNIMO 25 QUILOS, PARA USO INTERNO E EXTERNO, CORES DIVERSAS, COM RESINA ACRÍLICA, PROPORCIONANDO A HIDRO REPELÊNCIA, COM CORES DIVERSAS, CONFORME A SOLICITAÇÃO DESEJADA, GRÃOS DE QUARTZO NA GROSSURA CONFORME SOLICITADO. DE QUALIDADE SIMILAR OU SUPERIOR À CORAL, SUVINIL E SHERWIN WILLIAMS.	99,50	30.347,50
17	445	UN	LIXA D'ÁGUA, GRÃO 120, EM FOLHA, CONFECCIONADA EM CARBURETO DE SILÍCIO, COM DIMENSÕES DE 275 X 225 MM, INDICADA PARA LIXAMENTO E ACABAMENTO DE SUPERFÍCIES.	3,88	1.726,60
18	455	UN	LIXA D'ÁGUA, GRÃO 150, EM FOLHA, CONFECCIONADA EM ÓXIDO DE ALUMÍNIO, COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 300 X 200 MM, INDICADA PARA LIXAMENTO E ACABAMENTO DE SUPERFÍCIES.	4,05	1.842,75
19	415	UN	LIXA D'ÁGUA, GRÃO 320, EM FOLHA, CONFECCIONADA EM ÓXIDO DE ALUMÍNIO, COM COSTADO EM PAPEL IMPERMEÁVEL, DIMENSÕES APROXIMADAS DE 275 X 225 MM, INDICADA PARA LIXAMENTO E ACABAMENTO DE SUPERFÍCIES.	2,96	1.228,40
20	445	UN	LIXA FERRO, GRÃO 120, EM FOLHA, CONFECCIONADA EM CARBURETO DE SILÍCIO, COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 275 X 225 MM, INDICADA PARA LIXAMENTO E PREPARAÇÃO DE SUPERFÍCIES.	4,05	1.802,25
21	445	UN	LIXA FERRO, GRÃO 36, EM FOLHA, CONFECCIONADA EM CARBURETO DE SILÍCIO, COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 275 X 225 MM, INDICADA PARA LIXAMENTO E DESBASTE DE SUPERFÍCIES.	4,21	1.873,45
22	255	UN	LIXA FERRO Nº 80, EM FOLHA, CONFECCIONADA EM CARBURETO DE SILÍCIO, COM DIMENSÕES DE 275 X 225 MM, INDICADA PARA LIXAMENTO E PREPARAÇÃO DE SUPERFÍCIES.	3,20	816,00
23	775	UN	LIXA PARA MASSA, GRÃO 120, EM FOLHA, CONFECCIONADA EM ÓXIDO DE ALUMÍNIO, COM DIMENSÕES DE 300 X 200 MM, INDICADA PARA LIXAMENTO E ACABAMENTO DE SUPERFÍCIES.	2,50	1.937,50
24	385	UN	LIXA PARA MASSA, GRÃO 180, EM FOLHA, CONFECCIONADA EM ÓXIDO DE ALUMÍNIO, COM DIMENSÕES DE 300 X 200 MM, INDICADA PARA LIXAMENTO E ACABAMENTO DE SUPERFÍCIES.	2,32	893,20
25	385	UN	LIXA MATERIAL: ÓXIDO ALUMÍNIO TIPO: LIXA D'ÁGUA APRESENTAÇÃO: FOLHA TIPO GRÃO: 100 TIPO COSTADO: PANO	3,48	1.339,80
26	365	UN	LIXA MATERIAL: ÓXIDO ALUMÍNIO TIPO: LIXA D'ÁGUA APRESENTAÇÃO: FOLHA TIPO GRÃO: 100 TIPO COSTADO: PANO	3,31	1.208,15
27	150	UN	LIXA PARA MASSA, GRÃO 220, INDICADA PARA LIXAMENTO E ACABAMENTO DE SUPERFÍCIES COM MASSA, EM FOLHA, COM ABRASIVO DE QUALIDADE COMPATÍVEL COM A FINALIDADE DE USO.	3,19	478,50
28	100	UN	PINCEL TRINCHA DE 1.1/2 POLEGADA, MULTIUSO QUE POSSA SER USADO EM TINTA LÁTEX, ESMALTE SINTÉTICO, VERNIZ E TINTA A ÓLEO.	6,05	605,00
29	78	UN	PINCEL TRINCHA DE 3 POLEGADA, MULTIUSO QUE POSSA SER USADO EM TINTA LÁTEX, ESMALTE SINTÉTICO, VERNIZ E TINTA A ÓLEO.	12,63	985,14
30	47	UN	PINCEL TRINCHA DE 3/4 POLEGADA, MULTIUSO QUE POSSA SER USADO EM TINTA LÁTEX, ESMALTE SINTÉTICO, VERNIZ E TINTA A ÓLEO.	3,91	183,77

31	47	UN	PINCEL TRINCHA DE PINCEL TRINCHA DE 1 POLEGADA, MULTIUSO QUE POSSA SER USADO EM TINTA LÁTEX, ESMALTE SINTÉTICO, VERNIZ E TINTA A ÓLEO.	5,31	249,57
32	46	UN	PROLONGADOR TELESCÓPICO PARA ROLO DE PINTURAS, EM ESTRUTURA DE CHAPA METÁLICA REVESTIDA, EXTENSÍVEL E AJUSTÁVEL ATÉ 5 METROS. UTILIZADO PARA MAIOR ALCANCE COM GARFOS DE PINTURA COM ROSCA EM LOCAIS DE DIFÍCIL ACESSO.	123,16	5.665,36
33	45	UN	ROLO DE 23 CM PARA PINTURA COM LÃ ANTI-GOTA COM 05 CENTÍMETRO DE COMPRIMENTO E COM CABO, PRODUZIDO EM POLIAMIDA POSSUI SUPERIOR CAPACIDADE DE RETENÇÃO DE TINTA E COBERTURA, E REDUZ O RESPINGAMENTO. MANTA COM 10MM DE ALTURA, IDEAL PARA FINO ACABAMENTO EM SUPERFÍCIES LISAS. MANTA COM A TECNOLOGIA ANTIGOTA. USADO EM TINTAS ACRÍLICA, LÁTEX E ESMALTE.	25,53	1.148,85
34	33	UN	ROLO DE ESPUMA DE 23 CENTÍMETRO, COM 100% POLIÉSTER COM DENSIDADE 30 (KG/M³). RESISTENTE A SOLVENTES E DIÂMETRO DE 68 MM, MAIOR RETENÇÃO DE TINTA. INDICADO PARA SUPERFÍCIES LISAS, USADO EM TINTAS ESMALTE, VERNIZ, ACRÍLICA PVA, RESISTENTE A SOLVENTES MINERAIS.	13,39	441,87
35	63	UN	ROLO PARA PINTURA COM LÃ ANTI-GOTA COM 09 CENTÍMETRO DE COMPRIMENTO E COM CABO, PRODUZIDO EM POLIAMIDA POSSUI SUPERIOR CAPACIDADE DE RETENÇÃO DE TINTA E COBERTURA, E REDUZ O RESPINGAMENTO. MANTA COM 10MM DE ALTURA, IDEAL PARA FINO ACABAMENTO EM SUPERFÍCIES LISAS. MANTA COM A TECNOLOGIA ANTIGOTA. USADO EM TINTAS ACRÍLICA, LÁTEX E ESMALTE.	9,37	590,31
36	52	UN	ROLO PARA PINTURA COM LÃ ANTI-GOTA COM 15 CENTÍMETRO DE COMPRIMENTO E COM CABO, PRODUZIDO EM POLIAMIDA POSSUI SUPERIOR CAPACIDADE DE RETENÇÃO DE TINTA E COBERTURA, E REDUZ O RESPINGAMENTO. MANTA COM 10MM DE ALTURA, IDEAL PARA FINO ACABAMENTO EM SUPERFÍCIES LISAS. MANTA COM A TECNOLOGIA ANTIGOTA. USADO EM TINTAS ACRÍLICA, LÁTEX E ESMALTE.	10,56	549,12
37	75	UN	ROLO PINTURA PREDIAL. MATERIAL: LÃ DE CARNEIRO. COMPRIMENTO: 23 CM. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM SUPORTE/GARFO DE AÇO, ALTURA LÃ 25 MM.	45,77	3.432,75
38	65	UN	ROLO SEM CABO (REFIL). COMPRIMENTO: 23 CM. COR: BRANCA. APLICAÇÃO: ROLO PINTURA.	15,34	997,10
39	145	UN	SELADOR ACRILICO 18 LITROS ALTO RENDIMENTO, DE QUALIDADE SIMILAR OU SUPERIOR À CORAL, SUVINIL E SHERWIN WILLIAMS.	118,33	17.157,85
40	35	LATA	SOLVENTE PARA DILUIÇÃO DE TINTA DE DEMARCAÇÃO VIÁRIA, EMBALAGEM CONTENDO 18L.	353,56	12.374,60
41	20	BALDE	TINTA BICOMPONENTE METIL-METACRILADO, NA COR AMARELA, NBR 15870/2016, BALDE DE 18 KG.	783,65	15.673,00
42	30	BALDE	TINTA BICOMPONENTE METIL-METACRILADO, NA COR BRANCA, NBR 15870/2016, BALDE DE 18 KG.	773,12	23.193,60
43	191	UN	TINTA LÁTEX LATA DE 18 LITROS, ACRÍLICO FOSCO PREMIUM, CORES DIVERSAS, COM RENDIMENTO DE NO MÍNIMO 300 METROS QUADRADOS POR DEMÃO, PARA USO EM REBOCO, MASSA ACRÍLICA, TEXTURA, CONCRETO, FIBROCIMENTO, MASSA CORRIDA E GESSO, COM BAIXO ODOR, INDICADO PARA AMBIENTES INTERNOS E EXTERNOS, DE QUALIDADE SIMILAR OU SUPERIOR A CORAL, SUVINIL E SHERWIN WILLIAMS.	343,00	65.513,00
44	60	LATA	TINTA PARA DEMARCAÇÃO VIÁRIA A BASE D' ÁGUA NA COR BRANCA ECOLOGICAMENTE CORRETA SEM ADIÇÃO DE SOLVENTE.	633,67	38.020,20
45	45	LATA	TINTA PARA DEMARCAÇÃO VIÁRIA A BASE D' ÁGUA NA COR AMARELA ECOLOGICAMENTE CORRETA SEM ADIÇÃO DE SOLVENTE.	610,67	27.480,15

46	75	UN	TINTA PARA PISO PREMIUM, LATA DE 18 LITROS, COR CINZA CHUMBO, À BASE DE RESINA ACRÍLICA, COM RENDIMENTO DE NO MÍNIMO 350 METROS QUADRADO POR DEMÃO, PARA PISOS CIMENTADOS, INDICADA PARA QUADRAS POLIESPORTIVAS, DEMARCAÇÃO DE GARAGENS, PISOS COMERCIAIS, ÁREAS DE RECREAÇÃO E ETC. COM MAIOR COBERTURA E RESISTÊNCIA, DE QUALIDADE SIMILAR OU SUPERIOR À CORAL, SUVINIL E SHERWIN WILLIAMS.	306,06	22.954,50
47	45	LATA	TINTA REFLETIVA AMARELA DE DEMARCAÇÃO VIÁRIA A BASE DE SOLVENTE 18L, CONFORME A NBR 11862.	609,20	27.414,00
48	45	LATA	TINTA REFLETIVA AZUL DE DEMARCAÇÃO VIÁRIA A BASE DE SOLVENTE 18L, CONFORME A NBR 11862.	586,75	26.403,75
49	45	LATA	TINTA REFLETIVA BRANCA DE DEMARCAÇÃO VIÁRIA A BASE DE SOLVENTE 18L, CONFORME A NBR 11862.	585,93	26.366,85
50	15	LATA	TINTA REFLETIVA VERMELHA DE DEMARCAÇÃO VIÁRIA A BASE DE SOLVENTE 18L, CONFORME A NBR 11862.	616,48	9.247,20
51	530	UN	FITA CREPE - FITA ADESIVA, MATERIAL CREPE, APROXIMADAMENTE 18 MM X 50 M.	6,54	3.466,20
52	255	UN	FITA CREPE - FITA ADESIVA, MATERIAL CREPE, APROXIMADAMENTE 48 MM X 50 M.	15,26	3.891,30
53	140	LATA	TINTA ACRÍLICO LAVÁVEL COMPONENTES ÁGUA/RESINA ACRÍLICA /PIGMENTOS ORGÂNICOS E INORGÂnicos ASPECTO FÍSICO: LÍQUIDO VISCOSO COLORIDO APLICAÇÃO: SUPERFÍCIES LISAS, CONCRETO, GESSO, AMIANTO, REBO-MÉTODO APLICAÇÃO: ROLO/PINCEL E PISTOLA TIPO ACABAMENTO: ACETINADO DADOS ADICIONAIS: CORES DIVERSAS, LATA 18 LITROS.	426,33	59.686,20
54	65	L	TINTA TIPO: EPOXI-RESINA APLICAÇÃO: INTERNA E EXTERNA CORES DIVERSAS TIPO ACABAMENTO: ANTIDERRAPANTE MÉTODO APLICAÇÃO: ROLO, PINCEL E PISTOLA DADOS ADICIONAIS 18 LITROS, CORES DIVERSAS APLICAÇÃO PISO E PAREDE	776,46	50.469,90
55	105	UN	TINTA ESMALTE SINTÉTICO METÁLICO GALÃO 3,6 LITROS, CORES DIVERSAS LINHA METÁLICO, USADO EM MADEIRAS E METAIS. DE QUALIDADE SIMILAR OU SUPERIOR À CORAL, SUVINIL E SHERWIN WILLIAMS.	153,06	16.071,30
56	30	UN	TINTA EMBORRACHADA IMPERMEABILIZANTE, À BASE DE ÁGUA, EMBALAGEM DE 18 LITROS, CORES DIVERSAS, INDICADA PARA PINTURA E PROTEÇÃO DE PAREDES E TELHAS, USO INTERNO E EXTERNO. - TINTA EMBORRACHADA IMPERMEABILIZANTE, À BASE DE ÁGUA, EMBALAGEM DE 18 LITROS, CORES DIVERSAS, INDICADA PARA PINTURA E PROTEÇÃO DE PAREDES E TELHAS, USO INTERNO E EXTERNO.	421,33	12.639,90
57	30	UN	FUNDO PREPARADOR DE PAREDE À BASE D'ÁGUA, INDICADO PARA SUPERFÍCIES INTERNAS E EXTERNAS, COMO REBOCO, GESSO E CONCRETO, EMBALAGEM DE 18 L. - FUNDO PREPARADOR DE PAREDE À BASE D'ÁGUA, INDICADO PARA SUPERFÍCIES INTERNAS E EXTERNAS, COMO REBOCO, GESSO E CONCRETO, EMBALAGEM 18 L.	394,27	11.828,10
58	20	UN	THINNER DE USO GERAL CONTENDO 5 LITROS - THINNER DE USO GERAL CONTENDO 5 LITROS. COMPOSIÇÃO QUÍMICA: SOLVENTES AROMÁTICOS, ÁLCOOIS, ÉSTERES E ÉTERES GLICÓLICOS. ISENTO DE BENZENO E SOLVENTES CLORADOS.	138,86	2.777,20
59	30	UN	TINTA SPRAY USO GERAL - 350 ML CORES DIVERSAS - TINTA SPRAY USO GERAL - 350 ML CORES DIVERSAS	26,12	783,60
60	30	UN	LONA PLÁSTICA PROTETORA, IMPERMEÁVEL, DESTINADA À PROTEÇÃO DE PISOS, MÓVEIS, PAREDES, PORTAS, JANELAS E DEMAIS SUPERFÍCIES DURANTE SERVIÇOS DE PINTURA, REFORMA E CONSTRUÇÃO. CONFECCIONADA EM MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE, FLEXÍVEL, DE FÁCIL MANUSEIO E LIMPEZA, PARA PROTEÇÃO CONTRA TINTA, ARGAMASSA, POEIRA, RESÍDUOS E RESPINGOS. MEDIDAS MÍNIMAS DE 4,50 METROS DE LARGURA POR 20 METROS DE COMPRIMENTO. FORNECIDA EM ROLO. - LONA PLÁSTICA PROTETORA, IMPERMEÁVEL, DESTINADA À PROTEÇÃO DE PISOS, MÓVEIS, PAREDES, PORTAS,	256,63	7.698,90

			JANELAS E DEMAIS SUPERFÍCIES DURANTE SERVIÇOS DE PINTURA, REFORMA E CONSTRUÇÃO. CONFECCIONADA EM MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE, FLEXÍVEL, DE FÁCIL MANUSEIO E LIMPEZA, PARA PROTEÇÃO CONTRA TINTA, ARGAMASSA, POEIRA, RESÍDUOS E RESPINGOS. MEDIDAS MÍNIMAS DE 4,50 METROS DE LARGURA POR 20 METROS DE COMPRIMENTO. FORNECIDA EM ROLO.		
61	29	UN	PINCEL TRINCHA DE 2 POLEGADA, MULTIUSO QUE POSSA SER USADO EM TINTA LÁTEX, ESMALTE SINTÉTICO, VERNIZ E TINTA A ÓLEO.	7,17	207,93
62	220	UN	LIXA PARA MASSA, GRÃO 150, EM FOLHA, CONFECCIONADA EM ÓXIDO DE ALUMÍNIO, COM DIMENSÕES DE 300 X 200 MM, INDICADA PARA LIXAMENTO E ACABAMENTO DE SUPERFÍCIES. - LIXA PARA MASSA, GRÃO 150, EM FOLHA, CONFECCIONADA EM ÓXIDO DE ALUMÍNIO, COM DIMENSÕES DE 300 X 200 MM, INDICADA PARA LIXAMENTO E ACABAMENTO DE SUPERFÍCIES.	1,99	437,80
63	32	UN	TRINCHA MATERIAL CABO: PLÁSTICO MATERIAL CERDAS: SINTÉTICA TAMANHO: 4 POL	16,01	512,32
64	22	UN	TINTA SPRAY COMPOSIÇÃO: A BASE DE RESINA ACRÍLICA TIPO: SECAGEM RÁPIDA COR: BRONZE METALICO APLICAÇÃO: USO GERAL: INTERIOR E EXTERIOR CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SPRAY EMBALAG. 350 ML	54,77	1.204,94
65	20	LATA	TINTA PARA DEMARCAÇÃO VIÁRIA/SINALIZAÇÃO, CORES VARIADAS, BRILHANTE RESISTENTE À ABRASÃO E INTEMPÉRIES, APLICAÇÃO ROLO, PINCEL E PISTOLA, UTILIZADA NA MARCAÇÃO DE FAIXAS EM PISO, ASFALTO E SINALIZAÇÃO. BASE SOLVENTE, LATA 18 LITROS. RENDIMENTO MÍNIMO DE 30M² POR DEMÃO.	451,66	9.033,20
66	61	UN	TINTA PARA PISO PREMIUM, LATA DE 18 LITROS, CORES DIVERSAS, - TINTA PARA PISO PREMIUM, LATA DE 18 LITROS, CORES DIVERSAS, À BASE DE RESINA ACRÍLICA, COM RENDIMENTO DE NO MÍNIMO 350 METROS QUADRADO POR DEMÃO, PARA PISOS CIMENTADOS, INDICADA PARA QUADRAS POLIESPORTIVAS, DEMARCAÇÃO DE GARAGENS, PISOS COMERCIAIS, ÁREAS DE RECREAÇÃO E ETC. COM MAIOR COBERTURA E RESISTÊNCIA, DE QUALIDADE SIMILAR OU SUPERIOR À CORAL, SUVINIL E SHERWIN WILLIAMS.	376,60	22.976,87
67	63	UN	TINTA LÁTEX LATA DE 18 LITROS, ACRÍLICO FOSCO PREMIUM, CORES DIVERSAS, COM RENDIMENTO DE NO MÍNIMO 300 METROS QUADRADOS POR DEMÃO, PARA USO EM REBOCO, MASSA ACRÍLICA, TEXTURA, CONCRETO, FIBROCIMENTO, MASSA CORRIDA E GESSO, COM BAIXO ODOR, INDICADO PARA AMBIENTES INTERNOS E EXTERNOS, DE QUALIDADE SIMILAR OU SUPERIOR A CORAL, SUVINIL E SHERWIN WILLIAMS.	343,00	21.609,00

1.2 Alguns itens do CATMAT são **GERAIS E GENÉRICOS**, devendo ser observadas as descrições dos equipamentos conforme este Termo de Referência e ETP.

1.3 O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovada a vantajosidade dos preços registrados, nos termos do art. 84 da Lei Federal nº 14.133/2021

1.4 Fica estabelecida a possibilidade de prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 84 da Lei Federal nº 14.133/2021, por igual período, desde que comprovada a vantajosidade dos preços registrados para a Administração.

1.5 Na hipótese de prorrogação da vigência da Ata, admite-se, a renovação do quantitativo originalmente registrado, com vistas a atender às necessidades da Administração durante o período prorrogado.

II - FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO - Lei Federal 14.133/21; art. 6; XXIII; b:

2.1 A Justificativa e objetivo da contratação encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice do processo

III - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO -Lei Federal 14.133/21;art.6;XXIII; c:

3.1 A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice do processo.

IV - CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS - Lei Federal nº 14.133/2021; art. 6º, inciso XIII

4.1. A presente aquisição refere-se a bens classificados como comuns, nos termos do **art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021**, uma vez que os materiais de pintura apresentam padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos no edital, por meio de especificações usuais de mercado, sem necessidade de avaliação técnica predominantemente subjetiva.

4.2. Trata-se de materiais de consumo com ampla disponibilidade comercial e características passíveis de padronização, incluindo tintas, massas, seladores, fundos preparadores, vernizes, solventes, impermeabilizantes, corantes, rolos, pincéis, trinchas, bandejas, fitas, lixas e demais produtos e acessórios correlatos.

4.3. A existência de especificações padronizadas e de códigos correspondentes no Catálogo de Materiais - CATMAT corrobora a possibilidade de descrição objetiva dos itens, permitindo a definição das respectivas características, unidades de fornecimento, composição, aplicação, rendimento, acabamento, tonalidade, volume e demais requisitos necessários à seleção dos produtos.

4.4. Dessa forma, considerando a natureza comum do objeto, a contratação será realizada mediante **Pregão**, nos termos do **art. 6º, inciso XLI, combinado com o art. 29 da Lei Federal nº 14.133/2021**, adotando-se o critério de julgamento pelo menor preço por item.

4.5. A realização do pregão sob a forma presencial encontra fundamento no **art. 17, §2º, da Lei Federal nº 14.133/2021**, que admite a utilização dessa forma mediante justificativa devidamente motivada, devendo a sessão pública ser registrada em ata e gravada em áudio e vídeo.

4.6. No caso do Município de Deodápolis/MS, a adoção da forma presencial encontra respaldo, ainda, no **art. 176, inciso II, da Lei nº 14.133/2021**, que concedeu aos Municípios com até 20.000 habitantes prazo de seis anos, contado da publicação da Lei, para o cumprimento obrigatório da regra relativa à realização das licitações sob a forma eletrônica prevista no art. 17, §2º.

4.7. A escolha da forma presencial também considera a diversidade dos materiais, as diferenças de peso, volume, acondicionamento e transporte, o fornecimento parcelado e a necessidade de atendimento das diversas unidades administrativas municipais, permitindo o acompanhamento direto da disputa e o esclarecimento imediato e isonômico de dúvidas relacionadas às regras do edital e às condições de fornecimento.

4.8. A utilização da forma presencial não estabelecerá preferência, exclusividade ou restrição territorial em favor de fornecedores locais ou regionais, ficando assegurada a participação de todos os interessados que atendam às condições do edital, independentemente do local de sua sede, em observância aos princípios da isonomia, publicidade, transparência e competitividade.

4.9. A adoção do **Sistema de Registro de Preços - SRP** permitirá que as aquisições sejam realizadas de forma futura, eventual e parcelada, conforme as necessidades efetivas das Secretarias e Fundos Municipais, sem obrigar a Administração à aquisição integral dos quantitativos estimados.

4.10. A solução possibilitará maior racionalização das aquisições, redução do risco de formação de estoques excessivos, melhor controle dos quantitativos fornecidos e continuidade dos serviços de manutenção, conservação e revitalização dos imóveis públicos, promovendo eficiência, economicidade e melhor aproveitamento dos recursos públicos.

V - ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DOS OBJETOS - Lei Federal nº 14.133/21, art. 6º, XXIII; e:

5.1. O fornecimento dos materiais de pintura será realizado de forma parcelada, de acordo com as necessidades das Secretarias e Fundos Municipais, mediante emissão de Solicitação de Fornecimento – SF, nota de empenho ou instrumento equivalente.

5.2. O prazo para entrega dos materiais será de até 10 (dez) dias corridos, contado do recebimento da Solicitação de Fornecimento pela contratada.

5.3. A entrega deverá ser realizada no endereço indicado em cada Solicitação de Fornecimento, podendo ocorrer tanto na sede do Município quanto nos distritos, dentro do território de Deodápolis/MS, CEP 79.790-000.

5.4. As entregas deverão ocorrer de segunda a sexta-feira, em dias úteis, nos seguintes horários:

I – das 7h às 11h; e

II – das 13h às 17h, observado o horário oficial do Estado de Mato Grosso do Sul.

5.5. A contratada deverá verificar previamente o endereço, o horário, os quantitativos e as demais informações constantes na Solicitação de Fornecimento, não sendo admitida justificativa de desconhecimento das condições de entrega.

5.6. Os materiais deverão ser entregues:

I – novos, sem uso e em perfeitas condições de conservação e utilização;

II – em conformidade com as especificações, marcas, unidades de fornecimento e demais condições estabelecidas no Termo de Referência e na proposta vencedora;

III – em embalagens originais, lacradas, íntegras e adequadamente identificadas;

IV – protegidos contra vazamentos, contaminação, umidade, exposição indevida ou danos durante o transporte;

V – dentro do prazo de validade, quando aplicável; e

VI – acompanhados da respectiva nota fiscal, na qual deverão constar a descrição dos produtos, a marca, o fabricante, a quantidade e as demais informações necessárias à sua identificação.

5.7. As embalagens deverão apresentar, de maneira clara e legível, as informações exigidas pela legislação e pelos órgãos competentes, especialmente quanto ao fabricante, marca, tipo do produto, volume ou quantidade, lote, data de fabricação, prazo de validade, forma de utilização e orientações de segurança, quando aplicáveis.

5.8. As tintas, massas, seladores, fundos preparadores, vernizes, solventes, impermeabilizantes e demais produtos similares deverão atender às especificações relativas à composição, base, aplicação, rendimento, acabamento, tonalidade e unidade de fornecimento estabelecidas para cada item.

5.9. Quando a Solicitação de Fornecimento indicar cor ou tonalidade específica, a contratada deverá entregar o produto exatamente no padrão solicitado, não sendo admitida a entrega de tonalidade diversa sem autorização prévia e expressa da Administração.

5.10. Não será admitida a substituição da marca ou do produto indicado na proposta sem solicitação devidamente justificada pela contratada e prévia autorização da Administração, condicionada à comprovação de que o produto substituto possui características e qualidade equivalentes ou superiores às exigidas.

5.11. Todos os custos relacionados ao fornecimento, incluindo transporte, frete, carga, descarga, seguros, tributos, acondicionamento e demais despesas necessárias à entrega integral dos materiais, deverão estar incluídos no preço ofertado, não sendo admitida cobrança adicional à Administração.

5.12. Caso ocorra fato que possa impedir o cumprimento do prazo de entrega, a contratada deverá comunicar formalmente à Administração, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas do término do prazo, apresentando as razões e os documentos comprobatórios pertinentes. A comunicação não implicará prorrogação automática do prazo, que dependerá de análise e autorização expressa da Administração.

5.13. O recebimento dos materiais ocorrerá em conformidade com o art. 140, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, da seguinte maneira:

I – provisoriamente, de forma sumária, no momento da entrega, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização, para verificação inicial das quantidades, das embalagens e das condições aparentes dos produtos; e

II – definitivamente, após a verificação da qualidade, da quantidade, das especificações, da marca, da validade e das demais condições estabelecidas, mediante atesto da nota fiscal ou emissão de termo detalhado.

5.14. O recebimento provisório e a assinatura do comprovante de entrega não representam aceitação definitiva dos materiais nem afastam a responsabilidade da contratada por vícios, defeitos, divergências ou irregularidades posteriormente constatadas.

5.15. Os materiais poderão ser recusados, total ou parcialmente, quando:

I – estiverem em desacordo com as especificações do Termo de Referência, da proposta ou da Solicitação de Fornecimento;

II – apresentarem quantidade, marca, volume, composição, acabamento ou tonalidade diferente da solicitada;

- III – forem entregues com embalagens abertas, violadas, amassadas, enferrujadas, deterioradas ou com sinais de vazamento;
- IV – apresentarem prazo de validade vencido ou incompatível com sua utilização regular;
- V – apresentarem defeitos, contaminação, alteração de consistência ou qualquer condição que comprometa sua qualidade ou utilização; ou
- VI – não estiverem acompanhados da nota fiscal e dos documentos exigidos.

5.16. Os materiais recusados deverão ser retirados e substituídos pela contratada, às suas expensas, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contado do recebimento da notificação, sem qualquer custo adicional para a Administração e sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

5.17. O recebimento definitivo não excluirá a responsabilidade da contratada pela qualidade, segurança, durabilidade e adequação dos materiais fornecidos, nem pelos vícios ou defeitos constatados durante sua utilização.

VI - MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO - Lei Federal 14.133/21; art. 6; XXIII; f:

6.1. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

6.2 Será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização.

6.3 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

6.4 O representante da Administração anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis

6.5 SÃO OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

6.6 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

6.7 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos com as especificações constantes do Edital e da proposta;

6.8 Prestar à Contratada todas as informações e os esclarecimentos necessários ao cumprimento da contratação;

6.9 Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído;

6.10 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

6.11 Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

6.12 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

6.13 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.14 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

6.15 Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

6.16 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes dos materiais fornecidos, nos termos da legislação aplicável.

6.17 O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir ou corrigir, às suas expensas, os materiais que apresentem avarias, defeitos ou que não atendam às exigências previstas no Termo de Referência e no instrumento de contratação.

6.18 Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;

6.19 Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

6.20 Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

6.21 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

6.22 DA SUBCONTRATAÇÃO

6.23 Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

6.24 DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

6.25 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato

6.26 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

6.26 Comete infração administrativa, nos termos do art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, o licitante ou contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial da contratação;
- b) der causa à inexecução parcial da contratação que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total da contratação;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato, não assinar a Ata de Registro de Preços ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução da contratação;
- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento durante a execução da contratação;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com o objetivo de frustrar os objetivos da licitação; ou
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

6.27 Pela inexecução total ou parcial do objeto ou pela prática das infrações previstas no item anterior, a Administração poderá aplicar ao responsável, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as seguintes sanções:

I – Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial da contratação e não se justificar a aplicação de penalidade mais grave, nos termos do art. 156, §2º, da Lei nº 14.133/2021;

II – Multa:

- Moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado, calculada sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
- Compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela inadimplida, no caso de inexecução parcial da contratação;
- Compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da contratação, no caso de inexecução total do objeto.

III – Impedimento de licitar e contratar, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, impedindo o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, conforme o art. 156, §4º, da Lei nº 14.133/2021;

IV – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, quando a natureza e a gravidade da infração justificarem a aplicação de penalidade mais severa, impedindo o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, conforme o art. 156, §5º, da Lei nº 14.133/2021.

6.28 A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em nenhuma hipótese, a obrigação de reparação integral dos danos causados à Administração, conforme o art. 156, §9º, da Lei nº 14.133/2021.

6.29 As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa, conforme o art. 156, §7º, da Lei nº 14.133/2021.

6.30 Antes da aplicação da multa, será assegurada ao interessado a apresentação de defesa no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, conforme o art. 157 da Lei nº 14.133/2021.

6.31 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença poderá ser descontada da garantia prestada, quando houver, ou cobrada judicialmente, conforme o art. 156, §8º, da Lei nº 14.133/2021.

6.32. A aplicação das multas observará os limites estabelecidos no art. 156, §3º, da Lei nº 14.133/2021, não podendo ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor da contratação, observadas a gravidade da infração e as disposições do edital.

6.33 As multas e os prejuízos causados à Administração poderão ser descontados dos valores devidos ao contratado, descontados da garantia contratual, quando houver, recolhidos administrativamente ou cobrados judicialmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

6.34 Caso a Administração determine o recolhimento direto, a multa deverá ser paga no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contado do recebimento da comunicação expedida pela autoridade competente.

6.35 Caso o valor da multa não seja suficiente para reparar integralmente os prejuízos causados pela conduta do licitante ou contratado, a Administração poderá cobrar o valor remanescente administrativa ou judicialmente, sem prejuízo das demais medidas cabíveis.

6.36 Na aplicação das sanções, a autoridade competente considerará a natureza e a gravidade da infração, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes, os danos causados à Administração e a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme o art. 156, §1º, da Lei nº 14.133/2021.

6.37 A aplicação das sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade dependerá da instauração de processo administrativo de responsabilização, conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, assegurada ao interessado a apresentação de defesa escrita e a especificação das provas que pretenda produzir no prazo de 15 (quinze) dias úteis, conforme o art. 158 da Lei nº 14.133/2021.

6.38 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133/2021 ou em outras normas de licitações e contratos que também sejam tipificados como atos lesivos pela Lei Federal nº 12.846/2013 serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente definidos na legislação, conforme o art. 159 da Lei nº 14.133/2021.

6.39 O processamento do Processo Administrativo de Responsabilização – PAR não interfere no regular prosseguimento dos processos administrativos específicos destinados à apuração de infrações contratuais, danos e prejuízos causados à Administração, observada a necessidade de apuração conjunta quando presente a hipótese do art. 159 da Lei nº 14.133/2021.

6.40 As sanções aplicadas serão obrigatoriamente registradas no cadastro municipal e informadas aos cadastros legalmente exigidos, especialmente ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e ao Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, conforme o art. 161 da Lei nº 14.133/2021

VII - CRITÉRIO DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO - Lei Federal 14.133/21; art. 6; XXIII; g:

7.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até **30 (trinta) dias**, contado do recebimento definitivo dos produtos e do respectivo atesto da Nota Fiscal ou Fatura, após a verificação do cumprimento das condições estabelecidas neste Termo de Referência, mediante ordem bancária para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela Contratada.

7.2. O pagamento será efetuado somente em relação aos materiais efetivamente fornecidos, recebidos e aceitos pela Administração, observadas as respectivas Solicitações de Fornecimento – SF e as condições estabelecidas neste Termo de Referência.

7.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou Fatura, ou qualquer circunstância que impeça a regular liquidação da despesa, o documento será devolvido ou a Contratada será

notificada para que providencie a regularização. Nessa hipótese, o prazo para pagamento ficará suspenso até o saneamento da pendência, retomando-se após a regularização, sem ônus adicional para a Contratante.

7.4. Na hipótese de controvérsia sobre a execução do objeto quanto à dimensão, qualidade ou quantidade dos materiais fornecidos, deverá ser liberada, no prazo previsto para pagamento, a parcela incontroversa, nos termos do **art. 143 da Lei Federal nº 14.133/2021**.

7.5. Será considerada como data do pagamento aquela em que constar como emitida a respectiva ordem bancária ou realizada a operação de pagamento pela Administração.

7.6. Antes do pagamento, a Administração poderá verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas na licitação, em observância ao **art. 92, inciso XVI, da Lei Federal nº 14.133/2021**.

7.7. Constatada situação de irregularidade da Contratada quanto às condições de habilitação exigidas, esta será formalmente notificada para que promova a regularização ou apresente manifestação no prazo estabelecido pela Administração, sem prejuízo da adoção das medidas administrativas cabíveis previstas no Edital e na legislação aplicável.

7.8. A constatação de irregularidade da Contratada não implicará, por si só, retenção de pagamento referente a materiais regularmente fornecidos e recebidos pela Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções ou demais providências cabíveis, conforme o caso.

7.9. Os pagamentos observarão a ordem cronológica para a fonte diferenciada de recursos, na categoria correspondente ao fornecimento de bens, ressalvadas as hipóteses legalmente admitidas, nos termos do **art. 141 da Lei Federal nº 14.133/2021**.

7.10 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.11 A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

7.12 No caso de eventual atraso de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

EM = $I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6/100)}{365} \quad I = 0,00016438 \quad TX = \text{Percentual da taxa anual} = 6\%$$

7.13 DO REAJUSTE

7.14 Os preços contratados são fixos e irreajustáveis pelo período de 12 (doze) meses, contados a partir da data do orçamento estimado, em observância ao disposto na Lei Federal nº 14.133/2021.

7.15 Após o interregno de 1 (um) ano, contado da data do orçamento estimado, os preços iniciais serão reajustados mediante a aplicação, pela CONTRATANTE, do IPCA – Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo, exclusivamente sobre os fornecimentos realizados após a ocorrência da anualidade, com base na seguinte fórmula:

$R = V (I - I^0) / I^0$, onde:

R = Valor do reajuste procurado;

V = Valor contratual a ser reajustado;

I^0 = Índice inicial, correspondente ao índice de preços relativo ao mês da data do orçamento estimado;

I = Índice relativo ao mês do reajustamento.

7.16 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de 1 (um) ano será contado a partir da data dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.17 No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, a CONTRATANTE poderá utilizar, provisoriamente, a última variação conhecida, procedendo à compensação da diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

7.18 Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

7.19 Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto, deixe de ser divulgado ou, de qualquer forma, não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o índice oficial que vier a substituí-lo ou aquele determinado pela legislação então em vigor.

7.20 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, será adotado outro índice oficial que melhor reflita a variação dos preços relacionados ao objeto da contratação, mediante justificativa e formalização por instrumento adequado.

7.21 O reajuste será realizado por apostilamento, dispensada a celebração de termo aditivo, nos termos do art. 136, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021.

7.22 DA ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

7.23 Nos termos do art. 25 do **Decreto Municipal nº 046/2024**, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, nas seguintes situações:

I – Força Maior, Caso Fortuito, Fato do Príncipe ou Fatos Imprevisíveis: os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da Ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei Federal nº 14.133/2021;

II – Criação, Alteração ou Extinção de Tributos ou Encargos Legais: os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais, ou de superveniência de disposições legais, desde que haja **comprovada repercussão sobre os preços registrados**;

III – Reajustamento dos Preços Registrados: na hipótese de previsão no Edital de cláusula de reajustamento sobre os preços registrados, esta poderá ser aplicada nos termos e condições estabelecidos no instrumento convocatório e na Lei Federal nº 14.133/2021, observada a respectiva data-base e o interregno mínimo legal.

7.24 A alteração ou atualização dos preços registrados dependerá de **comprovação dos fatos que a fundamentem**, mediante documentação idônea apresentada pelo fornecedor ou obtida pela Administração, e será submetida à análise do órgão gerenciador.

7.25 Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado, observados os procedimentos previstos na regulamentação aplicável.

7.26 Quando o preço de mercado se tornar superior ao preço registrado e o fornecedor demonstrar, mediante requerimento devidamente fundamentado e documentação comprobatória, a impossibilidade de cumprimento das obrigações nas condições originalmente registradas, o órgão gerenciador adotará as providências previstas na regulamentação do Sistema de Registro de Preços.

7.27 A alteração ou atualização dos preços registrados não ocorrerá de forma automática, devendo ser precedida de análise e decisão fundamentada da Administração, com a devida instrução do processo administrativo.

7.28 DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

7.29 Não será exigida garantia contratual, considerando a natureza comum dos bens, o fornecimento parcelado, o pagamento posterior ao recebimento definitivo e a baixa complexidade da execução, sem prejuízo das responsabilidades e sanções previstas na contratação.

VIII - FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DE FORNECEDOR - Lei Federal 14.133/21; art. 6; XXIII; h:

8.1.1. A seleção do fornecedor será realizada mediante **Pregão, na forma presencial**, com adoção do **Sistema de Registro de Preços - SRP**, considerando que os materiais de pintura possuem padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos por especificações usuais de mercado, caracterizando-se como bens comuns, nos termos dos arts. 6º, incisos XIII e XLI, 28, inciso I, e 29 da Lei Federal nº 14.133/2021.

8.1.2. O critério de julgamento das propostas será o de **MENOR PREÇO POR ITEM**, nos termos do art. 33, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021, observadas as especificações técnicas, os

requisitos de qualidade e as demais condições estabelecidas neste Termo de Referência e no Edital.

8.1.3. A adjudicação será realizada por item, considerando a natureza divisível do objeto e a diversidade dos materiais de pintura pretendidos, possibilitando que os fornecedores participem apenas dos itens para os quais possuam condições de fornecimento.

8.1.4. Será considerada vencedora, para cada item, a proposta que apresentar o **menor preço**, desde que atenda integralmente às especificações e condições estabelecidas pela Administração e que o preço ofertado seja aceitável e exequível.

8.1.5. Não será admitida proposta que apresente materiais de pintura com especificações ou padrões de qualidade inferiores aos exigidos neste Termo de Referência, ainda que ofertada pelo menor preço.

8.1.6. A habilitação do licitante provisoriamente vencedor observará os requisitos estabelecidos no Edital e na Lei Federal nº 14.133/2021, inclusive quanto à habilitação jurídica, fiscal, social, trabalhista,

8.1.7. A seleção deverá assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, julgamento objetivo, competitividade e obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração.

IX -ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO-Lei Federal 14.133/21;art.6;XXIII; i:

9.1 O valor total estimado da contratação é de R\$ 872.088,94 (oitocentos e setenta e dois mil, oitenta e oito reais e noventa e quatro centavos), conforme os quantitativos, valores unitários e documentos da pesquisa de preços que integram o processo.

X - ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - Lei Federal 14.133/21; art. 6; XXIII; j:

10.2 As despesas decorrentes da referida aquisição estão previstas nos orçamentos:

Assistência Social: Projeto Ativ. 4114, 4117, 4118 Fonte: 1500, 1660. **Educação:** Projeto Ativ.4032, Fonte: 1500 e 1550. **Infraestrutura:** Projeto Ativ.4083, 4086, Fonte 1500 e 1799.

Saúde: Projeto Ativ. 4077, 4078, 4082, 4068, 4069, 4076. Fonte: 500, 600 e 621.